

114-1 學期「境外生英語教學助理 (TA) 補助申請」受理至 114 年 8 月 13 日 (三) 17 時止

一、目的

- (一) 為協助減輕教師授課負擔，並鼓勵教師創新教學，以提升學生學習成效。
- (二) 依 112 年 12 月修訂之「國立臺北大學教學助理補助作業要點」辦理。

二、申請資格與方式

- (一) 補助對象為本校教師或研究人員所授之學士班 (不含進修學士班) 課程，請填寫[線上申請表](#) (請以 Google 電子信箱登入)，毋須繳交紙本。
- (二) 限申請英語課程教學助理，且教學助理需具備有效工作證之境外生 (外籍、僑、港澳)。
- (三) 申請之課程須先至本校課程查詢系統輸入完整課程大綱方受理申請，課程開始後須將課程教材上傳至數位學苑。
- (四) 申請教師若有學碩合班申請之情形 (須教師、課程名稱、時間皆相同)，請提前來信告知a5445@gm.ntpu.edu.tw。
- (五) 若同門課有獲得教學助理補助，則本補助將會先列為候補。

三、審查原則與順序

- (一) 本學期課程教學助理審核標準為：
 1. 必須條件：最低選課人數為 25 人。(選課人數以 114 年 8 月 13 日公布第一次選課為審核標準)
 2. 依修課人數多數者優先
 3. 前次成果繳交情形
 4. 依據本學期教學助理預算經費核定補助名額配置。
- (二) 本中心就申請案進行審核分配，必要時得召開審核會議，審核結果將電子郵件通知申請人。若申請件數過多，未能補助之課程將列為候補名單。
- (三) 若 114 年 9 月 8 日 15 時之前未與本中心確認 TA 人選，將會遞補候補名額。

四、相關期程

- (一) 114 年 8 月 13 日 (三) 17 時截止申請，並進行審核。
- (二) 114 年 8 月 28 日 (四) 以電子郵件通知審查結果 (將視情形彈性調整時間)。
- (三) 聘僱前請先填寫完通知之相關資訊回報。
- (四) 可聘僱時間為 114 年 9 月 2 日 (或實際完成聘用日) 起至 12 月 26 日止，。

※此次補助基準擬按選課人數差異調整補助額度，並視經費額度核定補助名額配置，因經費限制，將統一由本中心聘僱，時薪為 200 元，聘僱時間與日期將會於核定後與老師確認。

五、教學助理身分與資格

- (一) 具備有效工作證之境外生 (外籍、僑、港澳)。
- (二) 限擔任一門課程，且當學期不得同時選修該門課。
- (三) 原則上應由本校博、碩士班 (不含碩士在職專班) 學生擔任；若有特殊情形，可由學士班三年級以上的學生擔任。
- (四) 本學期擬聘用之 TA，前次擔任 TA 時須通過本中心辦理之「培訓認證」，未通過者不得聘用為 TA，惟申請當學期為初任者不在此限。
- (五) 不得為授課教師之配偶、四親等以內血親、三親等以內姻親，或執行單位各級主管之配偶及三親等以內之血、姻親。
- (六) 請老師欲聘請 TA 前先了解該生是否牽涉上述款項，通過審查後 TA 申請過程中因上述事項而取消資格，將影響老師與 TA 的權益。

六、相關須配合事宜

(一) 教學助理請於月底(結算前)進行線上工時紀錄填寫(路徑:校首頁/人事室/[學生兼任助理專區](#)/1.5 兼職助理勞健保整合系統_登入網址),列印工時紀錄後請教師簽章,送至本中心進行審核、送彙整。

(二) 請於期末考前,完成相關評量作業(TA自評、師評、學生評),須至少各有一份資料。

(三) 教學助理須於期末考前配合繳交期末海報和參與培訓繳交其證明。

(四) 請依照核定經費進行工作事實之分配。

七、如有未盡事宜,本中心得隨時補充或修正,將依本中心通知為主,對於本補助有修改及最後解釋之權力。若有疑問,請洽教發中心 白芸凌組員(分機 66126, E-mail: a5445@gm.ntpu.edu.tw)