

國立臺北大學建教合作辦法修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立臺北大學 <u>產學合作實施辦法</u>	國立臺北大學 <u>建教合作辦法</u>	為使法規名稱用語一致，爰修正本辦法名稱。

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條</p> <p><u>國立臺北大學</u>（下稱「<u>本校</u>」）為促進知識之累積及擴散，發揮教育、訓練、研發、服務之功能，並裨益國家教育及經濟之發展，依教育部「<u>專科以上學校產學合作實施辦法</u>」訂定「<u>國立臺北大學產學合作實施辦法</u>」（下稱「<u>本辦法</u>」）。</p> <p><u>本校產學合作有關事項除法令另有規定者外，悉依本辦法之規定辦理。</u></p>	<p>一、<u>本辦法依教育部頒布之「建教合作實施辦法」、「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」之規定訂定之。</u></p>	<p>教育部「<u>建教合作實施辦法</u>」已於96年8月7日廢止，依大學法第38條之規定，大學為發揮教育、訓練、研究、服務之功能，得與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等辦理產學合作，依「<u>專科以上學校產學合作實施辦法</u>」（下稱「<u>部頒辦法</u>」）之規定，配合本校教學及研究特色進行整體規劃自訂辦法。</p>
<p>第二條</p> <p><u>本辦法所稱產學合作</u>，指本校為達成前條所定目標及功能，與政府機關、事業機構、民間團體及學術研究機構（下稱「<u>合作機構</u>」）合作辦理下列事項之一者：</p> <p><u>一、各類研發及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。</u></p> <p><u>二、各類人才培育事項：包括學生及合作機構人員各類教育、培訓、研</u></p>	<p>二、<u>本辦法所稱建教合作</u>包括與政府機關、<u>公民營</u>事業機構、民間團體、學術研究機構等（以下簡稱<u>建教合作機構</u>）合作辦理<u>與學校教育、研究目標有關事項</u>，其範圍如下：</p> <p>（一）辦理專案研究計畫。</p> <p>（二）辦理各類學術、技術性合作暨研究發展服務事項。</p> <p>（三）其他有關建教合作事項。</p>	<p>一、第一項配合名稱文字酌修正。</p> <p>二、產學合作事項係依部頒辦法第三條之規定配合修正。</p> <p>三、新增第二項明訂產學合作辦理單位。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>習、研討、實習或訓練等。</u></p> <p><u>三、其他有關學校智慧財產權益之運用事項。</u></p> <p><u>前項所定有關產學合作事項，除第二款外，由本校研究發展處統籌及業務相關單位配合辦理。</u></p>		
<p>第三條</p> <p><u>本校各單位或個人與合作機構進行產學合作，應由計畫主持人填具產學合作申請表，並檢附計畫書、契約書及相關文件，經所屬單位主管同意，層轉校方核可後，始得由本校與合作機構辦理簽約手續。不得未透過學校行政作業而逕與合作機構訂約。政府機關另訂有申請、簽約辦法者，依其規定辦理之。</u></p> <p><u>每一計畫以一合約為原則，校長為本校立約代表人，計畫主持人應於合約中副署，連帶負擔所有與合約相關之責任。</u></p>	<p>三、<u>建教合作機構委託本校學術單位或個人進行專案研究計畫、實習、訓練或教學實驗等事項，應由計畫主持人擬具研究計畫書或實習訓練計畫書，檢同建教合作經費支用預算表、工作人員人事費預算表及合約書，經研究發展處或進修暨推廣中心、相關業務支援單位、人事室、會計室、秘書室之審核後呈校長核定，再由本校與委託機構辦理簽約手續；不得未透過學校行政作業而逕與各機關（構）訂約。</u></p> <p><u>行政院國家科學委員會（以下簡稱國科會）或其他訂有申請、簽約辦法之建教合作機構，依其規定辦理之</u></p>	<p>一、第一項配合名稱文字酌修正，並簡化行政流程。</p> <p>二、現行條文第二項整併於修正條文第一項後段。</p> <p>三、新增第二項，明訂合約責任。</p>
	<p>四、<u>建教合作研究過程及應用，有危害人體健康、污染環境或公共危險之虞</u></p>	<p>現行條文第四條依部頒辦法第四條第一項第五款及同條第二項之規定整併於修正辦</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p>者，受委託者有告知研究發展處或進修暨推廣中心之義務，並提報本校總務處及相關小組或委員會列為重點查核項目。</p>	<p>法第十條、第十一條。</p>
<p>第四條</p> <p><u>產學合作應由本校與合作機構簽訂書面契約，契約應訂明下列事項：</u></p> <p><u>一、產學合作之標的及交付項目。</u></p> <p><u>二、契約當事人應提供之必要經費、付款方式及資源。</u></p> <p><u>三、合作機構如要求學校擔保其所授權之技術或其他事項未對他人構成侵權者，應訂明如有侵權事項發生時，學校應負擔之賠償範圍原則上以計畫實際交付經費總額為上限。</u></p> <p><u>四、產學合作之智慧財產或成果歸屬本校。但契約得約定將全部或一部歸屬於合作機構或授權其使用。</u></p> <p><u>五、合作機構須使用學校或系所單位之名稱或標章者，應訂明其授權方式、使用方法及範圍。</u></p> <p><u>六、所購置之房屋建築物權利之歸屬，依雙方契約之規定；所購置之圖</u></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、依據部頒辦法第五條，依本校之現況增訂修正條文第四條第一至五款及第八款。</p> <p>三、刪除現行條文第八條，整併至修正條文第四條第六款。</p> <p>四、依據部頒辦法第七條，明訂修正條文第四條第七款。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>書、期刊、儀器、設備等，除另有約定外，應依規定由本校納入校產統一管理運用。</u></p> <p><u>七、學校不對授權之技術、研究成果或其他事項，擔保其商品化之成果或相關產品責任。</u></p> <p><u>八、相關人員應迴避利益衝突；保密條款之保密責任期限如明訂於契約中，至多以計畫結束後2年為原則。</u></p> <p><u>九、合作雙方契約之執份數。</u></p>		
<p>第五條</p> <p><u>學校辦理產學合作，應合理控制成本，以現有資源辦理，並以有賸餘為原則。</u></p> <p><u>產學合作計畫，衡量使用學校資源情形，應提列管理費，供學校統籌運用。管理費提列原則：</u></p> <p><u>一、政府機關之合作計畫：應提撥計畫經費總額之15%，若該政府機關對其管理費之編列另有規定者，從其規定。</u></p> <p><u>二、事業機構、民間團體及學術研究機構之合作計畫，依計畫經費總額分別適用下列標準：</u></p> <p><u>(一) 未滿10萬元：10%</u></p> <p><u>(二) 10萬元以上-未滿50</u></p>	<p>五、<u>建教合作計畫除專案特准外，應合理控制成本，並衡量使用學校資源情形，提列管理費，供學校統籌運用。管理費之提列原則：</u></p> <p><u>(一) 政府行政機關：若對方單位有規定，則從其規定，若無規定則依國科會標準提列。</u></p> <p><u>(二) 公民營事業機構：不得低於百分之十五為原則，若低於百分之十五，必須由計畫主持人簽請校長核定後辦理。</u></p>	<p>一、依部頒辦法第八條規定，增列修正條文第五條第一項。</p> <p>二、修正條文第五條第二項係依現行條文第五條之規定文字酌予修正。並經研發會議討論後酌予修正行政管理費提列原則。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>萬元：15%</u></p> <p><u>(三) 50 萬元以上-未滿 100 萬元：12%</u></p> <p><u>(四) 100 萬元以上-未滿 1000 萬元：10%</u></p> <p><u>(五) 1000 萬元以上：8%。</u></p> <p><u>(六) 若其管理費之編列受中央主管機關或委託單位規定者，依其規定之上限辦理。</u></p>		
<p>第六條</p> <p><u>產學合作經費處理如下：</u></p> <p>一、經費，除另有約定外，與本校合作之產學合作機構應一次撥款，請撥手續，由校方合作承辦單位辦理。</p> <p>二、經費依預算規定程序辦理，由校方統收統支。</p> <p>三、經費支付及報銷，應依會計程序及有關法令規定辦理。</p> <p>四、經費依合約或計畫核定項目金額支用，如有變更，應依本校行政程序簽報核准並徵<u>產學合作機構</u>同意。<u>產學合作機構</u>若有其規定，經費在一定範圍內得自由變更使用，從其規定。</p> <p>五、所有支出憑證，由計畫主持人或承辦單位彙集於計畫結束後，依會計作業相關規定辦理。</p>	<p>六、建教合作經費處理如下：</p> <p>(一) 經費，除另有約定外，與本校合作之建教合作機構應一次撥款，請撥手續，由校方合作承辦單位辦理。</p> <p>(二) 經費依預算規定程序辦理，由校方統收統支。</p> <p>(三) 經費支付及報銷，應依會計程序及有關法令規定辦理。</p> <p>(四) 經費依合約或計畫核定項目金額支用，如有變更，應依本校行政程序簽報核准並徵建教合作機構同意。<u>(建教合作機構若有其規定，經費在一定範圍內得自由變更使用，從其規定)</u>。</p>	<p>一、第一項配合名稱文字酌修正。</p> <p>二、為簡化行政程序，修訂本條第八款之程序，計畫如需繳納履約保證金或暫墊付計畫執行款，得填具「委辦(補助)計畫經費暫墊付申請表」後由校務基金代為墊付。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>六、計畫內如有利息、罰金、生產物之出售所得等收入，依相關規定辦理。</p> <p>七、計畫進行中，<u>產學合作</u>機構對經費支用情形需要瞭解時，應詳予說明並提供有關資料報表。</p> <p>八、各單位辦理<u>產學合作</u>計畫，如需繳納履約保證金或暫墊付計畫執行款，得填具「<u>委辦（補助）計畫經費暫墊付申請表</u>」後由校務基金代為墊付，惟計畫屆時未能結案，致遭沒收履約保證金或未核撥執行款項，則該款項應由計畫主持人負責賠償。</p> <p>九、因故解約，賸餘經費之處理，有其約定者，依約定；無約定者，與產學合作機構協調處理。協調未決定前，非必要支出之費用應即停止。</p> <p>十、經費收支之執行，由相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，負執行預算、保管及使用資產相關責任。</p>	<p>(五) 所有支出憑證，由計畫主持人或承辦單位彙集於計畫結束後，依會計作業相關規定辦理。</p> <p>(六) 計畫內如有利息、罰金、生產物之出售所得等收入，依相關規定辦理。</p> <p>(七) 計畫進行中，建教合作機構對經費支用情形需要瞭解時，應詳予說明並提供有關資料報表。</p> <p>(八) 各單位辦理建教合作計畫，如需繳納履約保證金或暫墊付計畫執行款，得簽請校長同意後由校務基金代為墊付惟計畫屆時未能結案，致遭沒收履約保證金或未核撥執行款項，則該款項應由計畫主持人負責賠償。</p> <p>(九) 因故解約，賸餘經費之處理，有其約定，依約定；無約定者，與建教合作機構協調處理。協調未決定前，非必要支出之費用應即停止。</p> <p>(十) 經費收支之執行，由相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，負執行</p>	

修正條文	現行條文	說明
	預算、保管及使用資產相關責任。	
<p>第七條</p> <p><u>產學合作</u>經費之結餘款，按本校校務基金管理委員會所訂比例，分配學校、計畫執行單位及產學合作業務負責單位，運用於下列項目：</p> <p>一、購買研究設備、耗材及其他因教學研究所需之事務費用。</p> <p>二、為協助研究計畫執行需要，聘請<u>研究人員</u>、助理、<u>獎助生</u>、臨時工或工讀生所需之相關費用。</p> <p>三、為教學研究需要，邀請國內外學者專家來校講座、參與會議、合作研究或實驗指導費用。</p> <p>四、為教學研究需要，申請或應邀至境外開會、參訪、訓練、研究或實驗所需之差旅費或相關費用(須附相關邀請書或計畫書，並於事後繳交成果報告)。</p> <p>五、研究發展處所訂定相關學術補助及獎勵辦法核定之補助暨獎助費用。</p> <p>六、專案人力之人事費用。</p> <p>七、其他經專案簽准支用項目之費用。</p>	<p>七、建教合作經費之結餘款，按本校校務基金管理委員會所訂比例，分配學校、計畫執行單位及建教合作業務負責單位，運用於下列項目：</p> <p>(一) 購買研究設備、耗材及其他因教學研究所需之事務費用。</p> <p>(二) 為協助研究計畫執行需要，聘請助理、臨時工或工讀生所需之相關費用。</p> <p>(三) 為教學研究需要，邀請國內外學者專家來校講座、參與會議、合作研究或實驗指導費用。</p> <p>(四) 為教學研究需要，申請或應邀至境外開會、參訪、訓練、研究或實驗所需之差旅費或相關費用(須附相關邀請書或計畫書，並於事後繳交成果報告)。</p> <p>(五) 依本校研究發展處所訂定相關學術補助及獎勵辦法核定之補助暨獎助費用。</p> <p>(六) 專案人力之人事費用。</p>	<p>配合名稱文字酌修正，第二款新增聘請人員之類別。</p>

修正條文	現行條文	說明
	(七) 其他經專案簽准支用項目之費用。	
	八、 <u>建教合作案所購置之房屋建築物權利之歸屬，依雙方契約之規定；建教合作案所購置之圖書、期刊、儀器、設備等，除另有約定外，應依規定由本校納入校產統一管理運用。</u>	現行辦法第八條已整併於修正辦法第四條第六款。
<p>第八條</p> <p><u>產學合作計畫參與之人員資格規定如下：</u></p> <p>一、計畫主持人或共同主持人資格應為本校專任講師以上或職級相當之研究人員。</p> <p>二、協同主持人或協同研究人員不限本校人員，產學合作機構亦得指派有關人員擔任，其資格比照主持人。</p> <p>三、助理人員聘用比照「<u>科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項</u>」及其他相關規定辦理。</p> <p>參與產學合作計畫人員之權利義務應依合約等規定履行。</p>	<p>九、建教合作計畫參與之人員資格規定如下：</p> <p>(一) 計畫主持人或共同主持人資格應為本校專任講師以上或職級相當之研究人員。</p> <p>(二) 協同主持人或協同研究人員不限本校人員，建教合作機構亦得指派有關人員擔任，其資格比照主持人。</p> <p>(三) 助理人員聘用比照行政院國科會「<u>專題研究計畫助理人員約用注意事項</u>」及其他相關規定辦理。</p> <p>(四) 參與建教合作計畫人員之權利義務應依合約等規定履行。</p> <p>(五) <u>建教合作計畫案所聘任專兼任助理人員之管理，由計畫主持人及所屬單位負</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、修正條文第一項配合名稱文字酌修正。</p> <p>三、現行條文第九條第三款修訂為科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項。</p> <p>四、現行條文第九條第四款改為列為修正條文第八條第二項。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p><u>責督導管理，助理人員進用由計畫主持人或承辦單位依行政程序簽報辦理，另專任助理人員之契約書、人員審核、離職相關業務由人事室辦理，勞健保相關業務由總務處事務組辦理。</u></p>	
<p>第九條 <u>參與產學合作人員專任助理之酬勞，依本校計畫專任助理人員工作酬金表之規定辦理，各合作機構另有規定者，依其規定辦理。</u></p>	<p>十、參與建教合作人員每月之酬勞，以教育部委託研究計畫經費編列標準或國科會之規定辦理為原則，惟委辦單位另有規定，依其規定辦理。</p>	<p>一、條次變更。 二、條文配合名稱文字酌修正。 三、專任助理之酬勞依本校計畫專任助理人員工作酬金表之規定辦理。</p>
<p>第十條 <u>產學合作涉及敏感性科技者，依中央科技主管機關所定有關敏感性科技研究安全管理作業之法規規定，建立安全管理機制並簽署保密協定。</u></p>		<p>本條依部頒辦法第四條第一項第五款及第二項之規定新增。</p>
<p>第十一條 <u>產學合作事項涉及生命尊嚴或道德專業者，其研究指標及管制機制，須依本校推動研究計畫申請研究倫理審查作業辦法辦理。</u></p>		<p>本條依部頒辦法第四條第一項第五款之規定新增。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>第十二條</u> <u>產學合作計畫</u>相關之人員交流規定如下：</p> <p>一、參與本校依本辦法辦理之實習、訓練者，本校負責指導考核，並得發給證明書。</p> <p>二、本校參與<u>產學合作計畫</u>之人員得前往產學合作機構實地參觀，或利用其設備進行實驗、實習，並由產學合作機構負責指導考核。</p> <p>三、<u>產學合作機構</u>之專業人員，具有任教資格者，經<u>產學合作</u>雙方之同意，得在合作計畫範圍之內依本校相關規定，在本校兼課或擔任實習指導，並得依雙方合約支領鐘點費。</p>	<p>十一、建教合作計畫相關之人員交流規定如下：</p> <p>(一)參與本校依本要點辦理之實習、訓練者，本校負責指導考核，並得發給證明書。</p> <p>(二)本校參與建教合作計畫之人員得前往建教合作機構實地參觀，或利用其設備進行實驗、實習，並由建教合作機構負責指導考核。</p> <p>(三)建教合作機構之專業人員，具有任教資格者，經建教合作雙方之同意，得在合作計畫範圍之內依本校相關規定，在本校兼課或擔任實習指導，並得依雙方合約支領鐘點費。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、條文配合名稱文字酌修正。</p>
	<p>十二、建教合作計畫應於合約期限內，依約定辦理結案手續。</p> <p><u>建教合作計畫結束後，除另有約定外，計畫主持人應於一個月內提出合約規定份數之書面成果報告，由本校轉致建教合作機構，並另以一份送本校圖書館備查。(報告如涉及專利、特殊成</u></p>	<p>現行條文第十二點第一項改列為修正條文第十三條前段，其餘刪除。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p><u>果、軍事機密，得由計畫主持人逕送建教合作機構。惟在專利手續未完成、特殊成果未發表、保密原因消失之前，得暫緩送交圖書館。)</u></p>	
<p><u>第十三條</u> 產學合作計畫應於合約期限內，依約定辦理結案相關手續。其歸屬本校之相關成果及智慧財產權，依本校研發成果及專利、技術移轉管理辦法辦理之。</p>	<p>十三、<u>建教合作計畫執行成果如涉及專利等權益之取得、授權或讓與，另有約定者，依其約定；無約定者，與建教合作機構商洽辦理。</u></p>	<p>本條後段新增。明訂產學合作計畫結案及其後續衍生之研發成果技術移轉之規範。</p>
<p><u>第十四條</u> 本辦法經校務基金管理委員會及校務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>十四、<u>本校有關建教合作計畫業務，由研究發展處負責。</u></p>	<p>本條已整併於修正條文第二條第二項。</p>
	<p>十五、<u>本校有關建教合作業務，如涉及開班授課，由進修暨推廣中心負責並，依「國立臺北大學辦理推廣教育實施辦法」辦理。</u></p>	<p>本條刪除。</p>
	<p>十六、<u>本辦法如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。</u></p>	<p>現行條文第十六條整併於修正條文第一條第二項。</p>
	<p>十七、<u>本辦法經校務基金管理委員會討論通過後，報教育部備查後實施，修正時亦同。</u></p>	<p>現行條文第十七條整併於修正條文第十四條。</p>