國立臺北大學 114 學年度第 1 學期在學僑生學習扶助金申請表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>系別
年級</td><td></td><td>僑居地</td><td></td><td>性別</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">在臺住址</td><td colspan="4" rowspan="2"></td><td colspan="3">學號：</td></tr>
<tr><td colspan="3">電話：</td></tr>
<tr><td colspan="5">居留證號(或身分證號)：</td><td colspan="3" rowspan="2">郵局局號：
郵局帳號(14 碼)：</td></tr>
<tr><td colspan="5">e-mail：</td></tr>
<tr><td>預定學習
目標</td><td colspan="7">參與校內外研習活動與協助僑陸組相關工作為優先；
□服務熱忱 □團隊合作 □時間管理 □文書處理 □組織能力
□溝通表達能力 □領導能力 □環境維護 □人際相處 □其他</td></tr>
<tr><td>寒假
可否排班</td><td colspan="7">寒假期間 114/12/29(一)-115/2/20(五)（主要排班時段 0930-1230/1230~1530）
(春節 2/16-2/19 不上班)
□是 □否</td></tr>
<tr><td>114-1 開學後
<u>無法</u>排班
時段</td><td colspan="7">※開學後排班以行政單位上班時間為準(9:00~17:00)
星期_____，早上／下午_____-_____(原因:_____)
星期_____，早上／下午_____-_____(原因:_____)</td></tr>
<tr><td>繳交資料
檢核
(檢查後勾選)</td><td colspan="7">□申請表
□114-1 課表(最遲於開學第一週(9/12)完成補交)
□清寒證明或其他符合申請資格的相關證明
□ i 僑卡影本
□英文檢定證明(無則免附)
□報名僑委會相關活動參與或得獎證明(無則免附)</td></tr>
<tr><td>申請原因
概述或自
我介紹</td><td colspan="7">(請簡述需申請扶助金的原因、經濟需求等)</td></tr>
<tr><td colspan="8">其中所附資料確實，另前一學期未受大過(含)以上處分者且未犯刑事案件經法院判決確定(未受易科罰金或緩刑宣告)。本欄簽章視同「具結」，如有不實或變造，願負一切法律責任並繳回全數學習扶助金。

申請人簽名或蓋章：</td></tr>
</table>