

# 國立臺北大學 112 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時間：112 年 12 月 6 日（星期三）中午 12 時

地點：行政大樓 4 樓第 2 會議室

主持人：葉大綱總務長

記錄：徐衣琪

出席人員：如簽到單

## 壹、宣佈開會

12 點 15 分出席達法定人數，主席宣佈開會。

## 貳、主席致詞

葉大綱總務長：謝謝委員百忙之中出席會議，接下來就依議程進行工作報告。

## 參、工作報告：詳附件 1。

## 肆、前次會議決議案執行情形報告：詳附件 2。

## 伍、工作檢討與建議（發言摘要）

### 事由一

建議人：學生會代表 呂佳倪

事由：

- 一、請問全家統包商的約期到何時？之前在校務座談會時有詢問過，總務處有提到未來招商將朝獨立招商方向進行，所以想知道全家統包商的約期。
- 二、學生會接獲許多同學反映校園監視器問題，例：社科院地下室未設監視器、田徑場 B1 桌球室監視器全部損壞及 1F 監視器硬碟損壞，請總務處進行清查。
- 三、電資大樓同學反應研究室的電腦因冷氣關閉期間有機台過熱現象，甚至有數據毀損，請總務處就此部分回應。

### 回復

#### 一、全家統包商的約期：

事務組：全家統包商的約期是到 115 年。

主席：115 年到期後重新招商方式，可以朝部分自行招商，部分統包。自行招商或許可以讓餐點價格調降，但若全部都自行招商，則無法掌握每個櫃位的入駐率。租約到期前可以再思考招商的模式並繼續觀察餐點價位的表現。

#### 二、監視器問題：

環境組：已巡視過商學院地下室的監視器，很多是 100-107 年建置，除 107 年建置的部分維持正常外，其他應報廢拆除。環境組會持續清查，若需再設置改以租賃方式。至社科院地下室未設置監視器部分，未來會納入檢討。綜合體育館及田徑場的監視器權責單位是體育室，會建議體育室未來改以租賃方式處理。

主 席：未來朝向委託中興保全來建置，學校支付固定租金。請環境組在年底前完成清查那些地方未設置監視器或監視器損壞之處，並規劃好需要建置地點，明年請中興保全納入。

學生會：綜合活動中心健身房置物櫃常有使用者財物遭竊，這部分請總務處回應。

環境組：綜合活動中心是委外經營，廠商會將置物櫃改為投幣上鎖方式。

主 席：接受廠商將置物櫃改為投幣上鎖方式處理，希望廠商在寒假期間能夠完成。

### **三、電資大樓空調問題：**

營繕組：研究室空調學期間開放到晚上 12 時，寒暑假期間開放到下午 6 時 30 分，因空調費用很貴無法開放 24 小時。如屬學院的特殊需求，可以個別申請開放，但須使用者付費，支付晚上 12 時之後的空調費用。

電資院代表：之前有收到通知，如有電腦需要 24 小時跑資料者，可以到集中機房，該機房空調開放 24 小時。

學生會：請營繕組再與電資院聯繫了解有關集中機房的部分並公告電資院學生週知。

電資院：之後再與院長了解一下，是否所有實驗室都知道集中機房的事情。

主 席：再請電資院沈老師協助了解，目前僅電資院學生有跑程式需求，如能集中在一間機房也比較省電。

### **事由二**

**建議人：學生會代表 陳宣凱**

事 由：之前學生會代表於 9 月 26 日與總務長會談有關臺北校區合江宿舍停車場門禁設置部分有提到已預留管線，想確認在工程結束時門禁設置部分是否會設計完成？

### **回復**

行管組：之前規劃設計會議已請廠商除預留管線外，在施作部分規劃出入口以機車牌辨識系統方式設置門禁。

### **事由三**

**建議人：學生會代表 陳宣凱**

事 由：臺北民生校區停車場地上遺留很多菸蒂，影響學校聲譽與觀感，是否請行管組評估在周遭多建置監視器。

#### 回復

- 行管組：1.所述應該是指籃球場後方的機車停車場，該區並非停車場，實為計畫道路用地，學校無法圍起來當作特定目的使用，目前供停車使用。
- 2.依菸害防制法規定，在學校週邊一定範圍內有劃設禁菸區，前幾星期民眾檢舉同學在該處抽菸，衛生局有來稽查，當場查獲 2 位同學抽菸，並依規定開立告發單。
- 3.已請清潔廠商加強清潔該區域。
- 4.民生校區刻正進行 BOT 案，在停車處都有設監視器，但因要配合 BOT 案的進行，部分監視器的位置會配合調整。

#### 事由四

**建議人：學生會代表 呂佳倪**

事 由：

- 一、11 月 8 日校務會議上總務處有提到一個月內清查個資外洩問題，今天是 12 月 6 日，是否已完成？
- 二、校務座會談時學生會有提到不希望總務處在晚上以關燈的手段驅離學生離開心湖會館，以免造成安全問題。且即便關了燈，學生還是會在心湖會館二樓聚會，所以關燈手段無效，是否仍採用關燈方式？另，希望在球場附近設置路燈，因在晚上 10 時關燈後，球場一片漆黑，請總務處維持一盞燈的照明。
- 三、社科院旁路燈可否考量季節日落時間而調整開燈的時間？

#### 回復

**一、個資外洩部分：**

主 席：這個部分是由秘書室彙整，總務處已將事件說明相關資料交給秘書室，由秘書室提送資訊安全會議討論。

**二、心湖會館二樓、球場晚上關燈後之因應：**

環境組：之前同學晚上在心湖會館二樓大聲喧嘩，引起附近居民抗議，所以才會關燈。

學生會：關燈後學生仍會在該處聚集，影響宿舍學生的安寧。既然關燈手段無效，是否仍採用關燈方式？建議採用告示牌提醒音量或請保全巡邏時柔性勸導。希望心湖會館二樓熄燈時間到後至少留 1-2 盞燈，以保障學生安全。

營繕組：路燈都是到天亮才關，建築物的景觀燈至晚上 12 時才關。另再確認心湖會館二樓是否可以裝置感應燈。

主 席：心湖會館二樓關燈時間延後到晚上 12 時，並請保全在晚上 10 時至 12 時稍加密集巡邏。另請營繕組協助於心湖會館二樓裝設感應式的燈，以保障熄燈後的學生安全。

至球場加裝路燈部分，請營繕組勘查有無電源可用再處理。

### 三、社科院路燈開關時間：

學生會：有視障學生反映社科院路燈開燈時間為 17:50，而冬日比較早天黑，開燈時間是否可以配合季節予以調整？

主 席：各棟大樓路燈配合冬令時間統一調整提前開燈。

#### 事由五

建議人：學生會代表 呂佳倪

事 由：之前有同學與總務處討論公共事務學院椅子翻新事宜，不知總務處是否有後續討論？

#### 回復

事務組：公共事務學院教室的桌椅在開始設置時，考量為讓教室內位子多一點，所以選擇現在一體成形的椅子，若改成桌椅分離式，則會影響座位數。

主 席：目前椅子還很新，基於撙節學校經費考量，仍持續使用。

#### 事由六

建議人：學生會代表 呂佳倪

事 由：有學生反映考試期間有民眾進入教學大樓發出喧嘩聲音，可否執行門禁管制措施？

#### 回復

主 席：考試期間若改成門禁管制會造成大家的不方便。如有民眾太吵，同學可向監考老師或助教反映，請其通知保全處理。請環境組提供聯絡的相關資訊，由學生會協助轉達同學周知。

## 陸、提案討論：

提案編號：1 提案單位：學生代表 陳庭楚

案 由：臺北校區合江宿舍地坪改善

說 明：

一、臺北校區宿舍迄今已相當老舊，多處設備、環境品質已不敷現代化使用。現合江宿舍主要通道地坪，已凹凸不平，輪椅族行駛過於顛簸而有生命危險，且每當下雨、颱風，皆會遇到雨水堆積，宿舍常有淹水情形，溝渠改善亦須同時進行。

二、合江宿舍地坪對於無障礙使用不友善，顯已違反聯合國 2006 年《身心障礙者權利公約》（The Convention on the Rights of Persons with

Disabilities，縮寫為 CRPD)「促進、保護和確保實現身心障礙者所有人權和基本自由充分、平等享有，並促進對身心障礙者固有尊嚴的尊重。」之主張，現有環境急需改善。

**辦法：**本會提請全面評估臺北校區合江宿舍地坪及溝渠情形，並建議於機車停車場開始興建前一併加入規劃合江宿舍主要通道地坪整修，落實聯合國《身心障礙者權利公約》，健全合江宿舍環境。

**行管組說明：**工程部分尊重總務處專業規劃與議決，後續視經費規模而定，行管組配合辦理。

**營繕組意見：**會先到現場瞭解是石板路凹凸不平小塊積水還是排水問題，至於是先做一條路供通行或全面改善仍視經費狀況而定。

**決議：**由營繕組先至現場瞭解積水狀況及評估工程施作，經費部分依業務權責請行管組提校管會爭取經費。

#### **提案編號：2 提案單位：學生代表 陳庭楚**

**案由：**臺北校區教學大樓 102、103 教室課桌椅改善  
**說明：**

一、臺北校區因 BOT 工程因素，現有國際會議廳已無法使用，能舉辦講座堪用空間僅剩 101 特種教室，其他教室除須提供教學使用，環境皆不符合現代化需求。

二、針對現有可使用之階梯教室，即教學大樓 102、103 教室，提請 101 特種教室進行課桌椅更新及教室局部裝修。

**辦法：**本會提請教學大樓 102、103 教室，提請 101 特種教室進行課桌椅更新及教室局部裝修。

**行管組補充：**101 教室桌椅狀況不錯，102、103 為階梯教室，現行教學大樓教室課都排很滿。如總務處決定要更新課桌椅及進行教室局部裝修，需評估經費規模，且動工必須配合課表時間。

**學生會補充：**本案期待 102、103 教室比照 101 教室更新課桌椅及裝修。臺北校區目前可供舉辦活動的教室僅有 101 教室，不敷使用；倘因經費有限，是否可在暑假期間至少更新 1 間教室。

**決議：**目前 102、103 教室桌椅堪用，雖 101、102、103 教室容量不夠大，但教室之間視訊設備可以連線同步進行。預計明年 9 月自強大樓會有 1 間階梯教室完工，等待新教室的啟用，避免重複建置，本案暫緩執行。

## 柒、臨時動議：(補提問工作檢討)

**事由：1** 建議人 學生會代表 呂佳倪

**案 由：**射箭場為何蓋在第三期宿舍的預定地上？

**回復**

**林專委說明：**校園設計規劃本為滾動式檢討調整，第三期宿舍的預定地本來是足球場用地，也不是宿舍預定地，後來在興建體育館時做整個道路系統調整，考量容納不下足球場，所以才調整為第三期宿舍的預定地。在宿舍建設前，空地就可以做適當利用，並不影響最終真正目的使用地。況且，射箭場並不會排擠到第三期宿舍之空間，之後如有第四期宿舍的考量，才會評估是否需要用到射箭場的場地。

**學生代表：**如果第三期宿舍要興建，而射箭場地有影響到宿舍時，是要再花錢拆射箭場嗎？目前宿舍不足，挪用第三期宿舍預定地，對學生權益影響重大。

**主 席：**興建宿舍是需要學校自籌全部經費，以目前學校財務狀況及建設物價來看，要在十年內蓋第三期宿舍是很大的挑戰，至第四期宿舍更是久遠以後的事情，爰在空地上做低強度的開發，不讓土地荒廢，又可培養許多校隊與世大運選手，提升校譽。

## 捌、散會(14 時 10 分)

# 國立臺北大學 112 學年度第 1 學期總務會議

## 壹、總務工作報告

### 處本部

- 一、辦理校內重大工程進度之追蹤考核及校內外單位之溝通、協調聯繫。
- 二、111 學年度第 2 學期總務會議於 112 年 5 月 17 日召開完竣；另亦不定期召開處內會議，以協調督導總務相關業務。
- 三、辦理總務處有關之各項校務資料彙編提報及預算概算整合彙報作業。
- 四、辦理行政、校務等總務處各項資料整合提報作業。
- 五、辦理重大工程進度追蹤督導及一定金額案件之代理主持開標、議價事宜。
- 六、協助建置總務處績效資訊專區，相關執行成效可由校首頁績效資訊專區連結點閱。
- 七、辦理校支出憑證審核作業及總務業務校內外單位之溝通、協調及聯繫。
- 八、臺北聯合大學系統總務組業務聯繫及交流事宜。

### 文書組

- 一、112 年 4 月 1 日至 112 年 10 月 31 日期間，辦理例行性收發文、歸檔、郵件及公文系統處理等文書檔案作業情形如下：
  - (一) 總收文作業：電子公文收文計約 8,730 件；紙本公文收文 1,319 件；電子公文個人簽收之收文 1,055 件。
  - (二) 總發文作業：發文總件數 3,415 件。辦理銷號作業共 28 件(線上簽核 21 件，紙本簽核 7 件)。
  - (三) 總歸檔作業：辦理入庫公文調案 3 件，辦理電子與紙本公文點收作業計 14,565 件(其中紙本 4,046 件、電子公文 10,519 件)。
  - (四) 郵件處理作業：除平信收受、分發外，掛號包裹收件、登錄、簽收作業(分教學、行政與宿舍等三類)計 13,451 件，紙本公文掛號郵寄處理計 1,557 件(含郵資登錄、核銷、及扣繳作業)。
  - (五) 電子公文公告與用印作業：辦理電子公文公告作業 637 件；在職證明、聘函、合約、畢業證書、感謝狀、獎狀等用印作業 26,722 件。
  - (六) 電子公文系統處理作業：處理線上公文系統線上申請報修 27 件(不含電話諮詢/報修)。
  - (七) 公文系統帳號作業：公文系統帳號申請及群組維護作業(含角色異動)共計 88 件，公文系統帳號註銷作業共 34 件，系統單位組織新增及異動 17 件。
  - (八) 公文發文機關資料維護：修改機關資料 464 筆。
  - (九) 永久與定期檔案掃描作業：期間完成 11,565 件公文，計 66,028 頁。
- 二、降解密作業：共處理 8 件公文解密作業；辦理密件歸檔 24 件。
- 三、辦理公文稽催：
  - (一) 紙本稽催：112 年 4 月至 112 年 10 月行文校內一、二級行政暨教學單位，辦理紙本公文稽催作業(包含逾期 12 天未辦畢公文、已辦畢逾期 15 天未歸檔公文)7 次、後續催辦及結果陳核。
  - (二) 線上稽催：112 年 4 月至 112 年 10 月辦理線上稽催 7 次。
- 四、112 年 7 月已依國家發展委員會檔案管理局規定，進行 112 年 1 至 6 月之檔案目

錄彙送作業，總計整理歸類上傳 11 案。

五、公文系統軟硬體維護作業如下：

(一) 112 年 6 月及 9 月各進行 1 次公文系統季維護及核銷作業。

(二) 112 年 5 月 27 日、7 月 29 至 30 日、8 月 2 日與 8 月 19 日因學校施工(含臨時)停電，進行 4 次公文系統開關機作業。

六、112 年 9 月 1 日、9 月 4 日至 5 日、9 月 7 日至 8 日、9 月 13 日及 10 月 3 日至 4 日辦理新版公文系統教育訓練計 31 場次(含主管一對一教學)，10 月 2 日新版公文系統正式上線。

七、本校新修訂檔案分類及保存年限區分表，業於 112 年 8 月 17 日經國家發展委員會檔案管理局審核修正通過，自 113 年 1 月 1 日起實施。

八、整備 83 至 85 年度保存年限 1 至 15 年定期檔案清查及銷毀作業。

九、廣續執行 38 至 81 年度永久檔案清查、整理及移轉計畫(39,051 件)(分六年移轉)，刻進行第六年(73-81 年度)檔案清查作業(計 7,355 件)，預劃於 112 年 12 月召開「檔案保存價值鑑定會議」，由檔案保存價值鑑定小組委員進行 73 至 81 年度永久保存檔案價值鑑定作業。

## 事務組

### 一、場地管理部份

[教室、會議室]

(一) 辦理教室、會議室課桌椅及設備維護工作。

1. E 化講桌：

112 年 08 月更新商院部分教室資訊講桌 13 台；資訊講桌中控台維修 4 台；講桌控制系統升級 HDMI 規格 2 台。

2. 電腦設備：

(1) 請維護廠商於開學前，完成公共、法學、商院、人文、社科及電資院公用教室電腦維護(電腦硬體檢修、作業系統認證、軟體更新、中毒排除、與投影機及擴大機連線測試)。

(2) 暑假更新教室電腦社科大樓 21 間及人文大樓 15 間，共 36 台。

3. 投影設備：

檢修調整各大樓普通教室投影機、更換燈泡或光學元件。公共及人文大樓各更新投影機 2 台。

4. 擴大機設備：

開學前檢修調整各擴大機旋鈕位置，MIC，喇叭之音量等；商院擴大機維修 2 台。

(二) 辦理三峽校區會議室、教室等場地外借及招商等業務。

[招商]

(一) 餐廳、便利商店等生活設施：

1. 招商及經營概況：

(1) 招商情形：

I. 人文大樓 1 樓影印店重新招商完成，得標廠商為小小麥秀數位影印有限公司，合約期間為 112.7.1-116.6.30。

II. 圖資大樓 1 樓 3C 賣店 (Apple 店) 辦理續約完成，合約期間為 112.7.1-115.6.30。

III. 商學大樓五楠書店辦理續約完成，合約期間為 112.8.1-115.7.31。



- IV. 商學大樓 1 樓便利商店空間重新招商完成，得標廠商為統一超商股份有限公司，合約期間為 112.8.1-116.7.31，於 112 年 9 月 4 日開始營業。
- V. 圖資大樓 B1F16 招商案，得標廠商均達餐飲有限公司（漢堡速客），合約期間為 112.2.1-115.1.31，於 112 年 11 月 5 日開幕營業。
- VI. 行政大樓 1 樓咖啡輕食服務空間重新招商完成，得標廠商為良師塾餐飲有限公司，合約期間為 112.9.16-117.8.31，刻正進行室內裝修作業，預計於下學期開學初開幕營業。
- VII. 三峽校區衛生紙（棉）販賣機設置案已重新招商完成，得標廠商為萬洲通國際企業股份有限公司，合約期間為 112.9.1-115.8.31。

(2) 經營概況：

- I. 統包區：共有 7 個櫃位，目前營業中有優米自助餐、OH! SUGAR、康飽食坊、天晴快餐店 X 古呆郎、A 華加湯滷味、奇佳麵包等 6 櫃位；尚有 1 空櫃位，由全家統包積極招商洽談中。
- II. 獨立店：共有 4 家店，學長的店、全家便利商店心湖店、Paper Shoot 紙可拍選物店、宇宙小艇咖啡廳。
- III. 學生宿舍皓月樓咖啡智販機，由於銷售情況不佳，平均每日僅售出 6 杯，經統一超商公司評估後，自 112 年 9 月 1 日起撤除該台咖啡機。

2. 其他招商工作事項：

(1) 續約廠商：

- I. 圖資大樓 2 樓鴻鈞科技有限公司於 113 年 6 月 30 日合約到期。
- II. 心湖會館 4 間獨立店於 113 年 6 月 30 日合約到期。
- III. 三峽校區飲料販賣機（統一速邁、松深、金雨）於 113 年 6 月 30 日合約到期。
- IV. 三峽校區學生宿舍自助洗（烘）衣機（上洋產業股份有限公司）於 113 年 10 月 31 日合約到期。

(2) 重新招商：

圖資大樓北創股份有限公司（阿默蛋糕）於 113 年 6 月 30 日合約到期。

- 3. 配合衛保組共同辦理餐飲每月 1 次衛生環境聯合稽查，並嚴格督導餐飲廠商執行每 2 個月例行消毒作業。

- 4. 與郵局洽談提供 i 郵箱服務事宜，目前預計設置地點為心湖會館。

## 二、校園環境部份：

### [校園環境工作]

(一) 校區、各大樓定期投藥防治：

112 年 05 月 28 日、10 月 1 日協同新北市環保局三峽區清潔隊至本校針對戶外及水溝進行噴藥消毒。

112 年 8 月 26 日委請專業廠商進行三峽校區商學大樓 B1、行政大樓 B1.B2、社科 B1、法學大樓 B1、公共事務大樓 B1 停車場、電資大樓 B1 停車場病媒蚊噴藥消毒、及商學公廁、人文大樓 B1、圖書館 B1、宿舍 B1 各大樓化糞池投藥消毒作業。

(二) 環境整理及資源回收：

- 1. 廣續補充校園內各大樓資源回收桶標誌，目前分為 6 大類(1)一般垃圾(2)紙類(3)保特瓶/塑膠類(4)玻璃瓶/鐵鋁罐(5)紙杯/紙餐盒/鋁箔包(6)廚餘，以更臻明確。

2. 因應夏日已屆，廣續登革熱孳生源巡檢，若發現有積水花瓶、盆栽立即處理並清除，並向花瓶、盆栽管理系所宣導登革熱防疫觀念，請清潔人員加強孳生源巡檢，並請各單位於辦公室鄰近區域配合協助巡檢。
  3. 持續進行校內樹枝、落葉整理工作。
  4. 要求本校餐飲廠商進行蚊蟲鼠疫預防性消毒，並檢據供本校備查。
- (三) 紅火蟻防治：112 年 8-11 月分別於棒球場、田徑場(1 處)及木師基地周邊(2 處)及極限運動場發現火蟻丘，其中因棒球場及極限運動場已有明顯擴散現象，本組分別於 10 月及 11 月，委託廠商進行全區施藥及噴灑藥劑(芬普尼及賽洛寧)，其餘各處則由本組外勤班施灑芬普尼藥劑，後續將持續監控。

[校園景觀綠美化工作]

(一) 辦理褐根病防治工作：

三峽校區 112 年褐根病防治工作，於 112 年 3 月議價完畢，原規劃防治面積 618.7 平方公尺，6 月辦理契約變更新增校門口圍牆外區域 80 平方公尺，共計 698.7 平方公尺，預計完成日期 112 年 11 月，防治區域有校門口圍牆外、石湖路圓環周邊、鳶飛大道近宿舍段及尋鳶大道近石湖路口。目前除校門口圍牆外區域尚待回植草皮復原外，其餘各區已完成施作，待各區完成後辦理驗收作業。

(二) 112 年廣續辦理心湖櫻花養護，1、4、7 及 10 月辦理心湖櫻花清點重新計價作業，另進行 113 年心湖櫻花養護案請購作業。

(三) 感謝北大芳鄰捐贈，本校 112 年 7 月至 10 月進行心湖浮島重建作業，共建置方形浮島(2m\*2m)共 23 座，組成北大 2 字栽植多樣性水生植物，另規劃 4 座實驗型中空方型浮島(2m\*2m)栽植沉水性水生植物，及 2 座直徑約 3.7m 圓形浮島作為景觀及生物棲地之用。本案已於 10 月 25 日辦理第一期驗收，後續由廠商負責 1 年期養護作業。

(四) 為增添心湖環湖綠美化景觀，於環湖圍籬內新植 80 欉 240 株平戶杜鵑。

### 三、工友管理及勞健保業務

(一) 112 年 05 月 01 日至 112 年 11 月 10 日，員額數無異動，計有技工 7 名、駕駛 1 名，工友 23 名。

(二) 辦理本校技工、工友及專任約聘僱人員每月約 340 人之勞、健保加保、退保、勞退提撥及每月薪資費用核算等相關作業。

### 四、事務支援工作

(一) 公務車：

1. 定期公務車：二校區以運送公文及圖書交換為主之公務車，每星期一、五為 4 人座轎車，每星期二、三、四為 20 人座中型車。自 112 年 10 月起公務車時間異動為：三峽至臺北校區 09:30 發車、台北至三峽校區 11:15 發車。
2. 調派公務車：各單位申請派借用公務車輛。
3. 跨校區免付費夜間專車：112 學年度廣續辦理，行駛期間自 112 年 10 月 2 日至 112 年 12 月 28 日止。因臺北校區將進行 BOT 工程，自本學期起改以中巴行駛接送。

(二) 物品借用：辦理各單位社團桌椅設備借用事宜。

### 五、嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(一) 防疫物資暫停採購，剩餘物資(酒精、口罩)仍持續供領用及控管。

(二) 加強校園環境清潔與消毒

1. 校園環境清潔週：於開學前函各單位配合校園清潔工作，協助宣導師生重視

個人衛生、環境衛生清潔、室內通風三項重點，共同提供健康安全校園環境。

2. 校園入口、各大樓 1F 電梯口、大廳、電腦教室(包括語言教室、多媒體教室)、餐廳入口、體育空間(包括飛輪教室、健身房)等設置感應消毒機並維持廁所洗手乳補充，提供入校師生隨時清潔手部。

3. 持續於各教學大樓教授休息室提供拋棄式麥克風頭套及拋棄酒精紗布巾。

(三) 配合疫情調整，開放本校室內及戶外場地提供借用。

## 六、採購業務

(一) 共同供應契約業務：112 年 5 月 1 日~112 年 11 月 10 日計辦理 422 件，金額計 27,697,363 元，分述如下：

1. 辦理 15 萬元以下之共同供應契約小額採購計 399 件，金額 9,517,947 元。

2. 辦理 15 萬元以上之共同供應契約採購計 23 件，採購金額 1817 萬 9,416 元。如圖書館資料庫續訂、語言中心無線影音多媒體教學平台、影印機及各單位電腦等採購及驗收。

(二) 一般政府採購業務：112 年 5 月 1 日~112 年 11 月 10 日辦理 15 萬元以上之財物及勞務採購計 31 件，預算金額 4,189 萬 7,035 元、決標金額 4,079 萬 0,103 元、預算標比 97.36%。

1. 公開招標：計 0 案。

2. 公開取得報價單或企劃書：計有「教育部 112 年度國際校園霸凌防制會議採購案」等 9 案。

3. 限制性招標（含經公開評選、公開徵求報價之限制性招標）：計有「112 年度核心網路交換器採購案」等 22 案。

4. 選擇性招標：無。

以上均已完成決標簽約並登錄決標公告，並將簽約副本送交需求使用單位執行履約管理。

(三) 科研採購資訊設備：112 年 5 月 1 日~112 年 11 月 10 日計辦理 59 件，金額計 4,618,839 元。

(四) 辦理 15 萬以上完成履約之政府採購案件驗收事宜及協助核銷作業。

(五) 綠色採購：行政院環保署核定 112 年度綠色採購目標比率為 95%，本校 111 年度綠色採購比率，指定採購項目達成度為 98.10%，本組持續加強宣導請各單位落實綠色採購相關措施，帶動綠色消費風氣，達到環境保護的效益。

(六) 優先採購：內政部訂定優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務年度比例為 5%，本組 111 年全年優先採購比率為 7.46%，本組持續宣導該類採購項目之採購風氣，俾幫助更多身障團體。

(七) 廣續辦理歷年度採購案件之履約保證金及保固金通知退還事宜。

(八) 有關廠商提出採購異議案件處理情形：無。

## 出納組

一、收入部份(自 112 年 5 月 1 日至 112 年 11 月 10 日止餘額)：

(一) 學雜費收入總額計新臺幣 2 億 5,557 萬 2,995 元整。

(二) 校務基金 401 專戶結餘新臺幣 3 億 3,035 萬 5,130 元整。

(三) 定期存款餘額新臺幣 16 億 8,889 萬 3,235 元整。

二、支出部份(自 112 年 5 月 1 日至 112 年 11 月 10 日止支出金額)：

(一) 支票共開立 682 張；匯款 34,384 件，總額計 16 億 8,125 萬 1,339 元整。

(二) 零用金三峽校區共發放 3357 筆，金額計 422 萬 767 元整，台北校區共發放 108 筆，金額計 13 萬 2,256 元整；二校區合計 3,465 筆，總額計 435 萬 3,023 元整。

(三) 電子支付均依限支付 306 件，總額計 1,219 萬 2,183 元整。

(四) 本組辦理教職員工及校務基金專任助理薪資造冊發放，薪資費用明細如下：

| 編號 | 項 目          | 人 數 | 金 額        |
|----|--------------|-----|------------|
| 1  | 112 年 01 月薪資 | 678 | 54,714,684 |
| 2  | 112 年 02 月薪資 | 677 | 54,823,500 |
| 3  | 112 年 03 月薪資 | 694 | 55,799,741 |
| 4  | 112 年 04 月薪資 | 698 | 55,970,970 |
| 5  | 112 年 05 月薪資 | 699 | 56,047,520 |
| 6  | 112 年 06 月薪資 | 698 | 56,137,635 |
| 7  | 112 年 07 月薪資 | 699 | 56,126,639 |
| 8  | 112 年 08 月薪資 | 691 | 55,493,897 |
| 9  | 112 年 09 月薪資 | 704 | 56,424,397 |
| 10 | 112 年 10 月薪資 | 699 | 56,475,687 |
| 11 | 112 年 11 月薪資 | 698 | 56,485,355 |

### 三、

合作銀行部份：

(一) 臺灣土地銀行三峽分行配合本校 112 學年度第 1 學期開學補註冊日，派員至校辦理補註冊收費作業。

(二) 臺灣土地銀行三峽分行贊助本校 112 學年度學生獎助學金新臺幣 13 萬元，預計於 113 年 5 月前辦竣結報作業。

### 四、所得稅業務：

辦理各類所得登錄、稅款扣繳及所得申報作業。

### 五、成績單自動列印系統繳費機服務：

112 年 5 月至 112 年 10 月，二校區共計服務 7,766 件，支付金額 27 萬 420 元。學生支付方式統計如下：

(一) 現金支付：3,918 件(50.45%)。

(二) 悠遊卡支付：2,497 件(32.15%)。

(三) LinePay 支付：1,351 件(17.4%)。

### 六、投資管理小組部份：

(一) 112 年度投資小組會議業於 112 年 9 月 20 日召開，另視需要不定期召開工作小組會議以瞭解規劃執行情。

(二) 本年度投資效益報告業於 112 年 10 月 30 日提報第 62 次校務基金管理委員會會議備查。

## 營繕組

### 一、臺北民生校區產學合作中心及校友會館 BOT 開發案

本案於 111 年 6 月 29 日正式簽約，民間機構為【宏匯民生股份有限公司】，於 111 年 6 月 29 日正式簽約，民間機構於 111 年 6 月 24 日繳納第一期開發權利金 1 億，111 年 7 月 22 日繳納 111 年土地租金 503 萬，112 年 1 月 31 日繳納 112 年土地租金 1,089 萬 120 元；112 年 1 月 31 日繳納 111 年及 112 年產學回饋金 301 萬 9,178 元；已於 111 年 8 月 23 日完成設定地上權契約，111 年 10 月完成設立協調委員會。

111 年 9 月 1 日財政部認定民間投資金額為 50 億 6,392 萬 3,000 元，111 年 10 月 5 日教育部認為重大公共建設。

於 111 年 9 月召開準則幹事會議審查意見討論會，於 111 年 10 月進行第 1 次準則審議，112 年 2 月進行第 2 次委員會審議，112 年 4 月取得都審開發案設計準則核准函；112 年 5 月召開都審幹事會議，112 年 6 月召開都審第 638 次委員會，112 年 8 月召開都審第 641 次委員會，會議決議依會議討論事項修正後通過，民間機構於 112 年 9 月完成修正作業，112 年 10 月取得都審核准函。

民間機構於 111 年 9 月 23 日提送投資執行計畫書，本校於 111 年 10 月 18 日前函覆民間機構修訂；民間機構於 111 年 10 月 31 日提送修訂版，本校於 111 年 11 月 14 日函復原則同意備查，並請民間機構俟都市審議核定後依都市審議結果、各次履約管理會議及工作會議決議更新修訂投資執行計畫書，俾利據以執行計畫。

## 二、**建國校區產業研發中心民間自提 BOT 案**

本案於 110 年 1 月 27 日正式簽約，民間機構為【國泰產業研發中心股份有限公司】，110 年 2 月 26 日完成建國校區用地點交，110 年 3 月 8 日將簽約後契約相關文件提送教育部，教育部於 110 年 4 月 14 日函復收悉，並請本校本權責續辦後續興建營運移轉事宜。

民間機構於 110 年 3 月 25 日提送申辦地上權設定登記相關文件，中山地政表示本校須檢具民間機構申請設定地上權登記同意書，並函送中山地政以完備補正作業，本校於 110 年 4 月 9 日完成補正作業，110 年 4 月 12 日完成登記作業，民間機構於 110 年 4 月 14 日函送完成地上權設定後相關文件予本校。

110 年 3 月 31 日完成協調委員推薦名單遴選作業，依遴選序號洽詢各遴選委員意願後，110 年 4 月 20 日陳核本校協調委員推薦名單，110 年 4 月 27 日完成推薦名單遴選，並提供予民間機構；民間機構於 110 年 4 月 26 日提送該公司推薦名單，本校於 6 月 7 日於此推薦名單選定 2 名常任委員，民間機構於 110 年 8 月 4 日提送於本校推薦名單之選定結果，並於本校推薦名單中推舉主任委員，本校於 110 年 9 月 8 日同意以民間機構推舉之主任委員為主任委員，並成立協調委員會，續於 110 年 9 月 24 日發送聘函，任期自 110 年 10 月 1 日至 113 年 9 月 30 日止。

民間機構於 110 年 3 月 26 日提送投資執行計畫書，本校於 110 年 4 月 23 日提供審查意見，民間機構遂分別於 110 年 5 月 12 日及 6 月 16 日提供修正後草稿文件予本校預審，本校分別於 110 年 5 月 21 日及 6 月 24 日提供修正草稿預審意見，民間機構於 110 年 7 月 6 日提送正式版文件，本校於 110 年 7 月 19 日函知同意備查。

財政部於 110 年 7 月 21 日認定本案民間投資金額為新臺幣 39 億 7,640 萬 6,000 元。

民間機構於 110 年 5 月 20 日提送「股東新投資創立計畫書」申辦核發新投資創立核准函，本校於 110 年 6 月 3 日將民間機構所送文件函報教育部申辦核發，教育部於 110 年 7 月 19 日函復應先認定本案為重大公共建設後再續行申請核發新投資創立核准函，爰民間機構於 110 年 8 月 4 日函請辦理重大公共建設認定作業，本

校於 110 年 8 月 19 日函轉教育部認定，教育部於 110 年 9 月 22 日函復認定本案為重大公共建設，本校於 110 年 9 月 28 日函送「股東新投資創立計畫書」予教育部續申請核發新投資創立核准函；教育部 110 年 10 月 22 日函復授權本校辦理審查核發民間機構新投資創立核准函事宜，本校續依教育部函示續辦審查核發事宜。臺北市府都市發展局於 110 年 9 月 8 日核發拆除執照業，111 年 5 月已完成拆除圖書館、社科館及莊敬大樓，台電於 112 年 3 月完成設施遷移。

臺北市府都市發展局於 111 年 7 月 21 日召開都市審議會，會議決議修正後通過，民間機構都審報告 111 年 8 月 25 日提送至都發局，111 年 10 月 5 日取得核准函；111 年 7 月 22 日辦理雜項執照掛件作業，連續壁工程於 9 月 22 日決標，111 年 11 月取得雜項執照，已於 112 年 1 月正式動工。111 年 7 月 27 日辦理建造執照掛件作業，112 年 4 月取得建造執照，112 年 7 月 14 日主體工程開工。

民間機構於 110 年 1 月繳納第一期開發權利金 2.5 億，111 年 1 月繳納第二期開發權利金 1.25 億，112 年 1 月繳納第三期開發權利金 1.25 億；110 年 1 月繳納 110 年土地租金 1,219 萬 9,623 元，111 年 1 月繳納 111 年土地租金 1,524 萬 3,403 元，112 年 1 月繳納 112 年土地租金 1,524 萬 3,403 元。

112 年 5 月提送第 1 版興建執行計畫書，112 年 6 月提送 6 月修正版文件，112 年 8 月原則同意備查 8 月修正版文件。

民間機構於 112 年 5 月申請興建期展延，本校與民間機構於 112 年 6 月 28 日召開興建期展延協商會議，惟未達共識，民間機構規劃申請召開協調委員會；因協調委員會 1 名委員因故請辭，爰於 112 年 8 月辦理補聘繼任委員作業，並於 112 年 9 月完成補聘繼任委員。

### 三、臺北校區自強大樓整修工程

本案因應本校臺北建國校區產業研發中心 BOT 案之執行，原設立於建國校區之行政單位辦公室及教學教室將悉數遷徙至合江校區自強大樓續行辦公及上課，故辦理本校「臺北校區自強大樓整修工程計畫」。

於 109 年 9 月 25 日簽奉核定總興建預算為 1 億 2,000 萬元。109 年 9 月 30 日公告甄選建築師作業，12 月 4 日辦理評選作業，由陳怡成建築師事務所取得優先議價權。110 年 1 月 11 日辦理規劃設計前之需求討論會議，3 月 15 日辦理規劃審查簡報會議，5 月 3 日核定。6 月 8 日提送基本設計報告書，因預算增加及設計內容變更之因素，共辦理 5 次審查會議，11 月 18 日核定；111 年 1 月 17 日提送第 1 版細部設計，經審尚需辦理修正，同年 3 月 7 日提送第 2 版細部設計，經審書圖資料未依第 1 次細部設計全數修正完畢故退回重提，因履約過程有可歸責於建築師而終止契約之情形，目前已於 111 年 3 月 31 日與建築師終止契約，另案招標建築師設計團隊辦理細部設計事宜。

111 年 5 月 31 日奉准續辦本工程委託細部設計及監造技術服務採購案，同年 8 月 2 日辦理議價作業，決標予張昌明建築師事務所，111 年 10 月 3 日開始執行，111 年 12 月 2 日提送第 1 版細部設計報告書，112 年 3 月 17 日提送第 2 版細部設計報告書，112 年 3 月 29 日召開第 2 次細部設計審查工作會議，112 年 4 月 17 日提送第 3 版細部設計報告書，112 年 6 月 19 日召開第 3 次細部設計審查工作會議，112 年 5 月 19 日提送第 4 版細部設計預算書圖，經審核定。

112 年 5 月 30 日提送招標文件資料，112 年 6 月 20 日至 6 月 30 日辦理招標文件公開閱覽作業；112 年 7 月 12 日公告上網第 1 次招標作業，8 月 4 日開標，投標廠商未達 3 家流標；112 年 8 月 11 日公告上網第 2 次招標作業，8 月 17 日資格標開標作業，共 3 家廠商投標；112 年 9 月 5 日辦理採購審查委員會審查會議，

3家廠商皆合格；112年9月14日開價格標，統營營造股份有限公司標價1億3,784萬1,704元低於底價決標，工程於112年11月1日開工，預定113年8月竣工。

#### 四、三峽校區LB07館新建工程

捷運三鶯線臺北大學站(LB07)1號出入口設於本校區大勇哨，本案於該捷運1號出入口右側興建LB07館，本案係由新北市政府捷運工程局委託本校代辦，興建完成後由本校接續管理使用。

於109年9月16日簽奉核定總興建預算為6,215萬0,640元。109年9月17日第1次公告甄選建築師作業，11月16日辦理評選作業，參與評選廠商之平均總評分未達合格標準而廢標；109年12月1日第2次公告甄選建築師作業，110年1月25日辦理評選作業由合寬建築師事務所取得優先議價權。110年3月11日開始辦理規劃設計前之需求討論會議，3月26日提送規劃報告書，4月9日辦理審查作業，4月22日提送規劃報告書修正版，4月28日核定。110年6月11日、7月9日及8月2日提送3版基本設計報告書，8月17日同意核定。10月15日及11月29日提送兩次細部設計預算書圖相關資料，11月5日及111年01月17日辦理細部設計審查會議，3月7日同意核定，另本案受新冠肺炎疫情致原物料、工資上漲影響及本校需求增加建物結構設計預留後續可增建至4層高度並增加樓地板面積至517坪之因，為使本案工程能順利發包，經本校細部設計會議決議，爰調整部分工項至較符現況之合理單價，另完整規劃裝修及相關設備，經建築師敷實計算，共需增加3,715萬3,852元，變更後總預算為9,930萬4,492元，經第59次校務基金管理委員會同意。111年6月23日、7月28日辦理工程招標開標作業，惟皆無廠商投標而流標，111年8月19日召開流標檢討會議，經建築師建議因新冠肺炎疫情未見趨緩、俄烏戰爭、物價及工資上漲…等因素合理調增預算，經敷實計算共需增加預算3,393萬1,090元，變更後總預算為1億3,323萬5,582元，業經提報第60次校務基金管理委員會同意。

111年8月起辦理建造執照申請、製作交通影響評估報告、捷運影響評估報告…等作業，111年11月14日核准交通影響評估報告、112年2月6日核准捷運影響評估報告、112年4月6日核准建造執照，續辦理招標作業。

112年4月26日上網排定同年4月27日至5月1日辦理第2次招標文件公開閱覽作業，112年6月6日辦理第3次工程開標作業，無人投標而流標，112年7月11日辦理第4次工程開標作業，無人投標而流標。112年8月1日召開流標檢討會議，擬將部分工程準備金併入預算辦理第3次招標作業；112年9月5日本工程案簽奉校長核准改採最有利標方式決標，112年9月6日報陳教育部，112年9月8日奉教育部函復同意辦理。112年9月23~10月2日辦理第3次招標文件公開閱覽，續辦理招標作業。

#### 五、校級研究中心聯合辦公室裝修工程

本案因應本校臺北建國校區產業研發中心BOT案之執行，為促進研究提升，除建國校區提供500坪產研中心規劃，為整合本校學術研究能量及各項資源，期強化研發動能，故於商學大樓4F規劃建置校級研究中心於三峽校區。

另本校商學院獲得教育部核定「雙語化學習計畫」為第一期重點培育學院，主要以「強化學生英語力，推動全英語授課(English as a Medium of Instruction，即EMI)，整體提升高教國際競爭力」為願景，並分「重點培育計畫」(分學校型及學院型兩類)及「普及提升計畫」兩大主軸推動。商學院將聘任具有英語系國家博士學位教師，以及具有博士學位的外籍教師，礙於商學大樓教師研究室不足，故於商學大樓4F規劃教師研究室。

本案經 110 年 11 月 8 日第 58 次校務基金管理委員會會議決議通過，以總經費 3,000 萬元內辦理。後經細設會議討論後，有空調使用需求，故需增加空調建置經費，總工程預算約為 3,800 萬元，經提校管會審查同意預算追加。

本案已於 112 年 1 月 9 日辦理開工，於 112 年 5 月竣工並辦理室內裝修合格證，9 月完成驗收結算並啟用。

#### **六、民生校區教學大樓中央空調冰水送風機、冰水管及電源改善案**

民生校區教學大樓中央空調冰水送風機、冰水管路及送風機電源已相當老舊，運轉效率不彰，使用單位亦反映供冷效果不佳，且近期報修頻率增高，爰規劃汰換冰水送風機、冰水管路及送風機電源，並依各樓層空間使用性質，重新規劃各樓層冷氣供應方式，改善後 1F-5F 由中央空調供應，6F-9F 由分離式冷氣供應，避免空間發生同時間有 2 種系統供應冷氣之耗能情形。

工程案預算為新台幣（以下同）4,085 萬 1,788 元，規劃設計及監造費用為 340 萬 3,636 元，於 111 年 9 月 6 日辦理第二次開標作業並決標，決標金額為 3,568 萬元，得標廠商為源茂工程有限公司，111 年 9 月 15 日召開施工前協調會，工程案定於 111 年 9 月 23 日開工，已於 112 年 9 月 10 日竣工，刻正辦理驗收結算作業。

#### **七、太陽能機車停車場建置案**

配合淨零排放政策及學生停車訴求，規劃於三峽校區污水哨機車停車場及宿舍哨機車停車場之部分區域建置太陽能機車停車場。

總預算為新台幣 1,887 萬元，已彙整本校採購需求及相關招標文件，預訂 112 年 10 月陳報教育部採用適用最有利標方式辦理採購，預訂 112 年 11 月辦理招標作業，本案須配合天候及學校機車停車需要，將盡速完成招標及設計作業，預計於暑假施作，以減少機車停車影響。

#### **八、三峽校區射箭練習場建置工程**

本案預定設置 70 公尺射距、4 射道之射箭練習場，採符合國際標準之南北座向，周邊架設 1.5 米高菱形網及 6 米高欄箭網，準備區設有鋼構薄膜遮雨棚，並提供夜間照明設備，總預算經費為 599 萬 487 元。

本案於 112 年 2 月 22 日完成勞務招標作業，經評選後委託毅築建築師事務所辦理規劃設計監造作業，於 112 年 3 月 8 日開始基本設計，112 年 4 月 28 日辦理基本設計審查，經一次修正，於 112 年 5 月 19 日同意核定，並開始細部設計作業；於 112 年 7 月 13 日辦理細部設計審查，經一次修正，於 112 年 8 月 4 日同意核定，並進行施工預算書編列及招標作業，於 112 年 8 月 18 日簽辦工程招標作業，112 年 9 月 5 日核准上網招標，工程預算金額為 540 萬 3,002 元；於 112 年 9 月 19 日第一次開標，無廠商投標；於 112 年 9 月 26 日第二次開標，由創宇土木包工業有限公司以 527 萬元得標；於 112 年 10 月 3 日召開施工前協調會，決議於 112 年 10 月 20 日開工，本案工期為 90 日曆天，預計於 113 年 1 月 17 日完工。

#### **九、臺北合江校區學生活動中心及周邊建築物拆除工程暨汽機車停車場建置案**

本案為重整龍江街校門印象，將辦理學生活動中心及女生宿舍後側建築拆除工程，並建置汽車平面停車場及機車停車場。

112 年 7 月 18 日建築師勞務案決標予張昌明建築師事務所，並開始執行規劃設計作業，112 年 8 月 16 日提送設計報告書，8 月 25 日召開設計審查會議。

(1)拆除工程：112 年 9 月 4 日提送拆除工程細部設計修正版，並同意核定；112 年 9 月 14 日提送拆除工程招標文件，於 10 月決標，已於 11 月 15 日取得拆除開工許可並開始拆除作業。



(2)停車場工程：112 年 9 月 14 日提送停車場建置工程基本設計修正版，並同意核定，目前辦理細部設計中。

**十、其他工程項目：依程序辦理：**

- (1) 兩校區空調、水電、電梯、飲水機及消防等日常維修保養案
- (2) 年度土木建築類預約式單價修繕工程採購案
- (3) 年度空間裝修委託規劃設計監造技術服務開口契約案
- (4) 三峽台北校區水電照明空調消防維修材料採購案
- (5) 第二期公共藝術設置案
- (6) 校園設計準則修訂案
- (7) 三峽校區全區測量案
- (8) 冰水主機(行政)、空調、照明節能改善績效保證計畫
- (9) 人文大樓網排球場整修工程案
- (10) 民生校區第二出入口優化暨畸零地活化工程
- (11) 校園樹木棲地環境改善計畫
- (12) 行政大樓防水改善案
- (13) 三峽校區空調及照明節能績效保證專案
- (14) 三峽校區高壓電力電纜改善工程
- (15) 三峽校區高壓電力系統設備改善工程
- (16) 社科、田徑場及宿舍消防設備更新改善案
- (17) 臺北校區男一舍電梯設備更新案
- (18) 三峽校區宿舍熱泵及附屬設備汰換更新案

**資產經營管理組**

**[財產管理]**

- 一、完成財產增減登記計 201,443 筆(含圖書)，非消耗品增減登記計 1,765 筆。
- 二、完成 112 年財產抽盤，112 年度財產盤點報告彙整中。
- 三、112 年 12 月 1 日至 113 年 12 月 1 日產物保險(火險、地震、失竊)採購重新招標。
- 四、辦理財產管理系統 112 年第 2、3 季維護核銷作業。

**[校地校舍管理]**

- 一、教育部 112 年 9 月 6 日來函每周加強空地空屋巡檢，登革熱孳生源清理，並至綠網系統填報清理日期及成果，本校列管未標脫地 1 筆，位於台北市大安區和平東路一段 104 巷 16 號，已請行政管理組協助每周至該土地清理，並請事務組更正系統建檔地址係 16 號非 6 號，目前仍為空地。
- 二、112 年 5 月 4 日台北活動中心提前報廢報准審計部教育農林審計處備查，112 年 9 月 15 日臺北市政府都市發展局核發拆除執照。
- 三、合江校區女一舍經臺北市政府文化局 112 年 8 月 2 日文化資產評估暨現場勘審查，整體評估不具文化資產潛力。
- 四、行政院於 112 年 4 月 28 日及 5 月 24 日核准臺北市政府撥用本校台北市中山區長春段二小段 75 地號等 14 筆土地(道路用地)。

**[資產活化]**

- 一、辦理(一)行天宮醫療志業醫療財團法人恩主公醫院、(二)台灣移動股份有限公司、(三)皓月樓 1 樓幼兒園、(四)崇越科技股份有限公司台北分公司、(五)千如電機工業股份有限公司(六) 行政大樓、圖書館、體育館及崇越館屋頂太陽能設置等六件長期租用合約。

二、恩主公醫院(曉日樓 B1)、台灣移動(污水廠屋頂)等二件合約到期或即將到期重新辦理程序。

#### **[空間分配管理]**

一、112 年 5 月 31 日召開第 18 屆第 2 次空間分配及管理委員會會議，報告案 2 件、備查案 3 件、討論案 6 件、臨時動議 1 件。

二、預定 12 月 20 日召開第 19 屆第 1 次空間分配及管理委員會會議。

#### **[職務宿舍管理]**

一、本校職務宿舍 1 間於 112 年 4 月 16 日契約期滿可供借用，112 年 3 月 3 日及 7 月 14 日公告，至 112 年 7 月 31 日截止申請，有 2 人申請借用，於審核簽會期間兩人均取消（放棄）申請。

二、「國立臺北大學職務宿舍借用暨管理要點」法規辦理修正中，俟行政會議通過後再重新辦理公告。

#### **[消耗品領用]**

完成消耗品及校徽紀念品購買、領用及統計分攤業務計 5,207 件，並辦理統計分帳事宜。

#### **[報廢品管理]**

一、本校動產用途廢止仍堪用者，於「政府電子採購網」之「多餘不用堪用財物流通平臺」刊登讓與資訊，另於「臺北惜物網」公開拍賣，所得價款繳入本校 401 帳戶。

二、112 年報廢品變賣收入約 38 萬元。

#### **[學士服領用]**

完成 111 學年度畢業典禮學位服博士班 131 件、碩學士班 1,397 件，共 1,528 件歸還作業。

#### **[其他]**

112 年 10 月 12 日配合主計室舉辦 112 年度計畫經費執行作業講習，完成財產管理業務宣導。

### **環境組**

#### **一、車輛及交通安全管理**

##### **(一) 校園汽車管理**

1. 112 年 05 月至 112 年 11 月計開出汽車違規勸導單 43 張。
2. 112 年 06 月 15 日公告教職員工 112 學年度上學期汽車停車證申請，計發放 735 張。
3. 本校各單位 112 年 5 月～112 年 11 月發放洽公、教學及貴賓進入校園之停車優惠券，合計 10,751 張。
4. 112 年 6 月 15 日啟用鳶飛大道之國際二街出入口附近道路雙向雷達測速器設置，能即時偵測顯示車輛行駛速度，使駕駛人放慢車速，降低交事故風險保障行人安全。
5. 112 年 6 月 2 日於大門出入口施作減速墊及嚴禁跟車繳費出場之標示，以避免車輛進出車速過快撞損昇降桿。
6. 112 年 9 月全面更新校園車輛辨識設備及自動繳費系統等，提升辨識速度及繳費支付功能，迄 11 月 10 日帳務結算及申報營業稅效能，大幅提升。

##### **(二) 腳踏車管理**

112 年 8 月 23 日公告 112 學年度教職員工校園腳踏車停車證申請，計發放 120 張。本年度 1 月 10 日啟動公共自行車進駐校園計畫，已大幅減少師生自購腳踏車數量，也相對減少失竊的風險。

## **二、校園監視系統、門禁暨校園安全秩序維護管理**

- (一) 112 年 11 月已議價完成 113 年度全校區 32 處門禁管制系統及教學大樓(含校級研究空間)120 座監視器設備之租賃合約。由廠商負責設備安裝、維護保養及故障即時處理等。無須動用經費採購及故障維修，可減少支出及維修成本，並確保監視器調閱功能。
- (二) 112 年度 10 月於三峽校區 14 座緊急求救站增設身障人士之對講按鈕，便利身障人士使用。
- (三) 為維護校園場地安全及秩序，保全於日夜巡查時，對違規者給予勸導。遇有人員危險之虞或安全可疑情事，會同校安教官處理或視需要聯絡警方處理。

## **三、職業安全衛生管理**

- (一) 112 年 05 月 25 日辦理完成施工及修繕安全衛生教育訓練。
- (二) 112 年 10 月 25 日辦理完成實驗場所安全衛生教育訓練。
- (三) 112 年 5 月 2 日、11 月 3 日委託專業廠商進行本校三峽校區第 1 次、第 2 次各棟建築物室內作業環境二氧化碳濃度監測，實測 360 個地點之監測結果未發現超過勞工作業場所容許暴露標準，均符合法令規定。
- (四) 112 年 6 月、9 月實施本校 112 年第 3、4 次電機資訊學院(實驗場所)職業安全衛生檢核，各受檢場所已完成缺失改善。
- (五) 112 年教育部實施大專校院校園環境管理現況調查與執行成效審查計有(1)環境保護暨能資源管理現況、(2)職業安全衛生管理現況、(3)校園災害管理現況等三大項目。本校經評定審查結果為通過，且各檢核項目分數皆達 90 分以上。

## **四、運動場地下停車場促參委外管理**

- (一) 本促參案定額權利金平均每年 1,000 萬元，6 年定額權利金 6,288 萬元。
- (二) 營運廠商依約陸續完成各階段待辦事項及自行投資項目，近期投資校園平面停車費繳費系統更換、更新繳費機台設備維護及網路連線更換、各哨所現場及車道改善項目施作等。接下來將請廠商完成多元支付系統建置，以提高使用效益。
- (三) 本促參案四次營運績效評估結果均超過 80 分，評定為「營運績效良好」。目前廠商已提出優先定約申請，本校原則同意。後續將進行資產總檢查，並請廠商提出未來營運計劃書，以利後續審查及議約會議之進行。

## **五、綜合體育館促參委外管理**

- (一) 營運廠商依約繳交第 5 期土地租金及定額權利金共 166 萬 2,080 元。
- (二) 本促參案4次營運績效評估結果均超過80分，評定為「營運績效良好」，廠商二月辦理現場盤點作業且依約提出優先定約申請。
- (三) 廠商近期已提交後續營運管理計畫書，將儘速召開審查會議，同時討論續約契約，以利後續議約會議進行。

## **六、本校校園停車收費作業**

112 年 5-11 月校園停車費收入合計 425 萬餘元，年度收入金額應可達 750 萬元。

## 壹、前次會議執行情形

### (一) 提案討論執行情形：

**提案編號：1 提案單位：學生代表 陳庭楚**

**案由：**臺北校區男一宿二、三、六樓冷氣加裝

**說明：**臺北校區宿舍除年久失修，目前機能也已逐漸衰弱，需進行整體重新評估。其中男一宿舍二樓、三樓、六樓皆無冷氣，於夏天炎熱氣候難以居住。

**辦法：**將男一宿二、三、六樓寢室皆加裝冷氣，維護宿生住宿品質。

**決議：**依行管組意見，以限制性招標、共同供應契約辦理採購，盡力在暑假期間完成。

**執行情形：**

<行管組>：男一舍二、三、六樓寢室合計裝設 21 臺分離式冷氣，業於 112 年 8 月 29 日完成驗收作業。

**提案編號：2 提案單位：學生代表 陳庭楚**

**案由：**臺北校區教學大樓鋁窗更新及紗窗增設

**說明：**臺北校區教學大樓現有鋁窗已過於老舊，且校區蚊蟲滋擾多，教學大樓並無紗窗可遮擋，造成同學上課常受影響。其功能已不符合現代化需求。

**辦法：**將台北校區教學大樓現有鋁窗進行全面更新，並連同紗窗一同裝置，不僅改善鋁窗老舊問題，增設紗窗更可解決蚊蟲滋擾。

**決議：**目前防治病媒蚊藥劑噴灑會執行，但紗窗部分之裝設經費確實需要很多，請行管組納入未來整體考量。

**執行情形：**

<行管組>：臺北校區教學大樓二樓、三樓全部及四樓部分普通教室紗窗業於暑假期間完成裝設，四樓部分及五樓全部普通教室紗窗將視 113 年度經費情形規劃設置。

### (二)：臨時動議執行情形

**提案編號：1 提案單位：三峽校區學生會**

**案由：**校園賣店空間招商流程法制化

**說明：**基於校園賣店空間招商過程留有諸多爭點，學生會認為應將本校招商程序寫明並將作業過程法制化，以利未來行政單位進行相關作業時有法可循，並於招商前置作業期間加入專業意見與學生意見。

**辦法：**提請總務處事務組制訂招商作業流程圖與招商程序作業要點，並於未來招商依該作業要點進行作業。

**決議：**請事務組製作好招商流程圖放在網頁上，並在下次會議上提出供大家檢視。

**附帶決議：**只要是與學生相關且是學生直接使用，在招商啟動的兩個星期到一個月前，請學生代表去調查同學的喜好。

**執行情形：**

<事務組>：依前次會議討論及決議事項，擬定招商作業流程圖（如附圖），將於辦理招商前置作業期間加入學生意見，並將學生意見提供評選委員參考。

**提案編號：2 提案單位：三峽校區學生會**

**案由：**圖書館二樓歐臥室開放時間原為早上七點至晚上十二點改為下午一點至隔日早上七點，試辦時間為 2023/5/29 至 2023/6/22，提請討論。

**說明：**學生若因學業需要、考試課業等原因，於在學期間需要空間能自行運用、24 小時閱讀學習，以完成學業預習複習、增加學習完整度，亦能提高學生自身競爭力。然本校自習室目前僅開放至晚上 12 點，且圖書館總館開放時段平日僅到 9 點，假日僅到 5 點，相較於他校時間極短，於考試週前也並未將開館時間延長或改為 24 小時。如此規範縮短學生能利用的在校自習之時間，欲不受時間限制影響的學生也無法全心投入在學校自習。

**辦法：**由總務處於試辦時間提供下午一點至隔日早上七點之電源，以支應冷氣及照明設備。

**決議：**基於撙節學校經費考量，5/29 至 6/21 於法院 4F12 試辦 24 小時開放。有關安全性部分，法律學院大樓本就有門禁管制及設有足夠的監視器，會請環境組加強巡邏，目前至少是早上 2 點、5 點巡邏，是否要改為 2 小時巡邏一次，會後再請環境組評估。

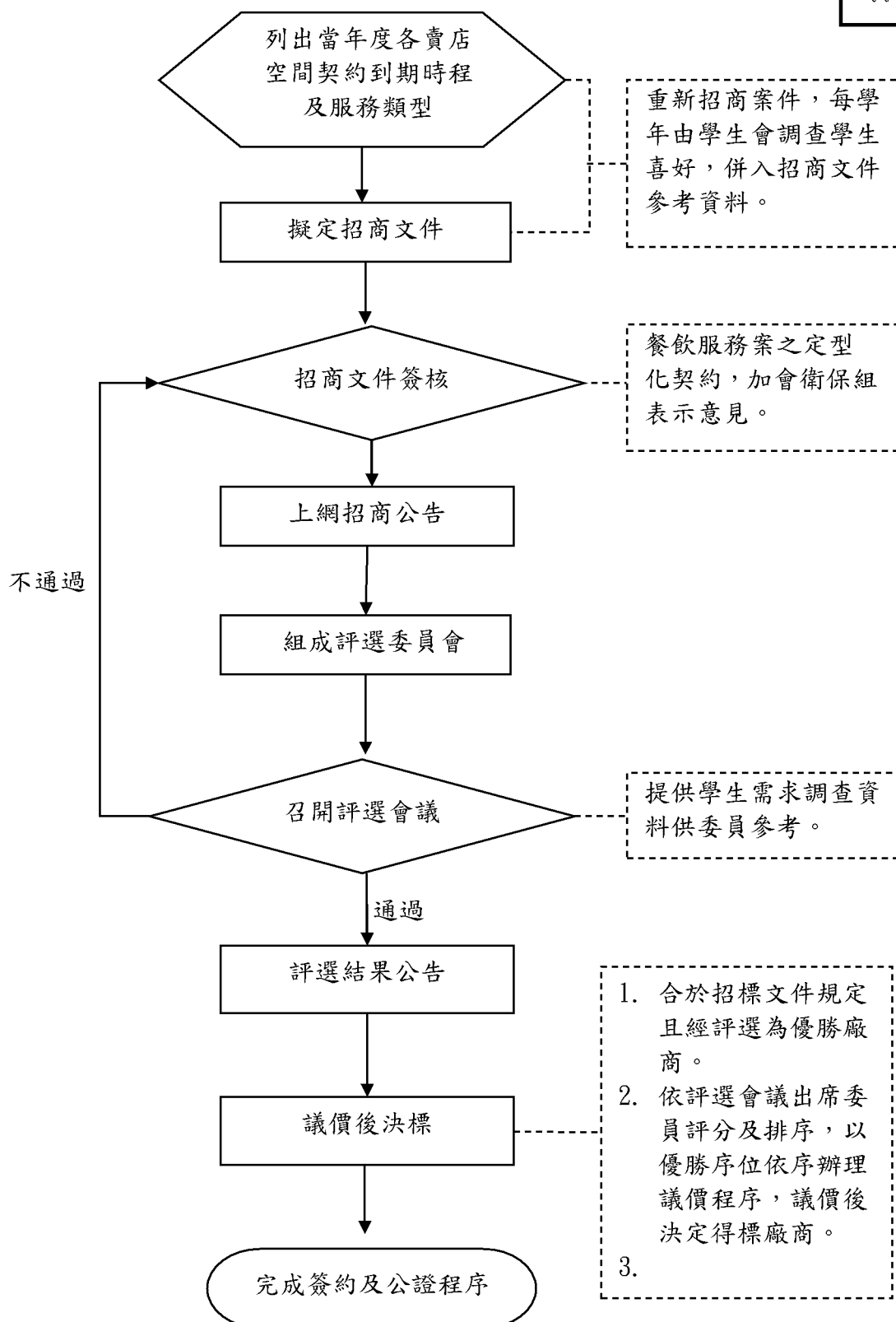
**執行情形**

<圖書館>：已於 5/29 至 6/21 於法院 4F12 試辦 24 小時開放，並由環境組協助統計使用人數。5/29 至 6/21 試辦期間 0~7 時平均使用人數 2.1 人，入座率 3.5%(60 席)。

<環境組>：已依決議事項辦理，維持 12 點、2 點及 5 點巡邏時間，登錄相關統計資料。

# 國立臺北大學招商作業流程圖(稿)

附圖



112學年度第1學期總務會議簽到表及平板電腦領用簽收

會議日期：中華民國112年12月6日(星期三)中午12時

會議地點：三峽校區行政大樓4樓第2會議室

主持人：葉大綱總務長

| 總務會議代表<br>簽到    |     |          | 列席單位人員          |     |          |
|-----------------|-----|----------|-----------------|-----|----------|
| 職稱/姓名           | 簽名  | 平板<br>編號 | 職稱/姓名           | 簽名  | 平板<br>編號 |
| 總務長<br>葉大綱(召集人) | 葉大綱 | 35       | 副總務長<br>姜炳俊     | 姜炳俊 | 46       |
| 學務長<br>胡中宜      | 胡中宜 | 42       | 總務處專門委員<br>林瑞漢  | 林瑞漢 |          |
| 法律學院院長<br>侯宏宏   |     |          | 行政管理組組長<br>林裕彬  | 林裕彬 | 43       |
| 商學院院長<br>陳育杉    | 陳育杉 | 37       | 文書組組長<br>陳國華    | 陳國華 | 44       |
| 公共事務學院院長<br>張文俊 | 張文俊 | 36       | 事務組組長<br>陳家莉    | 陳家莉 | 39       |
| 社會科學學院院長<br>張振豪 |     |          | 出納組組長<br>王德梅    | 王德梅 | 38       |
| 人文學院院長<br>朱益庭   | 朱益庭 | 45       | 營繕組組長<br>陳建福    | 陳建福 | 41       |
| 電機資訊學院院長<br>張玉山 | 張玉山 | 40       | 經管組組長<br>劉怡芝    | 劉怡芝 |          |
| 永續創新國際學院<br>謝萬明 |     |          | 環境組組長<br>楊明鑫    | 楊明鑫 | 32       |
| 進修暨推廣部主任<br>陳國華 | 陳國華 |          | 圖書館閱覽組組長<br>張博雅 | 張博雅 | 33       |
| 體育室主任<br>李靜雯    | 李靜雯 | 47       | 秘書<br>徐衣琪       | 徐衣琪 |          |
| 主計室主任<br>易齊娟    | 易齊娟 | 39       | 工作人員            |     |          |
| 學生代表<br>呂佳悅同學   | 呂佳悅 | 41       | 李祖念小組           | 李祖念 |          |
| 學生代表<br>曾宜鈺同學   | 曾宜鈺 | 33       | 廖曼雯小組           | 廖曼雯 |          |
| 學生代表<br>陳庭慧同學   |     |          | 何淑月小組           | 何淑月 |          |