

# 國立臺北大學 函

地址：23741 新北市三峽區大學路151號

承辦人：賴玉英

電話：02-86741111#66279

電子信箱：bella@mail.ntpu.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：

發文日期：中華民國111年12月12日

發文字號：北大總字第1111201600號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：「112年度國有公用財產盤點實施計畫」1份

主旨：檢送本校「112年度國有公用財產盤點實施計畫」，各單位請依計畫時程辦理盤點作業，請查照。

說明：

- 一、依國有公用財產管理手冊第41點、第42點規定，機關之財產，應由財產管理及使用單位於每一年度至少盤點一次，並作成紀錄。
- 二、請各單位財產管理人於112年1月16日起至保管組財產管理系統「8.1.4盤點表列印作業」列印盤點清冊及盤點紀錄表，並於112年3月15日前完成實地盤點作業並將單位盤點清冊及紀錄表送交保管組。
- 三、本次盤點範圍為111年12月31日止在帳財產，盤點期間保管組仍受理財產報廢和報廢品收繳作業。
- 四、財產抽盤作業訂於112年4月至6月擇日會同主計室辦理。

正本：本校二級以上行政暨教學單位

副本：