

# 國立臺北大學 110 學年度第 2 學期總務會議紀錄

時間：111 年 5 月 18 日（星期三）中午 12 時 20 分

地點：GoogleMeet 線上會議

主持人：林恭正總務長

記錄：王憶梅

出席人員：如會議出席資訊

## 壹、宣佈開會

12 點 20 分出席達法定人數，主席宣佈開會。

## 貳、主席報告(略)

## 參、工作報告：詳附件 1。

### 一、各組補充說明摘要：

處本部：處本部主要針對總務處重要案件及重大工程之執行情形追蹤及協助推動各項總務業務；另補充校方為利教育部檢視學校各項績效，建置績效資訊專區，總務處相關管理成效可由該區連結點閱。

主席補充：總務處除例行性工作外，也不斷研議精進各項總務業務，BOT 案和主要工程建設已陸續進入尾聲，學校整體多元支付方面，希望能有妥善積極的作為，這部分是我們將來努力的目標。

文書組：本校公文系統因應微軟 IE 瀏覽器將於 6 月份終止服務，之後 Microsoft Windows 10 作業系統環境下，將以 EDGE 瀏覽器為架接軟體，相關開啟設定措施之操作說明，已存置於總務處文書組網頁「程式下載專區」供同仁參用，有相關系統架接問題，也歡迎師長同仁洽詢文書組，今年下半年本組會評估規劃新一代公文系統的更新作業。

事務組：最近接到教育部來文指示機關學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水的執行方式原則，該原則係依據環保署的相關規範辦理，未來希望各單位辦理會議或活動時，基於永續理念，可以採用鐵盒或可回收清洗的餐具，目前也與心湖會館自助餐業者協調提供鐵製便當盒，因需每月回報教育部執行情形，也請各單位可以配合執行。

主席補充：這項工作在疫情階段是一大挑戰，但這是每個國家要走的方向，我們需朝這方向持續努力，疫情期間調整的速度也許會慢一點，希望大家可減少使用一次性丟棄之模式，而以可重複使用之容器為原則。

出納組：因應疫情及實行遠距教學，原本師長或同學需至出納櫃檯辦理繳費事項，如不便到校，可洽業管單位聯繫出納組提供相關繳費資訊，將透過資訊中心研發之線上繳費系統，以 e-mail 發送虛擬帳號，老師或同

學即可透過網路 ATM 或實體 ATM 進行遠端繳費。

主席補充：這一部分因應疫情，是我們面臨實體操作的挑戰，將來學校要走向各項繳費全面多元電子化的方式，是總務處下個階段工作重點。

營繕組：補充說明民生校區教學大樓中央空調改善工程預計暑假開始辦理設定安裝等作業，屆時請使用單位配合協助開啟空間以利施作；另下半年三峽校區商學大樓將進行消防設備更新改善，亦請使用單位配合空間開啟或借用以利工進。

保管組：各單位今年度已完成財產之初盤作業，預計 5 月下旬進行動產實地抽盤，在此先感謝受盤單位之配合辦理。

環境組：補充說明學生之前於建言系統的一些建議及改善方案，有關法學、商學、公共事務學院及音律電機資訊大樓前民眾吵雜問題，本組已於該場域張貼寧靜場所友善校園的標誌來提醒民眾，另心湖會館附近腳踏車亂停問題，亦建置腳踏車架及張貼相關標語，保全巡視時會將違規停置車輛做移置，目前情況已改善。

## 二、與會代表對工作報告提出垂詢或建議：（無）

## 肆、前次會議執行情形報告：

### 一、工作檢討與建議—執行情形

#### 事由一 建議人：人文學院（陳俊強院長）

事由：因應實體會議，本院宥於人力，至大門口拿會議便當造成困擾，是否開放外送人員送至大樓 1 樓或者訂一個可進入校園大樓外送的數量。

環境組說明：上次防疫會議上有說明，10 個以上便當(含 10 個)，即可放行，因為外送人員騎車入校，普遍機車車速過快，易造成危險，故數量少的便當，還是希望至開放的哨口約領，如有特殊情形亦請事先知會俾配合辦理。

主席裁示：請環境組於各哨口提供說明予保全知悉，加強保全人員對於特殊狀況放行之溝通，之後再評估放寬措施。

#### 執行情形

<環境組>：已通知保全人員，目前 10 個以上便當(含 10 個)，即可放行。

<本案執行情形經確認無誤>

#### 事由二 建議人：學生代表(陳致勳同學)

事由：因心湖會館自助餐發現食物中有蟲，是否請總務處配合衛保組加強環境聯合稽查，謝謝。

事務組說明：預計本月底(110 年 12 月)進行餐廳衛生環境稽查，將會邀請學生會一起辦理。

主席裁示：對於餐廳各方面如有任何建議，歡迎同學直接和商家及事務組即時反映。

## 執行情形

**<事務組>**：本組已會同衛生保健組營養師針對自助餐進行環境稽查，目前工作環境稽查結果符合餐飲相關規定，另也要求店家加強菜葉清洗管理，將賡續督導所屬餐廳環境衛生事宜。

**<本案執行情形經確認無誤>**

## 二、提案討論—執行情形

**提案編號：1** 提案單位：學生自治會

**案由**：興建性別友善廁所一案。

**辦法**：於臺北大學臺北校區教學大樓 2 樓及 5 樓東側廁所整修時新改建為性別友善廁所。

**說明摘要**：(邱煜軒同學) 因目前三峽校區心湖會館已建置性別友善廁所，建議台北校區也能建置性別友善廁所以順應趨勢與性別平權之概念；另建議是否可仿照其他單位，於性別友善廁所提供臨時性生理需求用品，例如衛生棉或棉條等衛生用品措施以備學生不時之需。

**行政管理組會簽意見**：

- 一、有關性別友善廁所設置原則，臺北與三峽兩校區規劃方向一致。
- 二、臺北校區刻正進行之全棟所有空間整修之女二、四舍及自強大樓已規劃設置性別友善廁所，未來民生校區 BOT 案亦會請得標廠商考量於新建物內設置。

**營繕組會簽意見**：

依業管單位需求及意見辦理，未來民生 BOT 案將協請廠商考量建置。

**決議**：

- 一、請事務組研議是否提供臨時性衛生需求用品，瞭解相關實務做法評估可行性，如可行即可儘快實施，並回覆學生會。
- 二、性別友善廁所之改建原則採方案二，教學大樓 3 樓東側女廁改為性別友善廁所，男廁改為女生廁所，廁所外需標示清楚，惟最終方案仍應依設計師依空間實際現況予以調整確認，屆時也請學生會協助宣導。(方案二：於教學大樓 3 樓東側廁所女廁，內部原有 4 間廁所改建成 2 間性別友善廁所，原男生廁所有 2 間廁所+3 個小便斗，改建為 3 間女廁，因改建對女生之權益影響較大，生理性別為男性者如不願進入性別友善廁所，可逕使用臨近之上下樓男廁)

## 執行情形

**<事務組>**：因為北台灣氣候潮濕，三峽校區尤是，考量以開放方式置放衛生棉等衛生用品有濕度高衍生的衛生問題，目前校內心湖會館提供方式是於性別友善廁所衛生紙取用處旁張貼公告，請臨時需要同學至心湖辦公室索取。

**<行管組>**：已於教學大樓 3 樓東側完成設置，並完成驗收開放使用。

**<營繕組>**：性別友善廁所設置於教學大樓東側 3 樓(原女廁位置)，共可提供 2 間廁間使用，已於 111 年 2 月完工開放使用。

**<本案執行情形經確認無誤>**

### 三、臨時動議—執行情形

#### **事由一** 建議人：人文學院（陳俊強院長）

**事 由：** 近期人文學院發現鼠患，研究室出現濕紙巾被老鼠咬破情事，因知悉目前於商學院有進行鼠害防治作業，請問學校對於老鼠問題是否有一慣的處理方式，是否加強冷氣管線縫隙之密封或請滅鼠清潔公司處理？請總務處協助處置，謝謝。

**事務組說明：** 有關商學院鼠害防治作業，係和商學院合作辦理，經費上先由商學院支應，事務組出人力辦理，事務組委請滅鼠公司本於專業巡檢後，於適當地方放置黏鼠板及投藥，並將有破損天花板及管線旁小洞處理遮擋，二個月處理下來，似乎已有改善，商院目前尚無再反映此問題。

**決 議：** 請事務組會後進行會勘評估，再予適當處理。

#### 執行情形

**<事務組>**：有關人文學院鼠害防治作業採與商學院相同模式，委請滅鼠公司巡視所有空間後，於適當地點放置黏鼠板及投藥，並將破損天花板及管線旁小洞處理遮擋，亦請清潔廠商更改廚餘回收時間，從隔日一早收走改為當天下班前即收走，避免廚餘放置過夜，並請廠商定期追蹤防治，目前防治成效良好。

#### <本案執行情形經確認無誤>

人文學院（陳俊強院長）補充：有關鼠患問題，之前每個研究室皆遭殃，經過這幾個月下來，情況已改善很多，藉此機會感謝總務處同仁的協助。

#### **事由二** 建議人：學生代表（邱煜軒同學）

**事 由：** 台北校區教室的講桌，可見到以前中興法商的標示或是殘膠殘留，是否比照三峽校區於講臺放置國立臺北大學的壓克力牌，以符合校長雙核心校園的治校理念。

**行管組說明：** 有關教學大樓教學設備，有編列 600 多萬元申請教育部補助，擬改善 e 化講桌、投影布幕及投影機等，如獲經費補助，將著手進行改善。

**決 議：** 因為台北校區每間教室差異較大，有的為水泥講台有的為木製講台，請行管組參考每間教室大小、型態，調查評估幾個教室態樣，講台及桌椅要搭配，向學校申請經費進行客製化改善，講桌可考量輕量化及標誌學校 Logo。

#### 執行情形

**<行管組>**：111 年 4 月 11 日第 59 次校務基金管理委員會通過教學大樓 1 至 5 樓教室 e 化講桌設置經費，預計 111 年暑假結束前完成設置，屆時 e 化講桌會放置本校 Logo，現有木頭講桌亦將汰換。

#### <本案執行情形經確認無誤>

#### **事由三** 建議人：體育室（李靜雯主任）

**事 由：** 疫情趨緩，請問隆恩哨是否考慮開放？

**環境組說明：** 因為目前保全人力有限，為落實各哨口實聯制，建議未來疫情回復一級警戒時再予考量。

**決 議：** 因為保全人力調度及經費考量，校園開放政策維持目前實施方式。

## 執行情形

<環境組>：目前隆恩哨已經開放。

<本案執行情形經確認無誤>

## 伍、提案討論：

**提案編號：1** 提案單位：學生自治會-台北校區學生會(邱煜軒同學)

**案由：**於設有單人座之教室新增一定比例單人座左手椅。

**說明：**本會接收到諸多左手慣用者(簡稱左利者)同學反映與申訴，無論是基本課堂書寫使用，亦或是大小考奮筆疾書時，都深受目前多數提供給右手慣用者使用之單人座右手椅所困擾，往往效率因為環境的不友善，致使權益受侵害。

根據統計，全球有 10% 人口是左撇子，換言之，每 10 個人中就有 1 個是左撇子(<https://psvcnet.apa.org/record/1978-00208-001>)，本校大學部學生加上研究生截至去年 10/15 約為 10,000 人，故可推測本校約有 1,000 名為左手慣用者之學生分散於各校區與各學院。

壹北大學作為台灣前段知名國立大學，有承擔社會責任之義務，在以學生為校園主體前提之下，保障學生受教權，建立良好環境打造友善、尊重少數族群的校園，是執政者當仁不讓之責任。

**辦法：**本會建議於兩校區設有單人座之教室，每間教室設置桌椅總數 5% 單人座左手椅，多則備用，如此一來既可多退少補，亦可將效益極大化，並更加落實本校「追求真理，服務人民」之理念。

### 事務組會簽意見：

目前三峽校區除公共事務學院教室為連結式桌椅外，其餘皆為一般課桌椅，考量左手使用同學需要，已於公共事務學院每間教室配置至少 5 張一般單人課桌椅，也請同學盡量留給左撇子同學使用。

### 行管組會簽意見：

目前臺北校區於教學大樓 5 樓，502、503、504、505 及 506 等 5 間教室為單人座右手連結式桌椅外，其餘皆為一般單人課桌椅，考量左手使用同學需要，將於上述教室各配置一排一般單人課桌椅(至少 5 張)，並宣導優先留給左撇子同學使用。

邱煜軒同學補充摘要：

1. 學校針對大型會議廳或教學 105 階梯教室可否一併考量改善。
2. 新增之單人座桌椅建議排放教室中間位置。

事務組長補充說明：有關大型會議廳評估改善乙節，因為一般會議室建置時是整套買進，擬俟未來設備改善時併案評估考量。另教室於汰換桌椅時，例如商學 102、103 排課人數較多之教室，未來將和課務組聯繫相關排課問題。

行管組長補充說明：同學提及的教學大樓 105 階梯教室是否可評估改善，因為配合民生 BOT 作業執行，該教室預計最快於暑假期間將變更為資訊中心電腦教室用途使用；另有關單人課桌椅之擺放，經同仁於教室空間實際現況試排結果，以整排方式擺放，對於進出動線及可擺放數量之衝擊較小，特此補充。

保管組長補充說明：三峽校區公院擺放一般性課桌椅已實施5、6年，擺放位置係於教室左右二側單獨擺放。

主席補充摘要：同學的建議非常好，未來BOT建設於規劃大型會議室時，將錄案於辦理規劃設計時，適當安排左手使用者的桌面。另建議同學於開學時，若發現各該教室提供左手使用者桌椅不足時，台北校區請通知行管組，三峽校區則通知事務組以利機動調整相關桌椅數量，整學期即不會有不足量問題。

**決 議：**

- 一、商學院、公共事務學院等大型國際會議廳，既有設施改善需較大之經費，未來於換修設備時，研議評估改善。
- 二、教室已設置單人座課桌椅，請校方(行管組及事務組)及學生會協助宣導同學優先留給左手使用者，未增置的教室，業管單位儘速增置。
- 三、開學實體上課後，學生會可多方瞭解左手慣用者使用需求，提供相關資訊予業管單位以俾做更好的安排。

**陸、臨時動議：**

**事由一** 建議人：學生代表（邱煜軒同學）

**事 由：**有關目前心湖會館提供臨時性衛生需求用品，校方是於性別友善廁所旁張貼公告，請臨時需要同學至心湖辦公室索取，學校會做相關宣傳或學生會幫忙宣傳。另未來總務處是否研議提撥預算，將該措施延伸至各院，或設置免費提供之小箱子供臨時需用者取用。

**事務組說明：**補充說明張貼之公告內容，有告知提供地點及相關聯絡人，目前執行下來尚無同學至心湖辦公室領用情事。另以往於各院廁所設置之衛生用品販賣機，因為營運效果未如預期，廠商已撤架。

主席補充：有關於各院設置建議，因各院人力問題，如下班時段，將無人提供相關服務，另關於衛生紙之提供，當初設置承辦單位係經過評估及簽辦程序，衛生紙需求係適用每個人，惟衛生棉係適用部分人。

**決 議：**請承辦單位評估免費提供或試辦方案，於下次會議報告。

**柒、散會(下午1時40分)**

## 附件 1

### 壹、總務工作報告 (工作報告期間：110.12.01~111.05.10)

#### 處本部

- 一、辦理校內重大工程進度之追蹤督導考核及校內外單位之溝通、協調聯繫。
- 二、110 學年度第 1 學期總務會議於 110 年 12 月 15 日召開完竣；另亦不定期召開處內會議，以協調督導總務相關業務。
- 三、彙辦「109 年度教育部補助大專校院校園安全設備」計畫案之執行成果報告及經費收支結算作業，本案報結金額計 604 萬 2,422 元，於 111 年 1 月 13 日奉教育部核備。
- 四、教育部補助本校「109 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」，業於 111 年 1 月 5 日陳報教育部執行成果及收支結算，本案報結金額計 834 萬 1,646 元，並奉教育部於 111 年 1 月 13 日核備。
- 五、辦理總務處 112 年度校務基金概算編列事宜、彙整處內懸帳清理、教育部、審計部預算、決算通知調查事項等清查彙報作業。
- 六、辦理行政、校務等總務處各項資料整合提報作業。
- 七、辦理重大工程進度追蹤督導及一定金額案件之代理主持開標、議價事宜。
- 八、協助建置總務處績效資訊專區，相關執行成效可由校首頁績效資訊專區連結點閱。
- 九、辦理校支出憑證審核作業及總務業務校內外單位之溝通、協調及聯繫。
- 十、臺北聯合大學系統總務組業務聯繫及交流事宜。

#### 文書組

- 一、110 年 10 月 1 日至 111 年 4 月 30 日期間，辦理例行之文書檔案收發文、歸檔，郵件，及公文系統處理等作業情形如下：
  - (一)總收文作業：電子公文收文計約 3,119 件；紙本公文收文 1,242 件；電子公文個人簽收之收文 4,361 件。
  - (二)總發文作業：發文總件數 3,725 件。辦理銷號作業共 34 件(線上簽核 30 件，紙本簽核 4 件)。
  - (三)總歸檔作業：辦理入庫公文調案 30 件，辦理電子與紙本公文點收作業計 12,453 件(其中紙本 2,242 件、電子公文 10,211 件)。
  - (四)郵件處理作業：除平信收受、分發外，掛號包裹收件、登錄、簽收作業(分教學、行政與宿舍等三類)計 16,120 件，紙本公文掛號郵寄處理計 2,282 件(含郵資登錄、核銷、及扣繳作業)。
  - (五)電子公文公告與用印作業：辦理電子公文公告作業 635 件；在職證明、聘函、合約、畢業證書、感謝狀、獎狀等用印作業 18,759 件。
  - (六)電子公文系統處理作業：處理線上公文系統線上申請報修 28 件(不含電話諮詢/報修)。
  - (七)公文系統帳號作業：公文系統帳號申請及群組維護作業(含角色異動)共計 101 件，公文系統帳號註銷作業共 21 件，系統單位組織新增及異動 0 件。
  - (八)公文發文機關資料維護：修改機關資料 0 筆。
  - (九)永久與定期檔案掃描作業：期間完成 2,697 件公文，計 31,163 頁。
- 二、降解密作業：共處理 21 件公文解密作業；辦理密件歸檔 65 件。
- 三、辦理公文稽催：

- (一) 紙本稽催：110 年 10 月至 111 年 4 月行文校內一、二級行政暨教學單位，辦理紙本公文稽催作業(包含逾期 12 天未辦畢公文、已辦畢逾期 15 天未歸檔公文)7 次、後續催辦及結果陳核。
- (二) 線上稽催：110 年 10 月至 111 年 4 月辦理線上稽催 7 次。
- 四、 111 年 1 月已依檔案管理局規定，進行 110 年 7 至 12 月之檔案目錄彙送作業，總計整理歸類上傳 14 案。
- 五、 公文系統軟硬體維護作業如下：
- (一) 110 年 12 月及 111 年 3 月各進行 1 次公文系統季維護及核銷作業。
- (二) 110 年 12 月 4~5 日因學校施工停電，進行 1 次公文系統開關機作業。
- 六、 辦理本校 111 年度「檔案管理情形調查」、「機關檔案風險評量及處理評估」及「檔案管理作業檢核表」事宜。
- 七、 整備教育部檔管訪視與賡續辦理庫房硬體改善項目(冷氣、溫濕度監控設備、門禁監控系統…)及公文系統所需各項資訊軟、硬體設備及維護作業。
- 八、 整備本校民國 83 至 85 年度保存年限 1 至 15 年定期檔案清查及銷毀作業。
- 九、 民國 38 至 81 年度永久檔案清查、整理及移轉計畫(39,051 件)(分六年移轉)，目前進度為：持續進行第五年 66-72 年度清查作業，預計於 111 年 10 月召開「檔案保存價值鑑定會議」，由本校檔案保存價值鑑定小組委員進行本校管有 66 至 72 年度永久保存檔案鑑定作業，共計 6,641 件。
- 十、 預劃本校公文系統因應微軟 IE 瀏覽器終止服務之跨瀏覽器設定措施及升級二代系統採購案。
- 十一、 預劃北聯大系統一四校文書檔案業務交流工作坊，訂於 111 年 10 月舉行。

## 事務組

### 一、場地管理部份

#### [教室、會議室]

(一) 寒假期間辦理教室、會議室課桌椅及設備維護工作。

##### 1. 課桌椅：

開學前完成檢修並依開課人數補充課桌椅。

##### 2. 電腦設備：

(1) 請維護廠商於開學前，完成公共、法學、商院、人文、社科及電資院公用教室電腦維護(電腦硬體檢修、作業系統認證、軟體更新、中毒排除)。

(2) 預計暑假汰換更新法學院及部分商學院電腦主機。商學大樓預計更換 11 台電腦主機。法學大樓預計更換一般教室電腦及擴大機汰換各 18 台。公共及法學，講桌機櫃門開孔方便使用者調整音量共計 55 組。

##### 3. 投影設備：

(1) 檢修調整各大樓普通教室投影機、更換燈泡或光學元件。

(2) 預計暑假期間商學大樓、人文大樓、社科大樓將針對中控面板做重點維修。

(3) 預定暑假完成更新公院部分投影設備，優化投影品質。

##### 4. 會議廳設備：

預計於暑假完成更換商院國際會議廳燈光設備汰換改善。

(二) 辦理三峽校區會議室、教室等場地外借及招商等業務。

#### [招商]

#### [餐廳、便利商店等生活設施]

(一) 心湖會館經營概況：

1. **統包區**：目前營業中有自助餐(好日食堂)及 4 間美食攤位(功夫快餐、文湯武醬滷味、炸雞大獅、奇佳麵包)；2 間空攤位由全家統包積極招商洽談中，目前以不定期臨時攤位(現切水果、甜品、輕食等)方式提供服務。(原娃子飽堡於 111 年 4 月 30 結束營業)
  2. **獨立店**：有學長的店、便利商店、Paper Shoot 紙可拍選物店(111 年 4 月 29 日起試營運)及宇宙小艇咖啡廳。
- (二)其他招商工作事項：
1. 商學院全家便利商店北院店於 111 年 1 月租約到期，已完成續約事宜。
  2. 配合校園全面禁止餵食動物政策推行，辦理魚飼料販賣機提前解約，合約提前至 111 年 3 月 31 日止。
  3. 圖資 2F11 鴻鈞科技因內部改組人事異動，無法繼續經營，合約提前至 111 年 6 月 15 日終止解約，該空間後續由圖書館閱覽組改為學生自習教室。
  4. 來來便利商店股份有限公司(OK 自動販賣機)合約至 111 年 6 月 30 日到期，約滿不續約，將辦理重新招商。
- (三)配合衛保組共同辦理餐飲每月 1 次衛生環境聯合稽查，並嚴格督導餐飲廠商執行每 2 個月例行消毒作業。

## 二、校園環境部份：

### [校園環境工作]

#### (一)校區、各大樓定期投藥防治：

1. 110 年 12 月 12 日及 111 年 1 月 25 日協同新北市環保局三峽區清潔隊至本校針對戶外及水溝進行噴藥消毒。
2. 111 年 2 月 13 日及 2 月 20 日委請廠商進行三峽校區田徑場兩邊桌球室 200 坪、體育館主場 750 坪、3 樓飛輪教室 125 坪、1~4 樓公共走道、皓月樓 B1 健身坊 81 坪、崇越館 250 坪，商學大樓 B1、1 樓、2 樓公共走道、人文大樓 1 樓、2 樓公共走道、行政大樓 B1 公共走道(請開餐廳玻璃門)及衛保組辦公室、社科大樓 B1、1 樓、2 樓公共走道、資訊大樓 1 樓、1 樓公共走道、2 樓峽想室、音律大樓 1 樓公共走道、公共大樓 1 樓、2 樓公共走道、法學大樓 1 樓、2 樓公共走道、412 閱覽室，新冠肺炎防疫噴藥消毒。
3. 111 年 3 月 26 日委請廠商進行三峽校區法律 B1 停車場、公共 B1 停車場、宿舍 B1、圖資大樓 B1、社科大樓 B1、行政大樓 B1. B2 停車場、人文大樓 B1、商學 B1 停車場噴藥消毒與化糞池投藥；商學大樓於病媒蚊防治消毒作業後仍有蚊蟲問題，4 月 6 日請廠商再次進行噴藥。
4. 111 年 5 月 7 日委託專業廠商進行三峽校區商學大樓、人文大樓、社科大樓、圖資大樓、法學大樓、行政大樓、宿舍化糞池清理作業。

#### (二)環境整理及資源回收：

1. 賡續補充校園內各大樓資源回收桶標誌，目前分為 6 大類(1)一般垃圾(2)紙類(3)保特瓶/塑膠類(4)玻璃瓶/鐵鋁罐(5)紙杯/紙餐盒/鋁箔包(6)廚餘，以更臻明確。
2. 因應夏日將屆，賡續登革熱孳生源巡檢，若發現有積水花瓶、盆栽立即處理並清除，並向花瓶、盆栽管理系所宣導登革熱防疫觀念，請清潔人員加強孳生源巡檢，並請各單位於辦公室鄰近區域配合協助巡檢。
3. 持續進行校內樹枝、落葉整理工作。
4. 要求本校餐飲廠商進行蚊蟲鼠疫預防性消毒，並檢據供本校備查。

(三)紅火蟻防治：

1. 111年1月於隆恩哨及周圍道路發現3窩火蟻丘，本組外勤班即施灑芬普寧藥劑，後續監控已無火蟻出現。
2. 111年3月中旬於汙水哨周圍發現6窩火蟻丘，本組外勤班即施灑芬普寧藥劑，後續監控已無火蟻出現，4月尚未於校區內其他處發現火蟻蹤跡。

(四)預計於暑假進行商學大樓與行政大樓外牆清洗作業。

**[校園景觀綠美化工作]**

- (一)辦理褐根病防治工作:110年7月份完成三峽校區褐根病防治工作招標，8月開工，本案分2年度進行施作，110年已完成第一期罹病樹木鋸矮及中央草坪、商學院旁、懷德居附近林地等區域褐根病防治施作及草地復原，並於12月1日辦理認識樹木褐根病與防治宣導講習。111年預計防治面積4,738平方公尺，主要防治區域有鳶飛大道近人文花園、繁星樓及皓月樓，石湖路近圓環，懷德居木師基地對面等區域。
- (二)賡續辦理心湖櫻花養護：櫻花區於3月份增設植物圍籬及更新竹圍籬，4月辦理第二次心湖櫻花清點重新計價作業。

**三、工友管理及勞健保業務**

- (一)110年度12月份圖書館推廣服務組移撥監察院1名工友，111年度1月份事務組技工謝文紀及工友楊照德屆齡退休，所留技工職缺已辦理校內內陞，內陞後工友職缺對外徵選，截至111年4月底員額數計有技工9名、駕駛1名，工友29名。
- (二)111年度7月份預計環境組、國際事務處、事務組及營繕組各有1名技工工友退休，遺缺將進行工作內容調整，改以助理徵聘或納入委外事項規劃，4名退休技工工友遺缺將於第三季減列。
- (三)辦理本校工友、約聘僱人員及專任助理每月約300餘人之勞、健保加保、退保、勞退等相關作業，並請各單位避免未完成聘用程序前，即讓助理報到或上班，以免因勞、健保加保日與實際報到起薪日不同而引發勞資糾紛。

**四、事務支援工作**

- (一)公務車：
  1. 定期公務車：二校區以運送公文及圖書交換為主之公務車，每星期一、五為4人座轎車，每星期二、三、四為20人座中型車。
  2. 調派公務車：各單位申請派借用公務車輛。
  3. 委外人力支援：因公務駕駛人力不足，以共同供應契約委外支應。
  4. 跨校區免付費夜間專車:110學期賡續辦理，本學期於開學後行駛至學期結束，配合搭乘人數，自4月份起每星期二、五，原大型遊覽車改以中型車行駛。
- (二)物品借用：辦理各單位社團桌椅設備借用事宜。

**五、嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作**

- (一)防疫物資採購、領用及控管。
- (二)加強校園環境清潔與消毒
  1. 校園環境清潔週：於開學前函各單位配合校園清潔工作，協助宣導師生重視個人衛生、環境衛生清潔、室內通風三項重點，共同提供健康安全校園環境。
  2. 請清潔廠商依據本校防範嚴重特殊傳染性肺炎清潔消毒措施及作業流程，加強消毒清潔工作。目前因應疫情，清潔廠商每日於8點上課前以漂白水擦拭課桌椅及公共區域，亦陸續針對衛保組通報確診足跡教室、教室外走廊，實施清消。

3. 於 111 年 2 月 13 日及 2 月 20 日委託專業廠商進行開學前三峽校區各大樓預防性噴藥消毒；因 4 月疫情升溫，於 4 月 6 日委託專業廠商加強進行三峽校區各大樓及宿舍區清消作業。
  4. 校園入口、各大樓 1F 電梯口、大廳、電腦教室(包括語言教室、多媒體教室)、餐廳入口、體育空間(包括飛輪教室、健身房)等設置感應消毒機並加強廁所洗手乳補充，提供入校師生隨時清潔手部。
- (三)督促並協助餐廳業者遵循集會及社交距離，改善用餐環境及宣導。
- (四)校園入口、各大樓 1F 電梯口、大廳、電腦教室(包括語言教室、多媒體教室)、餐廳入口、體育空間(包括飛輪教室、健身房)等設置感應消毒機並加強廁所洗手乳補充，提供入校師生隨時清潔手部。
- (五)因應疫情室內場地暫時停止對外租借，視後續疫情調整開放。

## 六、採購業務

- (一)共同供應契約業務：110 年 12 月~111 年 5 月計辦理 257 件，金額計 3885 萬 9,359 元，分述如下：
1. 辦理 10 萬元以下之共同供應契約小額採購計 231 件，金額 427 萬 8,571 元(不含 5 萬元至 10 萬元之非共同供應契約小額採購)。
  2. 辦理 10 萬元以上之共同供應契約採購計 26 件，採購金額 3458 萬 0,788 元。如圖書館資料庫續訂、語言中心無線影音多媒體教學平台、影印機及各單位電腦等採購及驗收。
- (二)一般政府採購業務：110 年 12 月~111 年 5 月辦理 10 萬元以上之財物及勞務採購計 44 件，預算金額 7281 萬 0,199 元、決標金額 6478 萬 0,944 元、預算標比 88.97%。
1. 公開招標：計有「111 年度三峽校區環境清潔委外」、「111 年度臺北校區環境清潔委外」等 4 案。
  2. 公開取得報價單或企劃書、公開取得電子報價單：計有「111 年國際學院招生營活動案」、「111 年三峽校區醫療服務」及「2022 年校園徵才就業博覽會採購案」等 8 案。
  3. 限制性招標(含公開評選、公開徵求報價)：計有「111 年圖書館自動化管理系統維護案」、「111 年 TEJ 台灣經濟新報資料庫」、「111 年圖書館門禁管理及圖書安全系統維護」等 32 案。
  4. 選擇性招標：無。
- 以上均已完成決標簽約並登錄決標公告，並將簽約副本送交需求使用單位執行履約管理。
- (三)科研採購(只計資訊類)：110 年 12 月~111 年 5 月計辦理 56 件，金額計 297 萬 3,875 元。
- (四)辦理 10 萬元以上完成履約之政府採購案件驗收事宜及協助核銷作業。
- (五)綠色採購：行政院環保署核定 111 年度綠色採購目標比率為 95%，本校 111 年度全年綠色採購比率，截至 5 月 9 日為止指定採購項目達成度為 84.64%，本組持續加強宣導請各單位落實綠色採購相關措施，帶動綠色消費風氣，達到環境保護的效益。
- (六)優先採購：內政部訂定優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務年度比例為 5%，本組持續宣導該類採購項目之採購風氣，俾幫助更多身障團體。
- (七)賡續辦理歷年度採購案件之履約保證金及保固金通知退還事宜。
- (八)有關廠商提出採購爭議案件有 0 件。

## 出納組

### 一、收入部份((自 110 年 12 月 01 日至 111 年 05 月 1 日止餘額)):

- (一) 學雜費收入總額計新臺幣 2 億 3,861 萬 2,323 元整。
- (二) 校務基金 401 專戶結餘新臺幣 3 億 2,519 萬 33 元整。
- (三) 定期存款餘額新臺幣 15 億 6,889 萬 3,235 元整。

### 二、支出部份(自 110 年 12 月 01 日至 111 年 05 月 01 日止支出金額):

- (一) 支票共開立 564 張; 匯款 28,257 件, 總額計 16 億 3,905 萬 3,108 元整。
- (二) 零用金台北暨三峽校區共發放 2,699 筆, 總額計 371 萬 2,352 元整。
- (三) 電子支付均依限支付 208 件, 總額計 1,368 萬 6,612 元整。
- (四) 本組造冊暨發放各項費用一覽表如下:

編號	項目	人數	金額
1	110 年 10 月薪資	654	51,115,207
2	110 年 11 月薪資	654	51,116,504
3	110 年 12 月薪資	668	51,629,933
4	111 年 01 月薪資	666	51,474,276
5	111 年 02 月薪資	665	51,616,064
6	111 年 03 月薪資	672	54,134,587
7	111 年 04 月薪資	676	54,241,661
8	111 年 05 月薪資	679	54,393,320

### 三、合作銀行部份:

台灣土地銀行三峽分行於 110 學年度第 1 學期補註冊日 111 年 03 月 08 日於三峽校區(上午 9 時至 15 時 30 分)及民生校區(下午 13 時 30 分至 21 時)各派一人全天候配合本組開學補註冊收費作業。

### 四、投資管理小組部份:

- (一) 投資管理小組擬定「國立臺北大學美元投資規劃書」及「國立臺北大學永續基金投資規劃書」,業經本組提送 110.11.08 校務基金管理委員會第 58 次會議審議通過。
- (二) 自 110.12.16 起,業依規劃書每月定期定額購進永續基金(00850 及 00878)。
- (三) 110.12.30 業依規劃書辦理第 1 筆 40 萬美元定期存款。

## 營繕組

### 一、臺北民生校區產學合作中心及校友會館 BOT 開發案

本案經財政部同意補助辦理可行性評估案,合計經費 188 萬 8,000 元,財政部補助 50%,經評估結果以規劃產學合作中心、校友會館為主體,並以多功能運動場館輔助以健全學校設施,由「連結校友記憶」、「運用校友資源」、「結合周邊發展」及「提供友善環境」為主軸,重新形塑民生校區意象。本案保留教學大樓以外之校區作整體規劃,預計開發總樓地板面積約有 4.8 萬平方公尺,預估民間投資金額約有 21 億元,提供產學交流、研討會、國際會議展覽等會展產業使用。104 年 10 月 23 日向新任何校長辦理第一次簡報,會議決議同意將資訊大樓納入 BOT 案內開發,並要求業務單位加速進行。105 年 1 月 14 日提報校務會議,經審議通過,3 月 25 日於三峽校區召開民生 BOT 案全校師生說明會,6 月 3 日假民生教學大樓召開公聽會辦理,修正可行性計先期規劃報告,因提出用地範圍調整,辦理整體財務試算,修正後之可行性及先期規劃報告於 9 月 22 日提送本校。教育部於 106 年 7 月 24 日以臺

高教(三)字第 1060096459 號函覆同意授權本校辦理。106 年 9 月 20 日召開第 3 次全校師生說明會，106 年 11 月 7 日召開第 2 次甄審會議審查招商文件，原則同意。107 年 1 月 3 日將可行性評估及先期規劃報告書公告於本校首頁徵求其他人意見。107 年 1 月 16 日以北大總字第 1071200061 號函，將招商文件函請教育部備查。教育部 107 年 3 月 15 日臺高教(三)字第 1070026757 號函招商文件已悉，請本校依權責辦理。107 年 4 月 26 日上網公告，公告期 90 天，於 107 年 7 月 24 日截止。5 月 30 日於民生校區召開招商說明會。

配合招商說明會部分疑義，於 6 月 14 日辦理補充釋疑延期公告，展期至 7 月 31 日。107 年 4 月 26 日正式公告招商，107 年 7 月 31 日截止公告，因無人投標。8 月 13 日總務長與台灣世曦檢討投標內容，因營所稅調整為 20% 及確認營業額計算方式辦理財務重新試算，10 月 12 日再次討論，世曦調整為開發權利金 2 億，營運權利金折算現值 6.2 億，11 月 22 日召開甄審委員會議，並將相關修正後之招商文件於 108 年 3 月 6 日以北大總字第 1080000319 號函請教育部同意修正之招商文件，教育部 108 年 3 月 22 日以臺高教(三)字第 1080034439 號函已悉，同意續辦。108 年 4 月 19 日上網公告招商，公告期 90 天，截止日期為 7 月 17 日，並於 5 月 9 日辦理招商說明會。至 7 月 17 日止無人投標，8 月 8 日招商文件檢討，因涉及商業環境改變及法規修正請世曦公司重新辦理財務試算，10 月 3 日招商文件修正討論及完成招商文件修正，並於 108 年 11 月 14 日以北大總字第 1080002344 號函請教育部同意修正。財政部 108 年 12 月 12 日召開諮詢會議及現勘民生校區，會議中討論，有關運動中心若規劃僅由民間機構代建，未包含營運，非屬促參法規規定之民間機構參與公共建設方式，無促參法規規定之適用，不應列入促參案公共建設計畫範圍。顧問公司依會議紀錄補充及說明，修正相關招商文件。

109 年 2 月 26 日重新公告，截止日期為 5 月 25 日。109 年 4 月 9 日因應疫情關係，招商說明會改以錄影線上播放並同步提供電話詢問答覆。相關公告期間亦因疫情展延至 7 月 15 日截止。至公告截止日無人投標。

續於 109 年 8 月 26 日召開工作會議討論修正招商文件。經修正明確產學合作原則、調整停車位需求及基準權利金等，於 109 年 10 月 30 日函報教育部，教育部於 109 年 11 月 24 日同意辦理第 4 招商公告作業。第 4 次招商文件於 109 年 12 月 18 日上網公告招商，公告期 90 天，公告截止日期 110 年 3 月 17 日。公告期間亦因疫情展延至 5 月 19 日截止。至公告截止日無人投標。

依第 4 次公告招商文件續辦第 5 次公告上網，招商文件於 110 年 8 月 18 日開始第 5 次公告招商，公告期間 110 年 8 月 18 日至 110 年 11 月 30 日。預計於 110 年 12 月辦理資格審查及綜合評審事宜。

計有 1 申請人宏匯合作聯盟投件，於 110 年 12 月 7 日辦理資格審查，於 110 年 12 月 21 日舉行甄審會議綜合評審，評定最優申請人為宏匯民生合作聯盟。111 年 1 月 22 日教育部函復甄審會議綜合評審結果知悉，續辦理議約簽約，並預計於 111 年 6 月前完成簽約事宜。

## 二、建國校區產業研發中心民間自提 BOT 案

本案經財政部同意補助辦理，合計經費 400 萬元，財政部補助 50%；預計以促進民間參與公共建設法第 46 條由民間自行提案，以提供本校與產業界交流之平台，讓學術及產業資源互補互用，創造學術及產業創新契機。整體構想內容包括產學合作及研發中心、相關附屬設施（如：會議交流、人才培育等空間）及其他餐飲、零售、服務及休閒等附屬事業，預計可開發基地約 1 萬 3,000 平方公尺，可興建樓地板面積可達萬坪，對本校未來產學合作提供充分的基礎條件。為加速招商作業之推動，

迅速凝聚校內共識，於 103 年 7 月 30 日召開校內一級行政主管及各級學術主管說明會外，103 年 10 月至 104 年 1 月已分別召開各院說明會議，共計 6 場次。本案於 105 年 1 月 4 日召開臨時校務發展委員會議，經委員會議原則同意，105 年 1 月 14 日提報校務會議，經審議通過；105 年 3 月 31 日教育部以臺高教(三)字第 1050031388 號函同意政策公告，7 月 18 日公告招商，至 9 月 12 日公告截止，7 月 27 日召開招商說明會，至截止收件日無人投件，106 年 3 月 3 日辦理第 2 次公告，因無人投標，於 106 年 5 月 19 日召開權利金審查會議，同意調整為 8 億元。於 106 年 7 月 10 日~。107 年 6 月 1 日辦理第 3~6 次公告，無人投標，經討論修正政策公告內容，修正投資資本額為 3000 萬元，權利金修正為折算現值 7.5 億元。10 月 2 日至 11 月 15 日辦理第 7 次公告，計有一家投件，經審核於 108 年 1 月 7 日辦理初審會議，同意其為最優提案人，108 年 1 月 5 日函報教育進行文教設施認定及授權擬定招商文件，3 月 13 日教育部以臺教高(三)字第 1080009245 號函同意續辦，108 年 6 月 18 日以北大總字第 1080001184 號請教育部進行招商文件審查，7 月 4 日教育部以臺教高(三)字第 1080091187 號函同意續辦。7 月 18 日公告公開徵求民間投資人，截止時間為 9 月 30 日，8 月 2 日補充公告，9 月 2 日第 2 次補充公告並延長至 10 月 15 日截止。

8 月 6 日招商說明會，至 10 月 15 日截止無人投標，刻正針對潛在投資人疑慮辦理檢討。

11 月 21 日至台北市政府城鄉發展局拜會都市規劃科揚智盛科長討論有關校地使用項目相關事宜，都發局於 11 月 26 日函釋說明。

108 年 12 月 12 日教育部財政部辦理「促參案件起案及諮詢服務」會議。

因應財政部促參案件土地租金優惠辦法第 2 條內容修正及諮詢服務會議紀要與建議內容，於 109 年 3 月 3 日下午召開招商文件調整會議，調整招商文件有關地租計算及期初權利金由 2.8 億元調成 5 億元。

109 年 3 月 11 日重新公告，公告期 90 天，截止日期為 6 月 8 日。109 年 4 月 9 日因應疫情關係，招商說明會改以錄影線上撥放並同步提供電話詢問答覆。相關公告期間亦因疫情展延至 7 月 15 日截止。至公告截止日止有一投資人投標。

109 年 7 月 20 日召開資格審查會議，經審查為合格投資人，8 月 28 日召開綜合評審會議，並評定為最優申請人，本校遂於 109 年 9 月 17 日將評定結果以北大總字第 1090001708 號函報教育部，教育部 109 年 10 月 6 日以臺教高(三)字第 1090138167 號函請本校本權責妥處並按季登錄最新辦理情形。續於 109 年 11 月 27 日、12 月 3 日及 109 年 12 月 16 日與投資人國泰人壽三次議約。110 年 1 月 12 日完成簽約儀式，1 月 27 日與民間機構正式簽約，2 月 26 日完成建國校區用地點交，3 月 8 日將簽約後契約相關文件提送教育部，教育部於 110 年 4 月 14 日函復收悉，並請本校本權責續辦後續興建營運移轉事宜。

民間機構於 110 年 3 月 25 日提送申辦地上權設定登記相關文件，中山地政表示本校須檢具民間機構申請設定地上權登記同意書，並函送中山地政以完備補正作業，本校於 4 月 9 日完成補正作業，4 月 12 日完成登記作業，民間機構於 4 月 14 日函送完成地上權設定後相關文件予本校。

110 年 3 月 31 日完成協調委員推薦名單遴選作業，依遴選序號洽詢各遴選委員意願後，4 月 20 日陳核本校協調委員推薦名單，4 月 27 日完成推薦名單遴選，並提供予民間機構；民間機構於 4 月 26 日提送該公司推薦名單，本校於 6 月 7 日於此推薦名單選定 2 名常任委員，民間機構於 8 月 4 日提送於本校推薦名單之選定結果，並於本校推薦名單中推舉主任委員，本校於 9 月 8 日同意以民間機構推舉之主任委

員為主任委員，並成立協調委員會，續於9月24日發送聘函，任期自110年10月1日至113年9月30日止。

民間機構於110年3月26日提送投資執行計畫書，本校於4月23日提供審查意見，民間機構遂分別於5月12日及6月16日提供修正後草稿文件予本校預審，本校分別於5月21日及6月24日提供修正草稿預審意見，民間機構於7月6日提送正式版文件，本校於7月19日函知同意備查。

財政部於110年7月21日認定本案民間投資金額為新臺幣39億7,640萬6,000元。民間機構於110年5月20日提送「股東新投資創立計畫書」申辦核發新投資創立核准函，本校於6月3日將民間機構所送文件函報教育部申辦核發，教育部於7月19日函復應先認定本案為重大公共建設後再續行申請核發新投資創立核准函，爰民間機構於8月4日函請辦理重大公共建設認定作業，本校於8月19日函轉教育部認定，教育部於9月22日函復認定本案為重大公共建設，本校於9月28日函送「股東新投資創立計畫書」予教育部續申請核發新投資創立核准函；教育部10月22日函復授權本校辦理審查核發民間機構新投資創立核准函事宜，本校審查民間機構所提「股東新投資創立計畫書」內容符合「民間機構參與重大公共建設營利事業股東使用投資抵減辦法」第3條規定，於11月23日同意核發核准函。

臺北市政府都市發展局業於110年9月8日核發拆除執照業，民間機構刻正申辦拆除開工許可事宜，目前已拆除圖書館及社科館。

110年12月24日樹保二階幹事會決議本案完成褐根病防治後再進行全區檢測，並依委員意見修正後再送審議，因天氣狀況不佳，預計於111年2月下旬進行全區褐根病防治後檢測，並提送修正後樹保計畫。

111年1月10日收到都市設計準則核准函(臺北市政府1月7日准予核定)，並已於1月11日將都審報告正式掛件，於111年2月9日召開都市審查會議，目前依都發局及市府其他單位審查意見修正中，預計於3月底提送修正版，配合都審時程於111年3至4月開始辦理興建工程之發包。

111年1月24日民間機構以支票繳納土地租金及開發權利金。

111年1月7日民間機構提送拆除工程相關文件。

歷史記憶廊道設計構想及500坪保留予校方之空間，民間機構刻正配合111年2月9日都審幹事會審查意見修正中。

111年3月16日召開內部會議討論產學合作事宜。

### 三、臺北校區自強大樓整修工程

本案因應本校臺北建國校區產業研發中心BOT案之執行，原設立於建國校區之行政單位辦公室及教學教室將悉數遷徙至合江校區自強大樓續行辦公及上課，故辦理本校「臺北校區自強大樓整修工程計畫」。

於109年9月25日簽奉核定總興建預算為1億2,000萬元。109年9月30日公告甄選建築師作業，12月4日辦理評選作業，由陳怡成建築師事務所取得優先議價權。110年1月11日辦理規劃設計前之需求討論會議，3月15日辦理規劃審查簡報會議，5月3日核定。6月8日提送基本設計報告書，因預算增加及設計內容變更之因素，共辦理5次審查會議，11月18日核定；111年1月17日提送第1版細部設計，經審尚需辦理修正，同年3月7日提送第2版細部設計，經審書圖資料未依第1次細部設計全數修正完畢故退回重提，因履約過程有可歸責於建築師而終止契約之情形，目前已於111年3月28日與建築師終止契約，將另案招標建築師設計團隊辦理細部設計事宜。

### 四、臺北校區女二舍及女四舍整修工程

本校臺北合江校區女二舍及女四舍兩棟建築物使用年限皆超過 30 年以上，現況室內、屋頂多處漏水造成使用不便，每年需耗費大量經費進行維護，有鑑於此，本校努力試圖解決所有住宿相關問題，並於 109 年起進行兩棟宿舍整修工程先期規劃構想書研究作業。

於 110 年 1 月 8 日簽奉核定總興建預算為 6,154 萬 6,000 元。110 年 1 月 12 日公告甄選建築師作業，3 月 5 日辦理評選作業，由張昌明建築師事務所取得優先議價權。110 年 3 月 26 日辦理規劃設計前之需求討論會議，4 月 14 日提送規劃報告書，4 月 23 日辦理審查作業，考量使本案工程完工後之建築使用更臻完善及能提供優良、安全的住宿空間使用，爰新增或更新部分必要性之設備，並奉准變更總預算至 7,296 萬 3,040 元，5 月 20 日核定。110 年 6 月 18 日提送基本設計報告書，7 月 1 日、8 月 3 日辦理兩次審查作業，惟為確保後續宿舍用電安全更新部分管線設備，並奉准變更總預算至 8,063 萬 4,985 元，10 月 1 日核定。11 月 5 日及 12 月 6 日提送兩版細部設計報告書，12 月 21 日核定細部設計。工程案 111 年 1 月 6 日奉准上網辦理公開閱覽，另分別於 1 月 26 日及 2 月 24 日辦理兩次招標公告上網，皆無廠商投標流標，3 月 8 日續辦理第 3 次招標公告上網，等標期間接獲豫信室內裝修有限公司提出異議，有關本案投標廠商資格僅開放綜合營造業及電器承裝業參與投標，有限縮廠商資格之虞，是以本處業於 111 年 3 月 11 日召開會議，奉准同意開放室內裝修業投標資格，於 4 月 7 日開標，仍無廠商投標；辦理預算檢討及修正，修正後總預算為 9,634 萬 9,525 元，提報並通過第 59 次校務基金管理委員會。續辦理第 4 次工程招標作業。

#### 五、三峽校區 LB07 館新建工程

捷運三鶯線臺北大學站(LB07)1 號出入口設於本校區大勇哨，本案於該捷運 1 號出入口右側興建 LB07 館，本案係由新北市政府捷運工程局委託本校代辦，興建完成後由本校接續管理使用。

於 109 年 9 月 16 日簽奉核定總興建預算為 6,215 萬 0,640 元。109 年 9 月 17 日第 1 次公告甄選建築師作業，11 月 16 日辦理評選作業，參與評選廠商之平均總評分未達合格標準而廢標；109 年 12 月 1 日第 2 次公告甄選建築師作業，110 年 1 月 25 日辦理評選作業由合寬建築師事務所取得優先議價權。110 年 3 月 11 日開始辦理規劃設計前之需求討論會議，3 月 26 日提送規劃報告書，4 月 9 日辦理審查作業，4 月 22 日提送規劃報告書修正版，4 月 28 日核定。110 年 6 月 11 日、7 月 9 日及 8 月 2 日提送 3 版基本設計報告書，8 月 17 日同意核定。10 月 15 日及 11 月 29 日提送兩次細部設計預算書圖相關資料，11 月 5 日及 111 年 01 月 17 日辦理細部設計審查會議，3 月 7 日同意核定，另本案受新冠肺炎疫情致原物料、工資上漲影響及本校需求增加建物結構設計預留後續可增建至 4 層高度並增加樓地板面積至 517 坪之因，為使本案工程能順利發包，經本校細部設計會議決議，爰調整部分工項至較符現況之合理單價，另完整規劃裝修及相關設備，經建築師數實計算，共需增加 3,715 萬 3,852 元，變更後總預算為 9,930 萬 4,492 元，經提報校務基金管理委員會通過，續辦理工程招標作業。

#### 六、三峽校區第二校門周邊景觀改善工程

本案於 110 年 3 月 22 日先期構想評估完成，110 年 5 月 4 日簽准同意核定預算 1,500 萬元，110 年 8 月 3 日完成勞務招標作業，規劃設計期間因營建物價及工資上漲等原因於 110 年 11 月 23 日奉准同意調整預算為 1617 萬 2,366 元，110 年 11 月 29 日完成預算並辦理工程招標作業，工程於 111 年 3 月 8 日決標，111 年 3 月 28 日開工，預計 111 年 8 月完工啟用。

## 七、校級研究中心聯合辦公室裝修工程

本案因應本校臺北建國校區產業研發中心 BOT 案之執行，為促進研究提升，除建國校區提供 500 坪產研中心規劃，為整合本校學術研究能量及各項資源，期強化研發動能，故於商學大樓 4F 規劃建置校級研究中心於三峽校區。

另本校商學院獲得教育部核定「雙語化學習計畫」為第一期重點培育學院，主要以「強化學生英語力，推動全英語授課 (English as a Medium of Instruction, 即 EMI)，整體提升高教國際競爭力」為願景，並分「重點培育計畫」(分學校型及學院型兩類)及「普及提升計畫」兩大主軸推動。商學院將聘任具有英語系國家博士學位教師，以及具有博士學位的外籍教師，礙於商學大樓教師研究室不足，故於商學大樓 4F 規劃教師研究室。

本案經 110 年 11 月 8 日第 58 次校務基金管理委員會會議決議通過，以總經費 3000 萬元內辦理。於 111 年 1 月 26 日公告甄選建設計單位作業，於同年 3 月 23 日辦理評選作業，且於 4 月 15 日決標。

本案預計於 111 年 6 月完成設計，7 月完成裝修工程招標，11 月竣工啟用。

## 八、民生校區教學大樓中央空調冰水送風機、冰水管及電源改善案

民生校區教學大樓中央空調冰水送風機、冰水管路及送風機電源已相當老舊，運轉效率不彰，使用單位亦反映供冷效果不佳，且近期報修頻率增高，爰規劃汰換冰水送風機、冰水管路及送風機電源，並依各樓層空間使用性質，重新規劃各樓層冷氣供應方式，改善後 1F-5F 由中央空調供應，6F-9F 由分離式冷氣供應，避免空間發生同時有 2 種系統供應冷氣之耗能情形。

本案規劃設計及監造案預算為新台幣(以下同)362 萬 0,013 元，於 110 年 12 月 8 日決標，得標廠商為黃政臺冷凍空調計師事務所，110 年 12 月 27 日開工，111 年 2 月 21 日召開基本設計審查會議，111 年 3 月 14 日核定基本設計書圖並進細部設計階段，初估工程案預算為 4,193 萬 4,662 元，刻正辦理細部設計及工程招標作業，預訂 111 年暑假施工。

## 九、民生校區教學大樓高壓設備改善案

民生校區教學大樓地下室高壓設備自建築物落成至今均未進行汰換更新，設備已相當老舊，又近年因應臺北校區資產活化業務，相關單位及設備須搬遷至教學大樓，以致該建築用電規模有所擴張，爰規劃汰換該建築地下室高壓設備，以確保建築物使用安全。

本案由校園電器類工程委託設計及監造技術服務採購案開口契約廠商進規劃設計及監造作業，規劃設計案原預算為新台幣(以下同)97 萬 7,275 元，於 110 年 8 月 20 日開工，110 年 10 月 12 日召開基本設計審查會議，會中同意核定基本設計書圖並進入細部設計階段，事務所於 110 年 11 月 1 日提送第一版細部設計書圖，惟須配合冰水送風機電源由 110V 改為 220V 以修正設計圖說，事務所確認設備用電量及修正圖說後於 111 年 2 月 9 日提送第二版細部設計書圖，111 年 2 月 21 日召開細部設計審查會議，會中考量教學大樓 200kW 發電機組近期故障頻率較高，且已使用 20 餘年，進行大修之效益不高，決議汰換 200kW 發電機組，事務所於 111 年 3 月 4 日提送第三版細部設計書圖，規劃設備所需預算調整為 124 萬 2,900 元，工程案所需預算為 1,400 萬 6,688 元，刻正辦理工程招標作業。

## 十、其他工程項目：依程序辦理：

- (1) 兩校區空調、水電、電梯、飲水機及消防等日常維修保養案
- (2) 年度土木建築類預約式單價修繕工程採購案
- (3) 三峽台北校區水電照明空調消防維修材料採購案

- (4) 棒球場地整修計畫案
- (5) 民生校區教學大樓 1~9 樓 11 間廁所整修工程
- (6) 國際二街鋪面改善工程案
- (7) 三峽校區「12 米外環道路、8 米道路路基改善及路面瀝青混凝土銑刨加鋪工程」
- (8) USR 計畫空間裝修工程案
- (9) 第二期公共藝術設置案
- (10) 三峽校區教學區公共空間油漆粉刷工程
- (11) 人文大樓語言中心空間活化案
- (12) 三峽校區照明節能績效保證專案
- (13) 人文大樓消防設備更新改善案
- (14) 民生校區教學大樓中央空調主機及附屬設備等零件更新採購案
- (15) 三峽校區高壓電力系統改善工程

### 保管組

- 一、完成財產增減登記計 6,963 筆(含圖書)，非消耗品增減登記計 1,683 筆。
- 二、完成消耗品及校徽紀念品購買、領用及統計分攤業務計 4,221 件，並辦理統計分帳事宜。
- 三、完成 110 學年度畢業典禮學位服博士班 16 件、碩學士班 1,390 件，共 1,406 件發放作業，辦理發放 110 學年度教師博士服 126 件。
- 四、完成 111 年度單位財產實地盤點公告作業。辦理 111 年度全校單位財產自盤，自盤作業彙整中。
- 五、辦理 111 年度不動產盤點作業。
- 六、辦理 111 年本校經土地資產重估價事宜。
- 七、完成 111 年 3 月高等教育資料庫校 1 校舍建築物面積統計表上傳作業及填報檢核表。
- 八、因應民生校區產學合作中心及校友會館 BOT 開發案，111 年 3 月 7 日辦理民生校區資訊大樓及育樂館提前報廢作業。
- 九、辦理建國校區既有建物消滅登記及稅註銷相關手續。
- 十、辦理 111 年度職務宿舍實地訪查簽核作業，以及完成 111 年度上半年實地訪查。
- 十一、111 年 3 月 2 日公告本校職務宿舍 2 間將於今年 6 月 30 日及 8 月 31 日契約期滿可供借用，111 年 3 月 31 日截止申請，計有 2 人申請。
- 十二、辦理「國立臺北大學三峽校區專案研究室管理要點」文字統一修正，經 111 年 4 月 11 日校務基金管理委員會第 59 次會議決議通過。
- 十三、111 年 1 月 12 日召開第 17 屆第 1 次空間分配及管理委員會會議。
- 十四、報廢品變賣收入總計 115,291 元。
- 十五、辦理(一)行天宮醫療志業醫療財團法人恩主公醫院(二)台灣移動股份有限公司(三)皓月樓 1 樓幼兒園等 3 件長期租用合約(四)崇越科技股份有限公司台北分公司等四件長期租用合約。
- 十六、110 年度全年收益計 2 億 9,363 萬 5,892 元，109 全年收益計 5,773 萬 7,261 元，成長 235,898,631 元，成長率達 508.57%。(若不含 BOT 收益為 4,363 萬 5,892 元，受疫情影響，減少 1,410 萬 1,369 元)
- 十七、合江校區宿舍 BOT 案
  - (一) 招商文件第二次公告 110 年 11 月 1 日至 111 年 1 月 3 日。
  - (二) 110 年 12 月 14 日市長與里長市政座談會區級會前會，會議決議請本校將外牆改善計畫及時程向里長說明。
  - (三) 111 年 1 月 7 日里長座談會，會議決議請本校將合江校區 BOT 案資料送至里長辦

公室，本校於111年1月19日北大總字第1110500574號函提供本案資料網址供參。

(四) 本案於111年1月3日公告截止，無申請人遞件。

(五) 111年1月21日簽准進行第三次公告招商。

(六) 第三次公告招商，111年2月14日至111年4月13日。

(七) 111年3月24日簽准延長採購案履約期限，由原111年4月12日展延至111年12月31日。

(八) 111年4月13日公告截止，無申請人遞件。

(九) 因疫情影響，111年4月12日財政部函展延前置作業費用補助案件結案期限，由原111年4月22日展延至111年6月30日。

(十) 111年4月22日財政部召開111年度列管促參案件第2次查核會議。

(十一) 目前進度：已請顧問公司提出無廠商投標及財務試算檢討報告，預定5-6月份召集相關單位就現階段校內需求及政策面討論後續執行方向。

十八、 辦理110年12月1日至111年12月1日產物保險(火險.地震.失竊)核銷作業。

十九、 辦理財產管理系統111年至113年租賃及維護招標及111年第1季核銷作業。

## 環境組合駐警隊

### 一、車輛及交通安全管理

#### (一) 校園汽車管理

1. 110年12月至111年04月計開出汽車違規勸導單53張。

2. 111年1月13日公告教職員工110學年度下學期汽車停車證申請，計完成製作及發放94張。

3. 校園違停車輛均被上鎖於繳罰款後開鎖放行，有5台長期違規車輛暫拖吊於淨水哨旁集中保管。

4. 本校各單位110年12月1日~111年05月10日因公、教學及施工等進入校園之申請停車優惠券，合計按規定核發9,466張。

5. 111年4月23日施作完成商學大樓、社科大樓旁道路教師專用停車位、臨停車、無障礙汽機車停車格等之剷除重繪。

#### (二) 腳踏車管理

1. 110年12月28日本校三峽校區新設置4處Ubike2.0公共自行車，正大門右側

人行道30座、心湖會館與電資大樓之間人行步道20座、綜合體育館與宿舍晨曦樓之間人行步道22座、思主公醫院對面人行步道16座，合計88座。

2. 111年04月30日施作完成心湖會館後方腳踏車停放處之標誌牌，引導教職員工生及民眾依規定停放腳踏車。

### 二、校園監視系統、門禁暨校園安全秩序維護管理

(一) 校園監視系統：110年度規劃執行「三峽暨臺北校區監視設備財物採購案」，以增設三峽校區環校道路、校園隱蔽區域、一期宿舍、臺北民生校區教學大樓週邊及汰換合江宿舍區等監視攝影機，目前已完工驗收啟用。

(二) 參採各大樓門禁管理系統之租賃方式，經簽准與廠商訂定租賃契約自111年3月起公院、商院、社科、人文及法院等大樓各新增22支監視器，廠商負責設備安裝、維護保養及故障即時處理等。本校無須動用經費採購及故障維修，將可減少支出及維修之成本，並增進使用之效益。

(三) 111年04月30日施作完成法學、商學、公院及音律等教學大樓附近「寧靜場

所、友善校園」標示牌，提醒民眾進入校園勿高聲喧嘩。

- (四) 因應嚴重特殊傳染性肺炎狀況，進入校區人員必須戴口罩，各棟大樓實施量溫及部分出入口關閉措施。
- (五) 為維護校園安全及秩序，駐衛警暨保全於校園巡查時，對違規者給予勸導。遇有人員危險之虞或安全可疑情事，駐警或保全將與校方環境組人員或校安教官會同或即時電請警方處理。

### 三、職業安全衛生管理

- (一) 110年12月7日~9日實施本校110年第3次電機資訊學院(實驗場所)職業安全衛生檢核，各受檢場所已完成缺失改善。
- (二) 110年12月16日召開本校110學年度第1次職業安全衛生委員會，通過111年度職業安全衛生管理計畫及環境安全衛生目標。
- (三) 111年03月8日~10日實施本校110年第1次電機資訊學院(實驗場所)職業安全衛生檢核，各受檢場所已完成缺失改善。

### 四、111年5月3日委託廠商進行本校三峽校區111年第1次各棟建築物室內作業環境二氧化碳濃度監測，實測各行政、教學大樓計9棟建築物360個地點，監測報告廠商刻正分析整理中。

### 五、運動場地下停車場促參委外管理

- (一) 營運廠商依約繳交第15期及第16期定額權利金共267萬1,036元，其中110年間因疫情影響得減收68萬6,685元逕自第15期權利金扣除。
- (二) 111年3月8日辦理本促參案108年度及109年度營運績效評估會議，評定結果為「營運績效良好」，已將結果函知廠商並公告於本校網站，預定於本年度6月份辦理110年度營運績效評估作業。
- (三) 本停車場營運移轉契約書所定營運年度為每年7月1日起至次年6月30日止，經評估委員建議並簽奉鈞長核准，自110年度起改以每年1月1日至當年12月31日為年度營運績效評估期間。
- (四) 函知營運廠商辦理契約內自行投資項目第37-39項(合計200萬元)，包含建置本校校園停車多元支付票證系統、心湖會館停車場設置5座充電樁等。

### 六、綜合體育館促參委外管理

- (一) 營運廠商依約繳交第4期土地租金及定額權利金共166萬2,080元，其中109、110年間因應疫情配合部分或全面停止營運，得減收租金及權利金46萬7,025元，以折讓方式辦理。
- (二) 111年3月9日辦理本促參案108年度及109年度營運績效評估會議，評定結果為「營運績效良好」，已將結果函知廠商並公告於本校網站，預定於本年度6月份辦理110年度營運績效評估作業。

### 七、本校校園停車收費作業

校園停車自動收費系統於108年7月1日變更收費費率，相關稅務系統及字軌配號由本組辦理。自動繳費機之收款、製表、系統設備維護及停車優惠券均設專人辦理。本案由營運管理廠商投資建置本校校園智能交通管理系統，結合營業電子發票作業提升整體效能及收益。111年1-4月校園停車費合計187萬餘元，受疫情影響導致收入減少，每月平均收入約46萬元。

會議出席資訊

**110 學年度第 2 學期總務會議（線上會議）與會人員資訊**

會議日期：中華民國 111 年 5 月 18 日(星期三)中午 12 時 20 分

主 持 人：林恭正總務長

總務會議代表			列席單位人員		
職稱/姓名	與會人員	備註	職稱/姓名	與會人員	備註
總務長 林恭正(召集人)	林恭正		總務處專門委員 林瑞瓊	林瑞瓊	
學務長 胡中宜			行政管理組組長 林裕彬	林裕彬	
法律學院院長 杜怡靜	侯岳宏	代理	文書組組長 陳國華	葉志清	代理
商學院院長 陳宥杉	王懷璟	代理	事務組組長 陳家莉	陳家莉	
公共事務學院院長 張文俊			出納組組長 鍾瑞蘭代理	鍾瑞蘭	
社會科學學院院長 陳欽賢	陳欽賢		營繕組組長 陳建福	陳建福	
人文學院院長 陳俊強	陳俊強		保管組組長 劉怡芝	劉怡芝	
電機資訊學院院長 莊東穎	陳志昌	代理	環境組組長 楊明鑫	楊明鑫	
永續創新國際學院 吳泰熙	朱珮瑄	代理	總務處秘書 王憶梅	王憶梅	
進修暨推廣部主任 陳國華	陳國華				
體育室主任 李靜雯	李靜雯				
主計室主任 易秀娟	易秀娟				
學生代表 陳致勳同學	陳致勳				
學生代表 黃騰憲同學	黃騰憲				
學生代表 邱煜軒同學	邱煜軒				

5/18(三) Google Meet 線上會議(總務會議) 參與者截圖畫面

The screenshot displays the Google Meet interface with three panels:

- Participants Panel (Left):** Titled "參與者" (Participants). It features a search bar "搜尋使用者" (Search for users) and a list of participants in the meeting. The participants listed are: may wang (你), 主計室-易秀娟, 永續創新國際學院朱珮瑄, 林恭正 (會議主辦人), 林瑞瓊, 林裕彬, 社科院陳欽賢stan, 邱煜軒, 侯岳宏, 保管組劉怡芝, and 商學院王懷環.
- Participants Panel (Middle):** Also titled "參與者" (Participants). It shows a list of participants with their names and roles: 商學院王懷環, 國立臺北大學事務組陳家莉, 陳志昌, 陳建福, 陳致勤, 陳國華, 楊明鑫, 葉志清, 臺北大學人文學院, 總務處王憶梅 (會議主辦人), 總務處王憶梅 (簡報), 鍾瑞蘭, and 體育室李靜雯.
- Messages Panel (Right):** Titled "通話中的訊息" (Messages in call). It contains a notice: "只有這場通話的參與者可以查看訊息, 且訊息會在通話結束後刪除。" (Only participants in this call can view messages, and messages will be deleted after the call ends). Below the notice, there are several messages:
  - 你 上午11:59: 各位師長、同仁及同學好: 感謝大家撥冗參加會議, 麻煩請留言簽到(並請加註單位及姓名), 謝謝配合。 總務處-王憶梅
  - 林瑞瓊 下午12:09: 總務處林瑞瓊報到
  - 體育室李靜雯 下午12:09: 體育室李靜雯
  - 鍾瑞蘭 下午12:10: 出納組鍾瑞蘭
  - 社科院陳欽賢stan 下午12:19: 社科院陳欽賢簽到
  - 陳志昌 下午12:22: 電資院陳志昌簽到
  - 侯岳宏 下午12:25: 法律學院 侯岳宏 簽到