

**【徵才】大學社會責任辦公室誠徵 USR Hub 計畫專任助理一名**

日期：2022-06-07 · 聯絡人：陳先生 · 聯絡電話：68033

一、職務類別：行政助理。

二、需求人數：1 人（USR Hub 計畫行政助理）。

三、聘任資格及條件：

1. 中華民國國籍，持有身分證者。
2. 持教育部認可之國內、外碩士學位以上學歷。
3. 具備高度計畫案企劃與成果報告之組織、撰寫與文字表達能力。
4. 熟悉電腦文書處理(Office)能力，具備美編能力者佳。
5. 具備行政業務處理、跨單位溝通協調與正向心理素質能力。
6. 主動積極、負責任且具服務熱忱，並對此工作保持彈性調整與團隊合作等能力。

四、工作內容：

1. 主責推動執行「大學社會責任實踐基地(USR Hub)」各項業務。
2. 協助推動執行「大學社會責任辦公室」各項業務。
3. 支援秘書室業務及其他臨時交辦事項。

五、工作時段：依本校職員差勤管理實施要點辦理。

六、工作地點：新北市三峽區大學路 151 號。（國立臺北大學三峽校區）

七、待遇與聘期：

1. 依本校計畫專任助理人員工作酬金表，每月薪資新台幣 38,617 元整，依規定辦理勞保、健保及勞工退休金事宜。
2. 聘期自起聘日起至 111 年 12 月 31 日止（續聘與否視工作表現及計畫經費而定）。

八、應備文件：

1. 履歷表(含自傳及照片)、身分證正反面影本。
2. 最高與次高學歷之畢業證書與成績單影本。
3. 相關能力、工作經驗、語言檢定能力證明或個人作品（選附）。

九、應徵方式：

1. 應徵人員應將應徵文件於 111 年 6 月 24 日（五）下午 5 時以前，備齊上述文件資料，以電子郵件應徵（PDF 檔）寄至 [rccw12@gm.ntpu.edu.tw](mailto:rccw12@gm.ntpu.edu.tw)，信件標題請填「應徵大學社會責任辦公室-USR Hub 計畫助理」，以郵件系統時間為憑。如逾時送達者概不

受理。

2.初審合格者擇優通知面試，不合者恕不退件，未錄取者亦不另行通知。

十、其他：

1.本次徵才視成績正取 1 名、備取 2 名，候補期間自甄選結果確定（含正取人員報到後於三個月內離職者）之翌日起算三個月內有效。

2.依據「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第三點，曾有下列情事之一者，學校不得僱用為契約進用人員：(一) 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。(二) 經學校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。(三) 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。(四) 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要，且議決一年至四年不得擔任教育從業人員，於該管制期間。(五) 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第二款之情事。(六) 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第三款之情事，且於該認定一年至四年不得聘用或僱用期間。