

109 學年度「商學院院務發展委員會」校外委員推薦名單

系所	姓名	職稱	服務單位	畢業年
企管系	王葆華	執行長	雲端行動科技股份有限公司	民國 108 年 企碩職畢業
金融系	劉天來	副董事長	訊聯生物科技股份有限公司	民國 80 年畢業 第 12 屆傑出校友
會計系	劉水恩	事務所合夥人	勤業眾信聯合會計師事務所	民國 73 年畢業 第 17 屆傑出校友
統計系	李偉群	董事長	大華爾街有限公司	民國 75 年畢業
休運系	陳依琳	董事	榮昌科技股份有限公司	民國 93 年畢業
資管所	張棧衡	董事	瑞傳科技股份有限公司	民國 93 年畢業
國企所	鍾宛錡	協理	誠品生活人力資源處	公共政策研究所 民國 86 年畢業
院長推薦	Prof. Kanji Tanimoto 谷本寬治	教授	早稻田大學商學院	校外學者專家
院長推薦	張錫惠	教授	美國卓克索大學(Drexel University)	校外學者專家
院長推薦	陳業寧	教授	台灣大學財務金融學系	校外學者專家
院長推薦	Chester(謝佳男)	負責人	AWS 香港暨台灣策略方案部	校外學者專家

國立臺北大學商學院院務發展委員會設置辦法

108年09月18日本院院務會議通過。

109年12月09日本院院務會議通過。

- 第一條 本院為促進院務及學術發展，設置本院院務發展委員會（以下簡稱本會），並訂定本辦法。
- 第二條 本會之職掌如下：
- 一、研議及推動本院短、中、長程院務發展計畫。
 - 二、審議並整合本院、系、（所）、中心及其他與教學、研究相關組織之新設、變更案。
 - 三、審議本院重大軟、硬體等設備之增添、擴充計畫。
 - 四、審議其他與院務發展有關之重要事項。
- 第三條 本會由校內委員十四人與校外委員四至十二人組成，院長、系（所）、學位學程、中心主管為當然委員，職員代表一名；畢業系友代表由本院各系（所）與學位學程推舉至少一名，校外學者或專家由院長推薦四名（至少一名國際學者或專家）。本會由院長擔任委員兼召集人，校內、外委員任期一年，採學年制，得連任。
- 第四條 本會每學年至少開會一次，開會時應有委員二分之一以上之出席，及出席委員二分之一以上之同意，始得議決。
- 第五條 本會應於每學期定期召開之院務會議，提出工作報告。
- 第六條 本辦法經院務會議通過後施行，修正時亦同。

**國立臺北大學商學院玉山金控創辦人黃永仁先生捐贈使用辦法暨獎助學
金設置辦法(草案)**

條號	條文內容	說明
一	<p>設立宗旨 國立臺北大學傑出校友黃永仁先生（玉山金控創辦人）為鼓勵國立臺北大學商學院（以下簡稱本院）學生積極向學、協助本院推廣企業永續之研究、教育、理念及實踐，提升師生國際交流之能量，並促進院務發展，持續精進商管教育品質及水準，特訂定本設置辦法。</p>	本辦法之訂定宗旨目的。
二	<p>經費來源 一、本教育助學金經費來源由傑出校友黃永仁先生捐贈股票（玉山金融控股公司）每年所配發之股息提撥。 二、其他指定現金捐款。</p>	<p>一、說明本辦法經費之來源。 二、爰本案係由捐贈本校股票之配發股息，提撥為經費來源，故明訂提撥相關事宜，俾有關單位據以配合執行。</p>
三	<p>經費支用原則 本捐贈及獎助學金各項目得相互流用，當年度之剩餘金額得流用予明年度本獎學金執行。</p>	本辦法之經費支用原則。
四	<p>獎助暨使用項目 一、學生獎助學金： (一) 清寒獎學金：提供家庭經濟或社會弱勢之本院學生助學金。 (二) 急難救助：提供學生或父、母一方發生意外事故（如罹患重大疾病傷殘或死亡）而無力負擔醫療費用者；家庭遭遇變故，致生活陷入困境而無力就學者，或其他偶發事件，急需扶助者。 (三) 助學金：提供於本院教育學習之本院學生教育助學金，每名每小時金額依本校教育助學金標準支付。 (四) 學生國際交流：補助本院選派本院優秀學生赴國外大學攻讀雙聯學位。 二、院務、教學、研究發展： (一) 企業永續相關研究：臺灣永續價值指數之計算與維護、補助本院教師企業永續有關之研究與教學活動。 (二) 教師國際交流：補助本院教師赴國外學術機構進行交流或邀請國際知名學者至本院進行講學、演講、訪問或研究。 (三) 補助本院有關教師教學、研究發展相關活動。 (四) 支援參與國際商管教育認證之相關費用。</p>	本辦法之獎助暨使用項目。
五	<p>獎助對象 本院學士班、進修學士班或碩士班一般生及專任教師。申請獎助項目為「學生國際交流」者，亦須符合以下四項條件為原則： 一、具中華民國國籍，且於本院設有學籍之日間部學士</p>	說明本辦法之核給對象。

條號	條文內容	說明
	<p>班三年級（含）以上之大學部學生。</p> <p>二、本院之優秀學生，以出國進修至少兩學期（含）以上，且選讀學分為原則；歷年在校成績平均須達全班前30%（含）。</p> <p>三、通過本院舉辦之赴外交換選薦獲合作校錄取者或取得雙聯學位生；自行申請至 QS 世界大學排名 (Quacquarelli Symonds World University Rankings) 前200名之國外大學，並獲得攻讀雙聯學位者，皆可提出申請。</p> <p>四、語言能力依申請學校要求之規定辦理；若申請學校未規定，則須提出 TOEFL(iBT)、IELTS、TOEIC 或全民英檢等英語能力證明或該校所在地之官方語言能力證明。</p>	
六	<p>申請金額</p> <p>一、清寒獎學金：每名每學年補助以新臺幣2萬元為上限。</p> <p>二、赴外攻讀雙聯學位：每學期獎助新臺幣4萬元，每人至多獲獎助一年（兩學期）為限。</p> <p>獎助學金名額與金額依照當學年獎助學金申請公告為準，若無合適者得從缺。</p> <p>本院得視當年度申請人數及實際審核情形，統籌調整不同獎助暨使用項目之人數、金額，並得跨項目流用金額，實際獎助額度及個人獎助最高額度視當年度經費狀況由本院學生獎助學金審查委員會、商學院獎助學生出國進修審查委員會決定之。惟本辦法因經費用罄或為尊重捐贈人意願，得停止受理申請。</p>	<p>一、說明本辦法之各項之申請金額。</p> <p>二、說明本辦法各項間經費流用等相關事宜。</p>
七	<p>申請程序</p> <p>一、每學期由本院公告辦理獎學金申請為原則。</p> <p>二、本院符合申請資格者，得於本院公告受理申請截止日期前提出申請。</p> <p>三、急難救助金將依個案另行處理，無申請時間之限制，惟須於事件發生3個月內提出申請。</p> <p>四、申請學生國際交流者，請於每年二月底或八月底申請截止期限前繳交相關申請資料至本院。</p>	<p>明訂本辦法獎助學金之申請程序等相關作業。</p>
八	<p>審查管理機制與核發程序</p> <p>本院受理學生獎助學金申請案後，由「商學院學生獎助學金審查委員會」進行審議，完成審核後一個月內公布結果。其中，獎助本院學生赴國外大學攻讀雙聯學位之甄選、審查與管理相關業務則由「商學院獎助學生出國進修審查委員會」負責。</p>	<p>一、明訂本辦法獎助學金之審查管理機制。</p> <p>二、明列核發程序。</p>
九	<p>國際講座使用原則</p> <p>以贊助本院邀請國際知名學者至本院進行講學、演講、訪問或研究等國際交流活動。國際講座使用原則如下：</p> <p>1. 國際知名學者之資格認定須經本院院務會議審查同意，原則上不包含中國大陸地區學者，但香港地區除</p>	<p>說明本辦法有關邀請國際知名學者至本院訪問之使用原則。</p>

條號	條文內容	說明
	外。2.申請本國際講座須檢附計畫書（含預算），並經本院院務會議審查同意。	
十	<p>接受本學生國際交流獎助相關規定</p> <p>一、本獎學金採一次性發放，獲獎助學生及其監護人須於出國一個月前完成與本院簽訂切結書，並遵守相關規定，始得領取本獎學金。</p> <p>二、獲獎出國期間，其學費、學籍及兵役問題應依國立臺北大學相關學則及法令辦理。</p> <p>三、獲得本辦法獎助出國進修之學生，原則上不得重複接受國立臺北大學校內、外其他的獎助，亦不得申請延期或保留。</p> <p>四、同一學生在校期間領取本獎學金，以一次為限。</p> <p>五、領取本獎學金學生若未遵守原核准之期間出國進修，提早回國者應按實際出國進修期間之比例扣減並歸還獎學金。</p> <p>六、領取本獎學金學生返國一個月內應提交研習成果報告與成績證明，由本院統一收件。</p>	說明本辦法有關學生國際交流相關規定。
十一	本辦法未訂事項，悉依本校「國立臺北大學校務基金捐募暨使用辦法」規定辦理。	本辦法未盡事宜則依本校校務基金捐募暨使用辦法規定辦理
十二	本辦法應經院務會議決議提請校務基金管理委員會核備後，陳請校長發布實施，修正時亦同。	明訂本施行要點之訂定及修正程序。

國立臺北大學商學院玉山金控創辦人黃永仁先生捐贈使用

辦法暨獎助學金設置辦法(草案)

110年00月00日本院院務會議通過

110年00月00日校務基金管理委員會第00次會議通過

110年00月00日校長核定

第一條 設立宗旨

國立臺北大學傑出校友黃永仁先生（玉山金控創辦人）為鼓勵國立臺北大學商學院（以下簡稱本院）學生積極向學、協助本院推廣企業永續之研究、教育、理念及實踐，提升師生國際交流之能量，並促進院務發展，持續精進商管教育品質及水準，特訂定本設置辦法。

第二條 經費來源

- 一、本教育助學金經費來源由傑出校友黃永仁先生捐贈股票（玉山金融控股公司）每年所配發之股息提撥。
- 二、其他指定現金捐款。

第三條 經費支用原則

本捐贈及獎助學金各項目得相互流用，當年度之剩餘金額得流用予明年度本獎學金執行。

第四條 獎助暨使用項目

- 一、學生獎助學金：
 - (一) 清寒獎學金：提供家庭經濟或社會弱勢之本院學生助學金。
 - (二) 急難救助：提供學生或父、母一方發生意外事故（如罹患重大疾病傷殘或死亡）而無力負擔醫療費用者；家庭遭遇變故，致生活陷入困境而無力就學者，或其他偶發事件，急需扶助者。
 - (三) 助學金：提供於本院教育學習之本院學生教育助學金，每名每小時金額依本校教育助學金標準支付。
 - (四) 學生國際交流：補助本院選派本院優秀學生赴國外大學攻讀雙聯學位。
- 二、院務、教學、研究發展：
 - (一) 企業永續相關研究：臺灣永續價值指數之計算與維護、補助本院

教師企業永續有關之研究與教學活動。

- (二) 教師國際交流：補助本院教師赴國外學術機構進行交流或邀請國際知名學者至本院進行講學、演講、訪問或研究。
- (三) 補助本院有關教師教學、研究發展相關活動。
- (四) 支援參與國際商管教育認證之相關費用。

第五條 獎助對象

本院學士班、進修學士班或碩士班一般生及專任教師。

申請獎助項目為「學生國際交流」者，亦須符合以下四項條件為原則：

- 一、具中華民國國籍，且於本院設有學籍之日間部學士班三年級（含）以上之大學部學生。
- 二、本院之優秀學生，以出國進修至少兩學期（含）以上，且選讀學分為原則；歷年在校成績平均須達全班前 30%（含）。
- 三、通過本院舉辦之赴外交換選薦獲合作校錄取者或取得雙聯學位生；自行申請至 QS 世界大學排名(Quacquarelli Symonds World University Rankings)前 200 名之國外大學，並獲得攻讀雙聯學位者，皆可提出申請。
- 四、語言能力依申請學校要求之規定辦理；若申請學校未規定，則須提出 TOEFL(iBT)、IELTS、TOEIC 或全民英檢等英語能力證明或該校所在地之官方語言能力證明。

第六條 申請金額

- 一、清寒獎學金：每名每學年補助以新臺幣 2 萬元為上限。
- 二、赴外攻讀雙聯學位：每學期獎助新臺幣 4 萬元，每人至多獲獎助一年（兩學期）為限。

獎助學金名額與金額依照當學年獎助學金申請公告為準，若無合適者得從缺。

本院得視當年度申請人數及實際審核情形，統籌調整不同獎助暨使用項目之人數、金額，並得跨項目流用金額，實際獎助額度及個人獎助最高額度視當年度經費狀況由本院學生獎助學金審查委員會、商學院獎助學生出國進修審查委員會決定之。惟本辦法因經費用罄或為尊重捐贈人意願，得停止受理申請。

第七條 申請程序

- 一、每學期由本院公告辦理獎學金申請為原則。
- 二、本院符合申請資格者，得於本院公告受理申請截止日期前提

出申請。

三、急難救助金將依個案另行處理，無申請時間之限制，惟須於事件發生3個月內提出申請。

四、申請學生國際交流者，請於每年二月底或八月底申請截止期限前繳交相關申請資料至本院。

第八條 審查管理機制與核發程序

本院受理學生獎助學金申請案後，由「商學院學生獎助學金審查委員會」進行審議，完成審核後一個月內公布結果。其中，獎助本院學生赴國外大學攻讀雙聯學位之甄選、審查與管理相關業務則由「商學院獎助學生出國進修審查委員會」負責。

第九條 國際講座使用原則

以贊助本院邀請國際知名學者至本院進行講學、演講、訪問或研究等國際交流活動。國際講座使用原則如下：1.國際知名學者之資格認定須經本院院務會議審查同意，原則上不包含中國大陸地區學者，但香港地區除外。2.申請本國際講座須檢附計畫書(含預算)，並經本院院務會議審查同意。

第十條 接受本學生國際交流獎助相關規定

- 一、本獎學金採一次性發放，獲獎助學生及其監護人須於出國一個月前完成與本院簽訂切結書，並遵守相關規定，始得領取本獎學金。
- 二、獲獎出國期間，其學費、學籍及兵役問題應依國立臺北大學相關學則及法令辦理。
- 三、獲得本辦法獎助出國進修之學生，原則上不得重複接受國立臺北大學校內、外其他的獎助，亦不得申請延期或保留。
- 四、同一學生在校期間領取本獎學金，以一次為限。
- 五、領取本獎學金學生若未遵守原核准之期間出國進修，提早回國者應按實際出國進修期間之比例扣減並歸還獎學金。
- 六、領取本獎學金學生返國一個月內應提交研習成果報告與成績證明，由本院統一收件。

第十一條 本辦法未訂事項，悉依本校「國立臺北大學校務基金捐募暨使用辦法」規定辦理。

第十二條 本辦法應經院務會議決議提請校務基金管理委員會核備後，陳請校長發布實施，修正時亦同。

**國立臺北大學商學院玉山金控創辦人黃永仁先生捐贈使用
辦法暨獎助學金設置辦法申請表(清寒獎學金、助學金用)**

照片	姓名					學號														
	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				學制	<input type="checkbox"/> 碩士班(一般生) <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班													
	系所					班級	年級班													
	生日	年月日				身分證字號														
	電話																			
	E-mail																			
居住地址																				
永久地址																				
獎助學金 類別	前一學期學業成績				分															
	前一學期操行成績				分															
	申請項目				應繳文件															
	<input type="checkbox"/> 清寒獎學金				① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪															
	<input type="checkbox"/> 助學金				① ② ③ ④ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪															
其他獎助學 金領取狀況	本學年度領取校內外清寒之獎助學金				<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是				名稱											
繳交文件	<p>請依擬申請獎助學金類別，自行勾選並檢附應繳文件：</p> <p><input type="checkbox"/> ① 申請書</p> <p><input type="checkbox"/> ② 學生證正、反面影本（限申請之時具有國立臺北大學學籍之同學）與在學證明</p> <p><input type="checkbox"/> ③ 自傳</p> <p><input type="checkbox"/> ④ 前一學期成績單</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤ 家庭或社會狀況調查證明(至少任一者)：</p> <p><input type="checkbox"/> 低收入戶證明</p> <p><input type="checkbox"/> 中低收入戶證明</p> <p><input type="checkbox"/> 特境家庭證明</p> <p><input type="checkbox"/> 社會救助相關證明</p> <p><input type="checkbox"/> 免交所得稅證明</p> <p><input type="checkbox"/> 身心殘障手冊</p> <p><input type="checkbox"/> 原住民身分證明</p> <p><input type="checkbox"/> ⑥ 生涯規劃計畫書(含個人特質分析、學習歷程規劃、職涯發展規劃、未來自我期許等)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑦ 教育學習計畫書(含課內及課外學習規劃、活動參與紀錄、與</p>																			

	<p>專業成長之相關性等)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑧其他有關申請人之傑出表現、參與校內外服務或社團參與等有利審查之資料，如推薦信等，無則免附</p> <p><input type="checkbox"/> ⑨存摺影本(限本人)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑩身分證正、反面影本(外籍人士附Alien Resident Certificate，ARC)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑪獎助學金申請個人資料保護隱私權聲明書</p>
<p>存摺帳戶 (擇一)</p>	<p><input type="checkbox"/> 郵局 帳號:</p> <p><input type="checkbox"/> 銀行(銀行代碼); 分行名稱:</p> <p>帳號:</p> <p>注意：使用非郵局帳戶將酌扣 30 元手續費！</p>
<p>填表日期</p>	<p>年 月 日</p>
<p>申請人簽章</p>	<p><input type="checkbox"/> 我已了解需參與本獎助學金相關之活動</p>
<p style="text-align: center;">審核意見 (本欄申請人勿填寫)</p>	
<p style="text-align: center;"> </p>	

**國立臺北大學商學院玉山金控創辦人黃永仁先生捐贈使用
辦法暨獎助學金設置辦法申請表(急難救助金用)**

照片	姓名				學號															
	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			學制	<input type="checkbox"/> 碩士班(一般生) <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班														
	系所				班級	年級班														
	生日	年月日			身分證字號															
	電話																			
	E-mail																			
居住地址																				
永久地址																				
其他獎助學金領取狀況	是否申請其他補助	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			名稱															
申請事由																				
申請金額	<p>新臺幣萬仟佰拾元整</p> <p>(以1萬元為原則，若有特殊情形，則由商學院學生獎助學金審查委員會視情況而定。)</p>																			
導師/指導教授意見																				
繳交文件	<p>請檢附應繳文件：</p> <p><input type="checkbox"/> ① 申請書</p> <p><input type="checkbox"/> ② 學生證正、反面影本（限申請之時具有國立臺北大學學籍之同學）與在學證明</p> <p><input type="checkbox"/> ③ 急難相關證明文件(如：死亡證明、診斷證明書、醫療收據、家庭或社會狀況調查證明等)</p> <p><input type="checkbox"/> ④ 存摺影本(限本人)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤ 獎助學金申請個人資料保護隱私權聲明書</p>																			

<p>存摺帳戶 (擇一)</p>	<p><input type="checkbox"/> 郵局 帳號： <input type="checkbox"/> 銀行(銀行代碼)； 分行名稱： 帳號： 注意：使用非郵局帳戶將酌扣 30 元手續費！</p>		
<p>填表日期</p>	<p>年 月 日</p>		
<p>系(所)主任 簽章</p>		<p>申請人簽章</p>	<p><input type="checkbox"/> 我已了解需參與本獎 助學金相關之活動</p>
<p>審核意見 (本欄申請人勿填寫)</p>			

<申請用附件>

日期:

申請人:

國立臺北大學商學院玉山金控創辦人黃永仁先生捐贈使用辦法暨獎助學金
設置辦法申請人自傳

一、家庭背景與成長歷程

二、興趣與專長

三、目前學習狀況

四、學涯規劃

(表格如有不足，請自行延伸)

<申請用附件>

日期:

申請人:

國立臺北大學商學院玉山金控創辦人黃永仁先生捐贈使用辦法暨獎助學
金設置辦法申請生涯規劃計畫書

一、個人特質分析

二、學習歷程規劃

三、職涯發展規劃

四、未來自我期許

(表格如有不足，請自行延伸)

<申請用附件>

日期:

申請人:

國立臺北大學商學院玉山金控創辦人黃永仁先生捐贈使用辦法暨獎助學
金設置辦法申請人教育學習計畫書

一、課程學習規劃(課內)

二、生活學習規劃(課外)

三、相關活動參與紀錄

四、與專業成長之相關性

(表格如有不足，請自行延伸)

國立臺北大學商學院玉山金控創辦人黃永仁先生捐贈使用辦法 暨獎助學金設置辦法（學生國際交流用）申請表

申請日期：民國 年 月 日

基本資料				
中文姓名				請自行黏貼本人最近3個月內2吋正面半身脫帽照片乙張
英文姓名				
性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日	民國 年 月 日	
系 級		學 號		
歷年學業平均成績				
擬赴研修之國外大學及院系名稱	中文：			
	英文：			
預計研修時間	_____學年度第_____學期至_____學年度第_____學期，共_____學期			
通訊方式	戶籍地址			
	通訊地址			
	電 話		手 機	
	E-Mail			
應檢附之文件（請勾選）				
1	中文自傳及研修計畫			
2	中文歷年成績單正本（附加名次）			
3	語言能力證明文件影本			
4	其他有利審查之文件（非必須檢附之文件）			
5	訪問校同意證明文件			
銀行或郵局帳號	①銀行名稱： 銀行 分行 / 帳號： ②郵局局號及帳號（14碼）： ※限用申請人本人帳戶，若選用①方式匯款，分行名稱務必填寫。			
本人未受公費待遇及未領其他相同性質獎學金，上述資料正確，特此陳明。 本欄簽章視同「具結」。 申請人簽名蓋章：				
委員會審核意見				
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意			

國立臺北大學商學院玉山金控創辦人黃永仁先生捐贈使用
辦法暨獎助學金設置辦法（學生國際交流用）

申請人自傳及研修計畫

背景資料	姓名		出生年 月日	民國 年 月 日
	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	系級	_____系年級
	電話		E-mail	
家境狀況 簡述				
中文自傳				
研修計畫 (預計修讀 課程、預期 成效等)				

<學生國際交流申請用附件>

切 結 書

立切結書人_____於年月日至年月日

報名參加『(校名)』赴外出國進修計畫。

- 我已閱讀國立臺北大學出國選修課程實施辦法，並同意依照學校之規定辦理課程選修及抵免事宜。如未依規定選課，須繳回全額獎學金。
- 我已閱讀國立臺北大學雙聯學位相關辦法，並同意依照簡章之規定辦理出國手續，並配合學校規定之注意事項，並於歸國後按規定履行雙聯學位生之義務。
- 同意於未來協助本校接待姊妹校師生與同學分享出國經驗等活動。

此致

國立臺北大學商學院

立切結書人：

_____系年級

學 號：

身分證字號：

住 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

<學生國際交流用附件>

放 棄 聲 明 書

本人為國立臺北大學商學院_____系年級學生(學
號: _____)。

茲因，自願放棄「國立臺北大學商學院玉山金控創辦人黃永仁先生捐
贈使用辦法暨獎助學金（學生國際交流）獎學金」。

此致

國立臺北大學商學院

立切結書人：

身分證字號：

住 址：

電 話：

*請將此聲明書填妥後繳至國立臺北大學商學院。

本放棄聲明書繳交後，即喪失錄取資格，不得以任何理由要求撤回。

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

<申請用附件>

個人資料保護隱私權聲明書

本人茲聲明臺北大學商學院(以下簡稱商學院)已依據個人資料保護法相關規定以本書面將下述事項明確告知，並取得本人之同意：

一、告知事項及特定目的內同意事項

(一) 個人資料之蒐集目的：

商學院為辦理「國立臺北大學商學院玉山金控創辦人黃永仁先生捐贈使用辦法暨獎助學金」之目的(下稱「特定目的」)。

(二) 個人資料之類別：

姓名、身分證統一編號、聯絡方式等，以本人留存於商學院之個人資料類別為準(以下統稱「個人資料」)。

(三) 個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

- 1.期間：自商學院蒐集個人資料之日起十年，如另有約定者，從其約定。
- 2.地區：商學院之所在地區。
- 3.對象：商學院辦理「國立臺北大學商學院玉山金控創辦人黃永仁先生捐贈使用辦法暨獎助學金」之相關人員。
- 4.方式：以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

(四) 本人得依法令及商學院指定之方式及程序，行使下列權利：

- 1.得向商學院查詢、請求閱覽或請求製給複製本，而其等得酌收必要成本費用。
- 2.得向商學院請求補充或更正，惟本人應為適當之釋明。
- 3.得向商學院請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟其等因執行業務所必須者，得不依本人請求為之。

(五) 本人知悉並瞭解，如未依商學院之指示提供個人資料，其等將無法辦理特定目的事項。

二、本人聲明事項

本人保證所提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實導致商學院之權益受損，應依法負責。

此致

臺北大學商學院

立聲明書人：_____ (簽名或蓋章)

中 華 民 國 年 月 日



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING Between



College of Business, National Taipei University, Taiwan, and College of Business Administration, Kansas State University, Manhattan, Kansas, USA

In accordance with a mutual desire to promote activities between our two universities, National Taipei University and Kansas State University, agree to the following statement of intent on cultural, educational and research cooperation.

Cooperation and development of activities may extend to any fields and subjects in which the two universities may identify shared interests. Cooperation in specific areas may be designated by mutual consent and incorporated into specific additional agreements upon signature by the appropriate university and other authorities.

The two universities agree to the following general areas of interest and cooperation:

1. The exchange of scholars and scientists to conduct research of mutual interest.
2. The exchange of professors for lectures and short term visits.
3. Invitations to scholars for participation in conferences, symposia and instruction.
4. Exchange of information, academic materials and publications in fields of mutual interest.
5. Facilitating the mobility of students, through exchange and visits, between the two universities.

Both parties agree that all financial arrangements necessary to implement this Memorandum of Understanding or any subsequent agreement must be negotiated according to the regulations of each university and depend on the availability of funds. Both parties recognize that this Memorandum of Understanding establishes a foundation of mutual understanding and interest and does not in itself entail any financial obligations for either university.

If both universities elect to enter into a Research Collaboration, the parties shall discuss in good faith the terms and conditions of such an agreement and shall endeavor to reach a mutually acceptable set of terms and conditions to govern such Research Collaboration, including terms and conditions related to funding, scope and intellectual property created during the course of such research.

This document is in no way intended to create legal or binding obligations on either party. It serves only as a record of the parties' current intentions to enhance the relationship of the Institutions going forward.

Before any of the activities set out in this Memorandum of Understanding are implemented, the Universities must enter into agreement(s) (separate from this Memorandum of Understanding) with each other which will detail the specific form and content of the activities and address the responsibilities and rights of each University in relation to those activities. The Universities agree to negotiate the terms of any such agreement/(s) in good faith and for the purposes of enhancing the relationship of the Institutions.

On behalf of
NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY

On behalf of
KANSAS STATE UNIVERSITY

Chen-Jai Lee
President

Richard B. Meyers
President

Date.....

Date.....

Hsiang-Lin Chih, Ph.D.
Dean
College of Business

Kevin P. Gwinner, Ph.D.
Dean
College of Business Administration

Date.....

Date.....

國立臺北大學商學院學生自習室(商 4F09)使用辦法

- 一、國立臺北大學商學院為發揮商學大樓商學院學生自習室（以下簡稱本自習室）應有之功能，保障每位使用者之權益，並維護本自習室內之閱讀品質，特訂定本使用規則及違規處理辦法，以為使用者使用本自習室及工作人員執行公務之依據。
- 二、開放時間：
 - (一)學期中週一至週五：上午九時至下午五時。
 - (二)寒、暑假及考試期間開放時間如有異動或調整，將另行公告。
 - (三)特殊情況開放時間，若有異動或相關情事時，將另行公告。
- 三、登記方式：

本自習室之使用採登記制，上午與下午時段開放登記時間為 9:00 與 12:50，全數座位數登記額滿即停止登記。
- 四、本自習室僅限本校在學之學生使用，使用時請遵守本使用辦法，本院將不定時查驗學生證。
- 五、進入本自習室應衣著整齊、保持安靜，不得有影響他人閱讀或違反善良風俗之行為。手機請改為震動或靜音，嚴禁本自習室內使用手機通話干擾他人之情事。因考量本院學科之特性，學習需要時可使用計算機與筆記型電腦。另於自習室周邊走廊時亦請保持安靜。
- 六、為維護自習室之環境品質，除礦泉水及白開水外，不得將飲料、食物等攜帶至自習室內。嚴禁飲食、吸煙、嚼食口香糖、檳榔等，並禁止攜帶寵物入內。
- 七、進入本自習室者請妥善自行保管個人物品或書籍，個人金錢及貴重物品請務必隨身攜帶，本院不負任何保管責任。
- 八、使用者不得任意移動座椅，並嚴禁預佔座位。當日開放結束時須將個人物品或書籍一併攜出，禁止隔夜放置。
- 九、自習室備有桌椅、空調、照明等設備，嚴禁毀損設備，若有使用耗損，請至 3 樓院辦公室登記修繕。
- 十、除筆記型電腦外，禁止私自接用電器用品，以維護公共用電安全。
- 十一、如有違反本規則或其他不當使用狀況，經勸導後仍再犯者，本院將取消其使用權，並公告違規者之姓名及違規事實一個月。若停權期間仍繼續使用，經本院查獲者，視為再次違規，並再增一個月停權使用期限。
- 十二、違反本辦法事項情節重大者，除依前條方式處理外，凡屬本校學生者函送學生事務處生活輔導組依法處理；校外人士通知其他相關單位處理。違規情節重大包括：曾暫停使用閱覽室三次（含）以上者、偷竊及其他經本院認定之重大違規情事者。凡發現有違規行為者，使用者得隨時向本院檢舉之。
- 十三、本辦法經院長核可後公佈實施，修正時亦同。

國立臺北大學商學院企業管理學系

109 學年度第 2 學期第 1 次系務會議會議紀錄

時間：110 年 2 月 23 日(星期二)中午 12 時

地點：三峽校區商學大樓 5F22 會議室

主席：陳主任宥杉

記錄：陳姝伶

出席：如簽到表

壹、主席報告 (略)

貳、確認上次會議記錄 (1100106)

參、議案討論：

案 七

提案人：系主任交議

案由：擬請 同意修訂「國立臺北大學企業管理學系學位名稱暨授予要件實施辦法」。

說明：

一、本系「學位名稱暨授予要件實施辦法」(詳附件十九)已於 109 學年度第 1 學期第三次系務會議訂定，並於 109 學年度第 2 次院務會議決議通過。

二、為配合商學院政策，且依據 109 年 6 月 23 日召開之商學院 108 學年度第 4 次院務會議決議，特修定本系學位名稱暨授予要件實施辦法，修正對照表詳如附件二十。

三、本辦法經系務會議決議通過後，提送院務會議及教務會議審議。

決議：照案通過，修正後條文請詳附件十九之一，並提案至院務會議通過後，提教務會議審議。

肆、臨時動議(無)

伍、散 會 (12：45)

【附件十九】修正前「國立臺北大學企業管理學系學位名稱暨授予要件實施辦法」**國立臺北大學企業管理學系學位名稱暨授予要件實施辦法**

本辦法經一〇九學年度第一學期第三次系務會議訂定(109/09/29)
109學年度第2次院務會議決議通過(109/10/22)

第一條 依據「國立臺北大學學則」訂定本辦法。

第二條 本學系學位授予分學士、碩士、博士學位三級。

第三條 本學系各學制中文、英文學位名稱及實施年度如下：

- 一、學士班、進修學士班：企業管理學士，Bachelor of Business Administration，自 89 學年度實施。
- 二、碩士班：企業管理碩士，Master of Business Administration，自 89 學年度實施。
- 三、碩士在職專班：商學碩士，Executive Master of Business Administration，自 94 學年度實施。
- 四、碩士在職專班（現役軍人營區）：商學碩士，Executive Master of Business Administration，自 107 學年度實施。
- 五、博士班：企業管理博士，Doctor of Philosophy，自 89 學年度實施。

第四條 修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定並須符合企業管理學系學士班、進修學士班專業科目規劃表修完畢業總學分，經考核成績及格者，授予學士學位。

第五條 修讀碩士班、碩士在職專班學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系碩士班修業規則之規定並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。碩士及碩士在職專班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。

第六條 修讀碩士在職專班（現役軍人營區）學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系現役軍人營區碩士在職專班修業規則之規定並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。碩士在職專班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。

第七條 修讀博士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系博士班、博士班「國際組」修業規則之規定並提出論文，經博士學位考試委員會考試通過者，授予博士學位。博士班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。

第八條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。

第九條 本辦法應經本系系務會議及院務會議決議，提請教務會議審議通過後公告實施，修正時亦同。

【附件十九之一】修正後「國立臺北大學企業管理學系學位名稱暨授予要件實施辦法」**國立臺北大學企業管理學系學位名稱暨授予要件實施辦法**

本辦法經一〇九學年度第一學期第三次系務會議訂定 (109/09/29)

109 學年度第 2 次院務會議決議通過 (109/10/22)

本辦法經一〇九學年度第二學期第一次系務會議訂定 (110/02/23)

109 學年度第 4 次院務會議決議通過 (110/3/10)

第一條 依據「國立臺北大學學則」訂定本辦法。

第二條 本學系學位授予分學士、碩士、博士學位三級。

第三條 本學系各學制中文、英文學位名稱及實施年度如下：

- 一、學士班、進修學士班：企業管理學士，Bachelor of Business Administration，自 89 學年度實施。
- 二、碩士班：企業管理碩士，Master of Business Administration，自 89 學年度實施。
- 三、碩士在職專班：商學碩士，Executive Master of Business Administration，自 94 學年度實施。
- 四、碩士在職專班（現役軍人營區）：商學碩士，Executive Master of Business Administration，自 107 學年度實施。
- 五、博士班：企業管理博士，Doctor of Philosophy，自 89 學年度實施。

第四條 修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定並須符合企業管理學系學士班、進修學士班專業科目規劃表修完畢業總學分，經考核成績及格者，**並具備本系畢業條件暨符合商學院相關規定後**授予學士學位。

第五條 修讀碩士班、碩士在職專班學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系碩士班修業規則之規定並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，**且符合商學院相關規定後**授予碩士學位。碩士及碩士在職專班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。

第六條 修讀碩士在職專班（現役軍人營區）學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系現役軍人營區碩士在職專班修業規則之規定並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，**且符合商學院相關規定後**授予碩士學位。碩士在職專班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。

第七條 修讀博士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系博士班、博士班「國際組」修業規則之規定並提出論文，經博士學位考試委員會考試通過者，**且符合商學院相關規定後**授予博士學位。博士班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。

第八條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。

第九條 本辦法應經本系系務會議及院務會議決議，提請教務會議審議通過後公告實施，修正時亦同。

【附件二十】「本系學位名稱暨授予要件實施辦法」修正對照表

本系學位名稱暨授予要件實施辦法」對照表	
現行條文	修正後條文
<p>第四條 修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定並須符合企業管理學系學士班、進修學士班專業科目規劃表修完畢業總學分，經考核成績及格者，授予學士學位。</p>	<p>第四條 修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定並須符合企業管理學系學士班、進修學士班專業科目規劃表修完畢業總學分，經考核成績及格者，並具備本系畢業條件暨符合商學院相關規定後授予學士學位。</p>
<p>第五條 修讀碩士班、碩士在職專班學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系碩士班修業規則之規定並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。碩士及碩士在職專班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。</p>	<p>第五條 修讀碩士班、碩士在職專班學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系碩士班修業規則之規定並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，且符合商學院相關規定後授予碩士學位。碩士及碩士在職專班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。</p>
<p>第六條 修讀碩士在職專班（現役軍人營區）學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系現役軍人營區碩士在職專班修業規則之規定並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。碩士在職專班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理</p>	<p>第六條 修讀碩士在職專班（現役軍人營區）學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系現役軍人營區碩士在職專班修業規則之規定並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，且符合商學院相關規定後授予碩士學位。碩士在職專班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。</p>
<p>第七條 修讀博士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系博士班、博士班「國際組」修業規則之規定並提出論文，經博士學位考試委員會考試通過者，授予博士學位。博士班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。</p>	<p>第七條 修讀博士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系博士班、博士班「國際組」修業規則之規定並提出論文，經博士學位考試委員會考試通過者，且符合商學院相關規定後授予博士學位。博士班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。</p>

國立臺北大學 金融與合作經營學系

109 學年度第 2 學期第 1 次系務會議 會議記錄節錄

時 間：民國 110 年 02 月 24 日(三)12:00

地 點：三峽校區商學大樓 8F19 室

主 席：詹 場 主任

記錄：張懿蕾 助教

出席人員：如簽到表

王雅萱 秘書

壹、確認上次會議紀錄（詳如附件一）

貳、主席報告

參、討論案由

案由二：因應國際素養護照施行，擬請同意修正本系學位名稱暨授予要件實施辦法。

說 明：

- 一、商學院於 109 年 6 月 23 日院務會議通過商學院擬定之國際素養護照規劃（附件三）。
- 二、擬請同意修正本系學位名稱暨授予要件實施辦法，新增符合商學院相關規定之文字（附件四）。

決 議：通過本系修正之學位名稱暨授予要件實施辦法，並依商學院擬定之國際素養護照規劃辦理相關作業。

學位名稱暨授予要件實施辦法修正對照表	
現行條文	修正後條文
第四條 修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定，並具備本系畢業條件，經考核成績及格者，授予學士學位。	第四條 修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定，並具備本系畢業條件，經考核成績及格者， <u>並符合商學院相關規定後</u> ，授予學士學位。
第五條 修讀碩士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定，並符合本系碩士班修業辦法，另經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。碩士班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。	第五條 修讀碩士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定，並符合本系碩士班修業辦法 <u>與商學院相關規定後</u> ，另經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。碩士班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。

國立臺北大學金融與合作經營學系學位名稱暨授予要件實施辦法

109年9月2日第1次系務會議決議制定

109年10月22日院務會議決議通過

110年2月24日第1次系務會議決議修正

110年3月10日院務會議決議通過

第一條 依據「國立臺北大學學則」訂定本辦法。

第二條 本學系(所、院、學位學程)學位授予分學士、碩士學位二級。

第三條 本學系(所、院、學位學程)各學制中文、英文學位名稱及實施年度如下：

一、學士班(學士班、進修學士班)：商學學士，Bachelor of Business

Administration，自98學年度實施。

二、碩士班：商學碩士，Master of Business Administration，自98學年度實施。

第四條 修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定，並具備本系畢業條件，經考核成績及格者，並符合商學院相關規定後，授予學士學位。

第五條 修讀碩士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定，並符合本系碩士班修業辦法與商學院相關規定後，另經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。碩士班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。

第六條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。

第七條 本辦法應經本系系務會議及院務會議決議，提請教務會議審議通過後公告實施，修正時亦同。

國立臺北大學會計學系 109 學年度第 2 學期第 1 次系務會議紀錄（節錄）

一、時 間：民國 110 年 2 月 23 日(二)12:00。

二、地 點：三峽校區商學大樓 6F22 會議室。

三、召集人：郭振雄主任。

四、出席者：王怡心老師、王蘭芬老師、朱炫璉老師、李淑華老師、林孝倫老師、邱士宗老師、邱碩志老師、張仲岳老師、郭俐君老師、郭振雄老師、陳漢鐘老師、陳維慈老師、黃瓊慧老師、葉淑玲老師、蔡元棠老師、鄭桂蕙老師、薛敏正老師、薛富井老師。

請假者：李建然老師。

記錄：游靚怡助教

五、確認事項：109 學年度第 1 學期第 4 次會議紀錄。（已於前次會議結束後以電子郵件傳送全體教師確認）。

六、報告事項：略。

七、提案討論：

提案一：略

提案二：略

八、臨時動議：

提案人：系主任交辦。

提案一：依商院規定修訂「國立臺北大學會計學系學位名稱暨授予要件實施辦法」。

說 明：因應商學院 AACSB 相關規定，擬修訂本辦法第 4、5、6 條規定。詳如 [附件四](#)

決 議：照案通過。

「本系學位名稱暨授予要件實施辦法」修正對照表

「本系學位名稱暨授予要件實施辦法」修正對照表	
現行條文	修正後條文
<p>第四條 修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系學士班修業規定，經考核成績及格者，授予學士學位。</p>	<p>第四條 修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系學士班修業規定，經考核成績及格者，<u>並符合商學院相關規定</u>授予學士學位。</p>
<p>第五條 修讀碩士、碩士在職專班學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系碩士、碩士在職專班之修業規定，授予會計碩士學位。碩士及碩士在職專班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。</p>	<p>第五條 修讀碩士、碩士在職專班學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系碩士、碩士在職專班之修業規定，<u>並符合商學院相關規定</u>授予會計碩士學位。碩士及碩士在職專班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。</p>
<p>第六條 修讀博士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系博士班之修業規定，授予會計博士學位。博士班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。</p>	<p>第六條 修讀博士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系博士班之修業規定，<u>並符合商學院相關規定</u>授予會計博士學位。博士班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。</p>

國立臺北大學會計學系學位名稱暨授予要件實施辦法

109年6月23日系務會議訂定
109年9月24日院務會議通過
109年10月14日第54次教務會議通過
110年2月23日系務會議修訂第4,5,6條
110年3月10日院務會議通過

第一條 依據「國立臺北大學學則」訂定本辦法。

第二條 本學系學位授予分學士、碩士、博士學位三級。

第三條 本學系各學制中文、英文學位名稱及實施年度如下：

- 一、學士班：會計學學士，Bachelor of Business Administration，自 99 學年度實施。
- 二、碩士班：會計學碩士，Master of Accountancy，自 99 學年度實施。
- 三、碩士在職專班：會計學碩士，Executive Master of Accountancy，自 99 學年度實施。
- 四、博士班：會計學博士，Doctor of Philosophy，自 89 學年度實施。

第四條 修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系學士班修業規定，經考核成績及格者，並符合商學院相關規定授予學士學位。

第五條 修讀碩士、碩士在職專班學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系碩士、碩士在職專班之修業規定，並符合商學院相關規定授予會計碩士學位。碩士及碩士在職專班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。

第六條 修讀博士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定及本系博士班之修業規定，並符合商學院相關規定授予會計博士學位。博士班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。

第七條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。

第八條 本辦法應經本系系務會議及院務會議通過，提請教務會議審議通過後公告實施，修正時亦同。

國際素養護照點數計算

分類	活動方式	點數	佐證資料參考
工作類	任職於跨國企業	6 點	在職證明書
	任職於需與國外聯繫的職位	6 點	任職公司開立證明
	於跨國企業實習	6 點	實習證明
國際交流	至國外進行雙聯、交換、遊學、實習	6 點	雙聯、交換~系/院/校相關證明(如:申請書...等) 遊學/實習~遊學學校/實習單位開立證明
	參加國外學術交流參訪活動或企業參訪	6 點	主辦單位開立參加證明
研討會	參加國際研討會-未發表論文	3 點	主辦單位開立參加證明
	參加國際研討會-發表論文	6 點	議程表(有發表場次/姓名)或主辦單位開立發表證明
	參加國際研討會-國外	3 點	主辦單位開立參加證明
	參加國際研討會-國內	2 點	主辦單位開立參加證明
	參加國內研討會-以英文發表論文	6 點	議程表(有發表場次/姓名)或主辦單位開立發表證明+發表論文全文檔
	參加國內研討會-發表英文論文海報	3 點	主辦單位開立發表證明+發表論文海報檔
	參加國內研討會-發表英文論文海報	3 點	主辦單位開立發表證明+發表論文海報檔
語言類	畢業論文-以英文撰寫	6 點	論文全文檔
	期末報告-以英文撰寫-每門課程	4 點	期末報告全文檔
	專題競賽海報-以英文製作	3 點	專題製作海報檔
	參加本校語言中心 Study Group 中級日文課程	4 點	選課+成績及格證明
	參加本校語言中心 Study Group 基礎語言課程	3 點	選課+成績及格證明
	通過本系外語能力指標檢核辦法	3 點	系/院/校開立證明
	選修各系所或商學院開設之英語授課課程-每門且學期成績及格	3 點	選課單+成績單

活動與競賽	參與國際活動(如：參加競賽、擔任志工或工作人員...等)	3 點	主辦單位開立證明
	參加國際競賽-獲獎	6 點	獎狀
	與不同國籍學生組隊參加商管、金融相關領域之校內外競賽活動	3 點	主辦單位開立證明
	與不同國籍學生組隊參加校內外其他競賽	2 點	主辦單位開立證明
	接待至本校參訪之國際學生及老師-每場	6 點	活動主辦(或協辦)單位開立證明
	參加外籍人士專題演講-每場	3 點	演講主辦單位開立證明
	籌辦國際交流活動或國際研討會-每場	3 點	活動主辦(或協辦)單位開立證明
	參與國際性社團活動	3 點	主辦單位開立證明
	參與國際性社團活動獲獎	6 點	主辦單位開立證明
	參加國際公益活動	6 點	主辦單位開立證明
	參與志工團出國	6 點	主辦單位開立證明
	學伴	擔任外籍學生學伴-每學期	3 點
學伴-以英文為主要溝通語言		3 點	系/院/校開立證明
學伴-可中文溝通		2 點	系/院/校開立證明
AACSB	AACSB 實地訪評-擔任場次座談人員	6 數	院開立證明
	AACSB 實地訪評-擔任工作人員	3 點	院開立證明
證照	國際證照	6 點	主辦單位開立證照證明
其他	其他相關國際活動由系所自行認列	點數由系所自行認列	

國立臺北大學休閒運動管理學系

109 學年度下學期第 1 次系務會議紀錄(節本)

時間：中華民國 110 年 2 月 24 日 (星期三) 中午 12 點整

地點：本系 309 會議室

出席人員：詳簽到表

主席：洪維勵主任

紀錄：羅億如助教

壹、主席報告(略)

貳、討論事項

案二、

案由：修訂「國立臺北大學休閒運動管理學系學位名稱暨授予要件實施辦法」。

說明：因應商學院推動國際素養護照等畢業規定，擬修改辦法(附件 3)第四條：

條文	修正後條文	現行條文	說明
第四條	修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定， 並須符合 、休閒運動管理學系學士班課程規劃表畢業學分規定、實習規定(106 學年度(含)入學前者)及 2 張專業證照之要求，經考核成績及格者， <u>並符合商學院相關規定後</u> ，授予學士學位。	修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定，並須符合休閒運動管理學系學士班課程規劃表畢業學分規定、實習規定(106 學年度(含)入學前者)及 2 張專業證照之要求，經考核成績及格者，授予學士學位。	因應商學院 109 年 5 月 20 日系主任聯席會議通過推動商學院學生國際素養護照，並於 110 學年度入學實施。

決議：修訂通過，提送院務會議提案討論。

參、散會(下午 _2_時_30_分)

國立臺北大學休閒運動管理學系學位名稱暨授予要件實施辦法

109年6月17日第5次系務會議決議制定

109年10月22日院務會議通過

110年2月24日第1次系務會議修訂通過

第一條 依據「國立臺北大學學則」訂定本辦法。

第二條 本學系學位授予學士學位一級。

第三條 本學系學制中文、英文學位名稱及實施年度為商學學士(Bachelor of Business Administration，簡稱B.B.A.)，自94學年度實施。

第四條 修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定、休閒運動管理學系學士班課程規劃表畢業學分規定、實習規定(106學年度(含)入學前者)及2張專業證照之要求，經考核成績及格者，並符合商學院相關規定後，授予學士學位。

第五條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。

第六條 本辦法應經本系系務會議及院務會議決議，提請教務會議審議通過後公告實施，修正時亦同。

國立臺北大學商學院國際財務金融碩士在職專班
109學年度第2學期第2次班務會議紀錄
[節錄]



一、時間：110年2月24日(星期三) 中午12點00分

二、地點：商學院院辦公室 3F03 會議室

三、委員：池祥麟院長、林美珍執行長、黃啟瑞委員、陳達新委員、王祝三委員、盧嘉梧委員

四、討論提案：

第一案

案由：擬訂定「國立臺北大學商學院國際財務金融碩士在職專班學位名稱暨授予要件實施辦法」，提請討論。

說明：

1. 因教育部於107年12月5日函知學位授予法修正案及於108年8月28日新訂定「各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則」，故擬訂定「國立臺北大學商學院國際財務金融碩士在職專班學位名稱暨授予要件實施辦法」。
2. 「國立臺北大學商學院國際財務金融碩士在職專班學位名稱暨授予要件實施辦法(草案)」詳如附件1。

決議：照案通過，續依程序提報院務會議。

五、臨時動議

六、散會

國立臺北大學商學院國際財務金融碩士在職專班學位名稱暨授予要件實施辦法(草案)

110年2月24日班務會議決議制定

110年3月10日院務會議通過

- 第一條 依據「國立臺北大學學則」訂定本辦法。
- 第二條 本碩士在職專班學位授予為碩士學位一級。
- 第三條 本碩士在職專班中文、英文學位名稱及實施年度如下：
- 一、國際財務金融碩士在職專班：商學碩士（Executive Master of Business Administration in International Finance, 簡稱EMBA），自94學年度實施。
 - 二、國際財務金融現役軍人營區碩士在職專班：商學碩士（Executive Master of Business Administration in International Finance, 簡稱EMBA），自108學年度實施。
- 第四條 修讀碩士在職專班學位學生，須符合本校學則第七十二條規定，並須符合本碩士在職專班學生修業規則及提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，且符合商學院相關規定後授予碩士學位。碩士在職專班學生學位考試相關規定，依本校有關辦法辦理。
- 第五條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。
- 第六條 本辦法經本專班班務會議及院務會議決議，提教務會議審議通過後公告實施，修正時亦同。

國立臺北大學商學院數位行銷進修學士學位學程

109 學年度第 1 次學程會議紀錄

[節錄]



一、時間：民國 109 年 12 月 28 日（星期一）中午 12：00

二、地點：三峽校區商學大樓 7 樓商 7F19 研討室

三、主席：李孟峰主任 記錄：沈君婷助教

四、出席委員：應到委員 6 人（詳簽名單）。

五、主席報告：略。

七、討論提案：

提案一：

案由：本學程學位授予辦法訂定案。

說明：一、依本校教務處註冊組通知(詳附件 1-1)，擬訂定本學程學位授予辦法。

二、檢附本學程學位授予辦法草案(詳附件 1-2)，請討論。

辦法：學程會議訂定後，提送院務會議審議通過，再提教務會議審議通過後公告實施。

決議：照案通過。

八、臨時動議：無。

九、散會。

國立臺北大學商學院數位行銷進修學士學位學程

109 學年度第 2 次學程會議紀錄

[節錄]

- 一、時間：民國 110 年 2 月 26 日（星期五）上午 10 時 30 分
- 二、地點：三峽校區商學大樓 3 樓商 3F03 院辦會議室
- 三、主席：池祥麟主任 記錄：陳映璇助教
- 四、出席委員：應到委員 6 人（詳簽名單）。
- 五、主席報告：略。
- 七、討論提案：



提案一

案由：擬修訂「國立臺北大學商學院數位行銷進修學士學位學程學位名稱暨授予要件實施辦法」，提請討論。

說明：

1. 因教育部於 107 年 12 月 5 日函知學位授予法修正案及於 108 年 8 月 28 日新訂定「各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則」，故擬訂定「國立臺北大學商學院數位行銷進修學士學位學程學位名稱暨授予要件實施辦法」。
2. 本學程前於 109 年 12 月 28 日學程會議訂定「國立臺北大學商學院數位行銷進修學士學位學程學位名稱暨授予要件實施辦法(草案)」，本次擬修正條文內容用詞，詳如附件 1。

決議：修正第 8 條為「本辦法經本學程會議及院務會議決議，提教務會議審議通過後公告實施，修正時亦同」後，照案通過，續提報院務會議。

七、臨時動議：

八、散會。

國立臺北大學商學院數位行銷進修學士學位學程

學位名稱暨授予要件實施辦法

修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
第三條 本學程中文、英文學位名稱及實施年度如下： 商學學士（Bachelor of Business Administration，簡稱B.B.A.），自104學年度實施。	第三條 本學程中文、英文學位名稱及實施年度如下： 商學學士（Bachelor of Business Administration，簡稱B.B.A.），自104學年度實施。	修正Bachelor為Bachelor
第四條 修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定，並須修畢入學學年度校、院及本學程規定應修畢業學分，且經考核成績及格者， <u>並符合商學院相關規定</u> 授予學士學位。	第四條 修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定，並須修畢入學學年度校、院及本學程規定應修畢業學分，且經考核成績及格者，授予學士學位。	配合商學院新增國際素養護照等相關規定修正條文
第八條 本辦法經本 <u>學程</u> 會議及院務會議決議，提教務會議審議通過後公告實施，修正時亦同。	第八條 本辦法經本系系務會議及院務會議決議，提教務會議審議通過後公告實施，修正時亦同。	本系系務會議修正為本學程會議

國立臺北大學商學院數位行銷進修學士學位學程 學位名稱暨授予要件實施辦法

109年12月28日學程會議訂定

110年2月26日學程會議訂定

110年3月10日院務會議通過

- 第一條 依據「國立臺北大學學則」訂定本辦法。
- 第二條 本學程學位授予學士學位。
- 第三條 本學程中文、英文學位名稱及實施年度如下：
商學學士（Bachelor of Business Administration，簡稱B.B.A.），自104學年度實施。
- 第四條 修讀學士學位學生，須符合本校學則第七十二條規定，並須修畢入學學年度校、院及本學程規定應修畢業學分，且經考核成績及格者，並符合商學院相關規定授予學士學位。
- 第七條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。
- 第八條 本辦法經本學程會議及院務會議決議，提教務會議審議通過後公告實施，修正時亦同。



Collaborating University Logo

AGREEMENT made on **<DATE>** (“**Effective Date**”)

BETWEEN

- (1) **SINGAPORE MANAGEMENT UNIVERSITY** (UEN No. 200000267Z) as represented by its **School of Computing and Information Systems** (“**SMU**”), having its registered office at 81 Victoria Street, Singapore 188065;

AND

- (2) **<COLLABORATING UNIVERSITY>** as represented by its **<Name of School>** (“**CU**”), having its registered office at **<CU ADDRESS>**.

Each hereinafter referred to as a “**Party**” and collectively as the “**Parties**”.

WHEREAS:

- (A) Subject to the terms of this Agreement, the intent of the Parties is to work together in the spirit of international collaboration in graduate education and to enter into a collaboration involving the SMU Master of IT in Business (MITB) Programme offered by SMU (“**SMU MITB Programme**”). This collaboration will provide a valued proposition to talented postgraduate students in an increasingly competitive postgraduate market.
- (B) The Parties are agreeable to enter this collaboration in accordance with following terms and conditions.

IT IS HEREBY AGREED AS FOLLOWS:

1. SMU MITB FAST TRACK PROGRAMME COLLABORATION

- 1.1 The collaboration programme will be delivered in 2 (two) stages at both universities as follows:
- 1.1.1 In Stage 1, final year students who are about to complete their Bachelor’s degree programme at **CU** (“**CU Programme**”).

- 1.1.2 In Stage 2, students will commence the SMU MITB Programme and complete all its degree requirements at SMU in Singapore. During Stage 2, students will also complete all remaining requirements of the **CU** Programme.
- 1.1.3 Students must complete both, Stages 1 and 2, within three (3) years of commencing Stage 1, failing which SMU shall have the discretion to take appropriate action (including, but not limited to, whether to admit a student to the SMU MITB Programme or allow a student to receive the SMU MITB Programme degree).
- 1.2 The **CU** Programme (Stage 1) is managed by **CU** according to its own rules and regulations. **CU** students admitted to the SMU MITB Programme (Stage 2) are required to complete the **CU** Programme prior to the completion of the SMU MITB Programme. Students who do not complete the **CU** Programme will not be awarded the SMU MITB Programme degree.
- 1.3 The SMU MITB Programme requires a completion of 15 **Course Units** within a minimum of eighteen (18) months to a maximum of three (3) years under one of three tracks, with a combined minimum GPA of 2.5, as detailed in **Annex A**, which may be subject to change in terms of curriculum, courses and academic calendar, in accordance with SMU's rules, regulations and policies. Any such changes will be communicated to **CU** in a timely manner. Students will be awarded the SMU MITB Programme degree upon fulfilment of all the course requirements as well as other graduation requirements imposed by SMU.
- 1.4 Students admitted to Stage 1 will be enrolled as **CU** students and students admitted to Stage 2 will be enrolled as SMU students, and will be subject to respective institutional policies and procedures (including student handbook provisions governing attendance, absence, withdrawal, and disciplinary procedures) as either Party deems applicable to that student during the respective Programmes.
- 1.5 Each Party will be responsible for the logistics of each course taught under its Programme, including student registration, scheduling/timing, staffing and assignment of faculty and instructional facilities. Both Parties commit to staff the courses with high quality faculty who are qualified to teach their assigned courses. Each Party will be responsible for the compensation and regulation of its own faculty and administrative staff who teach and manage its Programme. Students have access to university facilities as normally extended to students in the respective Programmes.
- 1.6 Each Party will bear its own out of pocket costs associated with this Agreement and its out of pocket costs associated with its and/or its employees' (i) transportation, accommodation, and sustenance, as well as immigration or visa expenses; (ii) travel and personal accident insurance, including healthcare, medical assistance, evacuation, and security services, as necessary; and (iii) statutory or other regulatory fees associated with any legal, corporate, accreditation, or other filings it must make for purposes of this Agreement.
- 1.7 Each Party shall bear its own costs in terms of marketing and publicity at its own site, including but not limited to, print media, websites, brochures, web searches and advertisements. Each Party agrees (a) it will not make any false, erroneous, or

misleading statements concerning it, to the other Party, or its Programme, including but not limited to statements about the nature of the available educational courses, financial charges for its Programme, or the employability of graduates of its Programme, (b) media presentations about its Programme will be factual, fair, and accurate, (c) if an accreditation is mentioned in materials related to its Programme, the role and purpose of the accreditation will be fairly and accurately represented in the materials.

- 1.8 Students will be responsible for paying prevailing fees consistent with policies established by **CU** for Stage 1 courses delivered by **CU**, and prevailing tuition fees (which will be inclusive of the prevailing Goods & Services Tax) consistent with policies established by SMU for Stage 2 courses delivered by SMU, in accordance with each Party's payment conditions and schedule for their respective Programmes. The Parties acknowledge and agree that neither Party will share with the other Party the tuition fees that it receives in connection with its Programme.
- 1.9 Coordination
Each Party shall, within one (1) month from the Effective Date, identify a contact person to serve as the primary liaison between the Parties. Each Party may replace its contact person, at any time, upon written notice identifying the new contact person to the other Party. The contact persons should provide updates on relevant information on changes to their respective Programmes and other course delivery arrangements.

2. APPLICATION AND ADMISSION PROCESS

- 2.1 Admission to the **CU** Programme (Stage 1)
CU will apply its own admission policies, procedures, conditions and criteria to shortlist students for admission and enrolment into the **CU** Programme.
- 2.2 **CU** shall allow SMU to market and publicize the SMU MITB Programme through events such as roadshows and information sessions at **CU**. **CU** shall use reasonable efforts to assist SMU in such events where necessary.
- 2.3 Admission to the SMU MITB Programme
Acceptance into the **CU** Programme does not guarantee successful enrolment into the SMU MITB Programme. Selection of the candidates for the SMU MITB Programme will be made solely by SMU. The criteria for the shortlisting of applicants, the interview format, the selection process and the appeal process will be in accordance with SMU's rules, policies and guidelines. The interview may be conducted face-to-face or via Skype or any other similar communication tools, with representatives of SMU. Admission to the SMU MITB Programme is based on the following terms which may be amended from time to time, as deemed appropriate by SMU based on current admission requirements of the SMU MITB Programme or as otherwise previously informed by SMU:
- 2.3.1 a transcript of currently enrolled **CU** undergraduate degree with GPA of 3.0 out of 4.0 or equivalent;
 - 2.3.2 minimum GMAT score of 630 or minimum GRE combined score of verbal and quantitative components of 314, wherein GMAT is preferred (SMU reserves the right to make adjustments to the minimum scores in the future, and will notify **CU** with sufficient notice period);
 - 2.3.3 minimum IELTS score of 7.0, TOEFL score of 100;

- 2.3.4 an admission interview;
 - 2.3.5 resume/cv;
 - 2.3.6 personal statement;
 - 2.3.7 recommendation letters;
 - 2.3.8 requirement for two years of working experience will be waived;
 - 2.3.8 **Students with IELTS score of 6.5 or TOEFL score of 90 to 99 are required to take an intensive English Communication Course at SMU during the SMU MITB Programme.**
- 2.4 Students must make an online application for the SMU MITB Programme and submit the required documents via SMU's online application portal. Students will be required to pay all prevailing application fees (which will be inclusive of the prevailing Goods & Services Tax). SMU will directly inform the applicants on the outcome of the selection. SMU will also handle any appeals and communicate the appeal outcome to the applicant.
- 2.5 The Parties agree that applicants will be officially recognized as students of SMU only after successful matriculation into the SMU MITB Programme, and not before that. All modules of the SMU MITB Programme will be fully conducted and completed at SMU's campus in Singapore or virtually or it will be conducted in a hybrid environment of physical and virtual classes, which would be subject to laws and/or government directions in Singapore and SMU's decisions as well as policies with regard to safe distancing measures, at the relevant time.
- 2.6 Enrolment into the SMU MITB Programme is also conditional on students obtaining the necessary student visa from the Singapore Immigration and Checkpoints Authority (ICA). SMU will assist at its best effort and in good faith in the issuance of appropriate documentation for purposes of obtaining the student visa one month before enrolment into SMU.

3. ADMISSION AS SMU STUDENTS

- 3.1 All students who have successfully matriculated and have enrolled in the SMU MITB Programme must comply with all of SMU's rules, policies and guidelines.
- 3.2 The tuition fees for the SMU MITB Programme will be pegged at the prevailing fees at matriculation as published on SMU MITB Programme's websites or as advised by SMU from time to time. All prevailing application fees, registration fees and tuition fees (which will be inclusive of the prevailing Goods & Services Tax) must be paid by the students according to the usual payment schedules. Details of tuition fees are available in **Annex B**.
- 3.3 All admitted students are eligible to be considered for the SMU MITB Programme partial scholarship, based on eligibility and availability at the time of admission, details of which are provided on the relevant SMU websites and in **Annex B**. The availability as well as the broad terms and conditions of the aforesaid scholarships may from time to time be subject to such changes as deemed appropriate by SMU.
- 3.4 Upon successful matriculation into the SMU MITB Programme, students will be granted

access to common facilities and services that are given to all postgraduate students at SMU. These will include use of the Internet and IT services, library and student facilities on campus, basic medical insurance (which is included in the fees collected) and access to SMU's Office of Postgraduate Career Services.

- 3.5 SMU has an Office of Postgraduate Career Services to assist students to secure internship and job placements. However, SMU does not guarantee that all students will be placed for internships or are able to find permanent jobs after graduating from SMU with the SMU MITB Programme degree. Students who successfully secure an internship may be paid a monthly stipend by the sponsoring company, solely at the discretion of the sponsoring company. Internship is an optional course equivalent to 1 or 2 **Course Units**. Students are only allowed to complete one internship, regardless of the **Course Units**. Once secured, students must complete the internship duration of at least (i) ten (10) weeks for 1 **Course Unit**; or (ii) five (5) months, and at the most six (6) months of internship for 2 **Course Units**. Students who terminate their internship prematurely without a valid reason would be deemed to have failed the internship. Internship grading policies are referenced in the MITB Internship/Capstone Project Student Handbook.
- 3.6 For students who do not secure any internship within the first 2 terms of the relevant academic year, they will need to complete the SMU MITB Programme by either completing other **Course Units** available in the SMU MITB Programme or completing a Capstone Project.
- 3.7 All other expenses or costs incurred by the students in Singapore will be borne by the students, including but not limited to living costs (accommodation, meals), passport and visa costs, healthcare and insurance and other personal costs (books, clothing, necessities, entertainment, transportation).
- 3.8 SMU will not take responsibility for any loss or damage to the students' personal belongings, however caused, and all students should make their own insurance arrangements for loss of or damage to personal property.

4. CONFIDENTIALITY

- 4.1 Except as required by applicable law or other relevant regulatory authorities, neither Party shall disclose to any person or entity (other than the trustees, directors, officers and employees of the Parties and their professional advisors or contractors or the Ministry of Education on a need to know basis) or make any public announcement or press release with regard to the terms of this Agreement without the prior written consent of the authorised representative of the other Party.

5. INTELLECTUAL PROPERTY

- 5.1 Each Party's intellectual property (including but not limited to curriculums, publications, course descriptions, examinations, pedagogical methods, and all items contained therein) that is provided, if any, to the other Party in connection with this Agreement is the sole and exclusive property of the Party providing it, and it is provided solely for the purposes of this Agreement, and does not constitute or imply a licence or any other

rights to use such intellectual property. Neither Party may use the other Party's intellectual property in a manner (i) other than as expressly provided for under this Agreement; (ii) likely to diminish the commercial value of such intellectual property; or (iii) likely to cause marketplace confusion about such intellectual property, including confusion about intellectual property ownership.

6. PERSONAL DATA AND CONFIDENTIAL INFORMATION

6.1 For the purposes of this Clause:

6.1.1 “**Personal Data**” shall mean; data whether true or not, about an individual who can (a) be identified from that data; or (b) from that data and other information to which the university has or is likely to have access.

6.1.2 “**Confidential Information**” shall mean all information of a Party not generally known to the public that is marked or specifically designated as confidential, or by its nature would be reasonably understood to be confidential or proprietary.

6.2 Both Parties appreciate that they will need to disclose to the other Personal Data and Confidential Information. Each Party shall take all necessary and reasonable precautions to prevent the disclosure of any Confidential Information and limit access to such information to the relevant authorised personnel of each Party. Without prejudice to the foregoing and other obligations in this Agreement relating to Confidential Information, each Party, being both a provider and a recipient of Personal Data under this Agreement, agrees to take reasonable steps to assist the other Party to ensure that the relevant data protection laws of the Personal Data provider are complied with when so advised by the Personal Data provider.

6.3 Both Parties agree that they will ensure that all Confidential Information, student records and Personal Data relating to the students are held securely and confidentially and to further ensure that no such Personal Data is used or disclosed for any purpose other than so far as is necessary in connection with this Agreement. The receiving Party shall (and shall ensure that its authorised personnel shall) take all appropriate physical, technical and organisational security measures to ensure that all Confidential Information and Personal Data are protected against loss, destruction, damage, unauthorised or accidental access, processing, erasure, transfer, use, modification, disclosure or other misuse, and that only personnel authorised by the receiving Party for the purpose of this Agreement shall have access to such Confidential Information and Personal Data.

6.4 In the event of a complaint lodged by the owner of the Confidential Information and/or Personal Data, the Parties shall fully co-operate and provide necessary information and documentation reasonably required by either Party.

6.5 In the event of any breach of the security measures put in place for the protection of the Confidential Information and/or Personal Data or any loss of the Confidential Information and/or Personal Data, the Parties agree to inform each other in writing, as soon as practicable. The provisions in this Clause shall apply during the continuance of this Agreement and even after its expiry or termination.

- 6.6 The restrictions in this Clause do not apply to the following:
- 6.6.1 information which was at the time of disclosure, or thereafter falls, in the public domain without misconduct or negligence of the receiving Party; or
 - 6.6.2 information which is already in the receiving Party's possession at the time of disclosure thereof; or
 - 6.6.3 information which is received from a third party having no obligations of confidentiality to the disclosing Party; or
 - 6.6.4 information which is independently developed by the receiving Party; or
 - 6.6.5 information which is required to be disclosed by any applicable regulatory body or by any laws or regulations or pursuant to a valid court order compelling disclosure or any requirements imposed by any similar regulatory bodies provided that the Party required to make the disclosure shall consult with the other Party insofar as is reasonably practicable before making the disclosure.

7. PUBLICITY

- 7.1 The Parties agree that they may not conduct any publicity events regarding the collaboration contemplated in this Agreement without the express written consent of each other.
- 7.2 Neither Party shall use the name, trade name, trademark, or any other designation of the other Party, any school, college, division, department, or other unit thereof, or any employee of such Party, in any advertisement or for any commercial or promotional purpose without such Party's prior written consent, other than as expressly provided for under this Agreement.

8. TERM, AMENDMENT AND TERMINATION

- 8.1 This Agreement shall enter into force from the Effective Date and remain in effect until **<EXPIRY DATE>** ("Term"), unless otherwise terminated under this Agreement provided that any Party hereto may notify the other in writing not less than 6 months prior to the expiry of the Term of this Agreement that it wishes to extend the term of this Agreement and if the other Party agrees, the term of this Agreement shall be extended by such other period as may be mutually agreed in writing by the authorized representatives of the Parties on the same terms and conditions of this Agreement, subject to such modifications and amendments as the Parties hereto may agree in writing.
- 8.2 This Agreement may be terminated at any time upon mutual consent or 6 months' notice in writing by either Party.
- 8.3 Without affecting any other right or remedy available to it, either Party may terminate this Agreement with immediate effect by giving written notice to the other Party if:

- 8.3.1 the other Party has committed a material breach of any of the terms or conditions of this Agreement and has not effectively remedied the same within thirty (30) days of being requested to do so in writing (if such breach is capable of remedy); or
- 8.3.2 the other Party has become insolvent, has become subject to judicial management proceedings, makes an assignment generally or an arrangement for the benefit of its creditors, have a receiving order made against it or if any resolution be passed or court order be made for its winding-up or if a receiver or trustee of its undertaking or any part thereof be appointed by any creditor or if any act be done which would cause any of the foregoing or if any act be done or event occur being analogous under the laws of the country in which such party is incorporated to any of the foregoing; or
- 8.3.3 the other Party suspends or ceases, or threatens to suspend or cease, carrying on all or a substantial part of its business or activities.
- 8.4 The termination of this Agreement however caused shall be without prejudice to any rights or liabilities accrued as at the date of termination of this Agreement.
- 8.5 Prior to the termination of this Agreement under this Clause, the Parties will meet for the purpose of agreeing upon a wind down and phase out plan (“**Phase-Out Plan**”) that describes agreed-upon disengagement activities and a proper transition, as needed. The Phase-Out Plan endorsed by both Parties, will be to maintain a “status quo” experience for enrolled students during the phase-out period, giving students the opportunity to complete their degree in the Programmes if feasible, with constant and consistent curriculums, courses, degree requirements, information technology platforms, student services and activities, academic supports, facilities and other infrastructures, and policies. Consistent with the foregoing objective, the Parties will implement the Phase-Out Plan in a spirit of cooperation and concern for the well-being of the students and the equitable treatment of all faculty, administrators, staff and students. Nothing in this Agreement or the Phase-Out Plan will require, or be deemed to require, any Party to take any action or omit to take any action which, in such Party’s reasonable judgement, would cause a violation of any law or accreditation requirement that governs such Party’s operations or its policies or procedures.

9. GOVERNING LAW

- 9.1 This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of the Republic of Singapore, in respect of performance in Singapore; and shall be governed by and construed in accordance with the laws of <country of CU>, in respect of performance in <country of CU>.

10. LIMITATION OF LIABILITY

- 10.1 Neither Party will have any liability to the other Party in the course of the performance of this Agreement, other than for its willful misconduct or breach of obligations stated in this Agreement.
- 10.2 Notwithstanding the foregoing clause, neither Party will be liable to the other Party with respect to any subject matter of this Agreement for any special, indirect, incidental, consequential, punitive damages, or lost profits, under any contract, negligence, strict liability, or other legal or equitable theory.

11. DISPUTE

- 11.1 Any dispute arising out of or in connection with this Agreement, including any question regarding its existence, validity or termination, shall be referred to and finally resolved by arbitration administered by the Singapore International Arbitration Centre (“**SIAC**”) in accordance with the Arbitration Rules of the Singapore International Arbitration Centre (“**SIAC Rules**”) for the time being in force, which rules are deemed to be incorporated by reference in this Clause. The seat of the arbitration shall be Singapore. The Tribunal shall consist of one (1) arbitrator and the language of the arbitration shall be English.

12. FORCE MAJEURE

- 12.1 Neither Party will be liable for any failure or delay in performing any of its obligations under this Agreement if and to the extent the failure or delay is directly due to one of the following: fire, flood, elements of nature, acts of God, health epidemics declared by the World Health Organisation, acts of war, terrorism or civil unrest, industrial action or any other similar events beyond its reasonable control which affects the general public (each a “**Force Majeure Event**”) provided that the Party affected by the Force Majeure Event is without fault and the failure or delay could not have been prevented by reasonable precautions.
- 12.2 Subject to the Party who has been delayed promptly telling the other Party in writing of the reasons of the delay and the likely duration of the delay; and using reasonable efforts to perform its obligations under this Agreement or to mitigate the impact of its non-performance, notwithstanding the Force Majeure Event, the performance of that Party’s obligations will be suspended during the period that those circumstances persist and that Party will be granted an extension of time for performance equal to the period of the delay.
- 12.3 If the Force Majeure Event shall continue for a period exceeding thirty (30) days or the extension of time granted under this Clause exceeds thirty (30) days in the aggregate, either Party may terminate this Agreement by giving fourteen (14) days’ prior written notice to the other Party without being liable therefore in damages or compensation.

13. MISCELLANEOUS

- 13.1 The Agreement reflects the entire understanding between the Parties.

- 13.2 This Agreement may be amended at any time by mutual consent in writing between authorized representatives of the Parties.
- 13.3 The invalidity or unenforceability for any reason of any part of this Agreement shall not prejudice or affect the validity or unenforceability of the remainder. No forbearance or indulgence on the part of one Party shown or granted to the other in enforcing any of the terms or conditions of this Agreement shall in any way affect diminish, restrict or prejudice the rights or power of such Party under this Agreement or operate or be deemed to be a waiver of any breach of the terms or conditions of this Agreement on its part.
- 13.4 This Agreement shall not be assigned or transferred, in whole or in part, by any Party except with the prior written consent of the other Party.
- 13.5 Nothing contained in this Agreement shall be deemed to create any agency, partnership or joint venture between the Parties. Neither Party shall have any right or authority to contract or otherwise create any obligation or responsibility, express or implied, in the name of or on behalf of the other except as explicitly provided herein.
- 13.6 This Agreement is non-exclusive and the Parties shall be free to enter into agreements with other parties covering cooperation on matters within the scope of this Agreement.
- 13.7 A person who is not a party to this Agreement has no right to enforce any of the terms of this Agreement.
- 13.8 This Agreement may be executed in one or more counterparts, each of which shall be deemed an original and all of which taken together shall constitute one agreement.
- 13.9 The Parties agree that certain obligations under this Agreement, which, by their nature, would continue beyond the termination or expiration of this Agreement, will survive termination or expiration of this Agreement. Such obligations include, by way of illustration only and not limitation, those obligations pertaining to personal data, intellectual property, liability, confidentiality and dispute resolution.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned have caused this Agreement to be executed by their respective duly authorized representatives to be effective as of the date first above written.

SINGAPORE MANAGEMENT UNIVERSITY

CU

By: _____
Name: **Professor Lily KONG**
Title: President
Date: **<Date>**

By: _____
Name: **Professor <Name>**
Title: **President/Dean**
Date: **<Date>**

Witnessed By: _____
Name: **Professor PANG Hwee Hwa**
Title: Dean, School of Computing and Information Systems
Date: **<Date>**

Witnessed By: _____
Name: **Professor <Name>**
Title: **Dean/Associate Dean, School of XXX**
Date: **<Date>**

Annex A: SMU MITB Programme Summary

The SMU MITB Programme is composed of 6 Series of Courses Areas:

Financial Technology (FINTECH)

Digital Banking & Trends[@]
 Data Science for Financial Services
 Digital Transformation in Retail Banking Technology
 Corporate Banking & Blockchain
 Financial Markets Systems & Technology
 Digital Payments & Innovations
 Fintech Innovation & Startups
 Quantum Computing in Financial Services
 RiskTech & RegTech

Analytics Technology & Applications (ANALYTICS)

Data Management
 Data Analytics Lab[@]
 Applied Statistical Analysis with R[@]
 Python programming & Data Analysis
 Customer Analytics & Applications
 Operations Analytics & Applications
 Big Data: Tools & Techniques
 Visual Analytics & Applications
 Text Analytics & Applications
 Social Analytics & Applications
 Process Analytics Using Simulation
 Applied Machine Learning
 Data Science for Business

Artificial Intelligence & Applications (AI)

Introduction to Artificial Intelligence[@]
 Applied Machine Learning[@]
 Algorithm Design & Implementation[^]
 Deep Learning for Visual Recognition
 Natural Language Processing for Smart Assistants
 AI Planning and Decision Making
 Multi-Agent Systems
 Recommender Systems
 AI Translational Research Seminar[#]

Digital Transformation (DT)

Digital Transformation Strategy (SMU-X)
 Digital Organization and Change Management
 Agile and DevSecOps*
 (digital) Product Management
 Experimental Learning & Design Thinking
 Digital Governance & Risk Management
 Digital Enterprise Architecture

Information Technology Management (TECH)

Cybersecurity Technology & Applications
Spreadsheet Modeling for Decision Making@
IT Project & Vendor Management
Global Sourcing of Technology & Processes
IoT Technology & Applications
Digital Transformation Strategy

Practicum

Capstone Project (2 Course Units)
Internship (1 or 2 Course Units)

* refers to half Course Unit courses

@ refers to compulsory courses

Graduation Requirement for AI track students, without credit

^ Pre-requisite course

Note:

The curriculum, courses and academic calendar may be subject to changes, in accordance with SMU's rules, regulations and policies. SMU shall inform CU of any such changes in a timely manner.

Annex B: **TUITION FEES AND SCHOLARSHIP****Table 1- Fee Structure, Scholarship and Payment Schedule**

Fee Structure	<ul style="list-style-type: none"> • The SMU MITB Programme Tuition fee for AY2021 is S\$48,150 (inclusive of GST) for completing 15 Course Units at SMU. The current GST rate in Singapore is 7%, thus the computation of Tuition Fee is S\$45,000 x 1.07 = \$48,150. • Prevailing GST will apply • Prevailing application and registration fees will apply. <ul style="list-style-type: none"> ○ The current application fees is S\$100 (inclusive of GST). ○ Registration fees for international students is S\$500 (inclusive of GST). • Each additional 1.0 Course Unit fee (beyond 15 Course Units): S\$3,210 (inclusive of GST). • Students who extend their study beyond the normal duration of 4 regular terms are given an additional (5th) regular term of study without additional fees. An admin fee will be charged from the 6th regular term onwards for every extended term. The admin fee per regular term is S\$2,675. Each term refers to 10-weeks duration. • The current fees are subject to revision.
Scholarship	<ul style="list-style-type: none"> • For the first enrolment of students, SMU will offer partial MITB tuition fees scholarship worth S\$4,000 to every successful candidate. • This S\$4000 will be deducted from the base tuition fee of S\$45,000 at the third instalment. • For subsequent enrolments, the scholarship amount will be reviewed.
Payment Schedule	<ul style="list-style-type: none"> • Application fee to be paid upon application for the SMU MITB Programme. Application fee is not refundable. • Registration fee to be paid together with the first instalment of tuition fee, upon confirmation of student visa. Registration fee is not refundable. • First instalment of tuition fee (50% of tuition fee) will be S\$24,075, upon confirmation of student visa. • Students are required to make the balance payment of S\$19,795 to SMU in two instalments at the start of their second term (S\$14,445) and third term (S\$5,350, after S\$4,000 tuition grant) of study at SMU. • Students are responsible to make payment to SMU in Singapore dollars either via telegraphic or inter-bank transfer. <p>For additional details, please refer to Table 2 below.</p>

Table 2: Detailed Computation of SMU MITB Programme's Prevailing Fees

Details	Not inclusive of GST	Includes 7% GST	Payment Event
• Application Fee	-	S\$100	Upon Application, non-refundable
• Registration Fee	-	S\$500	Upon Registration and confirmation of student visa, non-refundable
• Tuition Fee (1 st Instalment)	S\$45,000/2 = S\$22,500	S\$22,500 x 1.07 = S\$24,075	Upon Registration and confirmation of student visa
• Tuition Fee (2 nd Instalment)	S\$45,000 – S\$22,500 (1 st Instalment) = S\$22,500 S\$22,500 is broken down to • S\$13,500 (2 nd instalment) • S\$9,000 (3 rd instalment before scholarship grant)	S\$13,500 x 1.07 = S\$14,445	At the start of second term of study
• Tuition Fee (3 rd Instalment)	S\$9,000 – S\$4,000 = S\$5,000	S\$5,000 x 1.07 = S\$5,350	At the start of third term of study
• Additional 1.0 Course Unit Fee (optional)	S\$3,000	S\$3,000 x 1.07 = S\$3,210	2 weeks after course start date
• Admin Fee	S\$2,500	S\$2,675	At the start of six term of study and for every subsequent extended term