

國立臺北大學男生申請緩徵、儘召注意事項(請男同學務必詳閱)

(沒有中華民國身分證的僑生、陸生免填寫)

一、大一、碩博士新生、轉學生請至學生資訊系統(填報流程如下一頁)網址：https://cof.ntpu.edu.tw/student_new.htm上網(學生兵役役籍資料調查表)填妥兵役資料表後送出即可，無需列印及繳交兵役資料表及兵役相關證件。

※尚未服役之役男繳交：兵役役籍資料調查表(由網路列印，每位男生必需繳交兵役資料表，未屆役齡者也需繳交)。

※後備軍人繳交：(1)退伍證明書正反面影印本壹份(2)兵役役籍資料調查表。

※免役者繳交：(1)免役證明書影印本壹份(2)兵役役籍資料調查表。

※停役兵繳交：(1)停役兵證明影印本壹份(2)兵役役籍資料調查表。

※(已服替代役者、現役軍人等)應繳交：(1)相關證明文件影本(2)兵役役籍資料調查表。

二、請於8月5日起(大一新生8月19日起)，先至學生資訊系統查詢您的學號，然後再登錄上列網址，仔細填寫兵役役籍資料調查表後送出即可，無須繳交及列印紙本，以利後續辦理緩徵、儘後召集手續。

三、學校註冊及兵役業務作業期間，役男若收到徵集令時，請洽行政大樓2樓學務處軍訓室兵役承辦人申請暫緩徵集用證明書。

說明：

1.申請緩徵：依據教育部107年8月20日臺教學(六)字第1070134243B號令辦理。

2.申請儘後召集：依據教育部109年7月23日臺教學(六)字第1090099010B號令辦理。

附註：(1)學生在學期間，原則上予以緩徵、儘後召集至畢業，無須每學期重覆申請，惟降轉系生、復學生必須重新申請辦理。

(2)休學、退學、因故離校請向兵役承辦人登記，註銷緩徵、儘後召集，凡緩徵、儘後召集原因註銷者應受兵役徵集。

(3)戶籍地址若有遷移、變更時，應檢附身分證正反面影印本向兵役承辦人更正資料，否則發生兵役問題，責任由學生本人自行負責。

(4)役男若申辦四個月內短期出境：請備妥本人身分證、中華民國護照於出境日前30天至內政部役政署出境系統線上辦理役男出境申請，連結網址如下：
<https://www.ris.gov.tw/departure/app/Departure/main>

(5)每位男生務必至『學生資訊管理系統』填妥「兵役役籍資料調查表」各欄位的資料，以免喪失緩徵、儘後召集權益。

(6)因缺修學分、論文未提出等原因未能畢業者，應於當學期註冊期限內完成註冊手續，以便申報緩徵、儘後召集延長。

(7)凡須補修第二學期學科未能畢業者，應於第一學期到校辦理註冊，若學生自願辦理第一學期休學而導致徵集入營應由學生個人自行負責。

(8)新生註冊入學後，在緩徵尚未核准前接到徵集通知時，應向學務處軍訓室申請『暫緩徵集用證明書』再向戶籍所在地鄉(鎮、市、區)公所兵役業務承辦單位辦理暫緩徵集手續。

(9)下列情形不得辦理緩徵：1.未上網填妥兵役資料表及未繳交相關資料者。2.年齡逾三十三歲者。3.未經內政部核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校者。4.入學學籍教育部不予備案者。

(10)以上各條係根據內政部、教育部公布兵役法令及作業程序釋要列舉以供參考。

學生兵役役籍資料網路填報流程與列印，列印後請詳閱注意事項

1. 學校首頁進入學生資訊系統



2. 輸入學號及資訊系統密碼



3. 至資訊系統左下角點選學生兵役役籍資料系統



4. 再次輸入學生資訊系統帳號及密碼



5. 填寫相關資料後，點選下方“列印”鍵，送出兵役役籍資料調查表，無需列印



6. 詳閱注意事項，無需繳交兵役役籍資料調查表

