



臺北大學學務處課外活動指導組



社團評鑑報名表

# 113學年社團評鑑說明會

113/12/10  
電資院2F05教室

# 目錄

CONTENTS

1

特優社團分享

2

時程與制度

3

獎勵內容

4

全國社評宣導



# 112學年 特優社團 (管樂社) 分享



PART

2

# 時程& 制度

# 作業時程

113年9月-  
114年2月  
前置作業



114/2 ~114/3  
社團平時評核  
評鑑小組會議召開



114年4月底  
年度總評

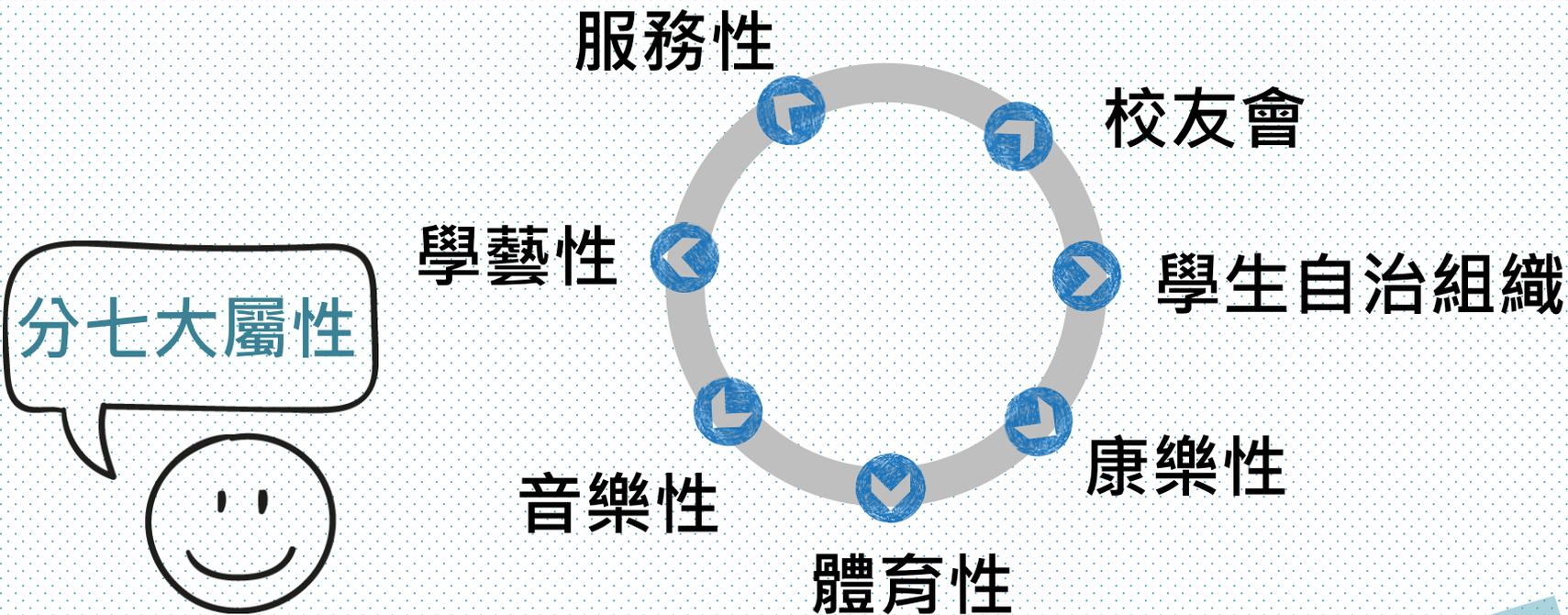


114/1/17前  
社團評鑑報名



114年3月  
平時評核

# 制度實施方式



參加對象：成立一學年（含）以上之社團

# 為什麼值得參與？

## 1 觀摩其他績優社團、互相學習



# 為什麼值得參與？

## 2 獎金提升、今年新增參加獎

- 優等：4,000元（各屬性2名）
  - 提升1,000元
- 參加獎：1,000元（平時、總評均有參與者）



# 為什麼值得參與？

---

3

為下一學年度幹部交接做準備



# 為什麼值得參與？

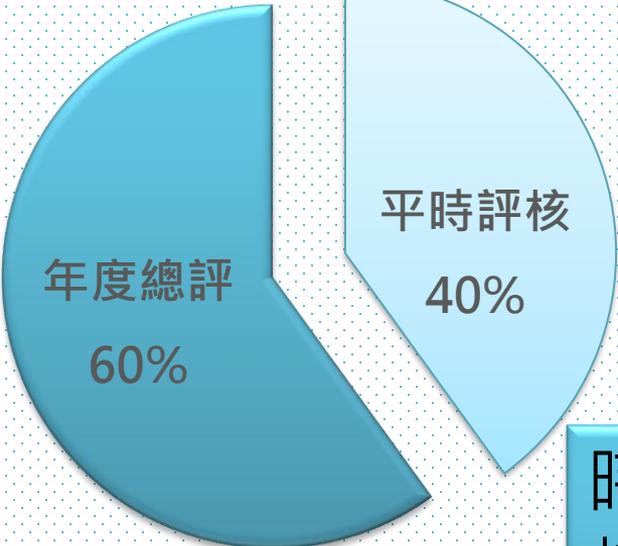
## 4

### 經費審查、社辦分配依據

- 每學年召開2次經費分配審查會議，列為補助**優先分配**考量。
- 申請、**調整社辦**之依據。



# 平時評核&年度總評



年度總評  
60%

平時評核  
40%

時間：114年3月

課指組、校內各屬性社團代表  
檢視平時運作狀況，開會評分

時間：114年4月底

校內外專業人士、校內外績優社團代表  
靜態展示113學年社團活動資料、  
委員當面詢答分享

# 平時評核評分標準-1

## ★ 社團活動、會議及規劃與執行5%

- (1) 訂定社團**年度活動計畫**（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等），及活動的申報程序。
- (2) 社團年度活動計畫之實際執行程度及執行成效。

# 平時評核評分標準-2

## ★ 活動器材、場地使用及維護5%

- (1)器材、場地及海報張貼是否依規定程序提出**申請**。
- (2)器材借用**歸還情形**(準時、逾期、短缺、損壞)。
- (3)校內外場地及社團活動室借用**歸還情形**。
- (4)活動海報文宣品張貼及使用之牆面地面是否**自行清除**。
- (5)社團辦公室**環境清潔**及使用規範或每次社課使用情形。

# 平時評核評分標準-3

## ★ 社團網站經營10%

推動社團**檔案資料數位化**及**善用社群網頁**（軟體）互動。

# 平時評核評分標準-4

## ★ 社團財務及財產管理10%

(1) 經費申請與實際**核銷情形**。

(2) 訂有**產物保管制度**，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修紀錄。

# 平時評核評分標準-5

## ★ 社團特色表現10%

- (1)社團活動規劃與執行活動**計畫周詳**、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
- (2)活動之宣傳，能利用**多元管道**進行，方式或議題能引起社團內成員之關注。
- (3)活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
- (4)活動的特色能呈現出**獨特、創意**或結合關注議題。
- (5)參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。

# 年度總評評分標準

( 暫定，以與全國社評比率接近為原則 )

共通性項目 **25%**

★ 組織運作15%

★ 資源管理10%

社團活動績效 **35%**

★ 規劃與執行15%

★ 績效與特色20%

# 共通性項目-1

## ★ 組織運作15%

- (1) **組織章程明確、清楚** ( 具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範 ) 。
- (2) 組織章程 **適時修訂並詳實紀錄** ( 條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方 ) 。
- (3) 訂定社團 **年度活動計畫** ( 包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等 ) 。

# 共通性項目-1

## ★ 組織運作15%

- (4)訂定社團**發展計畫**（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略具體項目、經費需求、資源管道等）。
- (5)定期召開**社員大會**(或系學會大會)及幹部會議。
- (6)社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
- (7)**幹部、社員及指導老師資料完備**，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
- (8)各項會議或活動記錄詳實。

# 共通性項目-2

## ★ 資源管理10%

- (1)推動社團**檔案資料數位化**及**善用社群網頁**（軟體）互動。
- (2)訂有**財務管理制度**，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
- (3)有設立社團經費的**非私人專戶**，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。
- (4)**年度經費收支情形**詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
- (5)訂有**產物保管制度**，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修紀錄。

# 社團活動績效-1

## 規劃與執行15%

- (1)活動計畫**周詳**、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
- (2)活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
- (3)活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。
- (4)活動之宣傳，能利用**多元管道**進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。
- (5)活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。

# 社團活動績效-1

## 規劃與執行15%

- (6)活動的執行，能根據活動涉及的專業性，**整合社團內外資源**合力進行。
- (7)活動結束有召開會議，大型（50人以上）活動有實施**問卷回饋分析**。
- (8)活動**檢討會議紀錄**能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。

# 社團活動績效-2



## 績效與特色20%

- (1)參與(或主辦)**校外或跨校性活動**，並呈現出成績、成果或績效。
- (2)協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。
- (3)活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。
- (4)年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及**社會關懷**等與教育政策相關的活動。

# 社團活動績效-2

## 績效與特色20%

(5)活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。

(6)活動的特色能呈現出**創新**、**創意**或結合社團關注議題。

# 年度總評當日流程說明

- 一、年度總評地點：圖書資訊大樓B1多功能室
- 二、場佈日期及時間：暫定114年4月24日(四)  
(將另行公布參展配置圖)
- 三、評鑑觀摩活動日期：暫定114年4月25日(五)
- 四、活動方式：由承辦單位提供陳展用桌以**靜態**展呈現為主，  
比照全社評**無紙化政策**，**不提供插座請自備行充**

# 年度總評當日流程說明

09:00-10:00

報到、各社團場佈

10:00-10:30

開幕式

10:30-12:00

社團資料審查及評鑑

12:00-12:30

社團觀摩及人氣獎投票

12:30-13:00

閉幕式及場復



# 年度總評



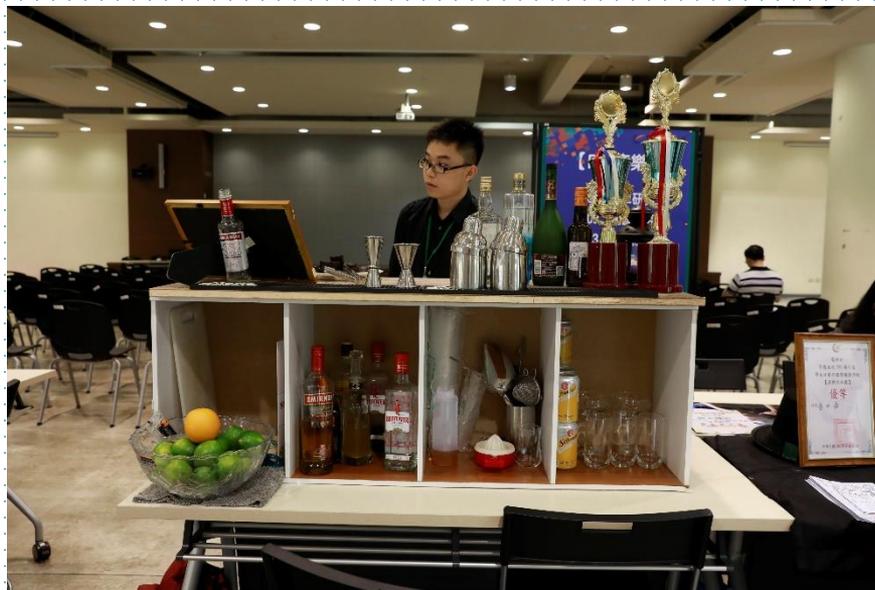
## 場地布置

# 年度總評



## 社團佈置

# 年度總評



## 社團佈置

# 年度總評



社團佈置

# 年度總評



實際考核情況

# 年度總評



實際考核情況



PART

3

# 獎勵內容

# 獎勵內容-1 (獎金暫定，視年度經費調整)

獎項	分數及名額	獎勵內容
特優	1. <b>90分(含)以上</b> 。 2. 各屬性擇優錄取 <b>1名</b> 。	1. 獎狀、 <b>獎金5,000元</b> 整。 2. 其社團負責人與績優幹部依學生獎懲辦法之規定簽請獎勵。 3. 擇優遴派代表本校參加 <b>115年</b> 教育部舉辦之「 <b>全國社評</b> 」選拔，並接受表揚。
優等	<b>80~89分</b> 。	1. 各屬性 <b>擇優錄取2名</b> ，獎狀、 <b>獎金4,000元</b> 整。 2. 其他評鑑成績達到優等標準，頒發獎狀乙幀。 3. 其社團負責人與績優幹部依學生獎懲辦法之規定簽請獎勵。
甲等	1. 70分至79分。 2. 各屬性擇優錄取 <b>20%</b> 。	獎狀，社團負責人依學生獎懲辦法之規定簽請獎勵。

# 獎勵內容-2 (獎金暫定，視年度經費調整)

獎項	名額	獎勵內容
組織運作 尖兵獎	1. <b>組織運作</b> 項目成績須達 <b>90分(含)以上</b> 。 2. 各屬性擇優 <b>錄取1名</b> 。	獎狀、 <b>獎金1,000元</b> 。
資源管理 達人獎	1. <b>資源管理</b> 項目成績須達 <b>90分(含)以上</b> 。 2. 各屬性擇優 <b>錄取1名</b> 。	
活動卓越獎	1. <b>活動卓越</b> 項目成績須達 <b>90分(含)以上</b> 。 2. 各屬性擇優 <b>錄取1名</b> 。	
薪傳獎	1. 評鑑成績須達 <b>80分</b> 。 2. 社團成立 <b>5年以上</b> ，擇優 <b>錄取1名</b> 。	獎狀、 <b>獎金2,000元</b> 。
新秀獎	1. 評鑑成績須達 <b>80分</b> 。 2. 社團成立 <b>1年至3年</b> ，擇優 <b>錄取1名</b> 。	
人氣獎	1. 現場參與社團評鑑之社團 <b>票選</b> 。 2. 採多數決方式進行投票，票數最多的 <b>第1名社團</b> 。	



PART

4

# 114年 全國社評

# 114年全國社團評鑑說明

類別	資格限制	評選形式	獎勵
大專院校 社團評選	113年校內 <b>特優</b> 社團 本校可推薦 <b>3個社團</b>	1. 線上資料評閱 (佔總成績80%) 2. 現場詢答 (佔總成績20%)	<b>特優</b> 獎牌、獎金 <b>30,000</b> 元、指導老師獎牌 <b>優等</b> 獎牌、獎金 <b>20,000</b> 元、指導老師獎牌
年度最佳 社團特色 活動評選	<u>無限制</u> 本校可推薦 <b>1個社團</b> (自願優先， 超過評選)	1. 上傳最佳特色 活動介紹檔案 (影片或簡報形 式) 2. 入圍者須以8分 鐘動態展演介 紹特色活動	<b>甲等</b> 獎牌、獎金 <b>10,000</b> 元、指導老師獎牌 <b>年度最佳社團特色活動獎</b> 獎牌、獎金 <b>15,000</b> 元、指導老師獎牌 <b>佳作</b> 獎狀

# 114年全國社評流程

地點	日期	時間	活動
國立中央大學	3/29(週六)	09:00-12:00	報到、攤位佈置
		12:00-13:00	午餐
		13:00-17:00	社團指導老師座談會(主題式分享)
			同性質社團觀摩與經驗交流 (主題式分享)
			大專院校社團評選—現場詢答
	3/30(週日)	08:00-12:00	年度最佳社團特色活動決選
			社團數位資料觀摩展及最佳人氣 獎票選活動
		12:00-14:00	閉幕式暨頒獎典禮

# 請趕快報名喔

## 社團評鑑報名表

- 報名時間：  
即日起~**114/1/17**止



The background features a light blue dotted pattern. Several teal-colored geometric shapes, including squares and triangles of various sizes, are scattered across the page, some overlapping each other. The text 'THANK YOU!' is prominently displayed in the upper half.

**THANK YOU!**

**謝謝聆聽**

# 推選社團代表本校參加114年 全國社團評選 會議

參加者：112學年評鑑特優社團

學藝：GDSC程式設計社

音樂：北大管樂團

自治：法律系系學會

體育：劍道社

服務：好好市集社



114全國社評簡章