

## 國立臺北大學 LINE 官方帳號訊息發送作業說明

- 一、國立臺北大學秘書室運用「國立臺北大學 LINE 官方帳號」提供 LINE 官方帳號發送功能，為協助本校各單位利用此功能推廣相關業務，達行銷宣傳成效，特訂定本作業說明。
- 二、秘書室受理之申請對象僅限本校所屬各學術單位、研究中心、行政單位、學生社團。
- 三、本校 LINE 官方帳號訊息發送對象為所有已下載安裝「LINE」APP，並將本校 LINE 官方帳號 (@ntpu) 加為「好友」之使用者。
- 四、訊息發送區分為「活動/講座訊息」、「校園動態」、「緊急訊息」。
  - (一)「活動/講座訊息」為有關本校之全校性藝文休閒、活動或講座訊息。
  - (二)「校園動態」為有關本校之民生訊息、政策宣導、獎學金申請等。
  - (三)「緊急訊息」為無法預測之緊急事件，如天災預警、停班停課、電力或網路中斷等突發狀況。

若訊息不符上述限制、資料填寫不全或內容有疑慮者，秘書室恕無法發送。
- 五、可發送訊息分類：
  - (一)文字：字數一則以不超過 **200 字為原則**，並清楚**載明人、事、時、地、物**。
  - (二)圖片：須清晰，以 **3MB~5MB** 為原則／張。
  - (三)影片：以 Youtube 影片連結網址尤佳。
- 六、發送訊息申請說明如下：
  - (一)申請方式：請向秘書室洽詢。
  - (二)訊息內容：為免訊息過多造成師生困擾，預計每週定期彙整發送乙次，其中每星期五固定提供下週活動預告（如遇假日提前發布），請於活動舉辦前一週至遲星期四上午前（如遇假日請提前一日）提出申請。
  - (三)為確保內容正確適切，秘書室保有篩選上架訊息及修正內容之權利。
  - (四)經查若訊息之內容有誤，由申請單位自行負責。
- 七、申請單位之宣傳內容如有下列情形之一者，秘書室恕無法受理申請：
  - (一)與本校無關聯性。
  - (二)發送內容具爭議性、措詞不雅，有影響本校形象之虞。
  - (三)屬政治性或商業性訊息。
  - (四)違反其他相關法令規定。
- 八、如訊息經秘書室發送後才發現內容有誤或活動內容經調整，因受發送則數限制，恐有無法立即澄清之情形，各申請單位應就發送內容嚴謹撰寫，務必確認其訊息正確性。
- 九、各申請單位保證擁有所提供之內容所有合法授權，提供內容符合我國著作權法等相關法令規章。如因發送內容致法律上（包括著作權法、隱私權、誹謗等）之糾紛，由申請單位自行負責。