

國立臺北大學聘僱人員報酬標準表

	高中(高職)以下	五專(二專)	三 專	學 士	碩 士	備 註
第 14 年	33,402	39,335	41,584	47,252	52,451	<p><u>一、適用對象：依「國立臺北大學聘僱人員管理辦法」進用之聘僱人員，以委託、委辦或補助計畫經費聘用之人員，不在此限，惟得視需要，專案簽准比照本表核薪。</u></p> <p><u>二、聘僱人員薪資依該職務之知能程度所需學歷標準支給，惟行政助理或工程助理職務最高以學士學歷標準支給。</u></p> <p><u>三、聘僱人員於 6 年內取得多益 940 分以上或相當之外語檢定，且實際從事國際相關業務，表現優異者，得申請語言加給 3000 元；前項加給有支領本表其他加給者，僅得擇一支領。</u></p> <p>四、諮商輔導師、工程助理、職業衛生護理師、職業安全衛生管理人員、駕駛具專業證照者，得由用人單位專案簽准，視其專業知能及職責程度，發給證照加給，並於證照有效期間內發給。加給之項目及標準如下：</p> <p>1.諮商輔導師之專業證照 6000 元。</p> <p>2.工程助理同時具有採購專業人員資格證照及公共工程品質管理證照 2000 元；具有業務相關之乙級專業證照 4000 元；具有業務相關之甲級專業證照 6000 元；前項專業證照加給，僅得擇一支領。</p> <p>3.職業衛生護理師之專業證照 4000 元；職業安全衛生管理人員之乙級專業證照 2000 元、甲級專業證照 4000 元。</p> <p>4.駕駛具職業小型車駕照 3000 元；具職業大客車駕照 6000 元；前項專業證照加給，僅得擇一支領。</p> <p>五、專案經理得視其職責程度及所需專業知能，專案簽准發給職務加給，加給之項目及標準如下：</p> <p>1.一般專案經理因職責程度所需發給職務加給 1000 元至 6000 元。</p> <p>2.進修暨推廣部推廣教育組之專案經理因職責程度所需發給職務加給 2000 元至 8000 元。</p> <p>前項已支領職務加給者，得由用人單位主管不定期評核其工作表現，專案簽准自次月起酌增、減其加給數額。</p> <p>六、行政秘書得依其年資及年終考核情形，考核甲等且考核分數達九十分以上者，增核職務加給一級；考核乙等者，不予晉薪，其標準如下：</p> <p>1.各教學單位至多 1 名行政秘書，第一級加給每月 2000 元，第二級加給每月 4000 元，第三級加給每月 6000 元，第四級加給每月 8000 元。</p> <p>2.各教學單位如聘超過 3 名(不含 3 名)行政秘書時，得再核增 1 名行政秘書加給額度，第一級加給每月 2000 元，第二級加給每月 4000 元。</p> <p>七、本校聘僱人員服務至會計年度結束每年 12 月 31 日止，經單位考核及格，得每滿 1 年予以晉 1 級至其最高俸階止，未滿 1 年不予晉級。</p> <p>八、新進人員如曾任公職或公營事業機構與所任職務性質相近，等級相當之服務成績優良且連續滿 1 年之年資得予併計(惟進修暨推廣部推廣教育組之專案經理、工程助理得不受須曾任公職或公營事業機構之限制)，其薪級依本標準表予以併計提高報酬，每滿 1 年予以晉 1 級，最高採計以 6 年為限，且溯自到職日生效；提敘申請以一次為限，最遲應於報到日起六個月內提出，逾期提出申請者，自校長核定之日生效，不得追溯。</p> <p>九、本報酬標準表得由人事室參考公教人員待遇，依程序簽辦調整之。</p>
第 13 年	32,692	38,395	40,644	46,312	51,509	
第 12 年	31,979	37,454	39,703	45,370	50,569	
第 11 年	31,270	36,512	38,761	44,430	49,628	
第 10 年	30,671	35,686	37,936	43,604	48,801	
第 9 年	30,075	34,860	37,109	42,777	47,975	
第 8 年	29,479	34,034	36,284	41,952	47,150	
第 7 年	28,881	33,207	35,457	41,126	46,323	
第 6 年	依勞動部公告基本工資支給。	32,382	34,630	40,300	45,498	
第 5 年		31,555	33,805	39,473	44,671	
第 4 年		30,728	32,978	38,647	43,844	
第 3 年		29,904	32,152	37,821	43,019	
第 2 年		29,077	31,326	36,993	42,193	
第 1 年			30,499	36,300	41,500	