



宿 舍 公 告

主旨：三峽校區學生宿舍 113 學年度寒假住宿申請須知

- 一、申請對象：113 學年度第 1 學期三峽校區學生宿舍之現住宿生。
- 二、申請方式：採線上申請，請同學至「申請表單」申請。
- 三、作業期程：☆☆未於規定時間內完成相關申請手續者，視同放棄住宿申請，恕無法補辦。事關同學權益，請確實依規定期限申辦。☆☆

期程	作業	說明
11/22(五)~28(四)	寒假住宿申請	請至「 <u>申請表單</u> 」線上申請。本次問卷於截止前得修改，申請結束後概不受理更正。
12/11(三)-17(二)	繳費	請至 <u>土銀系統</u> 列印繳費單，並完成繳費。
12/18(三)前	查驗收據	請於期限內將收據拍照後 mail 至承辦人吳佩芬信箱 (annwu6@gm.ntpu.edu.tw)，信件標題請註明學號姓名； 確認繳費後，始安排寒宿床位。
12/26(四)	公告床位	<u>住輔組網頁最新公告</u>

- 四、申請類別及收費標準：本期提供辰曦樓宿舍作為寒假集中住宿棟別。

類別	住宿期程	收費標準
全期住宿	超過 7 晚	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 辰曦：3,750 元(一般床)。 ➢ 電費於寒假住宿結束後另外計費。
短期住宿	未超過 7 晚	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 日月星 165 元/晚；辰 300 元/晚，含電費。 ◇ 不得分段申請，入住與離宿須於每日 9-12 & 13-16 時之間完成。 ◇ 1 月 25 日-2 月 2 日期間不受理報到及離宿作業。

※ 依本校住宿輔導與管理辦法第十一條規定，寒暑假住宿費用繳納後概不退費。如果因寒修課程須申請寒宿，請確定課程開課後，再行申請。

五、申請注意事項

- (一)本次寒假住宿期程自 114 年 1 月 4 日(六)至 2 月 13 日(四)，採集中住宿管理，不提供原寢室原床位留宿。
- (二)本次寒宿提供辰曦樓集中住宿，若申請人數多於床位數，則須抽籤。
- (三)申請截止後，後續因寒修、加課、研究案等校內課程或學術因素(公告時間晚於申請截止日)，請 mail 相關證明至承辦人吳佩芬宿輔員信箱(annwu6@gm.ntpu.edu.tw)申請寒宿。
- (四)寒假住宿期間，寢室內僅提供書桌桌面、書架、鞋櫃及床鋪使用；**寢室內的抽屜與衣櫃供原住宿生放置物品，不提供使用，住宿期間請勿擅動原宿生物品。**
- (五)1 月 25 日-2 月 2 日期間不受理報到及離宿作業。過年期間(除夕 1 月 28 日至初三 31 日)不受理鑰匙、門卡借用、訪客登記、入住報到、離宿檢查及其他行政作業，鄰近春節將另發布注意事項提醒。
- (六)寒假期間如有寢室修繕等需求，將公告施作時間及相關注意事項，敬請寒宿生務必配合相關作業。
- (七)113-1 期末離宿及 113-2 期初報到期程預告，細節請詳見後續相關公告。
 - 113-1 期末關舍時程：114 年 1 月 3 日(五)、4 日(六)。
 - 113-2 期初開舍時程：114 年 2 月 14 日(五)、15 日(六)。

六、寒假住宿搬遷作業期程

※自1月4日起接續住宿的寒假住宿生不用於期末關舍期間(1月3日、4日)進行離宿檢查作業，請配合於後續指定期間辦理搬遷及檢查作業，詳細時間請參考下表。

日期時間		期程說明	
1月4日(六) 17:00起		寒假住宿開始，當天及寒假有住宿需求之宿生，請務必申請寒假住宿。	
集中住宿	1月8日(三) 9-12時; 13-16時	辰曦樓宿生 搬遷至指定寢室	※辰曦樓原寢室留宿生請於1月8日至住輔組辦公室申請公共區域檢查作業。 ※寒宿報到入住流程：至辰曦1樓領取寒宿鑰匙→搬遷個人物品至寒宿寢室 & 完成原寢室淨空清理作業→辦理原寢室離宿檢查作業(含歸還原寢室鑰匙)。
	1月9日(四) 9-12時; 13-16時	曉日樓、皓月樓、 繁星樓宿生 搬遷至指定寢室	
離宿	短宿離宿當日 9-12時、13-16時	短宿離宿日	※畢業、休退學、轉學之寒宿生應於離校手續完成後一周內完成離宿檢查作業。 ※離宿檢查作業說明： 寢室淨空→至辰曦樓1F辦公室申請檢查作業，並填寫檢查表→住輔組工作人員前往寢室，並依公告標準檢查→完成檢查作業，並歸還鑰匙。
	2月10日(一)前 每日9-12時、 13-16時受理檢查	113-2未住宿生 最終離宿日	
搬遷至 113-2床位	2/10(一) 9-12時、13-16時	113-2學期 曉日樓、皓月樓、 繁星樓宿生	※辰曦樓原寢室留宿生請於2月11日至辰曦樓1樓申請公共區域檢查作業。 ※113-2換寢搬遷流程：至辰曦1樓領取113-2寢室鑰匙→搬遷個人物品至113-2寢室 & 完成寒宿寢室淨空清理作業→辦理寒宿寢室離宿檢查作業(含歸還寒宿寢室鑰匙)。
	2/11(二) 9-12時、13-16時	113-2學期 辰曦樓宿生	
2/14(五)-2/15(六) 9-12時, 13-17時		113-2的開舍入住作業，請關注住輔組網頁後續公告。。	
注意事項		※ 寒假相關離宿檢查皆會完整檢查寒宿寢室個人與公共區域(不分工)。 ※ 無法配合期程者，須將個人物品移至儲藏室並完成相關離宿檢查作業，後續再辦理入宿報到作業。 ※ 儲藏室寄放/領用受理時間 ➢ 寒假及學期間：周一~周五上午10-11時、下午14-15時(例假日不受理) ➢ 開關舍日：上午9-12時、下午13-17時。 ➢ 其他注意事項請參考 儲藏室使用公告 。	

※未於規定時間內搬遷並完成相關手續之宿生，須支付延遲搬遷住宿費用；另依住宿獎懲實施要點及學生獎懲辦法規定處分。