

# 科技部專題計畫案線上變更 簡易操作參考流程

## 1. 登入示意畫面



步驟一說明：

請由科技部首頁(<https://www.most.gov.tw>)，點選「研究人員及學生」項目後輸入帳號密碼登入。

## 2.系統教師個人後台畫面

科發院 學術研發服務網

功能選單

- 回首頁
- 學術獎補助申辦及查詢
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明

重要服務 設定

計畫主持人(8) 共同主持人(3) 審查案

申請案(1)

年度	補助類別	計畫名稱
103	專題研究計畫(一般型研究計畫)	應用型研發計畫(應用型研發計畫)

申請中計畫區

“變更”請由此入

執行中計畫(7)

補助類別	計畫名稱	執行期限	變更	經費報銷	報告繳交
延聘科技人才及兩岸學術交流研究人才	延聘科技人才及兩岸學術交流研究人才	核定通過	變更	經費報銷	報告繳交
專題研究計畫(國科會-波)	專題研究計畫(國科會-波)	核定通知完成	變更	經費報銷	報告繳交

執行中計畫列表區

我的個資

維護個人

- 歷年計畫查詢
- 個人資料維護
- 基本資料(c301)
- 學術著作資料(c302)
- 智慧財產資料(c303)
- 近年計畫(c304)
- 列印個人資料
- 密碼變更
- 學術活動
- 2014/07/16-17 科技部...
- CFP: Special issue...
- Special Issue on A...
- 更多訊息
- 刊登公告
- 學術徵才
- 長庚大學護理與奈米碳材料實驗室徵博士...
- 大葉大學生技中心誠徵化妝品及保健食品...
- 臺大醫學院誠徵專(兼)任研究助理與行...
- 更多訊息
- 刊登公告

100%

上午 09:45  
2014/6/23

步驟二說明：

登入後，可看到『執行中計畫』之列表，從中找到擬辦理變更之計畫名稱，由右方的『變更』圖示進入變更作業畫面。

### 3.變更作業畫面

**計畫基本資料區**

計畫編號	
計畫主持人	
執行期限	103/08/01

**變更項目**

**科技部審核**

執行機關/主持人(共同主持人(包含執行機關單位,更換主持人,共同主持人))	計畫執行期限變更(包含延期或增修期間)
計畫中/英文名稱	計畫註銷(包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
核心設施使用費用追加	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更(包含各項費用經費使用超過百分之五十,各項經費增加)	

**執行機構審核**

執行機關/主持人(共同主持人,主持人之系所/共同主持人職務變更)	計畫經費變更(各項費用經費使用未超過百分之五十,研究設備費變更)
國外差旅費出國種類變更	

**專題變更紀錄**

序號	送執行機構申請日期	執行機構彙整送出日期	變更項目	原始內容	變更後內容	審核單位	審核結果
1	2014/06/19					科技部	校內審核中

**開會變為移地研究,請由此入**

**一般經費流用變更及國外差旅名稱、日期、人數、地點..變更,由此入**

**變更紀錄內容**

步驟三說明：

進入變更項目的視窗後，依擬辦理變更項目作業如下：

- (一)『科技部審核』案：計畫期限變更、經費累計流入流出>50%、經費追加、計畫註銷..等
- (二)『執行機構審核』案：經費累計流入流出<50%、設備物品、國外差旅費相關變更、出國種類變更..等，請依申請變更內容之審核權限登入填寫。

此處僅以較常見之『執行機構審核』變更案 一般經費流用異動作說明。

### 3-1 辦理單次經費流用：

補助項目	核定總金額 A	本次流出 金額 B	已核准之流出金額 累計 C	累計流出% (B+C)/A	擬流入補助 項目	本次流入 金額 D	已核准之流入金 額 累計(含執行機 構核准金額) E	累計流入% (D+E)/A	異動說明
業務費	730,000	0	0	0.00%	業務費	0	0	0.00%	研究人力費 耗材、物品、圖書及 雜項費 國外學者來台費
國外差旅費	120,000	0	0	0.00%	國外差旅費	0	0	0%	
管理費	58,000	0	0	0.00%					

• 流入流出百分比若為紅色字體，表示該經費變更需送科技部審核。  
• 【業務費】為【研究人力費】+【耗材物品及雜項費】+【國際合作研究計畫國外學者來臺費】。  
• 【國外差旅費】為【移地研究】+【出席國際學術會議】+【國際合作研究計畫】。  
• 研究人力費若有變更，請於「異動說明」中之「研究人力費」填寫。

步驟四說明：

請點選『執行機構審核』之『計畫經費變更』，

進入『經費流用及異動說明』視窗，

填寫範例 1：

情境說明：主持人因國外差旅費不足，擬自業務費流入 20,000 元。

操作說明：

1. 請於業務費之 本次流出 金額填入 20,000 元，並於異動說明欄位填入“流出 20,000 元至國外差旅費”說明文字。
2. 請於國外差旅費 本次流入 金額填入 20,000 元，並於異動說明欄位填入“因國外差旅費不足，由業務費流入 20,000 元支應”說明文字。
3. 填妥後請存檔，並回前一個畫面(變更項目頁面)點選送出，再印出紙本經主持人、系所主管核章，加會研管組及主計室，由校長批示後即完成作業。(印出之紙本可參閱 P7 步驟五圖示)

### 3-2 辦理第 2 次流用：

補助項目	核定總金額 A	本次流出金額 B	已核准之流出金額累計(含執行機構核准金額) C	累計流出% (B+C)/A	擬流入補助項目	本次流入金額 D	已核准之流入金額累計(含執行機構核准金額) E	累計流入% (D+E)/A	異動說明
業務費	730,000	0	0	0.00%	業務費	0	0	0.00%	研究人力費 耗材、物品 雜項費
國外差旅費	120,000	0	0	0.00%	國外差旅費	0	0	0%	國外學者來台
管理費	58,000	0	0	0.00%					

• 流入流出百分比若為紅色字體，表示該經費變更需送科技部審核。  
 • 【業務費】為【研究人力費】+【耗材物品及雜項費】+【國際合作研究計畫國外學者來臺費】。  
 • 【國外差旅費】為【移地研究】+【出席國際學術會議】+【國際合作研究計畫】。  
 • 研究人力費若有變更，請於「異動說明」中之「研究人力費」填寫。

#### 填寫範例 2：

情境說明：已辦過 1 次經費流用，自業務費流出 10,000 元至國外差旅費，因有其他需要，擬再自業務費流出 20,000 元至國外差旅費。

操作說明：

- 請於業務費『本次流出金額』及『已核准流出金額』分別填入 20,000 及 10,000，並於異動說明欄位填入“擬再由業務費流出 20,000 元至國外差旅費”說明文字。
- 請於國外差旅費『本次流入金額』及『已核准流入金額』分別填入 20,000 及 10,000，並於異動說明欄位填入“本計畫之前已由業務費流出 10,000 元至國外差旅費，因...，擬再由業務費流出 20,000 元至國外差旅費”說明文字。
- 填妥後存檔，並回前一個畫面(變更項目頁面)點選送出，並回前一個畫面(變更項目頁面)點選送出，再印出紙本經主持人、系所主管核章，加會研管組及主計室，由校長批示後即完成作業。(印出之紙本可參閱 P7 步驟五圖示)

### 3-3 不涉經費流用之一般變更

https://ap0512.most.gov.tw/VNRG/WPLU/RGW4020/RGW40200401.aspx

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網頁(P) 安全性(S) 工具(O)

經費用及異動說明

經費用及異動說明 經費用變更 經費用增加

補助項目	核定總金額 A	本次流出 金額 B	已核准之流出金額 累計(含執行機構核准 金額) C	累計流出% (B+C)/A	擬流入補助 項目	本次流入 金額 D	已核准之流入金 額累計(含執行機 構核准金額) E	累計流入% (D+E)/A	異動說明
業務費	730,000	0	0	0.00%	業務費	0	0	0.00%	研究人力費 耗材、物品、 雜項費 國外學者來台費
國外差旅費	120,000	0	0	0.00%	國外差旅費	0	0	0%	
管理費	58,000	0	0	0.00%					

填入原因

- 流入流出百分比若為紅色字體，表示該經費變更需送科技部審核。
- 【業務費】為【研究人力費】+【耗材物品及雜項費】+【國際合作研究計畫國外學者來臺費】。
- 【國外差旅費】為【移地研究】+【出席國際學術會議】+【國際合作研究計畫】。
- 研究人力費若有變更，請於「異動說明」中之「研究人力費」填寫。

100% 上午 09:46 2014/6/23

#### 填寫範例 3：

情境說明：主持人因計畫需要，擬於業務費變更或新增申請書原未編列之支出項目。

操作說明：

1. 變更/新增支出品項：請於業務費右方之異動說明中之『耗材、物品、圖書及雜項費』填入"○○○"，擬於業務費項下增列○○○，以利計畫執行"說明文字。
2. 填妥後請存檔，並回至前一畫面(變更項目頁面)左上角點選送出，再印出紙本經主持人、系所主管核章，加會研管組及主計室，由校長批示後即完成作業。(印出之紙本可參閱 P7 步驟五圖示)

#### 4.變更送出及列印紙本指示



步驟五說明：

依步驟一至四之說明完成所有異動資料之輸入並存檔後，請回上一頁，俟視窗跳回“變更項目”之頁面，再由左上角點選“送出”後，由『專題變更紀錄』點選『變更項目』之印表機圖示，印出紙本循序核章即可。

#### 注意事項：

- 1.如屬 科技部審核之變更案，則辦理送出即可，毋須列印紙本。
- 2.執行機構審核之變更案，於完成紙本核章後，研管組才會執行送出至科技部的作業，待本項作業完成後，老師才可再送第 2 筆變更。

## 變更申請表格式

### ※經費流用

### 專題研究計畫變更申請表

X-104-111-1-1000

\* 本申請表請列印一份送執行機關(承辦單位)。

執行機關：國立臺北大學 系

計畫編號：

計畫名稱：

主持人：

計畫期限：

聯絡電話：02-86741111

序號	項目	原核定內容	變更後內容	審核單位
1	業務費變更(新制)	1244000	1337051	執行機構

說明：1.因業務費不足，自國外差旅費流入43871元。

2	國外差旅費變更(新制)	531900	458029	執行機構
---	-------------	--------	--------	------

說明：因業務費不足，自國外差旅費流入43871元

主持人/申請人  
簽章

單位系所  
主管簽章

執行機關  
簽章

備註：依分層負責規定授權單位主管執行。

研管處

主計室

- 一、查本計畫前於104.04由設備費流出11,100元、104.07由國外差旅費流出30,000元至業務費，本次再由國外差旅費流出43,871元至業務費，國外差旅費流出比例：13.89%。
- 二、業務費累計流入比例：6.83%，本案經費流用屬本校審核權限，是否同意，謹

專員羅文菁

主任黃金聰



## 5.變更刪除

計畫編號 [ ] 計畫名稱 [ ]

計畫主持人 [ ] 執行機關系所 [ ]

執行期限 [ ] 核定清單 [ ]

### 變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核權機構者，請分次提出申請。

#### 科技部審核

執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位、更換主持人、共同主持人)

計畫中/英文名稱

核心設施使用費用追加

計畫經費變更 (包含非常費用經費使用超過百分之五十、添增經費項目)

計畫執行期限變更 (包含延展或縮短期限)

計畫註銷 (包含計畫連續後未執行、計畫執行過程中不再執行)

貴重儀器使用額度電報

#### 執行機構審核

執行機關/主持人/共同主持人 (主持人之系所/共同主持人屬機關變更)

國內外差旅費支出種類變更

計畫經費變更 (各項費用經費使用未超過百分之五十、研究設備費變更)

### 專題變更紀錄

序號	送執行機構申請日期	執行機構簽章送出日期	變更項目	原始內容	變更後內容	審核單位	審核結果
1			業務費變更(衝制) 研究設備費變更	940000 50000	94000 50000	執行機構 執行機構	查本計畫為2年期計畫，執行期間為自103.08.01-105.07.31，本次申請延長期限(103.08.01-104.11.30)尚屬計畫執行期間，故申請申請延期，請於105年年度執行辦理。申請社會執行者編單之備註，請填編單程序

變更刪除紀錄，請於變更紀錄內之變更項目處，點選“紅色小 X”即可。

情境說明:申請人送出之變更案，因逾期或其他原因，由科技部/學校退件時，申請人須自行至系統後台刪除所送變更申請案。