

# 國立臺北大學 110 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時間：110 年 12 月 15 日（星期三）下午 2 時

地點：行政大樓 4 樓第 2 會議室

主持人：林恭正總務長

記錄：王憶梅

出席人員：如簽到單

## 壹、宣佈開會

2 點 10 分出席達法定人數，主席宣佈開會。

## 貳、主席報告(略)

## 參、工作報告：詳附件 1。

### 一、各組補充說明摘要：

事務組：除例行性工作外，今年重點工作心湖會館招商作業及其後續經營履約管理，希望大家儘量捧場也不吝給予我們指教和建議。

主席補充：另中央大草皮等部份區域，會看到一些用黑布圍遮地方，這些係進行三峽校區褐根病防治作業，本作業經諮詢專家和參考其他學校做法，需投入成本高且作業期長，但褐根病主要為根系的傳染，學校已呈現蔓延狀況，為避免校園感染擴大及樹木伏倒風險，基於安全及永續，依林業試驗所之建議進行防治處理，在此向大家說明。

營繕組：民生校區產學合作中心及校友會館 BOT 開發案，已有廠商投標，預計 12 月底辦理資格審查及綜合評審事宜，樂見明年能完成簽約作業。

主席補充：建國校區 BOT 案目前進行建築拆除作業，學校對於保留校史之規劃，前已由國華老師及人文學院師長們投入心力辦理，預計於自強大樓整修工程規劃之專屬區域，將建國校區 3D 歷史文物及建築，將來以精緻數位方式呈現。另進修暨推廣部住宿同學，校方辦理女二女四舍整修工程進行作業，將規劃同學先移至合江 BOT 基地的宿舍，俟整修工程完竣再移回女二女四舍，屆時宿舍環境將提升也相對較理想，另俟宿舍 BOT 案完成，學生對於宿舍除了一般大眾化房型外，將會有更多的住宿選擇。

保管組：有關台北合江校區宿舍 BOT 案，公告招商期限是到明年 1 月 3 日；另在此補充，請各單位配合財產盤點作業，如遇盤點相關問題，歡迎洽保管組一起尋找解決方案。

環境組：補充交通安全管理部分，今年協調新北市政府交通局和本校、學生會及有關單位會勘，增置 YouBike2.0 於以下區域：大門 30 座、心湖會

館和電機資訊大樓區域 22 座、綜合體育館 20 座、恩主公醫院附近 10 座，基座已建置好，預計年底陸續啟用，屆時校園點到點之交通將更便利，操作及測試也將公告給大家知悉。另一工作重點是今年從 5 月 15 日三級防疫到 10 月 6 日實體上課期間，本組保全的調度作業及轄下營運廠商之管理。

主席補充：學校二期學生宿舍有建置腳踏車棚，機車停車棚是規劃透過廠商來設置太陽能板功能之機車棚，發電的同時又能提供遮陽遮雨一舉多得的功能，學校一期太陽光電發電設備已建置於校內五棟大樓屋頂，將來配合捷運站設立，由第二校門延伸規劃到宿舍區機車停車區，將思考樹木移植、建棚成本及整體環境考量，本處會繼續努力以成就各方面條件需求，該二期建置規劃為下一波重點工作。

## 二、與會代表對工作報告提出垂詢或建議：

### (一) 人文學院代表(陳俊強院長)發言摘要：

**事由：**因應實體會議，本院宥於人力，至大門口拿會議便當造成困擾，是否開放外送人員送至大樓 1 樓或者訂一個可進入校園大樓外送的數量。

環境組說明：上次防疫會議上有說明，10 個以上便當(含 10 個)，即可放行，因為外送人員騎車入校，普遍機車車速過快，易造成危險，故數量少的便當，還是希望至開放的哨口約領，如有特殊情形亦請事先知會俾配合辦理。

主席裁示：請環境組於哨口提供說明予保全知悉，加強保全人員對於特殊狀況放行之溝通，之後再評估放寬措施。

### (二) 學生代表(陳致勳同學)發言摘要：

**事由：**因心湖會館自助餐發現食物中有蟲，是否請總務處配合衛保組加強環境聯合稽查。

事務組說明：預計本月底進行餐廳衛生環境稽查，將會邀請學生會一起辦理。

主席裁示：對於餐廳各方面如有任何建議，歡迎同學直接和商家及事務組即時反映。

## 肆、前次會議執行情形報告：

### (一)工作檢討與建議—執行情形

**事由一** 建議人：人文學院(陳俊強院長)

**事由：**1. 有關本院 9~10 樓壁癌問題，請總務處協助處理。

2. 因6月4日大雨，導致本院二、三樓淹水問題再度發生，而且頗為嚴重，水還流到電梯，甚至因倒灌導致排水孔產生噴泉現象。此一問題困擾多年，很擔心會破壞教室裝潢、電腦、電梯等設備，拜託總務處能趕緊協助處理。
3. 審閱總務會議工作書面報告時，發現人文大樓規劃將於近期清洗牆面，惟本大樓多有鴿子寄居築巢，基於萬物共生的想法，建議總務處是否有可能不破壞鴿巢的前提下進行清洗工作？是否有可能協助鴿子遷居，以徹底解決清潔阿姨疲於打掃鳥屎的困擾。

#### 執行情形：

<營繕組>:有關9-10樓壁癌問題，已由維護開口契約廠商辦理改善，經觀察已無漏水及壁癌情形，另有關強降雨導致排水孔倒灌溢出問題，業經維護廠商檢查排水出水口，並已將出水口處雜物清除，避免出水口阻塞造成排水不及。

<事務組>:今年暑假9月份人文大樓清洗後，11月份進行現場勘查，每樓層約有一鴿巢棲息，目前朝2方案進行研議，一是設置隱形鐵窗(防鴿網)，經請鳥控公司估價約93.6萬，除防鴿網施作費用可觀，因鴿子整體數量不會減少，所以可能移往其他棟大樓窗台、陽台、天井、冷氣室外機等區域。另一方案是視實際情形，增加人文大樓清洗頻率，輔以定期清除正在築或已離巢之鳥巢，以尊重自然生態生命的方式面對。

#### <本案執行情形經確認無誤>

#### **事由二** 建議人：人文學院（陳俊強院長）

事由：有鑑於人文學院教室課桌椅的品質與美感有師生建言，本院於110年6月1日曾電洽事務組，瞭解到事務組囿於經費籌措不易及資源公平分配的限制下，在執行採購教室課桌椅項目的困境。

惟教學環境的營造，諸如教室桌椅、電子教學設備的良莠，是在教室中進行教與學行為的師生最直接感，實應正視師生意見，考量積極改善的可能性，事務組表示在下次辦理採購教室課桌椅時，會將建言反映的內容納入採購考量之一，但下次採購日期尚未可知。

本院擔心緩不濟急，可否請事務組告知預計汰換的期程規劃，或其他立即可行的替代方案？最後，秉持著共同為本校師生服務之想法，如有本院能夠出力之處，也請不吝告知，謝謝。

#### 執行情形：

<事務組>:照前次會議說明執行，每年暑假人文桌椅汰換，將以統一之木質顏色課椅購置汰換。

#### <本案執行情形經確認無誤>

### (二)提案討論執行情形：

#### **提案編號:1** 提案單位：事務組

案由：「國立台北大學服務優良技工、工友選拔辦法」修正案，提請討論。

**決議：**請比照「國立臺北大學優秀職員及助教激勵及表揚要點」相關規定修正後陳送校務基金管理委員會審議。

**執行情形：**

**<事務組>**：照案執行，業提送本學期第 58 次校務基金管理委員會，經審議通過。

**<本案執行情形經確認無誤>**

**提案編號：2** 提案單位：總務處

**案由：**進行總務處法規內容文字統一修正，提請討論。

**決議：**照案通過。

**執行情形：**

**<總務處>**：照案執行，案內修正法規業於 110 年 7 月 13 日以總字第 1101200714 號簽奉校長核定，總務處各組業將相關修正通過之文字內容更新於本校網頁法令規章項下據以實施。

**<本案執行情形經確認無誤>**

## 伍、提案討論：

**提案編號：1**

**提案單位：**學生自治會

**案由：**興建性別友善廁所一案。

**說明：**

一、學生會認為，社會長期處在男女有別的意識形態下，在許多公共設施的設計中常忽略掉中性、無性別、跨性別……等多元性別認同者的使用需求。對於多元性別認同者來說，長期受性別二元框架束縛，看似稀鬆平常的「上廁所」都可能是件不容易的事。不管是最基本的生理需求或是心理需求都無法得到解決，在無形中帶來莫大精神上的壓迫。

舉例來說，多元性別認同者在外如廁時，對於選擇走進男廁或女廁可能會感到不知所措，而女廁時常因廁間數量不足因此大排長龍，導致有些人為圖方便轉而使用男廁，造成男性尷尬的情況，或部分長者和幼童如廁時需要由非同性家人的協助，造成既定性別之廁所的衝突(例如媽媽帶兒子進女廁)，以上類似情形都能因性別友善廁所的設置而得到解決。

尤其臺北大學作為公眾空間角度出發，我們更應該顧及所有使用者的需求，並且擔負起性別友善理念之教育責任，以彰顯公共空間的多元性別價值。使廁所能更加人性化，貼近所有大眾的需求，創造出性別友善的公共空間給臺北大學的學生使用。學生意見請見附件說明。

二、會上說明摘要(邱煜軒同學)：因為目前三峽校區心湖會館已建置性別友善廁所，

台北校區教學大樓西側廁所已進行修繕，學校將繼續進行東側的廁所修繕，建議台北校區也能建置性別友善廁所，除了順應趨勢與性別平權之概念，對於校譽也能有所提升，亦可舒緩女生廁所排隊問題；另建議是否可仿照其他單位，於性別友善廁所提供臨時性生理需求用品，例如衛生棉或棉條等衛生用品措施以備學生不時之需。

#### **辦 法：**

於臺北大學臺北校區教學大樓 2 樓及 5 樓東側廁所整修時新改建為性別友善廁所。

#### **行政管理組會簽意見：**

- 一、有關性別友善廁所設置原則，臺北與三峽兩校區規劃方向一致。
- 二、臺北校區刻正進行之全棟所有空間整修之女二、四舍及自強大樓均已規劃設置性別友善廁所，未來民生校區 BOT 案亦會請得標廠商考量於新建物內設置。

#### **營繕組會簽意見：**

依業管單位需求及意見辦理，未來民生 BOT 案將協請廠商考量建置。

#### **主席說明摘要：**

本校性別友善廁所係參訪了東吳大學及北聯大其他學校之建置，目前心湖會館之性別友善廁所於進入候廁區前設置顯示看板，可即時顯示各廁間使用情形，便於如廁者選擇使用，各廁間內亦安裝緊急求救鈕，廁所出入口亦裝設連線之攝影機，提升安全保護；廁間便器採「蹲式馬桶+小便斗」或「坐式馬桶+小便斗」方式配置，避免如廁者產生性別檢查疑慮，隔間搗擺或門片加高，底部覆蓋踏階或降低空隙，以維護如廁者隱私。

另因為性別友善廁所需要較大的空間，如於原廁所改建，將會使廁所使用空間約減少一半，且需考量生理性別為女性者進出動線的安全，原廁所既有狀況不改的理由是因為舊大樓設計為左右二側分別為男廁和女廁，假使由男廁或女側一側改建，使用空間皆將打對折。

總務處對於學生的提案建議原則是持支持的態度，但考慮技術上問題，如需打掉男女生廁所隔間牆，將涉及相關建築法規，需申請室內裝修執照並經建築師簽證，請照時間將會拖延，另亦考量假如生理性別為女性的學生不願意進入性別友善廁所，女生廁所數量可能不足，故在不拆牆前提下，與營繕組研議後提出二方案供大家討論：

**方案(一)：**於 3 樓東側廁所全面改建性別友善廁所，原女廁內部有 4 間廁所改建成 2 間性別友善廁所，原男廁內部 2 間廁所+3 個小便斗改建成 2 間性別友善廁所。

**方案(二)：**於 3 樓東側廁所之女廁，內部原有 4 間廁所改建成 2 間性別友善廁所，原男生廁所有 2 間廁所+3 個小便斗，改建為 3 間女廁，以平等對待，因改建對女生之權益影響較大，生理性別為男性者如不願進入性別友善廁所，可逕使用臨近之上下樓男廁。

#### **決 議：**

- 一、請事務組研議是否提供臨時性衛生需求用品，瞭解相關實務做法評估可行性，如可行即可儘快實施，並回覆學生會。

二、性別友善廁所之改建原則採方案二，教學大樓 3 樓東廁女廁改為性別友善廁所，男廁改為女生廁所，廁所外需標示清楚，惟最終方案仍應依設計師依空間實際現況予以調整確認，屆時也請學生會協助宣導。

## 陸、臨時動議：

### 事由一 建議人：人文學院（陳俊強院長）

事由：近期人文學院發現鼠患，研究室出現濕紙巾被老鼠咬破情事，因知悉目前於商學院有進行鼠害防治作業，請問學校對於老鼠問題是否有一慣的處理方式，是否加強冷氣管線縫隙之密封或請滅鼠清潔公司處理？請總務處協助處置，謝謝。

事務組說明：有關商學院鼠害防治作業，係和商學院合作辦理，經費上先由商學院支應，事務組出人力辦理，事務組委請滅鼠公司本於專業巡檢後，於適當地方放置黏鼠板及投藥，並將有破損天花板及管線旁小洞處理遮擋，二個月處理下來，似乎已有改善，商院目前尚無再反映此問題。

決議：請事務組會後進行會勘評估，再予適當處理。

### 事由二 建議人：學生代表（邱煜軒同學）

事由：台北校區教室的講桌，可見到以前中興法商的標示或是殘膠殘留，是否比照三峽校區於講臺放置國立臺北大學的壓克力牌，以符合校長雙核心校園的治校理念。

行管組說明：有關教學大樓教學設備，有編列 600 多萬元申請教育部補助，擬改善 e 化講桌、投影布幕及投影機等，如獲經費補助，將著手進行改善。

決議：因為台北校區每間教室差異較大，有的為水泥講台有的為木製講台，請行管組參考每間教室大小、型態，調查評估幾個教室態樣，講台及桌椅要搭配，向學校申請經費進行客製化改善，講桌可考量輕量化及標誌學校 Logo。

### 事由三 建議人：體育室（李靜雯主任）

事由：疫情趨緩，請問隆恩哨是否考慮開放？

環境組說明：因為目前保全人力有限，為落實各哨口實聯制，建議未來疫情回復一級警戒時再予考量。

決議：因為保全人力調度及經費考量，校園開放政策維持目前實施方式。

## 柒、散會(下午 3 時 30 分)

# 簽名冊

110 學年度第 1 學期總務會議簽到表及平板電腦領用簽收

會議日期：中華民國 110 年 12 月 15 日(星期三)下午 2 時

會議地點：三峽校區行政大樓 4 樓第 2 會議室

主持人：林恭正總務長

(請與會人員自我檢核非疾管署之具感染風險民眾追蹤管理機制之對象並簽名)

總務會議代表 簽到			列席單位人員		
職稱/姓名	簽名	平板 編號	職稱/姓名	簽名	平板 編號
總務長 林恭正(召集人)		8	總務處專門委員 林瑞瓊		5
學務長 胡中宜		10	行政管理組組長 林裕彬		1
法律學院院長 杜怡靜		18	文書組組長 陳國華		19
商學院院長 陳宥杉		21	事務組組長 陳家莉		9
公共事務學院院長 張文俊		16	出納組組長 鍾瑞蘭代理		4
社會科學學院院長 陳欽賢		17	營繕組組長 陳建福		13
人文學院院長 陳俊強		20	保管組組長 劉怡芝		3
電機資訊學院院長 莊東穎		14	環境組組長 楊明鑫		7
永續創新國際學院 吳泰熙			總務處秘書 王憶梅		2
進修暨推廣部主任 陳國華			工作人員		
體育室主任 李靜雯		12	李祖念小姐		
主計室主任 易秀娟		6	廖曼雯小姐		
學生代表 陳致勳同學			何淑月小姐		
學生代表 黃騰憲同學					
學生代表 邱煜軒同學		15			

## 附件 1

### 總務工作報告 (工作報告期間 :110/7~110/11)

#### 處本部

- 一、辦理 109 學年度第 2 學期總務會議，原訂會議時間 110 年 6 月 2 日，俟因 COVID-19 疫情影響，總務處於 110 年 5 月 28 日以北大總字第 1101200518 號函通知總務會議委員改以書面審查方式進行，經彙整委員審查意見，於 110 年 6 月 30 函送會議紀錄並予確認；另亦不定期召開處內會議，以協調督導總務相關業務。
- 二、持續追蹤辦理「109 年度教育部補助大專校院校園安全設備」計畫及教育部補助本校「109 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」之經費執行進度及成果報結事宜。
- 三、辦理總務處 111 年度非例行性之新增預算需求項目籌編事宜、彙整處內懸帳清理、教育部、審計部預算、決算通知調查事項等清查彙報作業。
- 四、辦理行政、校務等總務處各項資料整合提報作業。
- 五、辦理重大工程進度追蹤督導及一定金額案件之代理主持開標、議價事宜。
- 六、辦理校支出憑證審核作業及總務業務校內外單位之溝通、協調及聯繫。
- 七、臺北聯合大學系統總務組業務聯繫及交流事宜。

#### 文書組

- 一、110 年 5 月 1 日至 110 年 10 月 31 日期間，辦理例行之文書檔案收發文、歸檔，郵件，及公文系統處理等作業情形如下：
  - (一)總收文作業：電子公文收文計約 6,140 件；紙本公文收文 1,000 件；電子公文個人簽收之收文 729 件。
  - (二)總發文作業：發文總件數 2571 件。辦理銷號作業共 25 件(線上簽核 21 件，紙本簽核 4 件)。
  - (三)總歸檔作業：辦理入庫公文調案 4 件，辦理電子與紙本公文點收作業計 9,608 件(其中紙本 1,538 件、電子公文 8,070 件)。
  - (四)郵件處理作業：除平信收受、分發外，掛號包裹收件、登錄、簽收作業(分教學、行政與宿舍等三類)計 13,538 件，紙本公文掛號郵寄處理計 1,294 件(含郵資登錄、核銷、及扣繳作業)。
  - (五)電子公文公告與用印作業：辦理電子公文公告作業 490 件；在職證明、聘函、合約、畢業證書、感謝狀、獎狀等用印作業 15,919 件。
  - (六)電子公文系統處理作業：處理線上公文系統線上申請報修 31 件(不含電話諮詢/報修)。
  - (七)公文系統帳號作業：公文系統帳號申請及群組維護作業(含角色異動)共計 64 件，公文系統帳號註銷作業共 27 件，系統單位組織新增及異動 1 件。
  - (八)公文發文機關資料維護：修改機關資料 16 筆。
  - (九)永久與定期檔案掃描作業：期間完成 3,621 件公文，計 32,337 頁。
- 二、民國 38 至 80 年度永久檔案清查、整理及移轉計畫(39,051 件)(分 6 年移轉)，目前進度為：持續進行第四年 59-65 年度清查作業，110 年 5 月至 110 年 10 月清查作業完成 6,540 件。
- 三、降解密作業：共處理 1 件公文解密作業；辦理密件歸檔 7 件。
- 四、辦理公文稽催：

- (一)紙本稽催：110 年 5 月至 110 年 10 月行文校內一、二級行政暨教學單位，辦理紙本公文稽催作業(包含逾期 12 天未辦畢公文、已辦畢逾期 15 天未歸檔公文)5 次、後續催辦及結果陳核。
- (二)線上稽催：110 年 5 月至 110 年 10 月辦理線上稽催 5 次。
- 五、110 年 7 月已依檔案管理局規定，進行 110 年 1 至 6 月之檔案目錄彙送作業，總計整理歸類上傳 67 案。
- 六、公文系統軟硬體維護作業如下：
  - (一)110 年 6 月及 110 年 9 月各進行 1 次公文系統季維護及核銷作業。
  - (二)110 年 7 月 24 至 25 日、9 月 13 日與 12 月 4 至 5 日，因學校施工停電及公文系統虛擬環境災害復原演練，各進行 1 次公文系統開關機作業。
- 七、辦理本校 110 年度「檔案管理情形調查」、「機關檔案風險評量及處理評估」及「檔案管理作業檢核表」事宜。
- 八、辦理本校民國 59 至 65 年度永久檔案移轉鑑定作業，已於 110 年 12 月 8 日召開「檔案保存價值鑑定會議」，由本校檔案保存價值鑑定小組委員進行本校管有 59 至 65 年度永久保存檔案鑑定作業，共計 6,540 件。
- 九、賡續執行教育部核定本校 109 年度提升檔案管理績效計畫。
- 十、賡續辦理教育部檔管訪視建議之庫房硬體改善項目(冷氣、溫濕度監控設備、門禁監控系統…)及公文系統所需各項資訊軟、硬體設備及維護作業。
- 十一、辦理國立臺北科技大學召集北聯大系統一四校檔案聯合展覽，已於 110 年 10 月 28 日至 11 月 29 日舉行完竣。

## 事務組

### 一、場地管理部份

#### [教室、會議室]

(一) 寒假期間辦理教室、會議室課桌椅及設備維護工作。

##### 1. 課桌椅：

開學前完成檢修並依開課人數補充課桌椅。

##### 2. 電腦設備：

(1)請維護廠商於開學前，完成公共、法學、商院、人文、社科及電資院公用教室電腦維護(電腦硬體檢修、作業系統認證、軟體更新、中毒排除)。

(2)已於暑假汰換更新電腦主機商院、公共、法學共計 20 台，液晶螢幕計 38 台，一併增設中控筆電 HDMI 輸出口。

##### 3. 投影設備：

(1)檢修調整各大樓普通教室投影機、更換燈泡或光學元件。

(2) 已於暑假汰換更新投影設備商院 22 台、公共 23 台、法學 19 台，共計 61 台，優化投影品質。

##### 4. 會議廳：

(1)已完成文院 101 會議廳燈光設備改善及行政第一會議室投影機汰換。

(2)於暑假前完成更換商院國際會議廳投影設備。

(二) 辦理三峽校區會議室、教室等場地外借及招商等業務。

#### [招商]

(一) 餐廳、便利商店等生活設施：

##### 1. 心湖會館招商及經營概況：

###### (1)招商情形

i. 經評選最優勝廠商：統包為全家便利商店股份有限公司，獨立店 1 為安永

生

活事業股份有限公司(學長的店),獨立店 2 為全家便利商店股份有限公司,獨立店 4 為紙綸科技股份有限公司(宇宙小艇),於 8 月 30 日完成簽約。

- ii. 獨立店 3 第一次招商無廠商投標。
- iii. 獨立店 3 第二次重新招商,不限定餐飲,開放經營類型,於 10 月 20 日完成評選,並於 11 月完成議價簽約。

#### (2)經營概況

- i. 統包區:開學前因國內疫情突然升溫,封校與遠距教學等管制,導致學餐統包商原本所招募有意願進駐攤商全數退卻,經承商重新邀商,陸續辦理簽約營業,目前確定提供櫃位有自助餐、早餐、精緻滷味、咖哩丼飯、麵包,於 11 月逐一營業。
- ii. 獨立店:獨立店 2 全家便利商店心湖店於 10 月 6 日試營運;獨立店 1 學長的店,提供簡餐、輕食、安永鮮物,於 11 月 19 日開幕;獨立店 4 宇宙小艇,提供咖啡、蛋糕,於 12 月 8 日開幕;獨立店 3 為文創商品選物店,預計於 111 年 1 月底營運。

(3)心湖會館訂於 12 月 15 日辦理正式開幕活動。

2. 其他賣店空間截至 110 年 10 月完成工作:

- (1)郵局、阿默蛋糕(北創工坊)及圖資大樓鴻鈞電腦賣店(2F11)於今年 7 月及 8 月租約到期,已完成續約事宜。
- (2)圖資大樓鴻鈞電腦賣店(2F05)、三峽及台北飲料販賣機 13 台及宿舍洗烘衣機 115 台合約期滿,已完成重新招租作業。
- 3. 配合衛保組共同辦理餐飲每月 1 次衛生環境聯合稽查,並嚴格督導餐飲廠商執行每 2 個月例行消毒作業。

## 二、校園環境部份:

### [校園環境工作]

(一)校區、各大樓定期投藥防治:

- 1. 110 年 9 月 18 日協同新北市環保局三峽區清潔隊至本校針對戶外及水溝進行噴藥消毒以防治病媒蚊及冠狀病毒傳染。
- 2. 110 年 8 月 28 日委請廠商進行三峽校區法律 B1 停車場、公共 B1 停車場、宿舍 B1、圖資大樓 B1、社科大樓 B1、行政大樓 B1.B2 停車場、人文大樓 B1、商學 B1 停車場噴藥消毒與化糞池投藥。

(二)環境整理及資源回收:

- 1. 賡續補充校園內各大樓資源回收桶標誌,目前分為 6 大類(1)一般垃圾(2)紙類(3)塑膠瓶罐類(4)紙杯、鋁箔包及紙餐盒類(5)玻璃瓶及鐵鋁罐類(6)廚餘,更臻明確,以利依循。
- 2. 因應夏日將屆,賡續請清潔人員加強登革熱孳生源巡檢,若發現有積水花瓶、盆栽立即處理並清除,並向花瓶、盆栽管理系所宣導登革熱防疫觀念。
- 3. 持續進行校內及圍牆周邊樹枝、落葉整理工作。
- 4. 要求本校餐飲廠商進行蚊蟲鼠疫預防性消毒,並檢據供本校備查。

(三)紅火蟻防治:

110年10月於心湖會館1、2樓草坪周邊全區域，發現零星蟻丘及火蟻築巢移動現象，本次蟻害發生有可能紅火蟻往陽光明媚的開闊地築巢習性所造成，為避免擴散，已請廠商進行防治，後續將持續監控。

#### [校園景觀綠美化工作]

- (一)於暑假完成人文大樓外牆清洗作業。
- (二)110年7月完成三峽校區褐根病防治工作招標，本案預計分2年度進行施作，今年度主要施作區域為中央草坪及懷德居木師基地附近林地，防治面積2,434平方公尺，預計於12月10日前完成今年度第一期施作與草坪復原，並於12月1日辦理認識樹木褐根病與防治宣導講習。
- (三)賡續辦理心湖櫻花養護。

#### [工友管理及勞健保業務]

- (一)110年度7月16日校長室工友王芬屆齡退休，由事務組工友陳美麗遞補遺缺，其陳員缺額改徵聘行政助理，10月份移撥交通部1名工友，遺缺擬改徵聘行政助理，爰員額減列二名，目前學校計有駕駛1名、技工9名、工友30名。
- (二)辦理本校工友、約聘僱人員及專任助理每月約300餘人之勞、健保加保、退保、勞退等相關作業，並請各單位避免未完成聘用程序前，即讓助理報到或上班，以免因勞、健保加保日與實際報到起薪日不同而引發勞資糾紛。

#### [事務支援工作]

- (一)公務車：
  - 1.定期公務車：二校區以運送公文及圖書交換為主之公務車，每星期一、五為4人座轎車，每星期二、三、四為20人座中型車。
  - 2.調派公務車：各單位申請派借用公務車輛。
  - 3.委外人力支援：因公務駕駛人力不足，以共同供應契約委外支應。
- (二)跨校區免付費夜間專車：自110年4月26日起試辦台北校區往三峽校區夜間專車，因疫情5月19日後停駛，本學期於開始實體教學10月6日後復駛，本學期持續試辦。
- (三)物品借用：辦理各單位社團桌椅設備借用事宜。
- (四)鼠害防治：因商學大樓鼠隻數量變多，已委請廠商於商學大樓B1F至8F各研究室、教室、會議廳及公共空間，巡視鼠隻可能躲藏地點及光照鼠隻行走路線，放置黏鼠板及投藥，並將有破損天花板及管線旁小洞利用鐵細網遮擋，俾讓鼠隻無法從縫隙經過，廠商於11月每周安排一次整棟陷阱巡查，12月預計兩周巡查一次，防患作業期間除持續觀察可能出沒路線加強防治，並於天花板投放殺菌除臭劑，防患作業預計為期兩個月(11月及12月)。

### 三、嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

- (一)防疫物資採購、領用及控管。
- (二)加強校園環境清潔與消毒
  - 1.校園環境清潔週：於開學前函各單位配合校園清潔工作，協助宣導師生重視個人衛生、環境衛生清潔、室內通風三項重點，共同提供健康安全校園環境。
  - 2.請清潔廠商依據本校防範嚴重特殊傳染性肺炎清潔消毒措施及作業流程，加強消毒清潔工作。
  - 3.於110年9月18日委託專業廠商進行三峽校區各大樓預防性噴藥消毒。
  - 4.校園入口、各大樓1F電梯口、大廳、電腦教室(包括語言教室、多媒體教室)、餐廳入口、體育空間(包括飛輪教室、健身房)等設置感應消毒機並加強廁所洗手乳補充，提供入校師生隨時清潔手部。

- (三)督促並協助餐廳業者遵循集會及社交距離，改善用餐環境及宣導。
- (四)110年5月起因疫情升溫，自5月中起會議室及戶外暫停外借，嗣後因應CDC及教育部防疫指引持續滾動修正，目前因各大樓仍管制，現僅開放戶外場地外借。

#### 四、採購業務

- (一)共同供應契約業務：110年7月~110年11月計辦理435件，金額計3,779萬491元，分述如下：
  - 1.辦理10萬元以下之共同供應契約小額採購計391件，金額791萬5,343元(不含5萬元至10萬元之非共同供應契約小額採購)。
  - 2.辦理10萬元以上之共同供應契約採購計44件，採購金額2,987萬5,148元。如圖書館資料庫續訂、語言中心無線影音多媒體教學平台、影印機及各單位電腦等採購及驗收。
- (二)一般政府採購業務：110年7月~110年11月辦理10萬元以上之財物及勞務採購計31件，預算金額3,658萬945元、決標金額3,516萬1,377元、預算標比96.12%。
  - 1.公開招標：計有「110年臺北大學監視設備及緊急求救站財物採購案」、「校園網站應用程式防火牆設備汰換建置採購案」、「人文、商院及社科大樓無線網路採購案」等3案。
  - 2.公開取得報價單或企劃書、公開取得電子報價單：計有「智慧醫療管理學程傢俱採購案」、「商學國際會議廳高階投影機汰換」及「職涯發展中心形象網站建置」等6案。
  - 3.限制性招標(含公開評選、公開徵求報價)：計有「110年國慶大會接待人員女生制服製作及男女配件」、「承洪韌性社區意願訪談及辦理承洪韌性共學體驗營」、「111年台北校區綠地割草、樹木修剪及運棄委外」等22案。
  - 4.選擇性招標：無。以上均已完成決標簽約並登錄決標公告，並將簽約副本送交需求使用單位執行履約管理。
- (三)科研採購：110年7月~110年11月計辦理79件，金額計391萬6,036元。
- (四)辦理10萬元以上完成履約之政府採購案件驗收事宜及協助核銷作業。綠色採購：行政院環保署核定110年度綠色採購指定項目目標比率為95%，本校110年第3季綠色採購採購項目達成度96.4%(原始分數91.59)，本組持續加強宣導請各單位落實綠色採購相關措施，帶動綠色消費風氣，達到環境保護的效益。
- (五)優先採購：內政部訂定優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務年度比例為5%，本組持續宣導該類採購項目之採購風氣，俾幫助更多身障團體。
- (六)賡續辦理歷年度採購案件之履約保證金及保固金通知退還事宜。
- (七)有關廠商提出採購異議案件有1件，處理情形：  
案號NTP110-S048「公共行政暨政策學系中英文網站改版」採購案，履約爭議事項說明如下：
  - 1.本案於11月3日辦理驗收作業，雖經主驗人測試可正常使用，惟因廠商未依合約交付原始碼檢測報告，請廠商於11月8日前交付，並記載於驗收紀錄，經廠商代表參加者會同簽認。後續廠商於11月8日交付後，案經簽辦訂於12月1日辦理複驗。
  - 2.廠商11月25日來函聲明無法交付原始碼檢測報告並提出異議，本校已對異議事項函復在案。

3. 本案將賡續處理。

#### 出納組

一、**收入部份**((自 110 年 07 月 01 日至 110 年 11 月 23 日止餘額))：

- (一) 學雜費收入總額計新臺幣 2 億 5,162 萬 149 元整。
- (二) 校務基金 401 專戶結餘新臺幣 2 億 8,424 萬 8,430 元整。
- (三) 定期存款餘額新臺幣 14 億 1,089 萬 3,235 元整。

二、**支出部份**(自 110 年 07 月 01 日至 110 年 11 月 24 日止支出金額)：

- (一) 支票共開立 468 張；匯款 24,897 件，總額計 12 億 2,517 萬 1,973 元整。
- (二) 零用金台北暨三峽校區共發放 2,697 筆，總額計 385 萬 9,058 元整。
- (三) 電子支付均依限支付 334 件，總額計 1,187 萬 2,758 元整。
- (四) 本組造冊暨發放各項費用一覽表如下：

編號	項目	人數	金額
1	110 年 04 月薪資	652	50,759,613
2	110 年 05 月薪資	653	50,782,225
3	110 年 06 月薪資	653	50,756,736
4	110 年 07 月薪資	652	50,934,749
5	110 年 08 月薪資	643	49,992,858
6	110 年 09 月薪資	654	50,941,795
7	110 年 10 月薪資	654	51,115,207
8	110 年 11 月薪資	654	51,116,504

三、**合作銀行部份**：

台灣土地銀行三峽分行於 110 學年度第 1 學期補註冊日 110 年 10 月 5 日於三峽校區（上午 9 時至 15 時 30 分）及民生校區（下午 13 時 30 分至 21 時）各派一人全天候配合本組開學補註冊收費作業。

四、**投資管理小組部份**：

- (一) 投資管理小組擬定「國立臺北大學美元投資規劃書」及「國立臺北大學永續基金投資規劃書」，業經本組提送 110.11.08 校務基金管理委員會第 58 次會議審議通過。
- (二) 配合投資事宜，本組開立遠東銀行外幣及台幣綜合存款帳戶、國泰綜合證券帳戶及國泰世華銀行證券活期帳戶。
- (三) 預定自 110.12.16 起，依規劃書定期定額購進永續基金(00850 及 00878)，美元投資部分則視匯率及利率狀況機動辦理。
- (四) 投資管理小組委員任期已屆，110.10.28 已簽陳校長核定遴聘委員名單，並製發聘函，本屆委員任期自 110.11.05 至 112.11.04 止。

#### 營繕組

一、**二期學生宿舍新建工程**

計提供 496 床位，考量學生住宿環境之需求及管理，採多元宿舍空間(2 至 4 人 1 房)，規劃第二學生宿舍成為國際化宿舍，內容含有交誼廳、獨立浴廁(2 房共用或其他便利之型式)、洗衣曬衣間、生活服務空間、管理辦公室等。於 103 年 10 月 15 日經校務基金管理委員會通過在案。本校核定之構想書教育部於 105 年 1 月 11 日教育部以臺教高(三)字第 1040185134 號函同意在案。於 105 年 5 月 21 日建築師評選，由蔡孟哲建築師事務所取得優勝。107 年 1 月 24 日取得 107 峽建字第 00038 號建造執照。107 年 5 月 9 日、6 月 6 日及 20 日 3 次招標皆無人投標，107 年 8 月

21 日召開第 51 次校務基金管理委員會議，同意增加 3976 萬 9943 元，並於 107 年 10 月 4 日教育部以臺高教(三)字第 1070145198 號函同意。107 年 9 月 14 日第 4 次公告上網，10 月 9 日開標，無人投標，10 月 11 日第 5 次上網，10 月 24 日評選由百輝營造得標，107 年 12 月 31 日開工，108 年 1 月 14 日動土典禮。

109 年 1 月 16 日家具設備案細設簡報。

109 年 10 月 13 日工程申報完工，10 月 31 日取得使用執照。

109 年 11 月 1 日開放供學生入住使用。

109 年 11 月 20 日舉行啟用典禮，目前正常使用中。

110 年 5 月 3 日完成工程驗收，將俟取得綠建築及智慧建築證書後辦理結算作業。

## 二、臺北民生校區產學合作中心及校友會館 BOT 開發案

本案經財政部同意補助辦理可行性評估案，合計經費 188 萬 8,000 元，財政部補助 50%，經評估結果以規劃產學合作中心、校友會館為主體，並以多功能運動場館輔助以健全學校設施，由「連結校友記憶」、「運用校友資源」、「結合周邊發展」及「提供友善環境」為主軸，重新形塑民生校區意象。本案保留教學大樓以外之校區作整體規劃，預計開發總樓地板面積約有 4.8 萬平方公尺，預估民間投資金額約有 21 億元，提供產學交流、研討會、國際會議展覽等會展產業使用。104 年 10 月 23 日向新任何校長辦理第一次簡報，會議決議同意將資訊大樓納入 BOT 案內開發，並要求業務單位加速進行。105 年 1 月 14 日提報校務會議，經審議通過，3 月 25 日於三峽校區召開民生 BOT 案全校師生說明會，6 月 3 日假民生教學大樓召開公聽會辦理，修正可行性計先期規劃報告，因提出用地範圍調整，辦理整體財務試算，修正後之可行性及先期規劃報告於 9 月 22 日提送本校。教育部於 106 年 7 月 24 日以臺高教(三)字第 1060096459 號函覆同意授權本校辦理。106 年 9 月 20 日召開第 3 次全校師生說明會，106 年 11 月 7 日召開第 2 次甄審會議審查招商文件，原則同意。107 年 1 月 3 日將可行性評估及先期規劃報告書公告於本校首頁徵求其他人意見。107 年 1 月 16 日以北大總字第 1071200061 號函，將招商文件函請教育部備查。教育部 107 年 3 月 15 日臺高教(三)字第 1070026757 號函招商文件已悉，請本校依權責辦理。107 年 4 月 26 日上網公告，公告期 90 天，於 107 年 7 月 24 日截止。5 月 30 日於民生校區召開招商說明會。

配合招商說明會部分疑義，於 6 月 14 日辦理補充釋疑延期公告，展期至 7 月 31 日。107 年 4 月 26 日正式公告招商，107 年 7 月 31 日截止公告，因無人投標。8 月 13 日總務長與台灣世曦檢討投標內容，因營所稅調整為 20% 及確認營業額計算方式辦理財務重新試算，10 月 12 日再次討論，世曦調整為開發權利金 2 億，營運權利金折算現值 6.2 億，11 月 22 日召開甄審委員會議，並將相關修正後之招商文件於 108 年 3 月 6 日以北大總字第 1080000319 號函請教育部同意修正之招商文件，教育部 108 年 3 月 22 日以臺高教(三)字第 1080034439 號函已悉，同意續辦。108 年 4 月 19 日上網公告招商，公告期 90 天，截止日期為 7 月 17 日，並於 5 月 9 日辦理招商說明會。至 7 月 17 日止無人投標，8 月 8 日招商文件檢討，因涉及商業環境改變及法規修正請世曦公司重新辦理財務試算，10 月 3 日招商文件修正討論及完成招商文件修正，並於 108 年 11 月 14 日以北大總字第 1080002344 號函請教育部同意修正。財政部 108 年 12 月 12 日召開諮詢會議及現勘民生校區，會議中討論，有關運動中心若規劃僅由民間機構代建，未包含營運，非屬促參法規規定之民間機構參與公共建設方式，無促參法規規定之適用，不應列入促參案公共建設計畫範圍。顧問公司依會議紀錄補充及說明，修正相關招商文件。

109 年 2 月 26 日重新公告，截止日期為 5 月 25 日。109 年 4 月 9 日因應疫情關係，

招商說明會改以錄影線上播放並同步提供電話詢問答覆。相關公告期間亦因疫情展延至7月15日截止。至公告截止日無人投標。

續於109年8月26日召開工作會議討論修正招商文件。經修正明確產學合作原則、調整停車位需求及基準權利金等，於109年10月30日函報教育部，教育部於109年11月24日同意辦理第4次招商公告作業。第4次招商文件於109年12月18日上網公告招商，公告期90天，公告截止日期110年3月17日。公告期間亦因疫情展延至5月19日截止。至公告截止日無人投標。

依第4次公告招商文件續辦第5次公告上網，招商文件於110年8月18日開始第5次公告招商，公告期間110年8月18日至110年11月30日。預計於110年12月辦理資格審查及綜合評審事宜。

### 三、建國校區產業研發中心民間自提BOT案

本案經財政部同意補助辦理，合計經費400萬元，財政部補助50%；預計以促進民間參與公共建設法第46條由民間自行提案，以提供本校與產業界交流之平台，讓學術及產業資源互補互用，創造學術及產業創新契機。整體構想內容包括產學合作及研發中心、相關附屬設施（如：會議交流、人才培育等空間）及其他餐飲、零售、服務及休閒等附屬事業，預計可開發基地約1萬3,000平方公尺，可興建樓地板面積可達萬坪，對本校未來產學合作提供充分的基礎條件。為加速招商作業之推動，迅速凝聚校內共識，於103年7月30日召開校內一級行政主管及各級學術主管說明會外，103年10月至104年1月已分別召開各院說明會議，共計6場次。本案於105年1月4日召開臨時校務發展委員會議，經委員會議原則同意，105年1月14日提報校務會議，經審議通過；105年3月31日教育部以臺高教(三)字第1050031388號函同意政策公告，7月18日公告招商，至9月12日公告截止，7月27日召開招商說明會，至截止收件日無人投標，106年3月3日辦理第2次公告，因無人投標，於106年5月19日召開權利金審查會議，同意調整為8億元。於106年7月10日~。107年6月1日辦理第3~6次公告，無人投標，經討論修正政策公告內容，修正投資資本額為3000萬元，權利金修正為折算現值7.5億元。10月2日至11月15日辦理第7次公告，計有一家投標，經審核於108年1月7日辦理初審會議，同意其為最優提案人，108年1月5日函報教育進行文教設施認定及授權擬定招商文件，3月13日教育部以臺教高(三)字第1080009245號函同意續辦，108年6月18日以北大總字第1080001184號請教育部進行招商文件審查，7月4日教育部以臺教高(三)字第1080091187號函同意續辦。7月18日公告公開徵求民間投資人，截止時間為9月30日，8月2日補充公告，9月2日第2次補充公告並延長至10月15日截止。

8月6日招商說明會，至10月15日截止無人投標，刻正針對潛在投資人疑慮辦理檢討。

11月21日至台北市政府城鄉發展局拜會都市規劃科揚智盛科長討論有關校地使用項目相關事宜，都發局於11月26日函釋說明。

108年12月12日教育部財政部辦理「促參案件起案及諮詢服務」會議。

因應財政部促參案件土地租金優惠辦法第2條內容修正及諮詢服務會議紀要與建議內容，於109年3月3日下午召開招商文件調整會議，調整招商文件有關地租計算及期初權利金由2.8億元調成5億元。

109年3月11日重新公告，公告期90天，截止日期為6月8日。109年4月9日因應疫情關係，招商說明會改以錄影線上撥放並同步提供電話詢問答覆。相關公告期間亦因疫情展延至7月15日截止。至公告截止日止有一投資人投標。

109年7月20日召開資格審查會議，經審查為合格投資人，8月28日召開綜合評審會議，並評定為最優申請人，本校遂於109年9月17日將評定結果以北大總字第1090001708號函報教育部，教育部109年10月6日以臺教高(三)字第1090138167號函請本校本權責妥處並按季登錄最新辦理情形。續於109年11月27日、12月3日及109年12月16日與投資人國泰人壽三次議約。110年1月12日完成簽約儀式，1月27日與民間機構正式簽約，2月26日完成建國校區用地點交，3月8日將簽約後契約相關文件提送教育部，教育部於110年4月14日函復收悉，並請本校本權責續辦後續興建營運移轉事宜。

民間機構於110年3月25日提送申辦地上權設定登記相關文件，中山地政表示本校須檢具民間機構申請設定地上權登記同意書，並函送中山地政以完備補正作業，本校於4月9日完成補正作業，4月12日完成登記作業，民間機構於4月14日函送完成地上權設定後相關文件予本校。

110年3月31日完成協調委員推薦名單遴選作業，依遴選序號洽詢各遴選委員意願後，4月20日陳核本校協調委員推薦名單，4月27日完成推薦名單遴選，並提供予民間機構；民間機構於4月26日提送該公司推薦名單，本校於6月7日於此推薦名單選定2名常任委員，民間機構於8月4日提送於本校推薦名單之選定結果，並於本校推薦名單中推舉主任委員，本校於9月8日同意以民間機構推舉之主任委員為主任委員，並成立協調委員會，續於9月24日發送聘函，任期自110年10月1日至113年9月30日止。

民間機構於110年3月26日提送投資執行計畫書，本校於4月23日提供審查意見，民間機構遂分別於5月12日及6月16日提供修正後草稿文件予本校預審，本校分別於5月21日及6月24日提供修正草稿預審意見，民間機構於7月6日提送正式版文件，本校於7月19日函知同意備查。

財政部於110年7月21日認定本案民間投資金額為新臺幣39億7,640萬6,000元。民間機構於110年5月20日提送「股東新投資創立計畫書」申辦核發新投資創立核准函，本校於6月3日將民間機構所送文件函報教育部申辦核發，教育部於7月19日函復應先認定本案為重大公共建設後再續行申請核發新投資創立核准函，爰民間機構於8月4日函請辦理重大公共建設認定作業，本校於8月19日函轉教育部認定，教育部於9月22日函復認定本案為重大公共建設，本校於9月28日函送「股東新投資創立計畫書」予教育部續申請核發新投資創立核准函；教育部10月22日函復授權本校辦理審查核發民間機構新投資創立核准函事宜，本校審查民間機構所提「股東新投資創立計畫書」內容符合「民間機構參與重大公共建設營利事業股東使用投資抵減辦法」第3條規定，於11月23日同意核發核准函。

臺北市政府都市發展局業於110年9月8日核發拆除執照業，並於11月22日完成開工許可申請，預訂110年12月上旬進行建國校區個建築拆除作業。

#### 四、心湖會館新建工程

本案預計坐落於電資學院與宿舍間之C2用地上，規劃主要作為師生及社區民眾購物用餐的場所，設計內含應以美觀與舒適用餐環境為規畫重點，並佐以中庭之設置，取心湖之美景，使之成為台北大學主要之休憩場域。於106年1月2日簽奉核定總興建預算為7,500萬元，經106年4月12日提第50次校務基金管理委員會會議同意辦理。107年3月31日公告徵選設計單位作業，5月18日辦理評選作業，由合寬建築事務所取得優先議價權。7月2日辦理第1次設計討論會議，9月19日辦理基本設計簡報會議，原則同意。

107年11月16日召開都市設計審議委員會會議，原則同意。

因初編預算超額，重新調整於 108 年 2 月 18 日審查細部設計會議，3 月 21 日建築執照掛件申請，5 月 21 日召開無障礙說明會議，5 月 22 日以北大總字第 1080001018 號函同意第 1 次變更都市設計審議報告書，6 月 6 日以北大總字第 1081200493 號函請教育部同意採最有利標決標方式辦理，教育部於 6 月 18 日以台教秘（二）字第 1080084209 號函同意辦理。

108 年 8 月 9 日第 1 次上網公告、9 月 4 日第 2 次上網公告，9 月 17 日止無人投標，9 月 19 日召開預算流標檢討會議，修正總預算，並提報校務基金委員會議，10 月 23 日召開第 54 次校務基金管理委員會議，同意增加工程預算 2,200 萬元，10 月 25 日工程會對本案流廢標提出檢討，要求針對友善廁所、外牆假柱、屋頂鋼板造型及商鋪室內梯提出修正建議。109 年 1 月 10 日辦理公告，預算金額 9010 萬餘元，2 月 4 日無廠商投標流標，2 月 6 日重新上網公告，2 月 18 日開標，1 家廠商投標（百輝營造），3 月 2 日評選。109 年 3 月 20 日決標與百輝營造，契約金額 8,996 萬元。109 年 4 月 21 日召開施工前協調會議，5 月 2 日開工，5 月 19 日開工動土典禮，工程於 110 年 4 月 30 日完工，7 月 27 日取得使用執照，9 月 7 日驗收完成，將俟取得綠建築及智慧建築證書後辦理結算作業，目前均已招商完成陸續開放使用。

#### 五、臺北校區自強大樓整修工程

本案因應本校臺北建國校區產業研發中心 BOT 案之執行，原設立於建國校區之行政單位辦公室及教學教室將悉數遷徙至合江校區自強大樓續行辦公及上課，故辦理本校「臺北校區自強大樓整修工程計畫」。

於 109 年 9 月 25 日簽奉核定總興建預算為 1 億 2,000 萬元。109 年 9 月 30 日公告甄選建築師作業，12 月 4 日辦理評選作業，由陳怡成建築師事務所取得優先議價權。110 年 1 月 11 日辦理規劃設計前之需求討論會議，3 月 15 日辦理規劃審查簡報會議，依本校相關單位意見修正提送本校確認後通過，續辦理基本設計作業。110 年 5 月 3 日核定規劃報告書。6 月 8 日提送基本設計報告書，因預算增加及設計內容變更之因素，共辦理五次審查會議，11 月 18 日核定基本設計報告書，依契約規定預計 111 年 1 月 17 日前提送細部設計報告書。

#### 六、臺北校區女二舍及女四舍整修工程

本校臺北合江校區女二舍及女四舍兩棟建築物使用年限皆超過 30 年以上，現況室內、屋頂多處漏水造成使用不便，每年需耗費大量經費進行維護，有鑑於此，本校努力試圖解決所有住宿相關問題，並於 109 年起進行兩棟宿舍整修工程先期規劃構想書研究作業。

於 110 年 1 月 8 日簽奉核定總興建預算為 6,154 萬 6,000 元。110 年 1 月 12 日公告甄選建築師作業，3 月 5 日辦理評選作業，由張昌明建築師事務所取得優先議價權。110 年 3 月 26 日辦理規劃設計前之需求討論會議、4 月 23 日辦理規劃設計審查會議，考量使本案工程完工後之建築使用更臻完善及能提供優良、安全的住宿空間使用，爰新增或更新部分必要性之設備，並奉准變更總預算至 7,296 萬 3,040 元，110 年 5 月 20 日發文核定規劃報告書。110 年 6 月 18 日提送基本設計報告書，7 月 1 日、8 月 3 日辦理兩次審查作業，惟為確保後續宿舍用電安全更新部分管線設備，並奉准變更總預算至 8,063 萬 4,985 元，10 月 1 日核定。11 月 5 日提送細部設計報告書，11 月 22 日召開審查會議，預計 12 月 6 日前提送修正版細部設計預算書圖，俟審查無誤專簽辦理後通過續辦理發包前置作業。

#### 七、三峽校區 LB07 館新建工程

捷運三鶯線臺北大學站(LB07)1 號出入口設於本校區大勇哨，本案於該捷運 1 號出入口右側興建 LB07 館，本案係由新北市政府捷運工程局委託本校代辦，興建完成

後由本校接續管理使用。

於 109 年 9 月 16 日簽奉核定總興建預算為 6,215 萬 0,640 元。109 年 9 月 17 日第 1 次公告甄選建築師作業，11 月 16 日辦理評選作業，參與評選廠商之平均總評分未達合格標準而廢標；109 年 12 月 1 日第 2 次公告甄選建築師作業，110 年 1 月 25 日辦理評選作業由合寬建築師事務所取得優先議價權。110 年 3 月 11 日辦理規劃設計前之需求討論會議，3 月 26 日提送規劃報告書、4 月 9 日辦理規劃設計審查會議通過，4 月 22 日提送規劃報告書修正版，4 月 28 日核定。110 年 6 月 11 日提送基本設計報告書，110 年 6 月 23 日及 7 月 21 日辦理兩次審查作業，8 月 2 日提送基本設計報告書修正版，8 月 17 日核定。10 月 15 日提送細部設計報告書，11 月 5 日辦理細部設計審查作業，11 月 29 日提送細部設計報告書修正版，俟審查無誤專簽辦理後通過續辦理發包前置作業。11 月 9 日辦理都審作業，因屬秘書室主辦，會議記錄尚在陳核中，俟完善都審程序後，續辦理請照相關事宜。

#### 八、三峽校區第二校門周邊景觀改善工程

本案規劃利用體育館旁既有土石方搬運至第二校門前廣場營造堆疊土丘造景，利用地形變化，及具有象徵性指標建置美化景觀，增進人群駐足活動，以山形森林(土方堆疊)將活動中心、校門警衛、捷運站體及宿舍群圍形成之「第二校門廣場」。本案經 110 年 5 月 4 日 1101200313 號核准簽，同意本案經費 1500 萬元自【110EB1001】建國 BOT 權利金收入(業務費)項下支應，遂經本處於 6 月 4 日上網招標，8 月 3 日完成委託規劃設計案決標(環藝工程顧問有限公司得標)，110 年 10 月 1 日完成基本設計核定，目前辦理細部設計及預算作業中(預算書工程總經費為 1,617 萬 2,366)，增加金額部分已提報 111 年預算分配會議追加辦理，工程案預計於 110 年 12 月中旬辦理上網發包作業，111 年 6 月完工。

#### 九、其他工程項目：依程序辦理：

- (1) 兩校區空調、水電、電梯、飲水機及消防等日常維修保養案
- (2) 年度土木建築類預約式單價修繕工程採購案
- (3) 三峽台北校區水電照明空調消防維修材料採購案
- (4) 建國校區具文化價值保存文物拆遷勞務採購案
- (5) 商學大樓空調改善案
- (6) 第二校門週邊景觀改善計畫案
- (7) 能資源管理系統第五期擴充及改善計畫工程
- (8) 民生校區教學大樓 1~9 樓 11 間廁所整修工程
- (9) 三峽校區「12 米外環道路、8 米道路路基改善及路面瀝青混凝土銑刨加鋪工程」
- (10) 棒球場地整修計畫案
- (11) 宿舍熱泵設備更新改善案
- (12) 國際二街鋪面改善工程案
- (13) 三峽校區高壓電力系統改善工程
- (14) 人文大樓消防設備更新改善案
- (15) 民生校區教學大樓中央空調主機及附屬設備等零件更新採購案
- (16) USR 計畫空間裝修工程案
- (17) 商學院 310 電腦教室建置工程案
- (18) 三峽校區教學區公共空間油漆粉刷工程

#### 保管組

一、完成財產增減登記計 15,010 筆(含圖書)，非消耗品增減登記計 1,694 筆。

- 二、完成消耗品及校徽紀念品購買、領用及統計分攤業務計 1,962 件，並辦理統計分帳事宜。
- 三、完成 109 學年度畢業典禮學位服博士班 19 件、碩學士班 1,394 件、教師博士服 125 件，共 1,538 件歸還作業，辦理發放 110 學年度學碩士學位服 1,206 件。
- 四、完成 109 年度全校單位財產自盤，抽盤作業辦理結案中。
- 五、辦理心湖會館產權登記事宜。
- 六、辦理活動中心暨綜合體育館房屋建築財產增加作業。
- 七、110 年 10 月 1 日成立第 6 屆捷運三鶯線使用校地專案小組。
- 八、三峽校區土地浮覆案：
  - (一) 110 年 7 月 14 日會勘大學段一小段 89(1)、192(1)、193(1)、194(1)、194(2)、277(1)地號等 6 筆土地，浮覆地現為本校污水處理廠旁長條形帶狀土地，合計 1,008.39 平方公尺，公告地價為新台幣 1,099 萬 1,451 元。
  - (二) 110 年 7 月 27 日勘測大學段一小段 200 地號及 202 地號，座落地點約為崇越館左側至圖資大道間，合計 2,827.05 平方公尺，公告地價為新台幣 3,081 萬 4,845 元。
  - (三) 成果圖附記本複丈成果圖僅表示浮覆土地之範圍，惟得否回復所有權仍需依相關法令規定辦理。
- 九、「國立臺北大學職宿舍借用暨管理要點」文字統一修正，經 110 年 6 月 9 日第 70 次行政會議決議通過，110 年 7 月 27 日簽准，110 年 8 月 17 日函報教育部，教育部 110 年 8 月 19 日原則同意，並同步更新網頁法規資料。
- 十、110 年 11 月 8 日成立第 17 屆空間分配及管理委員會，預計 111 年 1 月召開第 17 屆第 1 次空間分配及管理委員會會議。
- 十一、報廢品變賣收入總計 55,460 元。
- 十二、辦理(一)行天宮醫療志業醫療財團法人恩主公醫院(二)台灣移動股份有限公司(三)皓月樓 1 樓幼兒園等 3 件長期租用合約。
- 十三、合江校區宿舍 BOT 案
  - (一) 依促參法 42 條及施行細則 55 條，110 年 7 月 5 日簽陳招商文件公告稿。
  - (二) 財政部 110 年 7 月 6 日召開列管促參案件第 1 次查核會議。
  - (三) 110 年 7 月 9 日公告招商文件(申請須知及開發經營契約(草案))，公告至 110 年 9 月 8 日截止。
  - (四) 110 年 8 月 9 日公告回覆申請人對本校合江校區宿舍新建營運移轉案申請須知及開發經營契約(草案)釋疑案。
  - (五) 110 年 8 月 17 日於台北民生校區教學大樓 1 樓辦理招商說明會。
  - (六) 110 年 8 月 24 日立法院召開中山區朱馥里辦公處對臺北大學自強樓宿舍改建陳情案協調會議，結論為 1. 請臺北大學就自強大樓、女二舍、女四舍在整修工程確定期程時先和里民召開工程說明會，2. 合江宿舍 BOT 案施工前請事先溝通交通及環境相關問題。
  - (七) 110 年 9 月 8 日公告截止，無申請人遞件。經蒐集潛在廠商看法與顧問公司討論，110 年 10 月 4 日簽准修改招商文件有關宿舍租金上限彈性調整建議。
  - (八) 110 年 9 月 24 日函覆臺北市 111 年度市長與里長市政談會中山區案件(臺北大學合江校區，校舍老舊恐影響維安及景觀問題，建請與建國校區一同納入 BOT 範圍)答復查證。
  - (九) 110 年 10 月 1 日簽准支付本案第 3 期款新台幣 62 萬 4 千元(契約價金總額 195 萬之

32%)。

(十) 110年10月7日填報促進民間參與公共建設前置作業費用補助案件經費實際支用情形表，並簽函向財政部申領第2階段補助款新台幣29萬2千5百元。

(十一) 110年10月13日簽請招商文件第二次公告110年11月1日至111年1月3日。

十四、 辦理110年12月1日至111年12月1日產物保險(火險.地震.失竊)招標作業。

十五、 辦理財產管理系統111年至113年租賃及維護招標作業。

## 環境組合駐警隊

### 一、車輛及交通安全管理

#### (一) 校園汽車管理

1. 110年7月至110年11月計開出汽車違規勸導單47張。
2. 110年5月31日公告教職員工110學年度上學期汽車停車證申請，完成製作及發放726張。
3. 110年07月1日施作完成心湖橋及木棧橋警告標誌牌(請勿騎車過橋，避免發生危險)。
4. 校園違停車輛均被上鎖於繳罰款後開鎖放行，有5台長期違規車輛暫拖吊於淨水哨旁集中保管。
5. 本校各單位110年7月1日~110年11月30日因公、教學及施工等進入校園之申請停車優惠券，合計按規定核發11,156張。

#### (二) 腳踏車管理

1. 新北市政府交通局通知本校及有關單位經會勘後，110年10月25日同意於電資大樓旁人行道之樹穴設置YouBike2.0。
2. 新北市政府交通局通知本校及有關單位經會勘後，110年11月22日同意於心湖會館後方增設腳踏車架。

### 二、校園監視系統、門禁暨校園安全秩序維護管理

- (一) 校園監視系統：110年度規劃執行「三峽暨臺北校區監視設備財物採購案」，以增設三峽校區環校道路、校園隱蔽區域、一期宿舍、臺北民生校區教學大樓週邊及汰換合江宿舍區等監視攝影機，目前已完工。
- (二) 參採各大樓門禁管理系統之租賃方式，公共事務學院大樓已簽准及施作完成增設22支監視器，規劃111年各大樓新增監視設備以向廠商租賃方式，廠商負責設備安裝、維護保養及故障即時處理等。本校無須動用經費採購設備及故障維修，將可減少支出及維修之成本，並增進使用之效益。
- (三) 因應嚴重特殊傳染性肺炎狀況，進入校區人員必須戴口罩及出示證件，各棟大樓實施量溫及證件實聯制進入以作管制(部分出入口關閉)措施。
- (四) 為維護校園安全及秩序，駐衛警暨保全於校園巡查時，對違規者給予勸導。遇有人員危險之虞或安全可疑情事，駐警或保全將與校方環境組人員或校安教官會同或即時電請警方處理。
- (五) 110年10月18日施作完成綜合體育館社團暨活動中心門禁線路安裝，增加4處門禁。

### 三、職業安全衛生管理

- (一) 110年9月16~17日委託廠商實施本校三峽校區圖書館室內空氣品質檢測，實測結果皆符合環保法令規定，並上網申報完成。
- (二) 110年6月7日、10月7日委託廠商進行本校三峽校區110年第1、2次各棟建築物室內作業環境二氧化碳濃度監測，實測360個地點之監測結果未發現超

過勞工作業場所容許暴露標準，均符合法令規定。

(三)110年10月28日辦理「110學年度實驗場所安全衛生教育訓練」，計有電資學院資工系、電機系及通訊系教職員生26人出席參加。

(四)110年11月10日辦理「木師基地安全衛生教育訓練」，計有學員18人出席參加。

(五)110年10月18日~20日實施本校110年第2次電機資訊學院(實驗場所)職業安全衛生檢核，各受檢場所已完成缺失改善。

#### 四、運動場停車場促參委外管理

本校「新北市三峽區臺北大學運動場地下停車場營運移轉案」，目前已依約完成各階段投資待辦事項，定額權利金平均每年1,000萬元，6年定額權利金6,288萬元。廠商由107年7月1日起截至110年9月30日已繳交十四期權利金，合計金額3,498萬元整，110年疫情期間辦理權利金減免68萬6,685元。

#### 五、綜合體育館促參委外管理

綜合體育館營運移轉案，承商於110年已繳交第三期土地租金及權利金。近期因受疫情影響營運(游泳池於109年4月8日依教育部函示停止營運及110年度5月15日起疫情提升)，已召開協調會議檢討權利金折減相關事宜。

#### 六、本校校園停車收費作業

校園停車自動收費系統於108年7月1日變更收費費率，相關稅務系統及字軌配號由本組辦理。自動繳費機之收款、製表、系統設備維護及停車優惠券均設專人辦理。本案由營運管理廠商投資建置本校校園智能交通管理系統，結合營業電子發票作業提升整體效能及收益。110年度5月因疫情提升三及影響，造成收入減收，每月平均收入約40萬元。