



宿

舍

公

告

主旨：三峽校區學生宿舍 112 學年度寒假住宿申請須知

- 一、申請對象：112 學年度第 1 學期三峽校區學生宿舍之現住宿生。
- 二、申請方式：採線上申請，請同學至「[申請表單](#)」申請(須使用本校 gm 帳號登入)。
- 三、作業期程：☆☆未於規定時間內完成相關申請手續者，視同放棄住宿申請，恕無法補辦。事關同學權益，請確實依規定期限申辦。☆☆

期程	作業	說明
12/18(一)以前	寒假住宿申請	請至「 申請表單 」線上申請。本次問卷於截止前得修改，申請結束後概不受理更正。
113/1/2(二)-6(六)	繳費	請至 土銀系統 列印繳費單，並完成繳費。
1/9(二)	查驗收據	請於期限內將收據拍照後 mail 至承辦人信箱(annwu6@gm.ntpu.edu.tw)，信件標題請註明學號姓名；確認繳費後，始安排寒宿床位。
113/1/11(四)	公告床位	住輔組網頁最新公告

- 四、申請類別及收費標準：本期提供辰曦樓宿舍作為寒假集中住宿棟別。

類別	住宿期程	收費標準
全期住宿	超過 7 晚	➤ 辰曦：3,750 元(一般床)/3,800 元(加大床)。 ➤ 電費於寒假住宿結束後另外計費。
短期住宿	未超過 7 晚	✧ 日月星 165 元/晚；辰 300 元/晚，含電費。 ✧ 不得分段申請，入住與離宿須於每日 9-16 時之間完成。 ✧ 春節假期期間(2 月 8-14 日)不受理報到及離宿。

※ 依本校住宿輔導與管理辦法第十一條規定，寒暑假住宿費用繳納後概不退費。如果因寒修課程須申請寒宿，請確定課程開課後，再行申請。

五、申請注意事項

- (一)本次寒假住宿期程自 113 年 1 月 12 日(五)至 2 月 16 日(五)，採集中住宿管理，不提供原寢室原床位留宿。
- (二)本次寒宿提供辰曦樓集中住宿，若申請人數多於床位數，則須抽籤。
- (三)申請截止後，後續因寒修、加課、研究案等校內課程或學術因素(公告時間晚於申請截止日)，請 mail 相關證明至承辦人吳佩芬宿輔員信箱(annwu6@gm.ntpu.edu.tw)申請寒宿。
- (四)寒假住宿期間，寢室內僅提供書桌桌面、書架、鞋櫃及床鋪使用；放置原寢室住宿生物品之抽屜與衣櫃，不提供使用，住宿期間請勿擅動原宿生之物品。
- (五)過年期間(除夕 2 月 9 日至初三 2 月 12 日)不受理鑰匙、門卡借用、訪客登記、入住報到、離宿檢查及其他行政作業，鄰近春節將另發布注意事項提醒。
- (六)寒假期間如有寢室修繕等需求，將公告施作時間及相關注意事項，敬請寒宿生務必配合相關作業。
- (七)112-1 期末離宿及 112-2 期初報到期程預告，細節請詳見後續相關公告。
 - 112-1 期末關舍時程：113 年 1 月 7 日(日)、8 日(一)、12 日(五)。
 - 112-2 期初開舍時程：113 年 2 月 17 日(六)至 2 月 18 日(日)。

六、寒假住宿搬遷作業期程

寒宿生毋須於期末關舍期間進行離宿檢查作業，請於後續指定期間辦理搬遷及檢查作業。

日期時間		期程說明	
1 月 12 日(日) 17:00 起		寒假住宿開始，當天及寒假有住宿需求之宿生，請務必申請寒假住宿。	
集中住宿	1 月 18 日(四) 9-12 時；13-16 時	辰曦樓宿生搬遷至指定寢室	※ 辰曦樓原寢室留宿生請於 1 月 18 日至辰曦樓 1 樓申請公共區域檢查作業。
	1 月 19 日(五) 9-12 時；13-16 時	曉日樓、皓月樓、繁星樓宿生搬遷至指定寢室	※ 需搬遷寒宿生請至辰曦 1 樓領取寒宿寢室鑰匙→搬遷個人物品至寒宿寢室並完成原寢室淨空清理作業→辦理原寢室離宿檢查作業並歸還原寢室鑰匙。
離宿	短宿離宿當日 9-12 時、13-16 時	短宿離宿日	※ 遷出程序：清空寒假寢室→完成寒假寢室離宿檢查並歸還鑰匙。
	2 月 15 日(四)前 每日 9-12 時、13-16 時受理檢查 (2 月 8-14 日除外)	112-2 未住宿生 最終離宿日	※ 每位寒假住宿生離宿檢查皆會完整檢查寒假寢室個人與公共區域(不分工)。 ※ 畢業、休退學、轉學之寒宿生應於離校手續完成後一周內完成離宿檢查作業。
搬遷至 112-2 床位	春節不留宿者 2/6(二) 9-12 時、13-16 時 2/6 將物品搬回原寢並完成寒宿離宿。 2/6-2/14 春節不留宿(取消門禁)。 2/15 以後，可報到，並領 112-2 寢室鑰匙。	112-2 學期 曉日樓、皓月樓、繁星樓宿生	※ 辰曦樓原寢室留宿生請於 2 月 15 日至辰曦樓 1 樓申請公共區域檢查作業。 ※ 至辰曦 1 樓領取 112-2 寢室鑰匙→搬遷個人物品至 112-2 寢室並完成寒宿寢室淨空清理作業→辦理寒宿離宿檢查作業並歸還寒宿寢室鑰匙。
	春節留宿者 2/15(四) 9-12 時、13-16 時 春節假期(2/6-2/14)留宿。	112-2 學期 曉日樓、皓月樓、繁星樓宿生	
	2/16(五) 9-12 時、13-16 時	112-2 學期 辰曦樓宿生	
2/17(五)-2/18(六) 9-12 時，13-17 時		112-2 開舍作業，詳閱讀後續公告。	
注意事項		※ 寒假相關離宿檢查皆會完整檢查寒宿寢室個人與公共區域(不分工)。 ※ 無法配合期程者，須將個人物品移至儲藏室並完成相關離宿檢查作業，後續再辦理入宿報到作業。	

※離宿檢查作業說明：至辰曦樓 1F 辦公室申請檢查作業並填寫檢查表→住輔組工作人員前往寢室並依公告標準檢查→完成檢查作業並歸還鑰匙。

※未於規定時間內搬遷並完成相關手續之宿生，須支付延遲搬遷住宿費用；另依住宿獎懲實施要點及學生獎懲辦法規定處分。