

# 國立臺北大學

## 國際移動學習計畫徵件辦法

### 一、 依據：

國立臺北大學高教深耕計畫分項計畫「深化國際移動專業學習」補助要點。

### 二、 目的：

在國際化的世界潮流下，培育國際化人才列為優先教育目標，為增進本校學生國際視野及加強全球移動力，推動學生個人或組隊自主規劃赴國外體驗研習活動或參與國際學術領域專業競賽等，豐富人生閱歷，培養獨立人格，爰規劃本計畫，擴展學生國際移動學習多元管道。

### 三、 申請對象及補助條件：

(一) 申請對象：具國立臺北大學正式學籍之在學學生(未休學且修業年限應符本校學則相關規定)為申請者。

(二) 補助條件：

1. 活動舉辦地點為海外地區，以專案方式推展國際移動學習與各項國際專業領域競賽規劃等核心內容。
2. 學習計畫辦理時間為 109 年 1 月 1 日起至 109 年 11 月 16 日止，且赴國外移動學習期間至少 5 天(含)以上，參與國際專業學術領域競賽者得視比賽期程而定，均須獲家長同意並投保保險。
3. 計畫應包含計畫目的、執行期程、執行方式、海外移動學習主題等專案相關內容(須包含專案大綱及分享會規劃、計畫預期效益評估、效益延續性及具體作法、安全管控機制及經費需求等)

### 四、 補助原則：

- (一) 依據海外地區採定額補助，每人至多新臺幣 1 萬為上限。但因經費有限，如申請者眾，將審視當年度經費，斟酌相關補助額度。
- (二) 補助項目得包含出國學生之國際來回經濟艙機票款及生活費等各項經費。前開學生國外生活費依「教育部公費留學生請領公費項目及

支給數額一覽表」辦理經費核銷。

- (三) 若國際移動學習型態係屬留學、交換學生、實習、透過學校服務學習課程進行之國際志工、透過民間機構代辦媒合之國際志工，或各院系所辦理之國際交流活動，因另有專案計畫補助，不在本計畫申請範圍。

#### 五、申請作業：

- (一) 申請時間(以郵戳為憑)：自公告日起至 109 年 4 月 30 日前提出申請，執行期間為 109 年 1 月 1 日起至 109 年 11 月 16 日。
- (二) 申請人依計畫檢核清單(附件 1)申請格式擬訂計畫書(附件 2、3)及相關文件。
- (三) 有下列情形之一者，不予受理：
  - 1. 未依申請計畫檢核清單檢送申請資料。
  - 2. 逾申請期限提出申請。

#### 六、審查原則：主辦單位得組成審查小組，就計畫書進行書面初審，視情況通知申請人(或申請代表人)出席簡報複審，以核定補助對象及補助額度，包括下列各項：

- (一) 由學生自主規劃移動學習之多元性、學習性、可行性及完整度，或學術專業領域競賽之實用性及專業度(60%)。
- (二) 學習成果之預期效益性及效益延續性(30%)。
- (三) 計畫經費編列之合理性(10%)。
- (四) 議定申請人資格及補助金額時，必要時得以「從缺」或「增減名額」辦理。

#### 七、經費核銷：

- (一) 受補助學生應於計畫執行結束後 20 天內，依據核銷文件檢核表(附件 5)檢送計畫執行成果報告(如附件 6)及相關核銷應備文件，函送本處申請核銷事宜；倘若計畫執行期間於審查結果公告日前，則受補助學生得於審查結果公告日後 20 天內，檢具核銷。
- (二) 補助款減少標準：

1. 計畫內容若有抄襲、不實、違反著作權法、或違反本計畫規定或其他法令者，主辦單位得不予核撥補助款，並追回已核撥補助款。
2. 計畫總經費支出明細表如有異常開支項目或不合理之金額，經本處詢問無法提出合理解釋者，則減少核撥異常項目或不合理金額。
3. 逾期未完成核銷者，除書面申請延期獲本處同意者外，本處得註銷並追回已核撥補助款。

#### 八、 注意事項：

- (一) 補助經費應專款專用，不得任意變更用途。受補助學生如有變更原計畫內容等情形，應備函本處，並徵得本處書面同意始得變更。
- (二) 受補助學生於計畫執行期間，不得將補助經費從事與原計畫內容不相關活動，違反者除追繳補助款項，嗣後不得再提出其他補助申請案件。
- (三) 同一計畫如已獲本校其他專案經費補助，不得再依本計畫重複提出申請補助。重複申請案件經本處查證屬實，取消其補助資格，原補助經費應繳回撤案。
- (四) 受補助學生編列或申請補助資料如有隱匿不實或造假情事，或經查未依計畫辦理或有違反規定情事者，得要求繳回尚未執行或全部之經費。
- (五) 受補助學生執行本處核定之計畫內容，如有不法，涉及刑事責任者，移送司法機關偵辦。

#### 九、 其他事項：

- (一) 主辦單位得視計畫成效，規劃辦理成果發表會，以分享執行成果或進行經驗交流等，受補助學生有參與義務。
- (二) 計畫如涉及個人資料事項，應依個人資料保護法相關規定辦理，不得作其他使用。
- (三) 本處有權將補助方案或計畫，轉作本處推動相關業務之參考。
- (四) 本計畫如有未盡事宜，得隨時修正，並於本處相關網站公布補充。
- (五) 若有特殊情況者，經會議審查後，報請校長核定後得耐予補助。

十、計畫期程

內容（本處保留調整重要活動期程之權利）	
108年12月	計畫徵件公告
109年4月30日	計畫徵件截止日期
109年5月	計畫審查及公告審查通過名單

**附件 1****國立臺北大學國際移動學習計畫  
申請計畫檢核表**

<b>檢核</b>	<b>應備文件</b>	<b>內容</b>	<b>說明</b>
	1. 申請計畫檢核清單		附件 1，請自行檢核並勾選確認
	2. 審查資料	(1)申請計畫書	附件 2
		(2)申請摘要表	附件 3 之 1
		(3)個人資料使用授權同意書	附件 3 之 2
		(4)著作利用同意書	附件 3 之 3
	3.參與計畫學生清冊		附件 4

國立臺北大學  
國際移動學習計畫

申請計畫書

計畫名稱：

申請人(或申請人代表)姓名：

中華民國            年            月            日

附件 3 之 1

壹、國立臺北大學國際移動學習計畫—申請摘要表

計畫名稱		
計畫申請人 (或申請代表人)	姓名：	系所年級：
	電話：	電子信箱：
計畫學習主題		
一、計畫目的		
二、執行期程		
三、執行地點		
四、執行方式	<input type="checkbox"/> 短期研習營 <input type="checkbox"/> 國際競賽 <input type="checkbox"/> 其他活動(請說明)_____ (除勾選以上欄位/可複選，以下請列點敘述具體執行方式)	
五、學習計畫內容		
六、計畫預期效益評估 (簡要說明)	(請列點敘述預期效益)	
七、效益延續性及具體作法		
八、安全管控機制		
九、經費需求	所需經費總計新臺幣 _____ 元	
	(請列點敘述執行計畫所需經費項目)	

貳、申請計畫書內容說明：

申請學生選定具國際體驗學習之多元文化活動或專業領域競賽等（以下稱專案），應依下列事項研訂申請計畫，且所提計畫案應具明確學習主題：

- 一、計畫目的。
- 二、執行期程。
- 三、執行地點。
- 四、執行方式：包含個人或工作團隊成員之職掌分工、執行期程、前往地點、執行方式、國際體驗學習型態等。
- 五、學習計畫內容：
  - (一)請說明擬探討主題等至少 4 項，例如若以海洋為主題，擬體驗學習方向為比較 2 國海洋環境發展、海洋資源、海洋運輸及觀光產業等。
  - (二)請說明擬前往參與之學術專業領域競賽之主題。

六、計畫預期效益評估：

應設定績效目標值，並就專案內容（包括專案名稱、參與人數）及專案學習成效等進行評估。

七、效益延續性及具體作法：提升學生國際移動學習力之願景及規劃。

八、安全管控機制。

九、經費需求：編列國際移動學習專案之預估執行所需經費，如機票、住宿等。

十、著作利用同意書：附件 3 之 3。



**附件 3 之 2**

**個人資料使用授權同意書**

您好：

為參加「國際移動學習計畫」之需要，本人同意提供國立臺北大學使用姓名、出生年月日、性別、國民身分證統一編號等個人資料。惟僅限使用於本計畫必要之範圍內，且本人個資必須採取安全妥適之保護措施與銷毀程序，非經本人同意或法律規定，不得揭露於第三者或散佈。

此致

國立臺北大學國際事務處

**【立同意書人】**

姓名： (簽名)

身分證字號：

戶籍地址：

中華民國

年

月

日

### 附件 3 之 3

#### 著作利用同意書

(以下簡稱甲方)向國立臺北大學國際事務處(以下簡稱乙方)提案申請國際移動學習計畫。甲方保證《(請填提案計畫名稱)》圖文或影像(以下簡稱本著作)為自行原始創作,如侵權確定,概由甲方自行負擔法律責任,並願依規定取消受補助資格,並繳回補助款。

甲方《(請填提案計畫名稱)》圖文或影像之著作財產權,無償同意乙方可不限次數、年限、地區、方式、媒體/載體加以發表利用,或運用至各項公益宣傳、推廣、展覽、網站及出版時使用,部落格及網站內容,乙方亦可作連結及轉載,不另行支付費用。甲方保證前開著作之著作財產權,確有同意利用之權利。

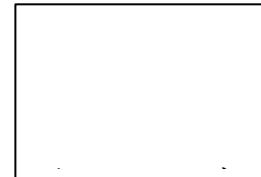
此致

國立臺北大學國際事務處

申請人:

地址:

電話:



中華民國

年

月

日

附件 4

國立臺北大學國際移動學習計畫學生清冊

總計：參與學生人數共\_\_\_\_\_名

序號	計畫名稱	就讀系所 及年級	學號	學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	聯絡方式	出國時間/日數
1		(範例) 中文系二 年級		王小明		A123456789	88.8.8	電話(手機)： 電子郵件：	109.8.8- 109.8.25 計 18 日
2								電話(手機)： 電子郵件：	
3								電話(手機)： 電子郵件：	

填表說明：

1. 「出國時間/日數」欄位，請計算出國時間起始日至返國日之日數。
2. 以上學生個人資料，僅作為本計畫相關運用以及宣導本處業務計畫等非營利性質之運用。

## 核銷文件檢核清單

檢核	應備文件	內容	說明
	1. 文件檢核表		附件 5，請自行檢核並勾選確認
	2. 核銷資料	(1) 成果報告	附件 6
		(2) 成果摘要表	附件 6 之 1
		(3) 學生移動學習報告	附件 6 之 2 1. 學生應以組別(個人組或團體組)為單位撰寫 1 份成果報告(附件 6 之 2 一)，應簡略說明計畫內容、計畫日程紀要、組內成員分工、計畫執行後檢討及反思等，並包含照片及活動短片(3 至 5 分鐘)之電子檔，如有配樂需有音樂授權使用同意書(附件 6 之 5)。 2. 體驗心得應依照組內人數每位學生各繳交 1 篇心得(附件 6 之 2 二)。
		(4) 意見調查表	附件 6 之 3，每位學生均須填寫 1 份
		(4) 著作權使用同意書	附件 6 之 4，每位學生均須填寫並簽名 1 份交回本處(勿裝訂成果報告內)
		(5) 音樂授權使用授權同意書	附件 6 之 5 (正本單獨 1 份，勿裝訂到成果報告內。無則免)
		(6) 電子機票	正本
		(7) 機票購票證明	
		(8) 登機證存根	正本
		(9) 學生證正反面影本	
		(10) 存摺帳號封面影本(本人)	
		(11) 領據	附件 7，需本人親筆簽名。

國立臺北大學  
國際移動學習計畫

成果報告

計畫名稱：

申請人(或申請人代表)姓名：

中華民國            年            月            日

附件 6 之 1

國立臺北大學國際移動學習計畫

壹、成果摘要表

計畫名稱	
計畫申請人	姓名：
	電話：
計畫學習主題	
一、計畫目的	
二、執行期程	
三、計畫方式	
四、專案相關內容 (簡要說明)	
五、成果摘要(請簡要說明)	
(一)計畫執行辦理情況	
(二)計畫執行後成效	
(三)效益延續性及具體作法	
(四)計畫執行成果統計	
六、檢討及建議	

## 貳、成果報告內容說明：

受補助經費之學生應於計畫結束後 20 天內，依下列事項填具成果報告：

一、計畫目的。

二、執行期程。

三、計畫方式。

四、專案相關內容。

五、成果摘要：

(一)計畫執行辦理情況。

(二)計畫執行後辦理成效。

1. 是否達到設定之績效目標值，並就專案內容（包括專案名稱、參與人數）、專案學習成效等進行評估。

2. 出國學生參與名單及人數。

(三)效益延續性及具體作法。

六、檢討及建議。

七、學生體驗學習報告：

(一)參與學生應以組別為單位撰寫 1 份成果報告（附件 6），應簡略說明計畫內容、計畫日程紀要、組內成員分工、計畫執行後檢討及反思、體驗心得等，並包含照片及活動短片(3 至 5 分鐘)之電子檔，如有配樂需有音樂授權使用同意書（附件 6 之 5）。

(二)體驗心得應依照組內人數每位學生各繳交 1 篇心得（附件 6 之 2 二），由學生撰寫參與本計畫出國體驗過程中富意義、教育性故事或心得感想（須含學生姓名、系級等基本資料）。

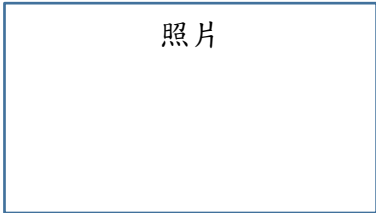
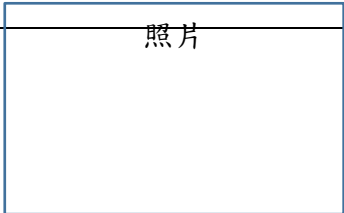
八、意見調查表（附件 6 之 3）：每位學生均須填寫。

九、著作權使用授權同意書（附件 6 之 4）：每位學生均須填寫並簽名正本，單冊繳回本處，勿裝訂到成果報告內。

附件 6 之 2

國立臺北大學國際移動學習計畫  
報告格式

一、成果報告

計 畫 名 稱			
出 國 期 間		出 國 地 點	
申 請 人 姓 名 / 系 級	姓名_____ / 系級_____ (請自行加列)		
一、計畫內容(簡述參與計畫緣由、計畫重點及特色，至少 200 字)			
二、計畫日程紀要(體驗期間每日均應摘要列出，每日約 200 字)			
三、組內成員分工(個人組免填)			
四、計畫執行後檢討及反思			
五、照片說明(請每組提供至少 5 張照片，每張圖說明文字以 15 字內、照片須有參與成員並能顯現體驗學習活動、格式為 jpg 檔，每張至少 1MB。欄位請自行加列)			
(說明文字)請標註日期、地點、體驗活動內容	(說明文字)請標註日期、地點、體驗活動內容		
 <p>照片</p>	 <p>照片</p>		
六、活 動 短 片 :			
說明： 1. 每組學生提供 3 至 5 分鐘之活動短片電子	活動短片介紹文字(100-200 字)		



<p>檔，同組成員都必須於影片內呈現體驗學習活動分享，並呈現參訪單位的交流過程，影片內容須與文字成果報告內容相關。</p> <p>2. 影片如有配樂需有音樂授權使用同意書（附件 6 之 5），檔案名稱請註明「學生組別. 檔案類型」（例如：○○組-一起去國際體驗.JPG）。</p> <p>3. 活動短片介紹文字(100-200 字)請填寫於右欄。</p>	
---	--

## 二、國際移動學習計畫心得

計畫名稱			
姓名		系級	
出國期間		出國地點	
<b>一、前言：參與本計畫前之自我期許</b>			
<b>二、參與本計畫之心得</b>			
<p>例如：</p> <p>1. WHAT? 在籌備或是參與過程中，我負責的工作是什麼？最有成就感或印象最深刻的人、事、物是什麼？</p> <p>2. SO WHAT? 我學習到什麼？我所見到的與聽到的帶給我什麼感想與啟發？</p> <p>3. NOW WHAT? 這些經驗帶給我自己的影響是什麼？我能做什麼？</p> <p>4. 國際體驗學習的感受、收穫。</p>			
<b>三、建議</b>			
對學校或國際事務處規劃未來活動的建議。			
<b>四、展望</b>			
<p>1. 未來期望自己會有什麼方向的发展。</p> <p>2. 未来自我期許及可行動落實之計畫。</p> <p>3. 本次體驗後是否激勵自己進行延伸行動。</p>			

備註：心得依照組內人數每位學生各繳交 1 篇心得，撰寫學生參與本計畫出國體驗過程中富涵意義、教育性故事或心得感想，每篇心得字數 1,500 個字以上(標楷體，內文 14 號字體，行高 24)。

# 國立臺北大學國際體驗學習計畫

## 意見調查表

親愛的夥伴您好：

感謝您熱情參與本計畫，希望在這趟旅程中大家收穫滿滿，笑容滿滿，也更進一步認識不一樣的自我。為了解您執行海外移動學習後的成長轉變，耽誤您 5 分鐘寶貴的時間填寫此份問卷，並請在合適的空格內打✓，若您有其它的看法，也歡迎寫下來，謝謝！

基本資料		
1	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
2	最高學歷	<input type="checkbox"/> 大學 (專) <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
活動後一般能力之學習		
1	提升您的探索思考能力，培養面對狀況的適應及應變能力	<input type="checkbox"/> 很認同 <input type="checkbox"/> 認同 <input type="checkbox"/> 有點認同 <input type="checkbox"/> 有點不認同 <input type="checkbox"/> 不認同 <input type="checkbox"/> 很不認同
2	提升您的自信心及正面思考能力	<input type="checkbox"/> 很認同 <input type="checkbox"/> 認同 <input type="checkbox"/> 有點認同 <input type="checkbox"/> 有點不認同 <input type="checkbox"/> 不認同 <input type="checkbox"/> 很不認同
3	改變價值觀，並能從多元面向認識自我	<input type="checkbox"/> 很認同 <input type="checkbox"/> 認同 <input type="checkbox"/> 有點認同 <input type="checkbox"/> 有點不認同 <input type="checkbox"/> 不認同 <input type="checkbox"/> 很不認同
4	參與計畫後，感覺有自我成長及改變	<input type="checkbox"/> 很認同 <input type="checkbox"/> 認同 <input type="checkbox"/> 有點認同 <input type="checkbox"/> 有點不認同 <input type="checkbox"/> 不認同 <input type="checkbox"/> 很不認同
活動後六大前瞻能力之學習		
5	提升您的規劃能力，並能順利發現並解決問題	<input type="checkbox"/> 很認同 <input type="checkbox"/> 認同 <input type="checkbox"/> 有點認同 <input type="checkbox"/> 有點不認同 <input type="checkbox"/> 不認同 <input type="checkbox"/> 很不認同
6	讓您體驗不同風土民情，提升國際觀	<input type="checkbox"/> 很認同 <input type="checkbox"/> 認同 <input type="checkbox"/> 有點認同 <input type="checkbox"/> 有點不認同 <input type="checkbox"/> 不認同 <input type="checkbox"/> 很不認同
7	讓您對於計畫學習主題有深入的了解，累積更多相關知識	<input type="checkbox"/> 很認同 <input type="checkbox"/> 認同 <input type="checkbox"/> 有點認同 <input type="checkbox"/> 有點不認同 <input type="checkbox"/> 不認同 <input type="checkbox"/> 很不認同
8	引發您拓展及整合其他興趣或領域，幫助您思考規劃未來生涯	<input type="checkbox"/> 很認同 <input type="checkbox"/> 認同 <input type="checkbox"/> 有點認同 <input type="checkbox"/> 有點不認同 <input type="checkbox"/> 不認同 <input type="checkbox"/> 很不認同
9	讓您勇於嘗試新的人事物，提升多元創新的能力	<input type="checkbox"/> 很認同 <input type="checkbox"/> 認同 <input type="checkbox"/> 有點認同 <input type="checkbox"/> 有點不認同 <input type="checkbox"/> 不認同 <input type="checkbox"/> 很不認同
10	認識更多的朋友，增進溝通表達能力，並提升您的團隊合作能力	<input type="checkbox"/> 很認同 <input type="checkbox"/> 認同 <input type="checkbox"/> 有點認同 <input type="checkbox"/> 有點不認同 <input type="checkbox"/> 不認同 <input type="checkbox"/> 很不認同
11	整體來說，參加本計畫幫助您上述強化問題解決、知識累積、跨科整合、多元創新與團隊合作等前瞻能力，以因應未來挑戰	<input type="checkbox"/> 很認同 <input type="checkbox"/> 認同 <input type="checkbox"/> 有點認同 <input type="checkbox"/> 有點不認同 <input type="checkbox"/> 不認同 <input type="checkbox"/> 很不認同
12	對參與計畫之意見或建議	

填寫完畢，感謝您提供的寶貴意見。

## 附件 6 之 4

(團體全部成員皆需填寫並簽名。)

# 國立臺北大學 國際移動學習計畫 著作權使用授權同意書

為辦理/參加國立臺北大學國際移動學習計畫之各項行政業務需要，本人同意提供\相關執行人員就著作權授權予貴處使用，授權內容說明如下：

著作財產權之授權標的與聲明：

- 一、授權內容：計畫相關內容，無償授權於國立臺北大學國際事務處，進行數位化、重製等增值流程後收錄於資料庫，以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他公開傳輸方編製於網站內容，以提供讀者進行瀏覽、列印等。
- 二、著作權聲明：本授權書為非專屬授權，著作人仍擁有上述著作之著作權。立書人擔保本著作係為著作人之原創性著作，有權依本授權書內容進行各項授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權。

### 【立同意書人】

姓名：

地址：

E-mail：

中華民國 1 0 9 年 月 日

## 授權使用同意書

----- 本人/公司擁有著作財產權之  
「\_\_\_\_\_版權音樂」著作，授權\_\_\_\_\_大學學生  
\_\_\_\_\_在其製作之「國立臺北大學國際移動學習計畫」影片中，以非營利目的予以剪輯、公開播送。  
本人/公司並同意上開著作財產權授權予「國立臺北大學國際事務處」  
亦                  適                  用                  。  
授權期間：自      年      月      日至      年      月      日止。

授權人姓名/系所年級：

身分證字號/統一編號：

地址：

電話：

被授權人(組別內所有成員)：

身分證字號：

地址：

電話：

中華民國 109 年      月      日

附件 7

