

臺北聯合大學系統 114 年跨校跨域學生自主學習社群計畫申請書

壹、基本資料

社群名稱					
社群主題		☐ SDGs ☐ ESG ☐ AI (可複選) ☐ 其他 請簡述相關性：			
社群類別		☐ 競賽導向 ☐ 專題研讀 ☐ 創業聚會 ☐ 其他_____ (請擇一)			
召集人	姓名	學校	系所年級	電話	電子信箱
正					
副					
社群成員資料 (正副召集人無須重複填寫，表格不敷使用請自行增加)					
	姓名	學校	系所年級	電話	電子信箱
3					
4					
5					
6					
7					
8					
媒合跨校夥伴需求 (無需媒合則免填)		請詳述您想找什麼樣特質的跨校夥伴以及幾位？(例如：科系、個性、技能、價值觀等等)			

貳、社群規劃

社群成立動機、 規劃理念與特色	請以 100 字-500 字內說明		
社群進行方式簡 述、與活動的關 聯性與幫助	學生學習社群強調學生自主性運作，請說明社群預定進行方式，以及如何透過小組間互動達到成立目的		
活動規劃 至少 5 次(含)以上、 其中至少 1 場開放本 系統學校參加之活動 (請添加※標示)	日期	主題	內容簡述
	114.3.31	※學生社群發表	歡迎各位參加學生社群
預期成果、效益	(請提出社群具體達成目標，並於期末成果報告書中提出目標達成之證明) 可數字化部分如：(1)參加 0 年 0 月 0 日 XX 校外競賽，目標獲得 00 獎項 非數字化部分如：學習後之知識技巧等相關成果，以實體作品、影片、發表或其他方式呈現。		
預計成果 繳交資料	☐ 成果報告(如歷程記錄、照片、簡報形式、反思日誌等) ☐ 影像紀錄(如微電影、youtube 等) ☐ 數位學習完課證明影本 ☐ 競賽(如報名參賽或得獎獎狀影本) ☐ 其他，請簡述：		

※以上表格不敷使用請自行增加。

※申請社群者須配合學校舉辦之成果發表會分享等推廣活動。

※須於規定期限內繳交相關成果、報告。

參、經費預算表

項目	單價	數量	總價	說明(請簡述經費項目與社群規劃的關聯性)
講座鐘點費				校外專家學者：每人 2,000 元/(一節/50 分鐘) 校內專家學者：每人最高 1,000 元/(一節/50 分鐘) 請說明：
全民健康保險補充保費				鐘點費須另計補充保費，計算方式為(鐘點費)*0.0211=四捨五入。
膳食費				每人午、晚餐上限 120 元，且限活動辦理時間跨用餐時間(12:00-13:00；18:00-19:00)。如每人每餐超過 120 元，也只能以 120 元計。 (承辦核銷為北科大者，若 5000 元以上建議匯款) 請說明：
印刷費				印製活動之講義、海報等。(核銷需檢附樣張) 請說明：
材料費				社群活動所需之文具用品、影印紙、資訊耗材...等。 請說明：
若有其他需編列之經費可自行增列。				注意：不可編列圖書、電子書等費用
總計			0	
社群活動是否申請校內「其他單位」之經費補助			☐ 是，補助單位：；補助總額： <u>請說明與本計畫經費規劃的差異性：</u> ☐ 否	

※每社群最高補助新臺幣 20,000 元，得依計畫內容審核補助額度，以支應社群運作所需為限，避免

編列非社群所需之活動費用，本項目編列之金額可合理互相流用。

※若欲規劃從事校外學習活動者，組長應依規定編列保險等費用。

肆、說明暨同意書

本社群_____茲同意參與由臺北聯合大學系統 114 年跨校跨域學生自主學習

社群計劃。已閱讀並願遵守主辦單位所列之相關考核與成果授權之相關說明辦理。如有不實或違反規定之處，願受扣減或中止經費補助之處分，並無異議。

- 1.本社群全員同意依「臺北聯合大學系統 114 年跨校跨域學生自主學習社群計畫說明」向承辦單位申請補助，計畫執行期間及成果產出如有侵犯第三人權益情事，同意自行負擔完全法律責任。
- 2.本社群全員同意申請之社群成果無償授權予北聯大系統學校作為非營利推廣用途，含錄製、儲存、修改與再利用，提供非特定對象瀏覽、資料檢索、圖像列印等。
- 3.本社群全員同意於社群執行期間至少聚會活動 5 次 (含)，且至少 1 場開放本系統學校參加之活動 (如講座、分享會)，並於 9 月 30 前至少有 3 次聚會活動，若執行情況不佳，承辦單位可斟酌減少或收回剩餘核銷額度。
- 4.本社群全員同意配合學校舉辦之成果發表會分享等推廣活動，並於規定期限內繳交相關成果、報告，倘有不配合之事實，承辦單位得中止補助剩餘經費。
- 5.本社群全員同意若經核定通過，依承辦單位要求填寫活動紀錄表及支出憑證辦理核銷。

☐本社群全員同意上述說明並遵守「臺北聯合大學系統 114 年跨校跨域學生自主學習社群計畫說明」。(如未勾選則視為不同意上述辦法，不予受理申請)

(若學校不同者，可簽於不同紙本並掃描給社群召集人彙整送件，紙本請交給隸屬學校之承辦單位)

社群召集人簽名：(親簽)

連絡電話：

副社群召集人簽名：(親簽)

連絡電話：

社群成員簽名：(所有人親簽)