

國立臺北大學鼓勵教師暨研究人員申請國家科學及技術委員會專題研究計畫前置規劃補助要點

107年5月15日簽奉校長核定

108年4月23日簽奉校長核定修正

110年2月4日簽奉校長核定修正

112年5月29日簽奉核定

- 一、國立臺北大學（以下簡稱「本校」）為鼓勵專任教師及研究人員進行國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）專題研究計畫之申請，特訂本要點。
- 二、申請資格：本校專任教師及研究人員（含約聘教學人員、約聘研究人員）於研究發展處（以下簡稱研發處）公告受理補助申請之日前2年，執行國科會專題研究計畫未超過1次（含）者。
- 三、申請作業：符合前點規定資格之申請人，應於研發處公告受理補助申請之期限內，提出專題研究計畫構想書，經研發處召開內部會議審查後核定之。
- 四、補助上限、期間及支用項目：
 - （一）每件計畫補助金額以新台幣120,000元為上限。
 - （二）補助期間自計畫核定日起至當年11月30日止。
 - （三）補助項目如下：
 1. 業務費：與計畫執行相關之工讀金、國內差旅費、耗材物品、雜項支出等。
 2. 研究設備費：至少新台幣10,000元以上、使用年限2年之設備。
 3. 國外差旅費：以用於出國參加會議（發表論文）為限，每件計畫以不超過計畫總額之40%為上限。
- 五、獲補助者應於補助期滿後一個月內繳交3至5頁精簡報告至研發處，且須向國科會提出專題研究計畫之申請，未提出計畫申請或曾獲本項補助並結案滿2年（含）以上卻未檢附國科會核定通過之計畫經費核定清單者，皆不得再申請本補助。
- 六、本補助每年度補助所需總預算由本校高教深耕計畫分配支應，年度補助經費用罄時不再受理申請。
- 七、本要點經簽請校長同意後實施，修正時亦同。