114 學年度第1 學期學生事務會議紀錄

時 間:114年10月14日(星期二)中午12時10分

地 點:三峽校區行政大樓四樓第二會議室

主 持 人:胡中宜學務長

出列席人員:如簽到單

紀 錄:黃鈺婷

壹、 宣佈開會

中午12時10分整出席達法定人數,主席宣佈開會。

貳、 主席報告(略)

參、 前次會議決議案執行情形報告

第1案

提案單位:學生自治會

案 由:擬修正「國立臺北大學學生社團輔導辦法」第八條條文,提請討論。

決 議:修正後通過。

執行情形:照案執行,課指組業於114年3月19日簽奉校長核定後公告實施。

第2案

提案單位:學生自治會

案 由:擬修正「國立臺北大學學生請假規定」部分條文,提請討論。

決 議:

- 一、本案新增「多元文化假」, 暫緩決議,將於下次會議提案討論。
- 二、提案方向具有正向意義,但仍需強化與利害關係人的對話,廣納多方意見,使提 案內容更加完善與周延。
- 三、請生輔組與學生會合作,研議本案推動方式,建議參考他校(如臺大)作法,透 過公聽會或問卷調查等形式,廣泛蒐集校內師生意見,凝聚校內高度共識,以確 保提案更具可行性與支持度。

執行情形:

- 一、有關多元文化假,生輔組業於114年4月23日、9月24日與學生會代表 商討後續於114-1學期提案之可行性事宜。
- 二、學生會將製作校內調查問卷,發送至學生端;另請生輔組協助將問卷,發送至校內師長端。將俟彙整校內意見及參考各校請假辦法後,擬於114-1學期再行提案。

肆、 提案討論

第1案

提案單位:課外活動指導組

案 由:擬請討論「課外活動指導組」更名為「課外活動組」案。

說 明:

一、提升陪伴支持角色: 名稱調整後,展現課外組在學生活動中所扮演的支持、協助 與陪伴角色,強調與學生社團共同成長的定位。

二、降低權威指導意涵:現行名稱帶有較強之「指導」色彩,易造成行政單位權威形象。更名後可避免誤解,並彰顯以服務為本的價值。

三、符合高教發展趨勢:經訪查臺灣大學等 16 校,其中多數已採用「課外活動組」 之名稱。本校比照更名,能與其他大專院校趨勢一致,提升專業形象與對外溝通 便利性。

辦 法:本案經學生事務會議通過後,提送校務發展委員會議審議。

決 議:照案通過(如附件1)。

第 2 案

提案單位:進修暨推廣部行政管理組

案 由:擬修正「國立臺北大學住宿輔導與管理辦法」第十三條,提請討論。

說 明:

一、 現行規定延畢生視宿舍床位情形申請住宿臺北宿舍至多一年,為因應同學住宿需要,擬配合本校延長修業年限規定,延畢生酌予延長住宿年限。

二、 本辦法修正條文對照表及辦法,詳如附件。

辦 法:本辦法應經學生事務會議通過後,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

決 議:照案通過(如附件2)。

第3案

提案單位:國立臺北大學學生自治會

案 由:擬修正「國立臺北大學學生請假規定」部分條文,提請討論。

說 明:

一、修正第二條條文,以明定多元文化假之假別。

二、新增第九條之一條文,以確立多元文化假之請假方式、天數、涵蓋範圍等。

三、附件檢附修正條文對照表及提案說明。

辦 法:經學生事務會議通過,陳請校長核定後實施。

決 議:

一、本案暫緩決議,並附帶以下後續辦理事項。

二、請生輔組與學生自治會共同舉辦公聽會,邀請具相關經驗之臺灣大學、政治大學 代表,以及本校學生事務會議之學生與教師代表參與,並廣邀本校有興趣之師生 出席,藉此強化與利害關係人之溝通,廣納多方意見,凝聚共識。

三、公聽會後,提案單位請依討論結果修訂條文內容,並於再次提案前,將修正草案 預先公告予全校師生,提供表達意見之機會後,再行提報學生事務會議審議。

伍、 學生事務工作報告(洽悉)

陸、 臨時動議:無

柒、 散會(下午13時10分)

「國立臺北大學組織規程」條文修正對照表

擬修正條文	現行條文	說明
第四條本大學設下列行政單位:	第 四 條 本大學設下列行政單位:	為期貼近當前學務發
一、教務處:設註冊、課務、	一、教務處:設註冊、課務、	展趨勢,擬修訂「國
綜合業務三組、教學發	綜合業務三組、教學發	立臺北大學組織規
展中心、語言 中心及國	展中心、語言 中心及國	程」第四條第二款:
立臺北大學出版社。	立臺北大學出版社。	「課外活動指導組」
二、學生事務處:設生活輔導、	二、學生事務處:設生活輔導、	更名為「課外活動
課外活動 、衛生保健、住	課外活動指導 、衛生保健、	組」。
宿輔導組四組,另設軍訓	住宿輔導組四組,另設軍	
室、職涯發展中心、學生	訓室、職涯發展中心、學生	
諮商中心、原住民族學生	諮商中心、原住民族學生	
資源中心。	資源中心。	
(下略)	(下略)	

「 國立臺北大學住宿輔導與管理辦法」修正條文對照表

現行條文 明 修正條文 說 第十三條 第十三條 因應延畢學生住宿需求,延畢 寒、暑假各校區住宿規定如下: 寒、暑假各校區住宿規定如下: 生酌予延長住宿年限。 一、依原住宿生申請留宿並經一、依原住宿生申請留宿並經 核准之人數需求,以集中安排|核准之人數需求,以集中安排 住宿於開放宿舍樓層為原則,|住宿於開放宿舍樓層為原則, 以維安全。 以維安全。 二、開放校內各行政單位、系 二、開放校內各行政單位、系 所、學生社團、個人及校外團 所、學生社團、個人及校外團 體申請短期借宿(最長以 7 天|體申請短期借宿(最長以 7 天 為限),依宿舍管理單位公告期為限),依宿舍管理單位公告期 限與規定辦理。校內各行政單|限與規定辦理。校內各行政單 位、系所、學生社團及校外團 位、系所、學生社團及校外團 |體申請以寢室為單位。校內及|體申請以寢室為單位。校內及 校外人員住同寢室時,視同校|校外人員住同寢室時,視同校 外人員寢室計費。 外人員寢室計費。 收費標準為三峽宿舍:依宿舍|收費標準為三峽宿舍:依宿舍 公告收費表。臺北宿舍:校內 公告收費表。臺北宿舍:校內 人員每人每日 150 元;校外人|人員每人每日 150 元;校外人 員每人每日 300 元,電費另員每人每日 300 元,電費另 計。 計。 三、臺北宿舍:原住宿之應屆 三、臺北宿舍:原住宿之應屆 畢業生可住至該學期結束,暑 畢業生可住至該學期結束,暑 假期間因國家考試需要申請留|假期間因國家考試需要申請留 宿者,經提出相關應考證明,宿者,經提出相關應考證明, 視臺北校區學生宿舍情形,提|視臺北校區學生宿舍情形,提 供部分床位至 8 月底止,收費 供部分床位至 8 月底止,收費 標準以月為單位計收,每月繳|標準以月為單位計收,每月繳 交全學期住宿費三分之二,電 交全學期住宿費三分之二,電 費另計,繳費後概不辦理退費。一費另計,繳費後概不辦理退費。 須暑修後始得領取畢業證書之|須暑修後始得領取畢業證書之 原住宿應屆畢業生,經提出相原住宿應屆畢業生,經提出相 關修課證明,視臺北校區學生|關修課證明,視臺北校區學生 宿舍情形,提供部分床位至 8 宿舍情形,提供部分床位至 8 月底止,收費標準以月為單位|月底止,收費標準以月為單位 計收,每月繳交全學期住宿費計收,每月繳交全學期住宿費 三分之二,電費另計,繳費後 三分之二,電費另計,繳費後 概不辦理退費。 概不辦理退費。 延畢生(含暑修後尚無法領取)延畢生(含暑修後尚無法領取 畢業證書者)申請住宿者,視宿|畢業證書者)申請住宿者,視宿

舍床位情形至多一年為限,依|舍床位情形至多一年為限,並

本校延長修業年限規定辦理, 於每學期提出申請。

並於每學期提出申請。