

# 實體課程固定座位點名範例



## 紙本簽到方式

✎ 固定座位制：製作**固定座位表**，每次上課依表訂位置入座。

→ 指派班級幹部協助統一填寫(或劃記)或由同學自行傳閱填寫。



### 指派班級幹部協助統一填寫(或劃記)

星期：\_\_\_\_\_ 第\_\_\_\_\_節 教室：\_\_\_\_\_

任課教師姓名：\_\_\_\_\_ **範例**

八	七	六	五	四	三	二	一	列/排
			410855555		410833333		410811111	學號
			周○彤		劉○宇		王○明	1
		410888888		410899999		410877777		學號
		吳○家		林○毅		許○正		2
			410844444		410866666		410822222	學號
			張○天		簡○郁		陳○玲	3



### 同學自行傳閱填寫

星期：\_\_\_\_\_ 第\_\_\_\_\_節 教室：\_\_\_\_\_

任課教師姓名：\_\_\_\_\_ **範例**

八	七	六	五	四	三	二	一	列/排
			410855555		410833333		410811111	學號
			周○彤		劉○宇		王○明	1
		410888888		410899999		410877777		學號
		吳○家		林○毅		許○正		2
			410844444		410866666		410822222	學號
			張○天		簡○郁		陳○玲	3

✎ 非固定座位制：每次上課發下空白「課程座位簽到表」，由同學自行傳閱簽到。

## 拍照簽到方式

✎ 固定座位制：製作**固定座位表**，每次上課依表訂位置入座。→ 指派班級幹部協助統一拍照記錄出席狀況。

📄 下載 [《課程座位簽到表》](#)

**1** 數位學苑2.0點名 出缺勤管理或線上作業、測驗、問卷

**2** Google表單點名 Google表單製作&QR code產出

**3** Zuvio點名 Zuvio教師端及學生端操作

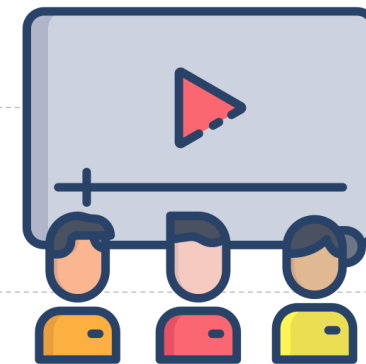
**4** Google Meet點名 透過聯絡人、即時通訊資料點名

**5** Webex點名 透過參加者、即時通訊資料點名

**6** **【新增】** QR Code線上點名系統 (由本校資中協助建置，預計5/1啟用。)

📄 下載「[QR Code點名操作手冊](#)」

**※實體兼遠距課程** ➡ 請參照前述說明，同時落實實體課程及遠距教學的點名措施。



📄 下載「[點名方法懶人包](#)」