

111-2 期末寢室統一離宿檢查檢核表

【本表請於寢室最後一位宿生辦理離宿檢查作業時，一併繳回。】

棟別：□日 □月 □星 □辰

寢室號碼：

檢核項目：完成請打 V，標準請參考公告附件【112-2 寢室清空指南】

公共 區域	玄關&寢室地面(含鞋櫃)				
	洗手台(檯面&水槽&鏡面)				
	衛浴間地面				
	廁所馬桶				
	廁所地面				
	淋浴間牆面				
	淋浴間地面				
	陽台				
個人 區域		1 號床	2 號床	3 號床	4 號床
	書桌桌面				
	書櫃(含上方)				
	書桌地面				
	床鋪				
檢核簽名 寢室每位成員都需簽名					
鑰匙收回 最後離宿者收回室友鑰匙時請打勾					

- ☺ 寢室內有暑宿生無法以寢室檢查方式作業，請改以個人檢查或委託檢查方式辦理。
- ☺ 最後離宿人申請檢查時將進行全寢(含所有個人及公共區域)檢查，如果無法確定室友會把個人及期末負責公共區域打掃乾淨，請不要選擇本項檢查類型。
- ☺ **離宿時，記得將鑰匙給最後一位離宿室友**，以便後續完成離宿作業。
- ☺ 最後離宿的宿生須填寫「離宿檢查表」，並請工作人員進入寢室檢查。