國立臺北大學三峽校區學生宿舍「更換寢室申請表」				
申請者			申請日期	年 月 日
學號		系所		棟別/寢號
電話		電子郵件		
互換者（無則免填）姓名				
學號		系所		棟別/寢號
電話		電子郵件		
換寢理由				
☐ 互換寢室			☐ 日常生活作息差異	
☐ 其他（請描述）				
注 意 事 項	<ol style="list-style-type: none"> 申請變更寢室請於住輔組公告時間辦理。 更換寢室者，建議先行尋找互換者更換寢室，並一同繳交申請表(互換雙方都須填寫)；或先填寫申請表，由住輔組視空床位情況辦理。 資料欄位務必由本人親自填寫，請勿代填。 由住輔組協助安排之床位，不保證生活作息、生活習慣等等相符，宿舍為團體生活，請互相包容與尊重，日後不可以此理由要求換寢。 更換寢室須先申請通過後方可進行後續換寢程序，如未按規定私自互換床位或更換寢室，依本校宿舍輔導與管理辦法處理。 下學期請依照更換後寢室號碼報到入住；本(112-1)學期離宿檢查須完成全面清空，不可留任何物品於寢室內，物品請依離宿公告規定寄放於辰曦樓儲藏室。 			
審 核 結 果	換寢後房號		住輔組核章	