

113-2 學期三峽校區學生宿舍入住報到公告

一、宿舍入住報到時間：

➤ 114年2月14日(星期五)至2月15日(星期六)，每日9-12時、13-17時。

(12-13時為工作人員用餐休息時間，不受理報到作業，敬請配合。)

二、延後入住

➤ 因故無法如期入住，請務必於2月15日(星期六)前填寫「[113-2 學期宿舍延後入住申請問卷 Application Questionnaire for Postponed Dormitory Check-in for the Spring Semester 2025](#)」；逾期未辦理者，視同放棄床位並釋出遞補。

➤ 延後入住報到請至住輔組辦公室辦理，受理作業時間僅限於週一至週五，上午9-12時，下午14-17時，且不包含例假日及國定假日。

三、入住報到須知：

(一)報到流程：

1. 報到：至各棟1樓臨時報到櫃檯報到，請準備下列證件及資料。

(1) 查驗資料：

身分別	身份核對	繳費收據查驗
新住生	學生證/身分證/護照	✓ 非貸款生：113-2學雜費繳費收據。 ✓ 貸款生：對保單及收據(上學期電費、委外宿網費)。 ✓ 攜帶學生證至辦公室(辰曦1F右側)設定門禁權限。
續住生	學生證	✓ 非貸款生：113-2學雜費繳費收據。 ✓ 貸款生：對保單及收據(上學期電費、委外宿網費)。
➤ 繳費收據，請至 土地銀行代收學雜費繳費系統 查詢。 ➤ 【貸款生請注意】電費、宿舍保證金及委外宿網費無法貸款，請主動電洽出納組(02)8674-1111 #66359、#66360協助生成獨立繳費單繳費。 ➤ 收據可以拍照、截圖或下載PDF檔到手機，以便快速查驗。		

(2) 領取寢室鑰匙。

※寢室鑰匙遺失後由遺失人負責賠償，賠償金額請參考宿生手冊說明，敬請妥善保管。

2. 依分配房間床(桌)號入住，**請勿自行更換床位**。如發現未經許可私換床位，將依宿舍相關規定懲處。

(二)配合事項：

1. 為維護宿生健康，報到前如有發燒等症狀，建請延後報到。

2. 訪客規定：

(1)報到入住作業期間(2月14日-15日，9-12時、13-17時)，親友可入內協助，毋需登記；因宿舍電梯量能有限，建請協助親友人數為1-2人。17時後仍需停留之訪客，請依下列說明登記：

(2)其餘時間，請遵守宿舍訪客規定，宿生與訪客請同時至住輔組辦公室登記(辰曦樓1樓右側)：

A. 訪客時間：上午9時至晚上9時。

B. 訪客身分說明：非居住於拜訪宿舍者皆應登記，另辰曦樓宿生訪問不同性別樓層宿生亦應登記。

C. 訪客停留時間：1個小時，得延長1次，延長請同時至辦公室登記。

D. 限制：

(A)尊重室友，如訪客需要進入房間，請務必事先取得室友的同意。

(B)訪客於宿舍內活動時，受訪宿生須全程陪同。

(C)訪客拜訪時間延長或離開宿舍時，宿生及訪客請一同至辦公室登記。

※未依規定登記訪客，將依宿舍獎懲實施要點規定扣點，扣點累計滿30點或留宿親友將依住宿輔導與管理辦法勒令退宿，請務必不要以身試法。

※如僅需場地交誼或討論，歡迎使用位於皓月樓1樓之皓月共享空間。

3. 交通資訊及交通管制：

(1)2月14-15日有需要申請停車折扣代碼券者，請最晚於2月10日完成線上問卷申請，未填寫者無法提供優惠券，並於報到日至住輔組辦公室領取；完成申請之宿生得領取1張(免費進出校園1次)，請於離開校園前，先至大門兩側停車繳費亭依指示操作。延後入住宿生，恕不提供停車折扣代碼券。

※延後入住宿生恕不提供停車折扣代碼券。

(2)2月14-15日入住報到期間，為避免車道壅塞，宿舍外圍路段為卸貨區，卸貨後請立即將車輛移到校內其他停車空間放置。

四、其他

(一)放棄床位說明：

1. 放棄床位申請日與收/退費標準請參考本校「住宿輔導與管理辦法」第十一條規定。

2. 未於入住前完成放棄床位申請及寢室檢查作業，可能衍生後續費用問題。請有意放棄床位宿生提前完成相關程序，避免影響自身權益。

3. 有關放棄床位相關問題，請洽本組王怡文輔導員(dora@gm.ntpu.edu.tw)

(二)宿舍相關生活資訊建議入住前詳閱本組網頁「學生宿舍常見問題集(Q & A)」或「宿生手冊」。

(三)入住即視同願意遵守宿舍相關法規，請務必事先詳閱宿舍相關法規。

(四)住輔組自2月12日(三)起代收入住包裹，因辦公室空間有限，每位宿生代收數量為5件，並請於貨到後，3天內至辦公室領取，未依規定將逕行退件，不另行通知。