

113 年度【暑假期間】三峽校區學生宿舍住宿申請須知公告

說明：

一、申請資格：112 學年度第 2 學期三峽宿舍之宿生，現住應屆畢業生如申請暑假住宿，依規定須於領取畢業證書後 7 日內完成離宿作業。

二、暑宿期間：**6 月 22 日當晚起有住宿需求，及預計提早於 9 月 1 日前返宿之宿生**，皆應申請暑假住宿。

三、申請作業期程

期程	作業事項	備註
5/20(一)-5/27(一)	申請	請填寫 <u>線上表單</u> 申請，本次問卷得重複填寫，以最後填寫問卷為申請依據，申請結束後概不受理更正。
6/7(五)-6/14(五)	繳費	轉帳或到銀行/便利商店繳現金，請至 <u>土銀代收學雜費服務網</u> 下載繳費單。
6/15(六)前		將收據拍照後 mail 至承辦人信箱(annwu6@gm.ntpu.edu.tw)，信件標題請註明學號姓名；確認繳費後，始安排暑宿床位。
6/19(三)	公告床位	住輔組網頁 最新公告

☆☆未於規定時間內完成相關申請手續者，視同放棄住宿申請，恕無法補辦。☆☆

四、暑假住宿申請種類及收費標準：(本期提供**辰曦樓宿舍**作為暑假住宿棟別)

種類	住宿期程限制	收費標準
全期住宿	超過 7 晚	一般床位 7,500 元、加大床位 7,600 元，暑宿電費另收。
短期住宿	未超過 7 晚	日月星 165 元/晚、辰 300 元/晚， 不得分段申請 。

※依本校住宿輔導與管理辦法規定，寒暑假住宿費用**繳納後概不退費**。如果因暑修課程須申請暑宿，請確定課程開課後，再行申請。

五、其他相關注意事項：

- (一)暑假期間採**集中住宿管理**，不提供原寢室原床位留宿。
- (二)本次暑宿提供**辰曦樓(2樓-9樓)**集中住宿，若申請人數多於床位數，則須抽籤。
- (三)申請截止後，後續因**學校老師加課、研究室研究案等校內課程或學術因素(公告時間晚於申請截止日)**，請 mail 相關證明至承辦人吳佩芬宿輔員信箱申請暑宿。
- (四)113 學年度新生，如有暑修或研究室研究案等校內課程或學術因素有需要申請暑假住宿者，申請方式及注意事項請參考**公告**。
- (五)**暑假期間將進行年度高壓電設備保養、水塔清洗、宿舍公共區域消毒，及寢室修繕與清潔等例行作業，暑宿生須配合住輔組相關公告。**
- (六)開關舍期程預告，細節請詳見本組後續相關公告。

1. 112-2 期末關舍時程：113 年 6 月 15 日(六)、21 日(五)、22 日(六)。
2. 113-1 期初開舍時程：113 年 9 月 1 日(日)至 9 月 2 日(一)。

六、暑假住宿搬遷作業期程

自 6 月 22 日當天起開始住宿的暑宿生無須於期末關舍期間進行離宿檢查作業，請於下列指定期間辦理搬遷作業。

日期時間		期程說明	
6 月 22 日(六) 17:00 起		暑假住宿開始。	
集中住宿	6 月 26 日(三) 9-12 時;13-16 時	辰曦樓宿生搬遷至指定寢室	※ 辰曦樓原寢室留宿生請於 6/26 至辰曦樓 1 樓申請公共區域檢查作業。
	6 月 27 日(四) 9-12 時;13-16 時	曉日樓、皓月樓、繁星樓宿生搬遷至指定寢室	※ 需搬遷暑宿生請至辰曦 1 樓領取暑假寢室鑰匙→搬遷個人物品至暑宿寢室並完成原寢室淨空清理作業→辦理原寢室離宿檢查作業並歸還原寢室鑰匙。
離宿	離宿當日 9-12 時、13-16 時	短宿離宿日	※ 遷出程序：清空暑假寢室→完成暑假寢室離宿檢查並歸還鑰匙。
	8 月 26 日(一)前 每日 9-12 時、 13-16 時受理檢查	113-1 未住宿生最終離宿日	
搬遷至 113-1 床位	8/26(一) 9-12 時、13-16 時	113-1 學期曉日樓、皓月樓、繁星樓宿生	※ 辰曦樓原寢室留宿生請於 8/27 至辰曦樓 1 樓申請公共區域檢查作業。
	8/27(二) 9-12 時、13-16 時	113-1 學期辰曦樓宿生	※ 至辰曦 1 樓領取 112-1 寢室鑰匙→搬遷個人物品至 112-1 寢室並完成暑宿寢室淨空清理作業→辦理暑宿離宿檢查作業並歸還暑宿寢室鑰匙。
9/1(日)-9/2(一) 9-12 時，13-17 時		113-1 開舍作業，詳閱讀後續公告。	
注意事項		※ 暑假相關離宿檢查皆會完整檢查暑宿寢室個人與公共區域(不分工)。 ※ 無法配合期程者，須將個人物品移至儲藏室並完成相關離宿檢查作業，後續再辦理入宿報到作業。	

※未於規定時間內搬遷並完成相關手續之宿生，須支付延遲搬遷住宿費用；另依住宿獎懲實施要點及學生獎懲辦法規定處分。