



單位名稱	教學發展中心		
聯絡人	曾威瑀	校內分機	66236
工作內容	<u>即時通訊教室工讀生</u> 1. 協助老師進行即時通訊教學 2. 看顧即時通訊教室 3. 器材安裝與拆卸		
需求人數	4-5 名		
工作期間	自 108 年 3 月起聘（可視情況彈性調整）		
需求專長	仔細，有耐心，電子器材學習能力高者尤佳		
備註			



教務處教學發展中心工讀生履歷表

填表日期: _____

應徵單位:教務處教學發展中心

基本資料

姓名		生日	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	科系年級班別	
學號		上課時間	<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 夜間
室內連絡電話		手機	
聯絡地址			
EMAIL			

請回答下列問題

1. 是否曾有工讀或實習經驗?是, 工作內容_____ 否
2. 擬實習時間為 長期(一年以上) 短期(一學期左右)
3. 熟悉的電腦文書處理軟體Word Excel PowerPoint 其他_____
4. 是否會簡易電腦故障排除? 是 否
5. 是否會電腦螢幕錄製能力? 是 否
6. **108-2 預計可排班時段 (上午 9 : 00-13 : 00 / 下午 13 : 00-17 : 00)**
 星期一上午 星期一下午 星期二上午 星期二下午 星期三上午 星期三下午
 星期四上午 星期四下午 星期五上午 星期五下午

請簡單形容你的優點和缺點

優點	
缺點	

實習期待

--	--