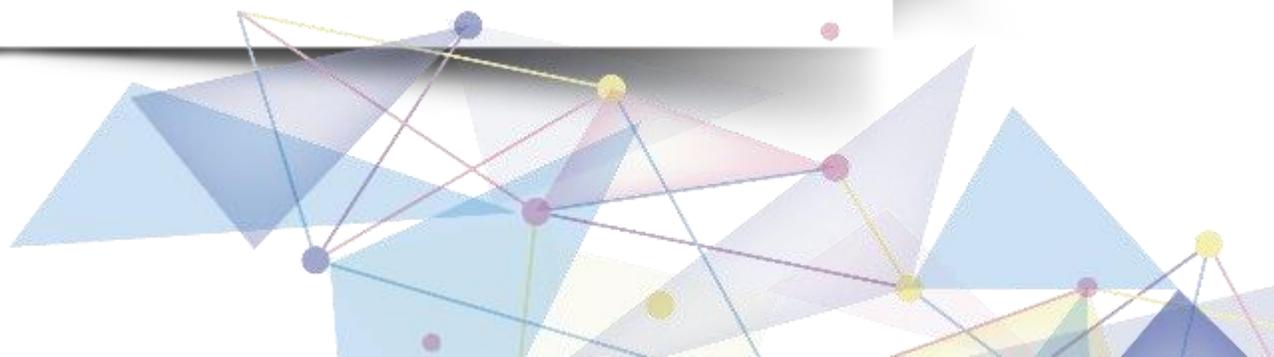
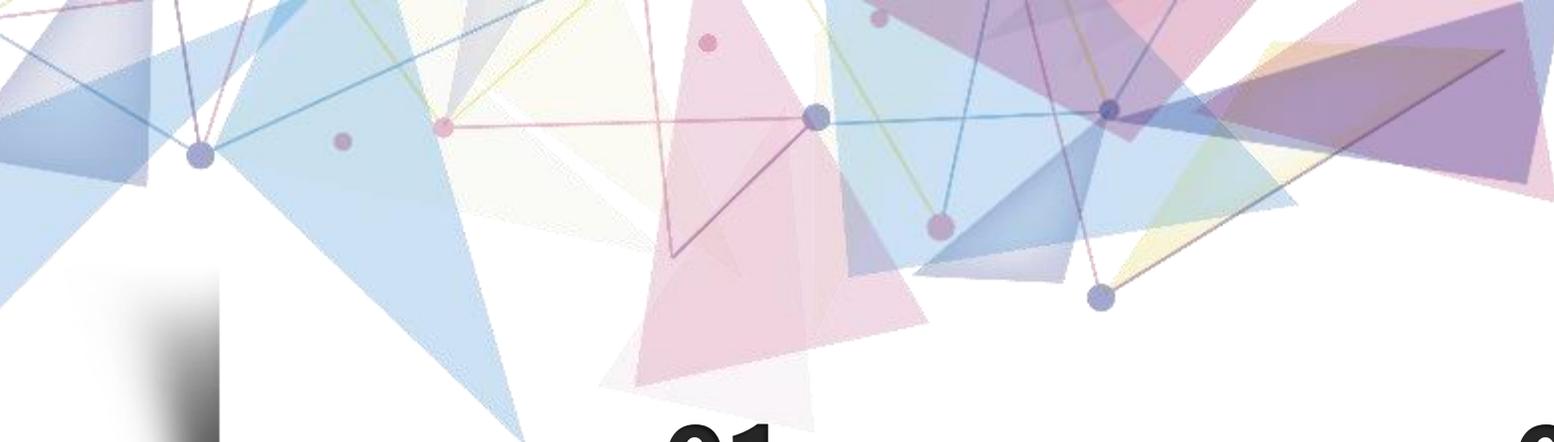


113學年度社團負責人聯席會議

經費申請暨核銷作業

國立臺北大學 學務處課外活動指導組





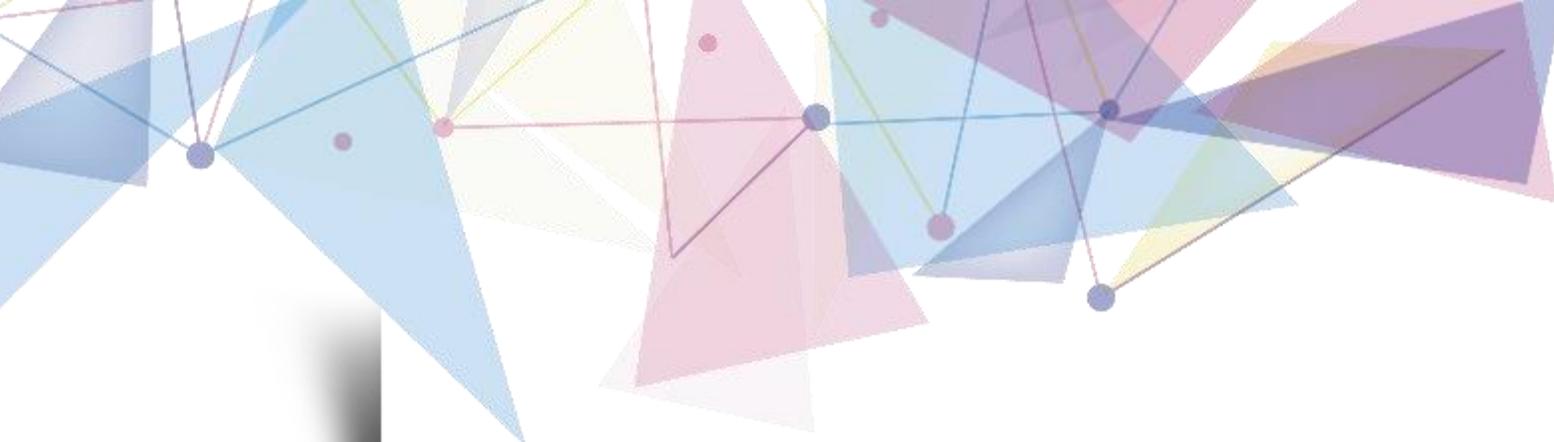
01
社團經費 & 核銷

02
常見核銷項目

03
憑證種類介紹

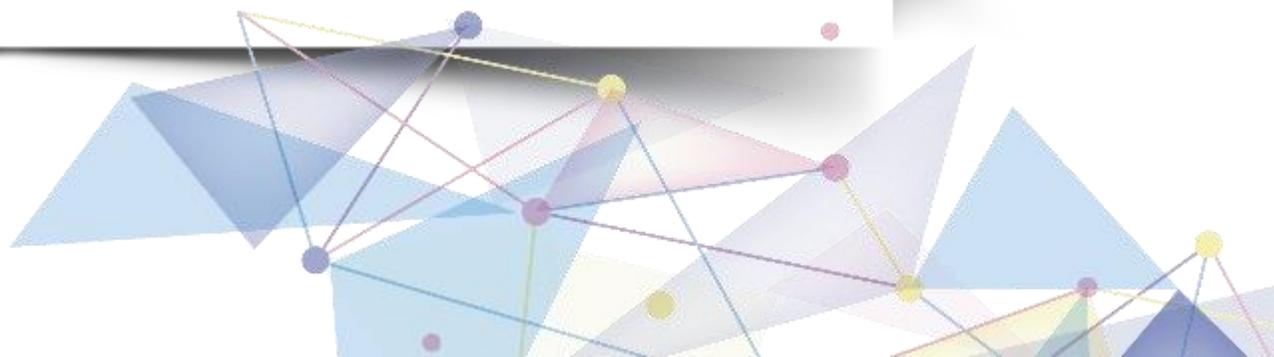
04
其他注意事項





01

社團經費&核銷



01 社團經費來源

學校 (透過學校獲得款項)	自籌
<ul style="list-style-type: none">• 課指組經費補助• 專案申請：政府單位或公益團體因特定計畫提供申請之補助（如教育優先區計畫）• 募款：以學校的名義向校外團體募取之款項，需學校開立收據	<ul style="list-style-type: none">• 社費：向社員收取，各社團自訂金額• 拉贊：不需學校開立收據，如：學長姊捐款500元、廠商贊助社團活動經費或捐物• 表演：邀請表演所提供之車馬費• 義賣：如校慶義賣所得

01 社團經費來源 - 課指

1. 學生社團事務系統：確認社團學期補助額度及注意事項。



學生社團事務系統

01 社團經費來源 - 課指

ntpu.edu.tw/extra/club/student/

于 2023/07/26 11:11:01 登入

社團負責人資料管理	社團幹部資料	審核通過 (登錄幹部 12 名)
社團幹部資料管理	社團指導老師資料	審核通過
社團社員資料管理	社團資料維護	審核通過
指導老師資料管理	學期社團行事曆	審核通過
社團帳號 / 資料管理	學期經費補助申請	審核通過
學期行事曆管理	課指組器材借用申請	已申請 : 0 / 審核中 : 0 / 借用未歸還 : 0 / 退件 : 0
1 社團活動經費補助	課指組場地借用申請	已申請 : 0 / 審核中 : 0 / 審核通過 : 0 / 退件 : 0
▶ 活動經費補助申請	榮譽榜資料	尚未登錄資料
2 ▶ 課外活動組審查公告		
▶ 歷屆經費補助查詢		
器材借用申請		
場地借用申請		
榮譽榜資料管理		

01 社團經費來源 - 課指

ntpu.edu.tw/extra/club/student/funds_ann.php



社團活動經費補助-課外活動組審查公告

于 2023/07/26 11:11:01 登入

審核狀態：審核通過

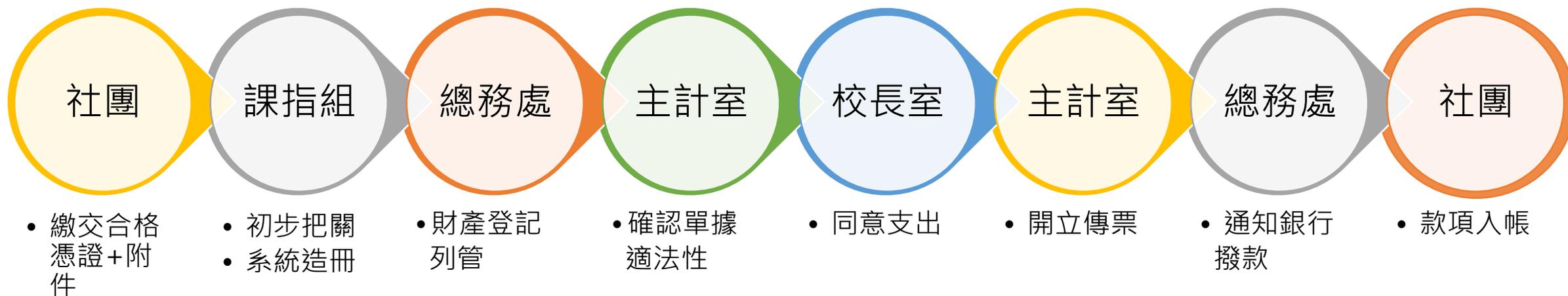
活動名稱	擬舉辦日期	活動內容摘要	預算金額	擬申請補助款	審核金額	備註
	2023/02/24		4,000	4,000	1,000	高教深耕計畫補助保險費、膳食費費，請於活動前7天將活動計畫書、預算表送交課指組，並於活動結束2周內辦理經費核銷。

1. 實際補助金額在【審核金額】欄位。
2. 備註中有說明補助來源及補助項目。
3. 請於活動結束2周內辦理核銷。

- 社團負責人資料管理
- 社團幹部資料管理
- 社團社員資料管理
- 指導老師資料管理
- 社團帳號 / 資料管理
- 學期行事曆管理
- 社團活動經費補助
- 器材借用申請
- 場地借用申請
- 榮譽榜資料管理

01 經費核銷流程

社團須先墊付款項，拿收據/憑證及成果報告核銷。



若提供的資料完整正確，順利可約2-4周內完成核銷。

01 社團經費來源-課指

成果報告：

1. 課指組成果報告：D-?

2. 高教深耕：L-1、L-2



成果報告下載

搜尋...

表單 課指組 資源教室 生輔組 衛保組 住輔組 軍訓室 職涯發展中心 原資中心 處本部 學生諮商中心 學生事務會議 學生手冊

檔案名稱 ↑	標籤	上傳日期	檢視
A-1 活動申請暨場地借用表	表單,課指組	05/17/2023	↓
B-1 【組織運作】社團 停社/解散/復社申請表	表單,課指組	12/26/2022	↓
B-2 【組織運作】新社團成立申請表	表單,課指組	01/09/2023	↓
B-3 【組織運作】社團職務交接表	表單,課指組	06/07/2023	↓
C-1 【社團經費】社團活動申請補助經費核准預算表	表單,課指組	10/06/2020	↓
C-2 【社團經費】領款收據(社課申請專用)	表單,課指組	10/06/2020	↓

01 社團經費來源-課指

成果報告：

1. 課指組成果報告：D-5

2. 高教深耕：L-1、L-2



成果報告下載

搜尋...

表單 課指組 資源教室 生輔組 衛保組 住輔組 軍訓室 職涯發展中心 原資中心 處本部 學生諮商中心 學生事務會議 學生手冊

檔案名稱 ↑	標籤	上傳日期	檢視
A-1 活動申請暨場地借用表	表單,課指組	05/17/2023	↓
B-1 【組織運作】社團 停社/解散/復社申請表	表單,課指組	12/26/2022	↓
B-2 【組織運作】新社團成立申請表	表單,課指組	01/09/2023	↓
B-3 【組織運作】社團職務交接表	表單,課指組	06/07/2023	↓
C-1 【社團經費】社團活動申請補助經費核准預算表	表單,課指組	10/06/2020	↓
C-2 【社團經費】領款收據(社課申請專用)	表單,課指組	10/06/2020	↓

成果報告書

國立臺北大學學生社團活動成果報告書

一、填寫須知

(一)、本表適用於一切活動。
 (二)、一項活動填寫一份，資料填寫需詳實。
 (三)、請附上活動照片(至少四張)。
 (四)、活動舉辦後十日內填寫成果報告書(含電子檔)送交課外活動組備查。

二、活動資料

社團名稱			
活動名稱			
活動時間		舉辦天數	
活動地點		參加人數	
負責人	系級	手機電話	

三、活動幹部名單：

四、活動宗旨：

五、活動內容(應詳實填寫)

六、使用經費

總計 \$ 萬 仟 佰 拾 元整

七、經費來源

校外 \$ _____ 學校 \$ _____

社費 \$ _____ 其他 \$ _____

八、活動檢討

優點

缺點

改進方案

九、指導老師簽註意見

高教深耕成果報告書

請將問券統計平均值記錄在
「活動成效」欄位裡!!

三、參加本場活動後自我職涯關鍵力提升程度 (請在對應的選項□打✓)					
	5	4	3	2	1
〈專業力〉有助我持續因應產業趨勢進行專業能力發展	<input type="checkbox"/>				
〈分析思考力〉有助我了解職涯發展所需知識技能和必要條件	<input type="checkbox"/>				
〈組織力〉有助我透過各種管道蒐集資料，規畫職涯藍圖	<input type="checkbox"/>				
〈執行力〉了解並進行職涯發展上所需的持續學習與訓練	<input type="checkbox"/>				
〈問題解決力〉有助我為可能發生的問題預做準備，找出解決問題可能需要的資訊	<input type="checkbox"/>				

分項計畫	3-3：提升職涯關鍵力、優化創業培力基地	
活動名稱		
活動日期	○○○年○月○日	
活動時間	○時○分 ~ ○時○分	
活動地點		
活動內容	簡述活動辦理情形 (活動目的、流程、參與對象)	
活動成效	簡述活動辦理效益，ex：參與人次、師生滿意度 (質、量化)	
活動照片 (至少2張並檢附說明)		照片說明
		照片說明
活動文宣		
活動影片	連結網址：	

活動紀錄：○○○ 分機：○○○○○

課指組補助暨核銷原則

1. 每學期初受理社團經費補助申請

2. 113-1補助範圍：自113學年度第1學期開始上課起至寒假結束(**113年9月9日起**至**114年2月14日止**)，預計辦理的活動。

3. 提醒事項：

- 活動前2週(跨校性大活動1個月前)，提送「**社團活動申請暨場地借用表**」，並附「**企劃書**」及「**經費預算表**」等書面資料送交課指組，辦理活動申辦作業。
- 活動結束後2週內，檢送「**活動成果報告書**」、**收據或發票正本** (抬頭：國立臺北大學；統編：10617383) 等，提交各屬性社團承辦人辦理核銷撥款及結案作業
- 活動辦理時間在**12月**者，請於活動結束後“**立即**”辦理核銷，**逾期無法受理**。
- 會計上的期間，是以1年為1期，所以又稱為會計年度。通常會以每年1月1日起至12月31日止為會計年度，對於年度應支付款項，請於年度終了前完成結報；如於年度終了日無法完成結報，將視為放棄無法受理。



02

常見核銷項目

02 常見核銷項目

*買東西的時候請不要使用信用卡或是會員卡累積點數

*不確定是否可以核銷者，請務必事先洽詢各屬性承辦人

膳食費

每人餐費上限

(午餐、晚餐各120元)

1. 需於發票或收據上面註明是哪一天的哪一餐
2. 需附上簽到表

印刷費

影印費、海報傳單
活動場冊等

講座鐘點費

講座、社課、幹部訓練等

1. 支給上限:外聘2000元/小時、內聘1000元/小時(以校外講師為主，校內同學原則上不予補助)
2. 領據上須註記上課時間、地點、演講主題

02 常見核銷項目

*買東西的時候請不要使用信用卡或是會員卡累積點數

*不確定是否可以核銷者，請務必事先洽詢各屬性承辦人

保險費

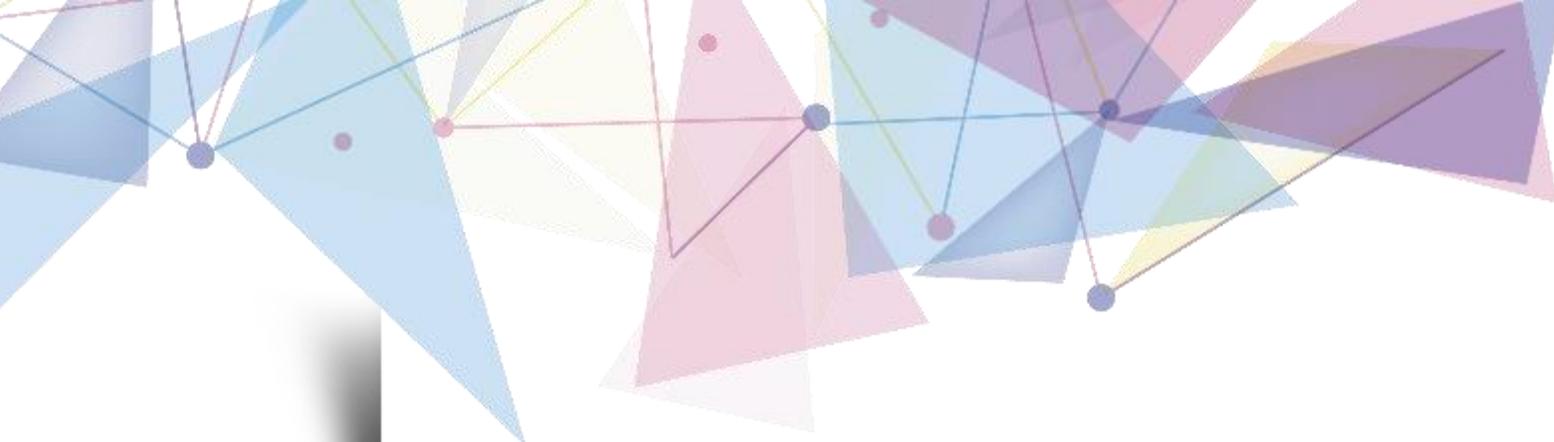
1. 活動前須投保旅行平安險/公共意外責任險
2. 核銷需檢附**收據、平安保險書(要保單)**與**保險名冊、匯款證明(缺一不可)**

租賃費

遊覽車、大型器材(燈光音響)租賃。超過一萬元須於活動前提交估價單辦理請購。

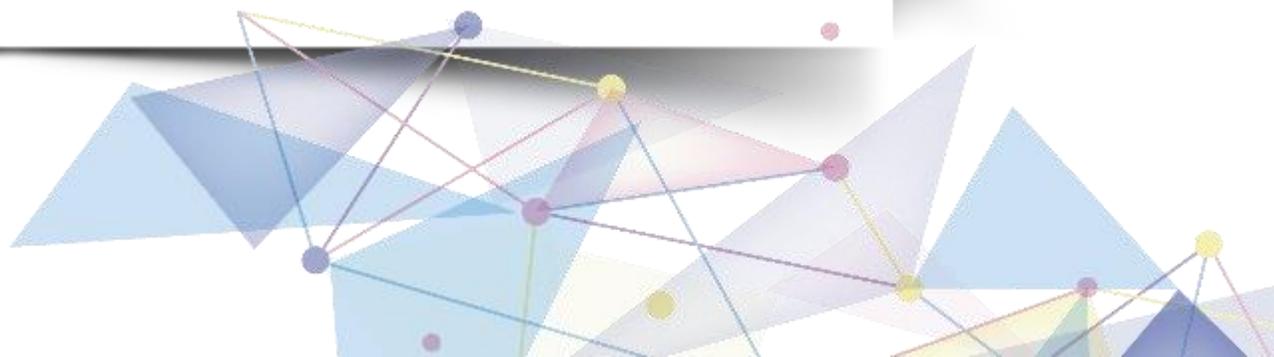
文具用品

紙張、筆、美宣等



03

憑證種類介紹



03 憑證種類

個人領據

收銀機發票

二聯式發票

保險

三聯式發票

收據

領據範例

請敘明社團名稱、活動或講師費用

領 款 收 據	
費用名稱	<p>108-2 分部課程 講師費用</p> <p>備考</p> <p> <input type="checkbox"/> 如支領學術研討會或座談會經費，請打勾以確認與本人研究計畫之研究成果無關。 <input type="checkbox"/> 非雙師教學 <input type="checkbox"/> 雙師教學 <input type="checkbox"/> 該門課次數低於9次(含) <input type="checkbox"/> 該門課次數高於9次 (檢附系所課程委員會會議紀錄) <input type="checkbox"/> 機關負擔補充保費：96元，合計 5096元。 </p>
新臺幣(大寫) 貳萬伍仟貳佰貳拾貳元整	
扣繳稅額：\$	個人補充保費：\$
實領金額：\$	
上款如數領訖 此據 國立臺北大學台照	
<p>5/5 19:00-21:00 (2hrs)</p> <p>5/7 19:00-21:00 (2hrs)</p> <p>1250 x 4hrs = 5000</p>	領款人： 服務單位： 職別： 身份証字號： (外籍人士請填護照號碼、西元出生年月日 國籍，並檢 戶籍地址： 電話：
民國 109 年 5 月 25 日	(簽章)

請填寫鐘點費用計算方式、日期、時間

領款人資料
需親簽及詳填資料

二聯式 & 三聯式發票

1、買受人 (抬頭) :

國立臺北大學(注意不是同學姓名也不可以是社團名稱)

2、統一編號 :

10617383(二聯式不用開統編，三聯式務必要開不然不能核銷)

3、憑證日期 :

○○○年 ○○月 ○○日(詳實填寫)

4、品名、數量及單價 :

請廠商詳實填寫，若以代號註明，**請加註貨品名稱及用途，並務必簽名。**

(EX.發票上面只記載品項1、項目1，請各位務必寫上買了什麼東西)

5、金額 : 阿拉伯數字與大寫金額相符，**大寫金額不能塗改**，否則視同無效。

6、店章 : **統一發票專用章**需含公司名稱、統一編號、負責人姓名。

7、總價 : 必須與單價×數量結果相符。

注意 : 二聯式請附上**收執聯** ; 三聯式請附上**收執聯及扣抵聯** (兩聯都要附上) 。

二聯式→人工開立範例

買受人：
國立臺北大學

XH 36705106

發票日期

一〇九年一、二月份
中華民國109年1月19日

買受人：國立臺北大學

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名、單價及
數量

品名	數量	單價	金額	備註
車資	1	15.000	15.000	
總計			15.000	
總計新臺幣 (中文大寫)		總 計 伍 拾 壹 萬 貳 仟 伍 拾 元		
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

金額數字與大
寫須相符

統一發票專用章
1.公司名稱
2.公司統編
3.負責人姓名



第二聯 收執聯

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各類欄打「√」。

三聯式→人工開立範例

買受人：
國立臺北大學

RP 45371652 統一發票(三聯式) 7-8
 買受人 國立臺北大學
 統一編號: 10617383
 中華民國108年 8月 20日

三聯式：務必開統編

發票日期

詳填品名、單
價及數量

品名	數量	單價	金額
衣服	19件	170元	32640.-
衣服	5件	30元	150.-
銷售			32790.-
營業稅			1640.-
總			34430.-

總計新臺幣 (中文大寫) 肆 仟 伍 拾 陸 萬 肆 仟 肆 佰 叁 拾 元

金額數字與大
寫須相符

統一發票專用章
 1.公司名稱
 2.公司統編
 3.負責人姓名



第二聯 扣抵聯



第三聯 收執聯

三聯式：兩聯均須附上

收銀機發票

1.統一編號：

10617383，若未打入，請廠商蓋上統一發票專用章並註記統一編號。

2.品名、數量及單價：

請廠商詳實填寫，若以代號註明，**請加註貨品名稱及用途，並務必簽名。**

(EX.發票上面只記載品項1、項目1，請各位務必寫上買了什麼東西)

3.憑證日期：

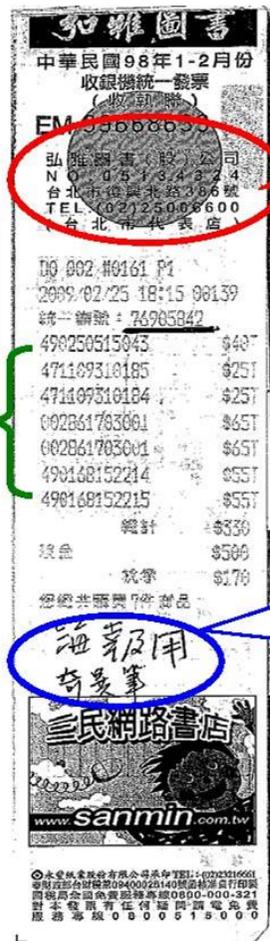
○○○年○○月○○日(詳實填寫)

4.感熱紙電子發票：

(1)因感熱紙的字跡容易消失，核銷時請以原子筆在發票號碼上面再寫一次

(2)請用螢光筆在品項、總金額的欄位上面畫線

收銀機發票範例



僅列貨品代號，應由經手人加註貨品名稱，並簽名或蓋章

如未有廠商名稱、統一編號及地址者，應加蓋統一發票專用章

1. 勿僅以鉛筆填寫
2. 經手人補正相關資料後，應簽名或蓋章

請再寫一次



YG-11621427 100年11-12月

統一科學麵
A4黑白列印ibon

金額 \$12

合計 2項 \$12
現金



沒有品名的發票需補上品名

附上用途

必須蓋上負責人的私章

收據

1.買受人 (抬頭) :

國立臺北大學(注意不是同學姓名也不可以是社團名稱)

2.統一編號 :

10617383

3.憑證日期 :

○○○年○○月○○日(詳實填寫)

4.品名、數量及單價 :

請廠商詳實填寫，若以代號註明，**請加註貨品名稱及用途，並務必簽名。**

5.金額：阿拉伯數字與大寫金額相符，**大寫金額不能塗改**，否則視同無效。

6.店章 :

開立收據者請廠商務必加蓋**免用統一發票專用章**。

(1)如果在收據上面蓋統一發票專用章，請廠商重開發票，否則不能核銷。

(2)若免用統一發票章上面沒有廠商統一編號，請上**公示資料查詢系統**確認其為免開統一發票的廠商，列印並附上之後，方得辦理核銷。

收據範例

免用統一發票收據

統一編號 10617383
中華民國 109 年 3 月 12 日

買受人：國立臺北大學 地址：
買受人：國立臺北大學

品名	數量	單價	總價	備註
影印裝訂	22	4	88	收據專用章
社課文宣品製作				
合計新臺幣			萬 千 百 捌 拾 捌 元整	

請敘明用途

金額數字與大寫須相符

銀貨兩訖

免用統一發票專用章
統編: 18401941
電話: 02-35012719
負責人: 劉一鳳
台北縣三峽鎮國際二街17號

本校統編必填

免用統一發票專用章

1. 公司名稱
2. 公司統編
3. 負責人姓名

常見錯誤態樣

日期、買受人
未填寫

免用統一發票收據

中華民國 + 月 日

統一編號

10617383

買受人：

地址：

品名	數量	單價	總價	備註
1 薯餅	15	40	600	收據專用 柳丁園早餐 TEL: 8819-8780 台北市大同路三段54號
2 豬排	12	40	480	
3 紅茶	20	15	300	
4 奶茶	5	20	100	
5				
6				
7				
8				
合計新台幣	萬	壹千伍百貳拾	元 角	銀貨兩訖

陷阱!!

只有電話
沒有免用統一發票編號

要蓋負責人章，
不可用簽名

常見錯誤態樣

免用統一發票收據 中華民國 108年 1月 27日
統一編號 10617383

買受人：國立臺北大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
搬運費用	1	4000	4000	收據專用章
國立臺北大學服務社寒假出隊 第七梯次銜接第二梯次 (1/21) 搬運物品搬運費用				
代理張鈞凱				
合計新臺幣 萬 肆 千 百 拾 元 整				銀貨兩訖

光王
換物搬運費

陷阱!!
要免用統一發票章

保險收據

*辦理大型活動、各營隊出隊之前務必完成投保動作

- 一、旅行平安險（針對同學個人）
- 二、公共意外責任險（針對活動場所）

1.受保(單位)：

國立臺北大學(注意不是同學姓名也不可以是社團名稱)

2.須於出隊前將保險證明（或要保書）送至課外活動指導組

3.核銷保險時，須注意檢附：

- (1)保險收據
- (2)保險資料（保單）
- (3)保險名冊（旅行平安險才需要）
- (4)匯款證明

4.保險收據注意不要弄丟：弄丟保險公司不再補發，只會補保險證明，但是保險證明不能做為核銷依據。

保險收據範例

人壽

旅行平安保險保險費收據

收據號碼

保單號碼	[REDACTED]		
要保人(單位)/代理人	國立台北大學(統一編號:10617383)		
被保險人	[REDACTED] 等34人		
繳費日期/入帳日期	108/01/11	保費金額	新台幣5,202元整
業務員	[REDACTED]		

[REDACTED] 保險股份有限公司	
本「保險費收據」 印花稅總繳	
台北市	負責人 [REDACTED]

本收據注意事項：
1、本收據一切記載事項不得塗改，否則無效。
2、其餘注意事項請參閱本收據下頁說明。

總經理：



旅行險服務電話：(0) [REDACTED]

列印日期：108/01/18

TA-000066-0117-TA206C 0001-0001

18F, 6 Zhongxiao West Road, Sec.1, Zhongzheng District, Taipei 10041, Taiwan, R.O.C.

副本 (COPY)

日期 Date : 108/01/16

被保險人/ THE INSURED 通訊住址 / ADDRESS	[REDACTED] 要保人:國立臺北大學		
保(批)單號碼 POLICY/Endorsement No.	[REDACTED]	自 108/01/18 FROM	至 108/01/25 TO
保險費 PREMIUM	NT\$ 4,541		



CO [REDACTED]

1. 本要保人(被保險人)與保險公司簽訂保險契約，則本公司於人壽保險法所定保險期間內，應負保險責任。
2. 本要保人(被保險人)與保險公司簽訂保險契約，則本公司於人壽保險法所定保險期間內，應負保險責任。
3. 本要保人(被保險人)與保險公司簽訂保險契約，則本公司於人壽保險法所定保險期間內，應負保險責任。

核銷時要附上 **1. 保險收據**、保險資料、保險名冊

保險資料範例 (保單)

產物

正本

產物公共意外責任保險單

保險單號碼		續保保單號碼	
被保險人	要保人: 國立臺北大學		
被保險人經營業務處所			
住 所 (通訊處)	237 新北市三峽區大學路 151 號		
保險期間	自民國 108 年 01 月 18 日 8 時至民國 108 年 01 月 25 日 8 時止		
被保險人經營業務種類		業務種類代號	F201
保 險 金 額	每一個人體傷責任	NT\$ 2,000,000	
	每一意外事故體傷責任	NT\$ 10,000,000	
	每一意外事故財損責任	NT\$ 2,000,000	
	保險期間內最高賠償金額	NT\$ 24,000,000	
每一意外事故自負額 (新臺幣元)	NT\$ 2,500		
總 保 險 費 (新臺幣元)	NT\$ 4,541		
附 加 保 險			
備註			

核銷時要附上保險收據、2.保險資料、保險名冊

- 注意：
- 一、本保險單所記載事項如有需要更改時，請洽本公司。
 - 二、本保險單若如蓋本公司印章專用章及加蓋部門主管章，不生效力。
 - 三、保險費之交付以本公司簽發之正式收據為憑。
 - 四、消費者應詳閱各種銷售文件內容，如要詳細了解其他相關資訊，請洽本公司業務員、服務專線（免付費電話：0800-020-060）或網站（網址：www.narohangeneral.com.tw），以備您的權益。



企業保險部
責任保險處



中華民國 108 年 01 月 16 日 立 台北市 覆核

保險名冊範例 (旅行平安險)

※保單號碼/合約編號： (請務必填寫)

被保險人 (要保人與被保險人關係勾選本人者, 被保險人即要保人)
◎未滿七足歲者或無行為能力人, 由法定代理人代為簽署, ◎倘被保險人受有監護宣告, 請提供相關證明文件及法定代理人簽署。 <單位: 新臺幣>

被保險人	姓名及簽署		身分證統一編號 (外國人填護照號碼)	國籍 (中華民國籍免填)	目前是否受 有監護宣告	主約投保保額	保險費	
	1					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	萬元	元
	身故保險金受益人姓名		身分證統一編號 (外國人填護照號碼)	出生年月日	國籍 (中華民國籍免填)	與被保險人關係	聯絡地址及電話 <input type="checkbox"/> 同要保人聯絡地址/電話 <input type="checkbox"/> 不同意填寫 <input type="checkbox"/> 指定地址/電話	
				//				
2					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	萬元	元	
	身故保險金受益人姓名		身分證統一編號 (外國人填護照號碼)	出生年月日	國籍 (中華民國籍免填)	與被保險人關係	聯絡地址及電話 <input type="checkbox"/> 同要保人聯絡地址/電話 <input type="checkbox"/> 不同意填寫 <input type="checkbox"/> 指定地址/電話	
				//				
3					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	萬元	元	
	身故保險金受益人姓名		身分證統一編號 (外國人填護照號碼)	出生年月日	國籍 (中華民國籍免填)	與被保險人關係	聯絡地址及電話 <input type="checkbox"/> 同要保人聯絡地址/電話 <input type="checkbox"/> 不同意填寫 <input type="checkbox"/> 指定地址/電話	
				//				
4					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	萬元	元	
	身故保險金受益人姓名		身分證統一編號 (外國人填護照號碼)	出生年月日	國籍 (中華民國籍免填)	與被保險人關係	聯絡地址及電話 <input type="checkbox"/> 同要保人聯絡地址/電話 <input type="checkbox"/> 不同意填寫 <input type="checkbox"/> 指定地址/電話	
				//				
5					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	萬元	元	
	身故保險金受益人姓名		身分證統一編號 (外國人填護照號碼)	出生年月日	國籍 (中華民國籍免填)	與被保險人關係	聯絡地址及電話 <input type="checkbox"/> 同要保人聯絡地址/電話 <input type="checkbox"/> 不同意填寫 <input type="checkbox"/> 指定地址/電話	
				//				
總保險費合計								元

核銷時要附上保險收據、保險資料、**3.保險名冊**

核銷方式

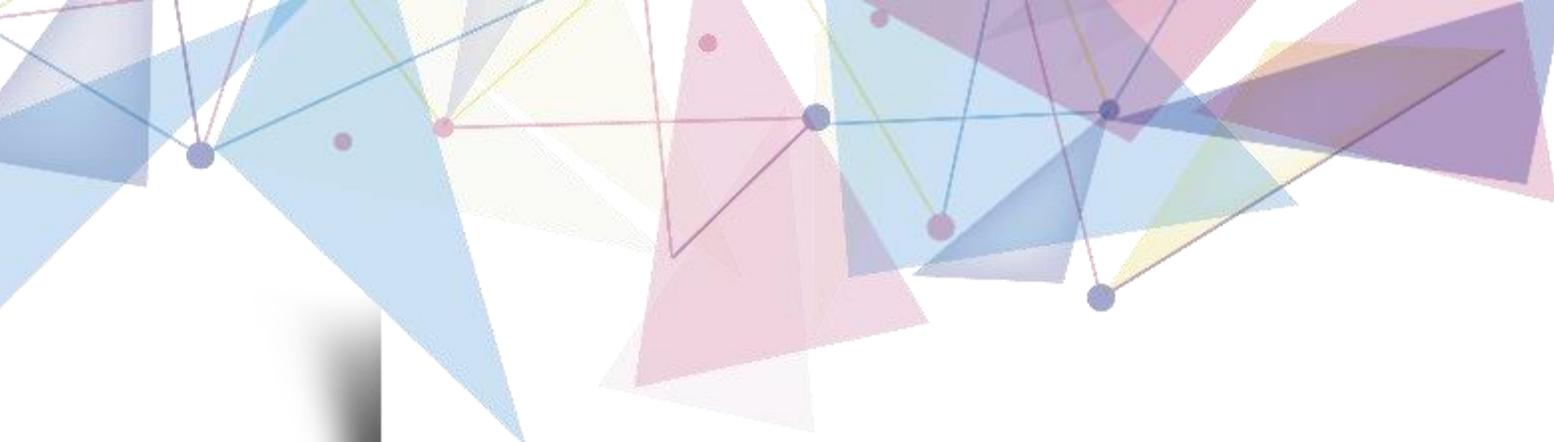
- 1.課指組補助、高教深耕經費補助
- 2.依不同經費項目整理
例如：膳食費、印刷費、交通費、保險費、文具用品等。
- 3.活動辦理結束之後，依照各經費來源金額彙整憑證給課指組，
再由學校撥款至各社團郵局帳戶。
- 4.繳交成果報告（請視經費來源，繳交課指組成果報告或高教深耕成果報告書）

檔案路徑：學校首頁→學務處→表單下載→課外活動指導組
→D-5活動成果報告/L-1高教深耕成果報告



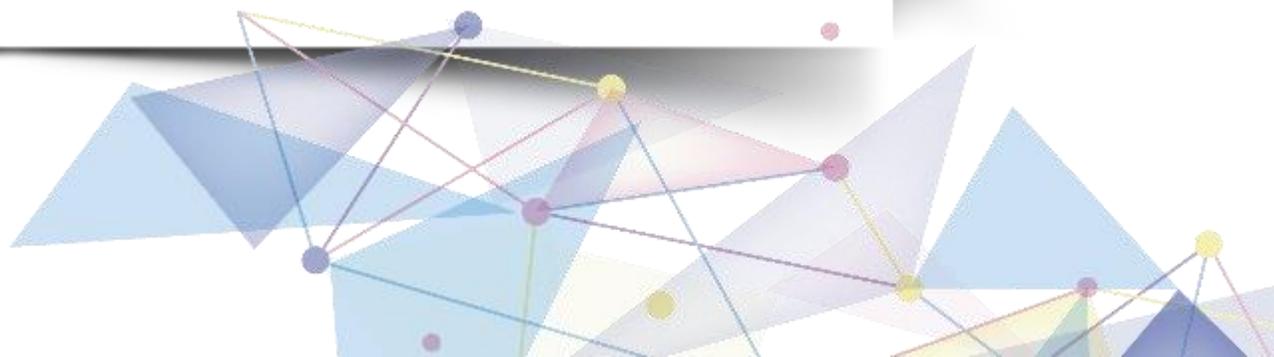
憑證處理基本要點

- 本**誠信原則**對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。
 - 憑證上**不能**做修正，發票及收據以金額大寫數字為主，**不得修正**。
 - 請勿用鉛筆填寫憑證。
 - 經費使用要確實與預算項目相符。
- 



04

其他注意事項



4-1 社團財務管理建議

- 存摺與印章請由不同專人保管並請放置不同處。

萬象 2022.04.30 06:59 臺北時間

鏡
LINE
f

中興大學畢聯前會長「帳務混亂遭罷免」 下台
當天竟提光172萬跑了

文 | 陳凱俊 攝影 | 賴一銀

鏡 | f | 贊助本文 | 加入訂閱會員



最新文章

-  萬象
把正妹女友寵成公主1年刷30萬 50K男「還有800萬
-  萬象
雙龍共舞！蘭恩生成最新路徑出爐 6縣市豪大雨...
-  焦點
因中信「愛接棒」翻轉人生 U12奪亞重2小將表現感...
-  政治
主能不拆部台鈞獨立參選！

4-2.112學年度學生社團參與競賽獲獎及展演調查表

請學生社團於10月4日前填寫!!



1. 調查期間: **112.08.01~113.07.31** 。
2. 112學年度本校學生【參與全國或國際競賽獲獎】與【校外展演活動】情形。
3. 【參與全國或國際競賽獲獎】：以學校名義參加競賽之獲獎人次，每場競賽至少 3 間學校(含)以上參與，並以**獲獎日期落於統計時間內為計算基準**。
4. 【校外展演活動】：以學校名義參加校外展演活動數及人次，**實際展演日期落於統計時間內為計算基準**。



感謝聆聽