110 年度臺北聯合大學系統學術合作專題研究計畫申請書

10909 版

一、基本資料：

計畫類型	☐ 個別型計畫 ☐ 整合型計畫		
合作學校	☐ 臺北醫學大學 ☐ 臺北科技大學 ☐ 臺北大學 ☐ 臺灣海洋大學(請勾選兩校)		
本計畫主持人姓名 (需兩校共同提出)	所屬學校	系所(單位)	職稱
身分證字號	連絡電話		E-mail
	(公)	(手機)	
合作計畫主持人姓名	所屬學校	系所(單位)	職稱
身分證字號	連絡電話		E-mail
	(公)	(手機)	
本計畫名稱	(中文)		
	(英文)		
整合型總計畫名稱	(中文)		
	(英文)		
整合型總計畫主持人姓名 (需兩校共同提出)	所屬學校	系所(單位)	職稱
身分證字號	連絡電話/手機	E-mail	
合作總計畫主持人姓名	所屬學校	系所(單位)	職稱
身分證字號	連絡電話/手機	E-mail	
計畫執行期限 (均為一年期)	自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日		
本計畫是否有進行下列實驗：(勾選下列任一項，須附相關實驗之同意文件) ☐ 基因重組實驗 ☐ 人體實驗 ☐ 動物實驗			

表 C001

共 頁 第 頁

計畫主持人 簽章：_____

日期：_____

合作計畫主持人 簽章：_____

日期：_____

二、申請補助經費：

- (一) 請將本計畫申請書之第四項(表 C004)、第五項(表 C005)、第六項(表 C006)所列費用個別加總後，分別填入「研究人事費」、「業務費」、「儀器設備費」欄內。
- (二) 管理費為配合執行本計畫所需之費用，應佔各計畫核定總金額之 10%。
- (三) 經費需求需列出各方負擔之項目及金額，作為經費審查之參考。

金額單位：新台幣元

補助項目	申請補助金額	大學部份	
		大學部份	大學部份
業務費			
研究人事費			
儀器設備費			
管理費 (佔各計畫核定總金額之 10%)			
合計			

表 C002

三、主要研究人力：

- (一) 請依照「主持人」、「合作主持人」及「協同研究人員」等類別之順序分別填寫。

類別	姓名	服務機構/系所	職稱	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍

表 C003

四、研究人事費：

- (一) 類別/級別欄請依專任助理(含碩士、學士、三專、五(二)專及高中職)、兼任助理(含博士生、碩士生、大專學生、講師及助教)及臨時工等填寫。
- (二) 專、兼任助理以各校訂定之工作酬金支給標準為依據。
- (三) 申請專任助理者，除依工作月數填列工作酬金及至多 1.5 個月年終工作獎金外，須另填列投保勞保及健保之「雇主應負擔之勞、健保費」。
- (四) 2015 年 08 月 01 日後公告實施兼任助理及臨時人員須納入勞健保，請依受僱人員身分填報人力費時須填列加上勞健保費用金額。

金額單位：新台幣元

(一) 專任助理(含碩士、學士、三專、五(二)專及高中職)								
支付單位	級別	人數	月支酬金	勞健保費	工作月數	年終獎金 給付月數	小計	具體工作性質、項目 及範圍
合計 (一)								
(二) 兼任助理(含博士生、碩士生、大專學生、講師及助教)(人力費用須填列加上受僱人勞健保費用)								
支付單位	級別	人數	工作月數	月支酬金	勞健保費	小計	具體工作性質、項目 及範圍	
合計 (二)								
(三) 臨時工資(人力費用須填列加上受僱人勞健保費用)								
支付單位	姓名	人數	工作月數	月支酬金	勞健保費	小計		
合計 (三)								
總計 (四) = 合計 (一) + 合計 (二) + 合計 (三)								

七、整合型研究計畫項目及重點說明：(個別型計畫不用填寫)

(一) 整合型研究計畫項目：

計畫項目	主持人	服務機構/系所	職稱	計畫名稱	申請經費 (新台幣元)
總計畫					
子計畫一					
子計畫二					
子計畫三					
子計畫四					
子計畫五					
⋮					
合計					

(二) 整合型研究計畫重點說明：

請就下列各點分項述明：

- 1.整合之必要性：包括總體目標、整體分工合作架構及各子計畫間之相關性與整合程度。
- 2.人力配合度：包括總計畫主持人協調領導能力、各子計畫主持人之專業能力及合作諧和性。
- 3.資源之整合：包括各子計畫所需各項儀器設備之共用情況及研究經驗與成果交流情況。
- 4.申請機構或其他單位之配合度。
- 5.預期綜合效益。

八、研究計畫中英文摘要：請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

(一) 計畫中文摘要。(1 頁，五百字以內)

(二) 計畫英文摘要。(1 頁，五百字以內)

九、研究計畫內容：

- (一) 近五年之研究計畫內容與主要研究成果說明。
- (二) 研究計畫之背景及目的。請詳述本研究計畫之背景、目的、重要性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。本計畫如為整合型研究計畫之子計畫，請就以上各點分別述明與其他子計畫之相關性。
- (三) 研究方法、進行步驟及執行進度。請列述：1.本計畫採用之研究方法與原因。2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。3.重要儀器之配合使用情形。4.如為整合型研究計畫，請就以上各點分別說明與其他子計畫之相關性。
- (四) 預期完成之工作項目及成果。請列述：1.預期完成之工作項目。2.對於學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。3.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。4.本計畫如為整合型研究計畫之子計畫，請就以上各點分別說明與其他子計畫之相關性。
- (五) 參考文獻

臺北聯合大學系統學術合作專題研究計畫申請人員 個人資料表

一、基本資料：

簽名：_____

填表日期：20____/____/____

中文姓名		英文姓名		
			(Last Name)	(First Name) (Middle Name)
國籍		性別	☐ 男 ☐ 女	出生日期 19____年____月____日
聯絡地址	□□□□□			
聯絡電話	(公)	(宅 / 手機)		
傳真號碼		E-mail		

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月(西元年/月)
				自____/____至____/____

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機構	服務部門/系所	職稱	起訖年月(西元年/月)
現職：			自____/____至____/____
經歷：			自____/____至____/____
			自____/____至____/____

四、專長 請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱。

1.	2.	3.	4.

五、著作目錄：

- (一) 請詳列個人申請截止日前五年內發表之學術性著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等，並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。
- (二) 各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名（按原出版之次序，**通訊作者請加註***。）、出版年、月份、題目、期刊名稱（專書出版社）、起迄頁數之順序填寫，被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。
- (三) 若期刊是屬國內或國際期刊資料庫(如 SCI、EI、SSCI、A&HCI、Scopus、TSSCI、THCI...等)所收錄者，請於該著作書目後註明資料庫名稱。

六、研發成果智慧財產權及其應用績效：

(一) 請將個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效分為 1.專利 2.技術移轉 3.著作授權 4.其他等類別，分別填入下列表中。如欄位不足，請自行加印填寫。

(二) 填寫順序請依專利期間起始日排列，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

1.專利：

請填入目前仍有效之專利。「類別」請填入代碼：(A)發明專利(B)新型專利(C)新式樣專利。

類別	專利名稱	國別	專利號碼	發明人	專利權人	專利核准日期	科技部計畫編號

2.技術移轉：

技術名稱	專利名稱	授權單位	被授權單位	簽約日期	科技部計畫編號

產生績效：(可另以紙繕寫)

3.著作授權「類別」分(1)語文著作(2)電腦程式著作(3)視聽著作(4)錄音著作(5)其他，請擇一代碼填入。

著作名稱	類別	著作人	著作財產權人	被授權人	科技部計畫編號

產生績效：(可另以紙繕寫)

4.其他協助產業技術發展之具體績效