

# 中文在學證明列印流程

1. 從學校新首頁右側進入學生資訊系統  
按右上在校學生→再按學生資訊系統

The screenshot shows the National Taipei University homepage. On the right side, there is a navigation menu with '在校學生' (Current Students) highlighted. Below this, there is a grid of icons for various services. The '學生資訊系統' (Student Information System) icon is highlighted with a red dashed box and the text '請點選' (Click here).

2. 輸入帳號，密碼登錄

The screenshot shows the Student Information System login page. The page title is '學生資訊系統 Student Information System'. There are two main login options: '系統登入 System Login' and '學號查詢 ID Search'. The '系統登入 System Login' form is highlighted with a red box and contains the following fields: '帳號: 4103', '密碼: [masked]', and a '登入系統' button. Below this, there is a '學號查詢 ID Search' form with fields for '姓名:' and '身分證號:', and a '查詢學號' button. To the right of the login forms, there are links for '相關連結' (Related Links) and '注意事項' (Notes).

### 3. 進入學生資訊系統，左邊欄位

國立臺北大學 National Taipei University 學生資訊系統 Student Information System

北大首頁 系統首頁 NTPU Home Chang

8. 平時出席與成績資料查詢  
9. 期中預警資料  
獎學金得獎紀錄  
申請項目  
1. 就學貸款申請已於 2017.09.11 21:00 截止  
圖書館記錄

· 學生在學證明列印  
· 八大核心能力 New!  
· 數位學苑2.0  
· 您預設為文字版選單 變更預設值  
· 系統首頁  
· 您的密碼已超過六個月未更新過，強烈建議至少半年更換一次密碼，可增加您系統的安全性!  
· 修改密碼

註冊繳費注意事項

106學年度第1學期加退選(含進修學士班新生、轉學新生志願選課)、教育學程補繳，自106年11月06日印繳費，繳費截止日為106年11月17日。

繳費注意事項：  
1. 106學年度第1學期繳費單於11月06日起，請直接上網至本校首頁左下方[土銀代收學費](#)列印。  
2. 繳費方式(4種)：  
(1)持繳費單至台灣土地銀行臨櫃繳納  
3. 繳費期限：106/11/17截止。  
4. 語言教學設備使用費：103學年度第1學期開始，凡修習英語聽講課程，除了應用外語學系在當學元外，其他各系因抵免人數眾多，於次學期學費繳交530元。

選課資訊

· 英文版選課系統 (Course Selection System)  
· 106.1初選選課日期  
第一次選課：106年08月01日(二)至08月07日(一)  
第二次選課：106年08月22日(二)至08月28日(一)  
· 106.1加退選選課日期：106年09月12日(二)至09月21日(四)  
(選課期間內每日均可選課，選課結束後選課系統採統一分發規則進行分發，與學生進入選課系統選課登記先後順序無關)

### 4. 右鍵點選列印

國立臺北大學  
中文在學證明

姓名	
學號	710
民國出生年月日	
學制	碩士班
系(所)	都市計劃研究所碩士班

該生為本校 108 學年度第 2 學期在學學生，特此證明。



國立臺北大學

中華民國一〇九年三月二十日

註：本校業經105學年度第55次行政會議通過，自106學年度起取消學生證簽註冊章(舊生貼“免簽註冊章貼紙”)規定。

Ps. 若有額外特殊需求，可前來註冊組加蓋章!

上一頁(B)  
下一頁(O)  
搜尋複製的文字(D) Ctrl+Shift+L  
另存為(S)...  
設成首頁(G)  
複製圖畫(C)  
全選(A)  
貼上(P)  
利用 Bing 來翻譯  
利用 Windows Live 來傳送電子郵件  
所有加速鍵  
建立捷徑(T)  
加到我的最愛(F)...  
檢視原始值(V)  
檢查元素(L)  
編輯(E)  
列印(Q)...  
複製到 OneNote(N)  
匯出至 Microsoft Excel(O)  
內容(P)