

國立臺北大學商學院教師聘任暨升等評審辦法修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p><b>第四條</b>            專門著作（含代表著作及參考著作）應符合下列條件之一：</p> <p>一、刊登於經院、校教評會核備之國內、外知名期刊資料庫所列期刊。</p> <p>二、獲得國內外專利認證。</p> <p>三、由院教評會送二位以上校外學者專家匿名審查符合TSSCI或EI同等級審查標準，以兩篇為限，非學術性期刊不得計入。</p> <p>四、專書，須為單一作者，並為核心議題之系統性公開出版之學術論述，須經外審通過，每一專書以一篇計。</p> <p>五、102年11月14日前在職之教師，得以刊登於國內、外知名期刊（需報經院、校教評會核備）之論文列為專門著作。</p> <p>院教評會應不定期受理各系所擬升等者之著作外審申請，審查費由擬升等者負擔；申請外審之著作，應符合國立臺北大學教師升等評審準則第十條之規定。</p> <p>專門著作（含代表著作及參考著作）係與他人合著者，其合著著作實足點數之標準依第五條之規定計算。</p> <p>代表著作如係合著，需為第一順位作者，應以書面說明</p>	<p><b>第四條</b>            專門著作（含代表著作及參考著作）應符合下列條件之一：</p> <p>一、刊登於經院、校教評會核備之國內、外知名期刊資料庫所列期刊。</p> <p>二、獲得國內外專利認證。</p> <p>三、由院教評會送二位以上校外學者專家匿名審查符合TSSCI或EI同等級審查標準，以兩篇為限，非學術性期刊不得計入。</p> <p>四、專書，須為單一作者，並為核心議題之系統性公開出版之學術論述，須經外審通過，每一專書以一篇計。</p> <p>五、102年11月14日前在職之教師，得以刊登於國內、外知名期刊（需報經院、校教評會核備）之論文列為專門著作。</p> <p>院教評會應不定期受理各系所擬升等者之著作外審申請，審查費由擬升等者負擔；申請外審之著作，應符合國立臺北大學教師升等評審準則第十條之規定。</p> <p>專門著作（含代表著作及參考著作）係與他人合著者，其合著著作實足點數之標準依第五條之規定計算。</p> <p>代表著作如係合著，需為第一順位作者，應以書面說明</p>	<p>一、本院教師評審委員會105學年度第2次會議(105.10.12)決議，建請併同修改本辦法之免合著人簽章證明之相關規定。依據本校104年4月30日第36次校務會議修正通過「國立臺北大學教師升等評審準則」第四條第二項之規定：「一、送審人為中央研究院院士，免繳交合著人簽章證明。二、送審人為第一作者免繳交其國外合著人簽章證明部分。」</p> <p>二、配合本校105年11月23日第39次校務會議第1次延續會修正通過「國立臺北大學教師升等評審準則」第4條，茲以合著人如有死亡、失蹤或患有其他重病等原因，致送審人無法取得合著人簽章之情事，為免增加送審人之困擾及維護其權益，爰增列第3項，明定送審人得免附合著人簽章證明之規定。</p> <p>三、配合本校105年11月23日第39次校務會議第1次延續會修正通過「國立臺北大學教師升等評審準則」第3條，考量專任、兼任教師之教學服務採計之差異性而增訂。</p> <p>四、配合本校105年11月9日第39次校務會議通過</p>

<p>本人參與部份佔百分之七十以上，由合著者簽章證明，並聲明放棄以該著作作為代表著作送審之權利。<u>之，但有下列情形之一者，不在此限：</u></p> <p><u>一、送審人為中央研究院院士，免繳交合著人簽章證明。</u></p> <p><u>二、送審人為第一作者免繳交其國外合著人簽章證明部分。</u></p> <p><u>前項合著人因故無法簽章證明時，送審人應以書面具體說明其參與部分，及無法取得合著人簽章證明之原因，經院級教評會審議同意者，得予免附。</u></p> <p>參考著作係合著者，至少需二篇以上為第一順位或通信(訊)作者。</p> <p>本院教師以著作升等者，院教評會應依下列標準評審：</p> <p>一、 助教升等講師者，研究成果佔百分之七十，協助教學、研究與服務成績佔百分之三十，評分表格如附件一。</p> <p>二、 其他各級教師之升等，研究成果佔百分之六十，教學成績佔百分之三十，服務與合作佔百分之十，評分表格如附件二。</p> <p>三、 助教升等講師或講師升等助理教授者應至少三篇(含)以上列名之專門著作，且專門著作之評點達 60 點(含)以上。</p> <p>四、 升等副教授者應至少四篇(含)以上列名之專門著作，且專門著作之評</p>	<p>本人參與部份佔百分之七十以上，由合著者簽章證明，並聲明放棄以該著作作為代表著作送審之權利。</p> <p>參考著作係合著者，至少需二篇以上為第一順位或通信(訊)作者。</p> <p>本院教師以著作升等者，院教評會應依下列標準評審：</p> <p>一、 助教升等講師者，研究成果佔百分之七十，協助教學、研究與服務成績佔百分之三十，評分表格如附件一。</p> <p>二、 其他各級教師之升等，研究成果佔百分之六十，教學成績佔百分之三十，服務與合作佔百分之十，評分表格如附件二。</p> <p>三、 助教升等講師或講師升等助理教授者應至少三篇(含)以上列名之專門著作，且專門著作之評點達 60 點(含)以上。</p> <p>四、 升等副教授者應至少四篇(含)以上列名之專門著作，且專門著作之評</p>	<p>修正「國立臺北大學教師聘任暨升等評審辦法國立臺北大學教師聘任暨升等評審辦法」第 14 條，將教育人員任用條例修正公佈施行前已取得助教或講師證書，或已取得助教證書之現職人員取得講師資格後，取得博士學位擬申請升等副教授，如未通過審查得申請改以助理教授送審。</p> <p>五、 配合本校 105 年 11 月 9 日第 39 次校務會議修正通過「國立臺北大學教師升等評審準則」第 7 條，學位升等者，其學位論文亦須辦理實質外審，爰配合文字修正。</p>
---	--	---

<p>點達 70 點 (含) 以上。</p> <p>五、 副教授升等教授者應至少四篇(含)以上列名之專門著作，且專門著作之評點達 80 點 (含) 以上。</p> <p><b><u>考量專任、兼任教師差異性，兼任教師之教學、服務與合作成績之比率得比照各系(所、學程、室、中心)採計方式。</u></b></p> <p>本院教師以學位升等者，院教評會應依下列標準評審：</p> <p>一、 取得碩士學位之助教升等講師者，需列名之著作至少三篇，且專門著作之評點達 60 點 (含) 以上。其中包括碩士論文 (該碩士論文視同在知名期刊發表之論文)。研究成果佔百分之七十，協助教學、研究與服務佔百分之三十。評分表格如附件三。</p> <p>二、 具有博士學位之講師升等副教授者 (大學法修正通過前聘任及教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正施行前聘任已取得講師證書之講師)，需列名之著作至少四篇，且專門著作之評點達 70 點 (含) 以上。其中包括博士論文 (該博士論文視同在知名期刊發表之論文)。研究成果佔百分之七十，教學成績佔百分之二十，服務與合作佔百分之十，評分表格如附件四。<b><u>如未通過審查者，得申請改以助理教授送審。</u></b></p> <p>三、 上述研究成果之評審，以院送外審之學位論文</p>	<p>點達 70 點 (含) 以上。</p> <p>五、 副教授升等教授者應至少四篇(含)以上列名之專門著作，且專門著作之評點達 80 點 (含) 以上。</p> <p>本院教師以學位升等者，院教評會應依下列標準評審：</p> <p>一、 取得碩士學位之助教升等講師者，需列名之著作至少三篇，且專門著作之評點達 60 點 (含) 以上。其中包括碩士論文 (該碩士論文視同在知名期刊發表之論文)。研究成果佔百分之七十，協助教學、研究與服務佔百分之三十。評分表格如附件三。</p> <p>二、 具有博士學位之講師升等副教授者 (大學法修正通過前聘任及教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正施行前聘任已取得講師證書之講師)，需列名之著作至少四篇，且專門著作之評點達 70 點 (含) 以上。其中包括博士論文 (該博士論文視同在知名期刊發表之論文)。研究成果佔百分之七十，教學成績佔百分之二十，服務與合作佔百分之十，評分表格如附件四。</p> <p>三、 上述研究成果之評審，</p>	
---	---	--

<p>成績為主。</p> <p>四、 助教取得博士學位升等講師者，得僅以<u>學位論文外審成績</u>為評審依據。</p> <p>五、 具有博士學位之助教（大學法修正通過前聘任及教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正施行前聘任已取得助教證書之助教）、講師升等助理教授，得僅以<u>學位論文外審成績</u>為評審依據。</p>	<p>以院送外審之學位論文成績為主。</p> <p>四、 助教取得博士學位升等講師者，得僅以博士學位為評審依據。</p> <p>五、 具有博士學位之助教（大學法修正通過前聘任及教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正施行前聘任已取得助教證書之助教）、講師升等助理教授，得僅以博士學位為評審依據。</p>	
---	---	--

# 國立臺北大學商學院教師聘任暨升等評審辦法

89年05月25日本院院務會議通過。  
89年10月03日本院院務會議修訂通過，89年10月16日校長核定。  
90年12月31日本院院務會議修訂通過，91年01月08日校長核定。  
93年01月12日本院院務會議修訂通過，93年01月20日校長核定。  
94年08月31日本院院務會議修訂通過，94年09月19日校長核定。  
94年12月14日本院院務會議修訂通過，95年01月12日校長核定。  
96年11月30日本院院務會議修訂通過，97年03月07日校長核定。  
97年11月19日本院院務會議修訂通過，97年12月04日校長核定。  
98年04月15日本院院務會議修訂通過，98年05月04日校長核定。  
99年10月06日本院院務會議修訂通過，99年10月25日校長核定。  
100年03月23日本院院務會議修訂通過，100年06月29日校長核定。  
101年10月03日本院院務會議修訂通過，101年10月22日校長核定。  
103年04月22日本院院務會議修訂通過，103年07月15日校長核定。  
104年09月30日本院院務會議修訂通過，104年10月05日校長核定。  
106年05月03日本院院務會議修訂通過，

## 第一條

本辦法依據本校組織規程第卅三條、教師聘任暨升等評審辦法及教師升等評審準則規定訂定。

## 第二條

本院專兼任教師之聘任暨升等，由本院教師評審委員會（以下簡稱院教評會），依本辦法及其他有關規定評審。

## 第三條

各系(所)為辦理所屬教師之聘任暨升等，應分別訂定各系(所)教師聘任暨升等評審辦法，經系(所)務會議應出席人員三分之二（含）以上出席，出席人員三分之二（含）以上通過，報請院長轉呈校長核定後施行。

## 第四條

專門著作（含代表著作及參考著作）應符合下列條件之一：

- 一、刊登於經院、校教評會核備之國內、外知名期刊資料庫所列期刊。
- 二、獲得國內外專利認證。
- 三、由院教評會送二位以上校外學者專家匿名審查符合 TSSCI 或 EI 同等級審查標準，以兩篇為限，非學術性期刊不得計入。
- 四、專書，須為單一作者，並為核心議題之系統性公開出版之學術論述，須經外審通過，每一專書以一篇計。
- 五、102年11月14日前在職之教師，得以刊登於國內、外知名期刊（需報經院、校教評會核備）之論文列為專門著作。

院教評會應不定期受理各系所擬升等者之著作外審申請，審查費由擬升等者負擔；申請外審之著作，應符合國立臺北大學教師升等評審準則第十條之規定。

專門著作（含代表著作及參考著作）係與他人合著者，其合著著作實足點數之標準依第五條之規定計算。

代表著作如係合著，需為第一順位作者，應以書面說明本人參與部份佔百分之七十以上，由合著者簽章證明之，但有下列情形之一者，不在此限：

一、送審人為中央研究院院士，免繳交合著人簽章證明。

二、送審人為第一作者免繳交其國外合著人簽章證明部分。

前項合著人因故無法簽章證明時，送審人應以書面具體說明其參與部分，及無法取得合著人簽章證明之原因，經院級教評會審議同意者，得予免附。

參考著作係合著者，至少需二篇以上為第一順位或通信(訊)作者。

本院教師以著作升等者，院教評會應依下列標準評審：

- 一、助教升等講師者，研究成果佔百分之七十，協助教學、研究與服務成績佔百分之三十，評分表格如附件一。
- 二、其他各級教師之升等，研究成果佔百分之六十，教學成績佔百分之三十，服務與合作佔百分之十，評分表格如附件二。
- 三、助教升等講師或講師升等助理教授者應至少三篇(含)以上列名之專門著作，且專門著作之評點達 60 點(含)以上。
- 四、升等副教授者應至少四篇(含)以上列名之專門著作，且專門著作之評點達 70 點(含)以上。
- 五、副教授升等教授者應至少四篇(含)以上列名之專門著作，且專門著作之評點達 80 點(含)以上。

考量專任、兼任教師差異性，兼任教師之教學、服務與合作成績之比率得比照各系(所、學程、室、中心)採計方式。

本院教師以學位升等者，院教評會應依下列標準評審：

- 一、取得碩士學位之助教升等講師者，需列名之著作至少三篇，且專門著作之評點達 60 點(含)以上。其中包括碩士論文(該碩士論文視同在知名期刊發表之論文)。研究成果佔百分之七十，協助教學、研究與服務佔百分之三十。評分表格如附件三。
- 二、具有博士學位之講師升等副教授者(大學法修正通過前聘任及教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正施行前聘任已取得講師證書之講師)，需列名之著作至少四篇，且專門著作之評點達 70 點(含)以上。其中包括博士論文(該博士論文視同在知名期刊發表之論文)。研究成果佔百分之七十，教學成績佔百分之二十，服務與合作佔百分之十，評分表格如附件四。如未通過審查者，得申請改以助理教授送審。
- 三、上述研究成果之評審，以院送外審之學位論文成績為主。
- 四、助教取得博士學位升等講師者，得僅以學位論文外審成績為評審依據。
- 五、具有博士學位之助教(大學法修正通過前聘任及教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正施行前聘任已取得助教證書之助教)、講師升等助理教授，得僅以學位論文外審成績為評審依據。

## 第五條

專門著作分成 A、B、C 三類：

- 一、A 類含 SSCI/SCI/TSSCI，為 30 點。
- 二、B 類為除 A 類以外之經院、校教評會核備之國內、外知名期刊資料庫所列期刊，或國內外專利認證，或 102 年 11 月 14 日前在職之教師刊登於國

內、外知名期刊（需報經院、校教評會核備）之論文，為 20 點。

三、 C 類含由院教評會送二人以上校外學者專家匿名審查之著作及專書，為 10 點。

合著之專門著作依下列方式計算點數：

一、單一作者之著作，每篇得 100%之點數。

二、著作係合著者應由所有作者證明其貢獻部分，並依下列方式計算點數：

（一）作者為二人之共同著作，第一作者或通訊作者得 80%之點數，第二作者得 60%之點數。

（二）作者為三人之共同著作，第一作者或通訊作者得 70%之點數，第二作者得 40%之點數，第三作者得 30%之點數。

（三）作者為四人（含以上）之共同著作，第一作者或通訊作者得 70%之點數，其餘作者均分 70%之點數。

若擬升等教師不採納上述方式計算點數，而由所有作者證明其貢獻比例，但院教評會未能同意該貢獻比例，則由院教評會另行處理。

#### **第六條**

院教評會得邀請各系(所)教評會推薦之升等教師，就其代表著作或學位論文舉行公開發表會。無故不到場者視同放棄，因重大事故請假經該系主任(所長)提請院長同意者，得補行發表一次。

#### **第七條**

升等教師如不服其系(所)之審查結果，得於接獲審議結果三十日內以書面敘明理由向院教評會提出申訴，院教評會應按本校申訴案相關規定處理。

#### **第八條**

各系(所)初聘教師應於起聘學期開始前四個月半(三月十五日或九月十五日前)完成評審程序，送請院長提院教評會審查。

各系(所)升等教師應於每年三月底前或九月底前完成評審程序送請院長提院教評會審查。

專門著作外審結果應依本校教師升等評審準則第十三條規定評審，外審結果學位升等至少需四位（含）以上及格，著作升等至少需二位（含）以上及格（以七十分為及格）；外審成績之計算以所有及格者之平均分數計算。

#### **第九條**

專任教授、副教授申請延長服務時，院教評會應依本校教師聘任暨升等評審辦法及相關規定評審。

#### **第十條**

本辦法有未盡事宜者，依本校相關規定辦理。

#### **第十一條**

本辦法修正時，應自修正生效後提出之聘任暨升等申請案之評審開始適用。本辦法經院務會議通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

### 國立臺北大學教師升等評審準則部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 著作升等者，系教評會之評審項目和標準如下：</p> <p>一、助教升等講師者，研究成果百分之七十，協助教學、研究與服務成績百分之三十。</p> <p>二、其他各級教師之升等，教學成績百分之三十，研究成果百分之六十，服務與合作百分之十。</p> <p>送審人所送專門著作（含代表著作及參考著作）中，刊登於經院、校教評會核備之國內、外知名期刊資料庫所列期刊，或得國內外專利認證者或由院教評會送二人以上校外學者專家匿名審查符合 TSSCI 或 EI 同等級審查標準者，助教升等講師或講師升等助理教授者應至少三篇，升等副教授以及副教授升等教授者應至少四篇；其中由院送外審者以兩篇為限，非學術性期刊不得接受，合著之專門著作應依第四條之規定計算篇數。</p> <p>刊登於由前項國內、外知名期刊資料庫所列期刊發行之定期或不定期專刊之著作，經相同嚴謹之審稿</p>	<p>第三條 著作升等者，系教評會之評審項目和標準如下：</p> <p>一、助教升等講師者，研究成果百分之七十，協助教學、研究與服務成績百分之三十。</p> <p>二、其他各級教師之升等，教學成績百分之三十，研究成果百分之六十，服務與合作百分之十。</p> <p>送審人所送專門著作（含代表著作及參考著作）中，刊登於經院、校教評會核備之國內、外知名期刊資料庫所列期刊，或得國內外專利認證者或由院教評會送二人以上校外學者專家匿名審查符合 TSSCI 或 EI 同等級審查標準者，助教升等講師或講師升等助理教授者應至少三篇，升等副教授以及副教授升等教授者應至少四篇；其中由院送外審者以兩篇為限，非學術性期刊不得接受，合著之專門著作應依第四條之規定計算篇數。</p> <p>刊登於由前項國內、外知名期刊資料庫所列期刊發行之定期或不定期專刊之著作，經相同嚴謹之審稿</p>	<p>一、第 3 項文字修正。</p> <p>二、現行條文第 7 項原規定本條第 2 項及第 3 項修正條文應自法規修正後新聘之教師適用，基於法規適用對象之一致性，於第 7 項明訂 102 年 11 月 14 日（即第 3 條第 2 項、第 3 項修正條文發布施行日）前已在職之專任教師申請升等時，得適用修法前將著作刊登於各學系(所、室、中心)教評會通過之知名期刊及上述知名期刊發行之定期或不定期專刊或專書中此一機制，並得列入本條第 2 項專門著作篇數之計算。</p> <p>三、查 102 年 11 月 14 日本條第 2 項、第 3 項修正之緣由，係為提升教師研究成果投稿之期刊水準，爰取消各系(所、室、中心)報經院、校教評會核備之知名期刊，並刪除各系(所、室、中心)報經院、校教評會核備之知名期刊更新之機制；惟為顧及當時在職教師權益，現行條文第 7 項，明訂</p>



<p>流程，亦得列為<u>前項</u>專門著作<u>篇數之計算</u>。</p> <p>擬升等專門著作中，若為專書者，除須為單一作者外，並為核心議題之系統性公開出版之學術論述，專書須依前項規定由院教評會送二人以上校外學者專家匿名審查，通過者至多以二篇計，其篇數由各學院規定之。</p> <p>各學院院教評會應不定期受理各該學院擬升等者之著作外審申請，審查費由擬升等者負擔；申請外審之著作，應符合本準則第十條之規定。</p> <p>本條第二項所稱知名期刊資料庫若有更新，由各學院於每年三月底前經院教評會審議後送校教評會核備。</p> <p><u>於一百零二年十一月十四日已在職之教師刊登於各系（所、室、中心）報經院、校教評會核備之國內、外知名期刊，及其發行具相同嚴謹審稿流程之定期或不定期專刊或專書中之著作，均得列入第二項專門著作篇數之計算。各系（所、室、中心）報經院、校教評會核備之國內、外知名期刊若有更新，應於每年三月底前經系、院教評會審議後送校教評會核備。</u></p>	<p>流程，亦得列為專門著作。</p> <p>擬升等專門著作中，若為專書者，除須為單一作者外，並為核心議題之系統性公開出版之學術論述，專書須依前項規定由院教評會送二人以上校外學者專家匿名審查，通過者至多以二篇計，其篇數由各學院規定之。</p> <p>各學院院教評會應不定期受理各該學院擬升等者之著作外審申請，審查費由擬升等者負擔；申請外審之著作，應符合本準則第十條之規定。</p> <p>本條第二項所稱知名期刊資料庫若有更新，由各學院於每年三月底前經院教評會審議後送校教評會核備。</p> <p>本條第二項及第三項修正條文，應自修正生效後新聘之教師適用。</p>	<p>僅適用於 102 年 11 月 14 日後新聘之教師適用，即當時已在職之教師仍可將著作刊登於各系（所、室、中心）報經院、校教評會核備之知名期刊，為符各系所實際需求並顧及渠等教師權益，擬於本條第 7 項恢復各系（所、室、中心）報經院、校教評會核備之知名期刊得予更新之機制。</p>
<p>第七條 學位升等者，系級教評會之評審項目及標準如下：</p>	<p>第七條 學位升等者，系級教評會之評審項目及標準如下：</p>	<p>一、依教育部於教師資格審查制度與實務研討會中示釋，學位證書不等</p>

<p>一、助教取得碩士學位升等講師者，研究成果百分之七十，協助教學、研究與服務成績百分之三十，助教取得博士學位升等講師者，得僅以<u>學位論文外審成績</u>為評審依據。</p> <p>二、助教、講師升等助理教授者，得僅以<u>學位論文外審成績</u>為評審依據。</p> <p>三、具博士學位之講師升等副教授者，教學成績百分之二十，研究成果百分之七十，服務與合作百分之十。</p> <p>研究成果之評審，以院送外審之學位論文成績為主；<u>但依前項第三款升等副教授者，其研究成果除博士學位論文外，並須同時提出其他參考著作，其送審篇數應參照本準則第三條著作升等副教授之規定辦理。</u></p> <p>經系、院教評會評審通過者，於校教評會評審時，學位論文不需再送外審。</p>	<p>一、助教取得碩士學位升等講師者，研究成果百分之七十，協助教學、研究與服務成績百分之三十，助教取得博士學位升等講師者，得僅以博士學位為評審依據。</p> <p>二、助教、講師升等助理教授者，得僅以博士學位為評審依據。</p> <p>三、具博士學位之講師升等副教授者，教學成績百分之二十，研究成果百分之七十，服務與合作百分之十。</p> <p>研究成果之評審，以院送外審之學位論文成績為主。</p> <p>經系、院教評會評審通過者，於校教評會評審時，學位論文不需再送外審。</p>	<p>於教師資格證書，是以，依教育人員任用條例第 14 條規定專門著作經教育部審查其著作合格者，始得升等。查專科以上學校教師資格審定辦法第 16 條：「依第四條第一款規定及第六條第一款規定送審者，得以其取得學位之論文 …… 替代專門著作。」及同辦法第 24 條規定：「學校初審作業，依學校相關規定辦理，並應就申請者之教學、研究、服務及輔導等成果辦理評審，其中專門著作(含學位論文)應送請校外學者專家評審。經學校教評會通過者，報本部複審。」是以，學位升等者，其學位論文亦須辦理實質外審，爰於本條第 1 項第 1 款、第 2 款配合文字修正。</p> <p>二、配合本校教師聘任暨升等評審辦法第 14 條修正條文，將舊制講師取得博士學位後，擬升等副教授之送審研究成果，除博士學位論文外，並須提出其他參考著作，其送審篇數應參照著作升等副教授之規定辦理，爰修訂第 2 項規定。</p>
<p>第八條 各學系對教學成績之評審，應明列具體評審項</p>	<p>第八條 各學系對教學成績之評審，應明列具體評審項</p>	<p>新增各學系對教學成績之評審項目。</p>

<p>目；包括授課時數、授課科目、課程綱要、教材準備、教學評鑑、<u>參與教學精進工作、研習活動或工作坊之表現</u>等。</p>	<p>目；包括授課時數、授課科目、課程綱要、教材準備、教學評鑑等。</p>	
<p>第九條 服務與合作之評審，應明列具體服務事實；<u>包括校內各項委員、校內教學服務、校內行政服務、校外專業及推廣服務及執行產學合作計畫、建教合作專題研究計畫或研發成果推廣案，其他重要或重大服務（含輔導與推廣）貢獻等。</u></p>	<p>第九條 服務與合作之評審，應明列具體服務事實。</p>	<p>新增服務與合作之具體事實定義。</p>
<p>第十三條 本準則所規定之專門著作外審作業，依下列規定辦理：</p> <p>一、外審之專家學者名單，由學校建立人才庫，並由院（校）教評會召集人會同各該學院院長（教務長），於排除升等人所提列二名迴避人選後之名單，隨機抽取專家學者審查，且不得低階高審，送審人數如下：</p> <p>（一）以專門著作、體育成就證明、技術報告送審：校級三人，院級三人。</p> <p>（二）以學位論文取代專門著作送審：院級三人。</p> <p>（三）以作品、藝術成就證明送審者，校級四人，院級四人。</p>	<p>第十三條 本準則所規定之專門著作外審作業，依下列規定辦理：</p> <p>一、外審之專家學者名單，由學校建立人才庫，並由院（校）教評會召集人會同各該學院院長（教務長），於排除升等人所提列二名迴避人選後之名單，隨機抽取專家學者審查，且不得低階高審，送審人數如下：</p> <p>（一）以專門著作、體育成就證明、技術報告送審：校級三人，院級三人。</p> <p>（二）以學位論文取代專門著作送審：院級五人。</p> <p>（三）以作品、藝術成就證明送審者，校級四人，院級四人。</p>	<p>第 1 項第 1 款第 2 目，以學位論文代替專門著作送審之審查人數，依教育部於教師資格審查制度與實務研討會中示釋，不宜低於教育部標準(一次送 3 人，2 人及格為通過)爰由院級 5 人修訂為 3 人，同時配合修正第 2 款第 2 目以學位論文取代專門著作送審者，其外審結果通過門檻，須至少 2 位審查人給予及格者為通過。</p>

<p>二、外審結果：</p> <p>(一) 審查分數以七十分為及格，未達七十分者為不及格。</p> <p>(二) 以專門著作、體育成就證明或技術報告送審者，院級及校級各須至少二位審查人給予及格者為通過；以學位論文取代專門著作送審者，須至少二位審查人給予及格者為通過；以作品、藝術成就證明送審者，其審查結果，院級及校級各須至少三位審查人給予及格者為通過。</p> <p>升等教師之專門著作（本準則第三條第二項所規定者）通過外審後，不必重複外審，惟其代表著作（併同參考著作）必須重新送審。</p> <p>各學系（所、室、中心）對專門著作審查人才庫名單如有更替，各學院應於每年十二月底前彙整經院教會審議後送校教評會核備。</p>	<p>二、外審結果：</p> <p>(一) 審查分數以七十分為及格，未達七十分者為不及格。</p> <p>(二) 以專門著作、體育成就證明或技術報告送審者，院級及校級各須至少二位審查人給予及格者為通過；以學位論文取代專門著作送審者，須至少四位審查人給予及格者為通過；以作品、藝術成就證明送審者，其審查結果，院級及校級各須至少三位審查人給予及格者為通過。</p> <p>升等教師之專門著作（本準則第三條第二項所規定者）通過外審後，不必重複外審，惟其代表著作（併同參考著作）必須重新送審。</p> <p>各學系（所、室、中心）對專門著作審查人才庫名單如有更替，各學院應於每年十二月底前彙整經院教會審議後送校教評會核備。</p>	
---	---	--

### 國立臺北大學教師升等評審準則第 3 條及第 4 條修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 著作升等者，系教評會之評審項目和標準如下：</p> <p>一、助教升等講師者，研究成果百分之七十，協助教學、研究與服務成績百分之三十。</p> <p>二、其他各級教師之升等，教學成績百分之三十，研究成果百分之六十，服務與合作百分之十。</p> <p><b><u>各系（所、學程、室、中心）得於前項教學、服務與合作成績之比率範圍內，考量專任、兼任教師差異性另定採計方式。</u></b></p> <p>送審人所送專門著作（含代表著作及參考著作）中，刊登於經院、校教評會核備之國內、外知名期刊資料庫所列期刊，或得國內外專利認證者或由院教評會送二人以上校外學者專家匿名審查符合 TSSCI 或 EI 同等級審查標準者，助教升等講師或講師升等助理教授者應至少三篇，升等副教授以及副教授升等教授者應至少四篇；其中由院送外審者以兩篇為限，非學術性期</p>	<p>第三條 著作升等者，系教評會之評審項目和標準如下：</p> <p>一、助教升等講師者，研究成果百分之七十，協助教學、研究與服務成績百分之三十。</p> <p>二、其他各級教師之升等，教學成績百分之三十，研究成果百分之六十，服務與合作百分之十。</p> <p>送審人所送專門著作（含代表著作及參考著作）中，刊登於經院、校教評會核備之國內、外知名期刊資料庫所列期刊，或得國內外專利認證者或由院教評會送二人以上校外學者專家匿名審查符合 TSSCI 或 EI 同等級審查標準者，助教升等講師或講師升等助理教授者應至少三篇，升等副教授以及副教授升等教授者應至少四篇；其中由院送外審者以兩篇為限，非學術性期刊不得接受，合著之專門著作應依第四條之規定計算篇數。</p> <p>刊登於由前項國內、外知名期刊資料庫所列期刊發行之定期或不定期專刊</p>	<p>一、依專科以上學校教師資格審定辦法第 34 條規定，考量專任、兼任教師之教學服務採計之差異性，爰增訂本條第 2 項規定。</p> <p>二、現行條文第 2 項至第 7 項順移項次。</p>

<p>刊不得接受，合著之專門著作應依第四條之規定計算篇數。</p> <p>刊登於由前項國內、外知名期刊資料庫所列期刊發行之定期或不定期專刊之著作，經相同嚴謹之審稿流程，亦得列為專門著作。</p> <p>擬升等專門著作中，若為專書者，除須為單一作者外，並為核心議題之系統性公開出版之學術論述，專書須依前項規定由院教評會送二人以上校外學者專家匿名審查，通過者至多以二篇計，其篇數由各學院規定之。</p> <p>各學院院教評會應不定期受理各該學院擬升等者之著作外審申請，審查費由擬升等者負擔；申請外審之著作，應符合本準則第十條之規定。</p> <p>本條第二項所稱知名期刊資料庫若有更新，由各學院於每年三月底前經院教評會審議後送校教評會核備。</p> <p>本條第二項及第三項修正條文，應自修正生效後新聘之教師適用。</p>	<p>之著作，經相同嚴謹之審稿流程，亦得列為專門著作。</p> <p>擬升等專門著作中，若為專書者，除須為單一作者外，並為核心議題之系統性公開出版之學術論述，專書須依前項規定由院教評會送二人以上校外學者專家匿名審查，通過者至多以二篇計，其篇數由各學院規定之。</p> <p>各學院院教評會應不定期受理各該學院擬升等者之著作外審申請，審查費由擬升等者負擔；申請外審之著作，應符合本準則第十條之規定。</p> <p>本條第二項所稱知名期刊資料庫若有更新，由各學院於每年三月底前經院教評會審議後送校教評會核備。</p> <p>本條第二項及第三項修正條文，應自修正生效後新聘之教師適用。</p>	
<p>第四條 專門著作（含代表著作及參考著作）係與他人合著者，其合著實足篇數之認定標準，由各院系訂定之。</p> <p>代表著作如係合著，需為第一順位作者，應以</p>	<p>第四條 專門著作（含代表著作及參考著作）係與他人合著者，其合著實足篇數之認定標準，由各院系訂定之。</p> <p>代表著作如係合著，需為第一順位作者，應以</p>	<p>一、依專科以上學校教師資格審定辦法第 23 條規定，茲以合著人如有死亡、失蹤或患有其他重病等原因，致送審人無法取得合著人簽章之情事，為</p>

<p>書面說明本人參與部份佔百分之七十以上，並由合著者簽章證明之，但有下列情形之一者，不在此限：</p> <p>一、送審人為中央研究院院士，免繳交合著人簽章證明。</p> <p>二、送審人為第一作者免繳交其國外合著人簽章證明部分。</p> <p><b><u>前項合著人因故無法簽章證明時，送審人應以書面具體說明其參與部分，及無法取得合著人簽章證明之原因，經校級教評會審議同意者，得予免附。</u></b></p> <p>參考著作係合著者，至少需二篇以上為第一順位或通信(訊)作者。</p>	<p>書面說明本人參與部份佔百分之七十以上，並由合著者簽章證明之，但有下列情形之一者，不在此限：</p> <p>一、送審人為中央研究院院士，免繳交合著人簽章證明。</p> <p>二、送審人為第一作者免繳交其國外合著人簽章證明部分。</p> <p>參考著作係合著者，至少需二篇以上為第一順位或通信(訊)作者。</p>	<p>免增加送審人之困擾及維護其權益，爰增列第3項，明定送審人得免附合著人簽章證明之規定。</p> <p>二、現行條文第3項順移至第4項。</p>
--	---	---

# 國立臺北大學教師升等評審準則

89年5月24日本校第2次校務會議通過。  
教育部89年7月13日台(89)審字第89080073號函核定。  
91年5月23日本校第10次校務會議第5次延續會修正通過第12條。  
91年12月24日本校第11次校務校務會議第4次延續會修正通過第13條  
92年6月11日本校第12次校務會議第4次延續會修正通過第3、12條。  
92年11月14日本校第13次校務會議第2次延續會修正通過第11條  
93年12月1日本校第15次校務會議通過修正第3條、增訂第4條、修訂第10條(原第9條)  
94年5月10日本校第16次校務會議通過修正第3條。  
96年4月27日本校第20次校務會議修正第12條。  
96年11月16日本校第21次校務會議修正第12條。  
97年6月23日96學年度第2學期第2次臨時校務會議延續會通過修正第3條第3項、第10條第1項第1款、第11條第1項、第2項、第13條第1項第1款、第2款  
99年4月29日第26次校務會議修正通過第3條、第13條、第14條  
100年5月16日第28次校務會議修正第3條、第10條、第13條  
101年5月14日第30次校務會議第1次延續會修正第3條、第12條  
102年11月14日第33次校務會議修正通過第3條  
104年4月30日第36次校務會議修正通過第4條  
105年11月9日第39次校務會議修正通過第3條、第7條、第8條、第9條、第13條  
105年11月23日第39次校務會議第1次延續會修正通過第3條、第4條

第一條 本準則依本校教師聘任暨升等辦法第十七條之規定訂定。

第二條 教師升等之評審應經系、院、校三級教評會審查通過，其評審項目及標準應依著作升等及學位升等分別訂定。

第三條 著作升等者，系教評會之評審項目和標準如下：

- 一、助教升等講師者，研究成果百分之七十，協助教學、研究與服務成績百分之三十。
- 二、其他各級教師之升等，教學成績百分之三十，研究成果百分之六十，服務與合作百分之十。

各系(所、學程、室、中心)得於前項教學、服務與合作成績之比率範圍內，考量專任、兼任教師差異性另定採計方式。

送審人所送專門著作(含代表著作及參考著作)中，



刊登於經院、校教評會核備之國內、外知名期刊資料庫所列期刊，或得國內外專利認證者或由院教評會送二人以上校外學者專家匿名審查符合 TSSCI 或 EI 同等級審查標準者，助教升等講師或講師升等助理教授者應至少三篇，升等副教授以及副教授升等教授者應至少四篇；其中由院送外審者以兩篇為限，非學術性期刊不得接受，合著之專門著作應依第四條之規定計算篇數。

刊登於由前項國內、外知名期刊資料庫所列期刊發行之定期或不定期專刊之著作，經相同嚴謹之審稿流程，亦得列為前項專門著作篇數之計算。

擬升等專門著作中，若為專書者，除須為單一作者外，並為核心議題之系統性公開出版之學術論述，專書須依前項規定由院教評會送二人以上校外學者專家匿名審查，通過者至多以二篇計，其篇數由各學院規定之。

各學院院教評會應不定期受理各該學院擬升等者之著作外審申請，審查費由擬升等者負擔；申請外審之著作，應符合本準則第十條之規定。

本條第二項所稱知名期刊資料庫若有更新，由各學院於每年三月底前經院教評會審議後送校教評會核備。

於一百零二年十一月十四日已在職之教師刊登於各系（所、室、中心）報經院、校教評會核備之國內、外知名期刊，及其發行具相同嚴謹審稿流程之定期或不定期專刊或專書中之著作，均得列入第二項專門著作篇數之計算。各系（所、室、中心）報經院、校教評會核備之國內、外知名期刊若有更新，應於每年三月底前經系、院教評會審議後送校教評會核備。

第四條 專門著作（含代表著作及參考著作）係與他人合著者，其合著實足篇數之認定標準，由各院系訂定之。

代表著作如係合著，需為第一順位作者，應以書面說明本人參與部份佔百分之七十以上，並由合著者簽章證明之，但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、送審人為中央研究院院士，免繳交合著人簽章證明。
- 二、送審人為第一作者免繳交其國外合著人簽章證明部分。

前項合著人因故無法簽章證明時，送審人應以書面具體說明其參與部分，及無法取得合著人簽章證明之原因，經校級教評會審議同意者，得予免附。

參考著作係合著者，至少需二篇以上為第一順位或通信(訊)作者。

第五條 著作升等者，院教評會之評審項目比照系教評會之評審項目，其標準由各學院依系教評會之標準的百分十的調整範圍內另定之。專門著作（代表著作和參考著作、參考資料）以外審成績為主要評分依據。

第六條 著作升等者，校教評會對教師升等案之評審，以專門著作（代表著作和參考著作、參考資料）外審成績為主。

第七條 學位升等者，系級教評會之評審項目及標準如下：  
一、助教取得碩士學位升等講師者，研究成果百分之七十，協助教學、研究與服務成績百分之三十，助教取得博士學位升等講師者，得僅以學位論文外審成績為評審依據。  
二、助教、講師升等助理教授者，得僅以學位論文外審成績為評審依據。  
三、具博士學位之講師升等副教授者，教學成績百分之二十，研究成果百分之七十，服務與合作百分之十。

研究成果之評審，以院送外審之學位論文成績為主；但依前項第三款升等副教授者，其研究成果除博士學位論文外，並須同時提出其他參考著作，其送審篇數應參照本準則第三條著作升等副教授之規定辦理。

經系、院教評會評審通過者，於校教評會評審時，學位論文不需再送外審。

第八條 各學系對教學成績之評審，應明列具體評審項目；包括授課時數、授課科目、課程綱要、教材準備、教學評鑑、參與教學精進工作、研習活動或工作坊之表現等。

第九條 服務與合作之評審，應明列具體服務事實；包括校內各項委員、校內教學服務、校內行政服務、校外專業及推廣服務及執行產學合作計畫、建教合作專題研究計畫或研發成果推廣案，其他重要或重大服務（含輔導與推廣）貢獻等。

第十條 研究成果之評審，以專門著作為主，除性質應與升等教師任教科目相關，並有個人之原創性，不得為整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著外，並需符合左列條件：

一、代表著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作；參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內，在國內外知名學術或專業刊物發表，或已被接受且出具證明將定期發表或經出版公開發行之著作。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前

述年限二年。

- 二、已出版公開發行之專書，或於國外學術或專業刊物發表（含具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊），或經前刊物出具證明將定期發表，或在國內外具有正式審查程序研討會發表且集結成冊出版公開發行（含以光碟發行）之著作。
- 三、以二種以上著作送審者，應自行擇定代表著作和參考著作；其屬一系列之相關研究者，得合併為代表著作。代表著作並應非為曾以其為代表著作送審者。
- 四、引用資料應註明出處，並附參考書目。
- 五、須為鉛印或打字照相排版並公開發行者（手抄、油印或影印本不予受理，但抽印本除外）。
- 六、著作出版，須為載明著作人姓名、發行人姓名、出版時間、地點及出版者登記字號等。
- 七、抽印本，如已載明發表之學術刊物名稱、卷期及時間者，無需附原刊；如未載明者，應附原刊物封面及目錄之影印本。
- 八、如尚未刊登，但已被接受將定期發表者，應附接受函之證明。

教師自取得前一等級教師資格至下次申請升等期間，所有個人在專業或學術上之成果，得一併自行列表作為送審之參考資料，並擇要將資料一併附送作為審查之參考。

第十一條 各級教評會對教師升等之評審，如涉及學術成就部份，對專家審查意見，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則應尊重專業審查之判斷。另如委員中包含非相關學門之委員，於評審時，除就名額、年資、教學、研究、服務成果等因素予以斟酌外，不得對當事人之專業學術能力予以多數決作成決定。

各級教評會對教師升等之評審，若為不同意之決定，應具體敘明其理由，並以學校名義書面通知當事人及次級教評會。

第十二條 教師之升等案，每學期辦理一次；升等生效時間分別為八月一日、二月一日，其時程如下：

- 一、申請人應備妥升等資料於每年二月（擬於當年八月一日升等者）、八月（擬於次年二月一日升等者）底前，向所屬系（所）提出升等之申請，資料不齊或逾期者皆不予受理。
- 二、各系（所）教評會審查通過後，於每年三月、九月底

前報請院長提交院教評會審議。

三、院教評會審查通過後於每年五月、十一月底前送交校教評會審議。

四、校教評會審查通過後於每年九月、三月底或至遲於各該學期末前陳報教育部核發證書。

第十三條 本準則所規定之專門著作外審作業，依下列規定辦理：

一、外審之專家學者名單，由學校建立人才庫，並由院（校）教評會召集人會同各該學院院長（教務長），於排除升等人所提列二名迴避人選後之名單，隨機抽取專家學者審查，且不得低階高審，送審人數如下：

（一）以專門著作、體育成就證明、技術報告送審：校級三人，院級三人。

（二）以學位論文取代專門著作送審：院級三人。

（三）以作品、藝術成就證明送審者，校級四人，院級四人。

二、外審結果：

（一）審查分數以七十分為及格，未達七十分者為不及格。

（二）以專門著作、體育成就證明或技術報告送審者，院級及校級各須至少二位審查人給予及格者為通過；以學位論文取代專門著作送審者，須至少二位審查人給予及格者為通過；以作品、藝術成就證明送審者，其審查結果，院級及校級各須至少三位審查人給予及格者為通過。

升等教師之專門著作（本準則第三條第二項所規定者）通過外審後，不必重複外審，惟其代表著作（併同參考著作）必須重新送審。

各學系（所、室、中心）對專門著作審查人才庫名單如有更替，各學院應於每年十二月底前彙整經院教會審議後送校教評會核備。

第十四條 本準則經校務會議通過後實施；修正時亦同。

## 國立臺北大學商學院教師評審委員會組織辦法修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條</p> <p>院教評會置委員十一人，由本院講師以上專任教師就專任教授、副教授中以無記名限制連記法投票選出，每票至多圈選四人，以得票數較高者為當選，其中教授人數不得少於三分之二；每一學系(所)至少一人至多三人；副教授不得參與教授新聘、升等或延長服務之表決。<u>學院之專任教授總人數已達最低應選法定人數，如所屬學系(所)因教授、副教授人數不足三人，致委員總人數不足九人，得依得票數高低，由同學院其他學系(所)依次遞補，同一學系(所)並以遞補一名為原則；單一學系之學院，其人數規定由該學院教評會組織辦法另定之。</u></p> <p>專任教授總人數未達最低應選法定人數時，院長應於投票前，就校、內外學術專長與本院性質相近之教授中推薦缺額兩倍之人選，參與票選。</p> <p>委員任期一年，採學年制，連選得連任；學年中如有非本辦法修訂所造成之出缺時，應依原選舉得票數之高低，依序遞補，任期至該學年度終了為止。學年中如有代表人數修正增加時，得辦理補選，任期至該學年度終了為止，補選所產生之代表如有出缺時，應依補選得票數之高低，依序遞補。</p>	<p>第三條</p> <p>院教評會置委員十一人，由本院講師以上專任教師就專任教授、副教授中以無記名限制連記法投票選出，每票至多圈選四人，以得票數較高者為當選，其中教授人數不得少於三分之二；每一學系(所)至少一人至多三人；副教授不得參與教授新聘、升等或延長服務之表決。</p> <p>專任教授總人數未達最低應選法定人數時，院長應於投票前，就校、內外學術專長與本院性質相近之教授中推薦缺額兩倍之人選，參與票選。</p> <p>委員任期一年，採學年制，連選得連任；學年中如有非本辦法修訂所造成之出缺時，應依原選舉得票數之高低，依序遞補，任期至該學年度終了為止。學年中如有代表人數修正增加時，得辦理補選，任期至該學年度終了為止，補選所產生之代表如有出缺時，應依補選得票數之高低，依序遞補。</p>	<p>配合本校 105 年 11 月 9 日第 39 次校務會議修正通過「國立臺北大學各級教師評審委員會設置辦法」第 4 條條文，以配合電機資訊學院及法學院教評會委員人數限制之現況。</p>

## 國立臺北大學商學院教師評審委員會組織辦法

89年04月20日院務會議通過，同年4月25日校長核定。  
89年10月03日院務會議修訂通過，同年10月16日校長核定。  
90年06月08日院務會議修訂通過，同年06月19日校長核定。  
91年05月28日院務會議修訂通過，同年05月28日校長核定。  
94年04月08日院務會議修訂通過，同年04月14日校長核定。  
96年05月23日院務會議修訂通過，同年06月06日校長核定。  
99年06月23日院務會議修訂通過，同年07月19日校長核定。  
99年10月06日院務會議修訂通過，100年03月22日校長核定。  
100年12月28日院務會議修訂通過，101年09月10日校長核定。  
106年05月03日院務會議修訂通過，

- 一、本辦法依「國立臺北大學各級教師評審委員會設置辦法」第四條規定訂定之。
- 二、本院教師評審委員會（以下簡稱院教評會）審議教師之聘任、聘期、停聘、不續聘、提敘、升等、延長服務、資遣、重大獎懲事項、違反教師聘約與其他相關法令事項及依法令應予審議之事宜。
- 三、院教評會置委員十一人，由本院講師以上專任教師就專任教授、副教授中以無記名限制連記法投票選出，每票至多圈選四人，以得票數較高者為當選，其中教授人數不得少於三分之二；每一學系(所)至少一人至多三人；副教授不得參與教授新聘、升等或延長服務之表決。學院之專任教授總人數已達最低應選法定人數，如所屬學系(所)因教授、副教授人數不足三人，致委員總人數不足九人，得依得票數高低，由同學院其他學系(所)依次遞補，同一學系(所)並以遞補一名為原則；單一學系之學院，其人數規定由該學院教評會組織辦法另定之。

專任教授總人數未達最低應選法定人數時，院長應於投票前，就校、內外學術專長與本院性質相近之教授中推薦缺額兩倍之人選，參與票選。

委員任期一年，採學年制，連選得連任；學年中如有非本辦法修訂所造成之出缺時，應依原選舉得票數之高低，依序遞補，任期至該學年度終了為止。學年中如有代表人數修正增加時，得辦理補選，任期至該學年度終了為止，補選所產生之代表如有出缺時，應依補選得票數之高低，依序遞補。
- 四、專任教授、副教授於休假、進修、借調、或停聘之學年度均無被選舉權。
- 五、院教評會委員之選舉，應於學期停課前辦理完成；委員選出後，應由院長召集第一次會議，由委員互推教授一人擔任召集人並為主席；選舉結果均應函送人事室備查。
- 六、院教評會委員經選舉後，如無正當理由連續兩次以上未出席院教評

會會議，或經相關單位證實有嚴重之品德瑕疵，經原選舉人二分之一以上連署檢舉，並經原選舉人三分之二以上之投票通過，應予解職，其缺額並應依本辦法規定遞補。

七、院教評會應有全體委員三分之二以上之出席，始能開會，並有出席委員過半數以上之同意，始能決議。

八、院教評會應依院務會議所通過之聘任暨升等評審辦法，及其他相關法令之規定進行審議本辦法第二條之事項；如涉及學術成就部份，對專家審查意見，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則應尊重專業審查之判斷，不以無記名投票方式表決。

另如委員中包含非相關學門之委員，於審議時，除就名額、年資、教學成果等因素予斟酌外，不得對當事人之專業學術能力予以多數決作成決定。

九、本辦法應提院務會議通過後並送請校級教師評審委員會備查後，報請校長發布實施，修正時亦同。

國立臺北大學各級教師評審委員會設置辦法第四條修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 院級教評會置委員九至十五人，由各學院講師以上專任教師就各該學院專任教授、副教授中依各學院教評會組織辦法選出；每一學系（所）至少一人，至多三人，其中教授人數不得少於三分之二；副教授不得參與教授新聘、升等或延長服務之表決。<b><u>學院之專任教授總人數已達最低應選法定人數，如所屬學系(所)因教授、副教授人數不足三人，致委員總人數不足九人，得依得票數高低，由同學院其他學系(所)依次遞補，同一學系(所)並以遞補一名為原則；單一學系之學院，其人數規定由該學院教評會組織辦法另定之。</u></b></p> <p>學院之專任教授總人數未達最低應選法定人數時，院長應於投票前，就校、內外學術專長與該學院性質相近之教授中推薦缺額兩倍之人選，參與票選。</p> <p>通識教育中心、體育室及教務處語言中心合併設置相當院級之評審委員會；其專任教授總人數未達最低應選法定人數時，於投票前由各單位依前項規定連署推薦人選，參與票選。</p> <p>委員任期一年，採學年制，連選得連任之；學年中</p>	<p>第四條 院級教評會置委員九至十五人，由各學院講師以上專任教師就各該學院專任教授、副教授中依各學院教評會組織辦法選出；每一學系（所）至少一人，至多三人，其中教授人數不得少於三分之二；副教授不得參與教授新聘、升等或延長服務之表決。</p> <p>學院之專任教授總人數未達最低應選法定人數時，院長應於投票前，就校、內外學術專長與該學院性質相近之教授中推薦缺額兩倍之人選，參與票選。</p> <p>通識教育中心、體育室及教務處語言中心合併設置相當院級之評審委員會；其專任教授總人數未達最低應選法定人數時，於投票前由各單位依前項規定連署推薦人選，參與票選。</p> <p>委員任期一年，採學年制，連選得連任之；學年中如有出缺時應依得票數之高低，依序遞補；遞補委員任期至學年終了止。</p> <p>各學院教評會組織辦法應依本辦法之規定另定之，應提院務會議通過並送請校級教師評審委員會備查後，報請校長發布實施。</p>	<p>一、查本校電機資訊學院現有資訊工程學系、通訊工程學系及電機工程學系三系，因通訊工程學系具候選人資格者僅有一人，依本辦法第 4 條第 1 項規定各學系（所）至多三人，如資訊工程學系及電機工程學系委員各以三人為限，將不足院級教評會委員最低人數九人之規定，現行依得票數高低，由資訊工程學系及電機工程學系各遞補一人；另法律學院僅法律學系單一系所，亦無法符合同一學院每一學系至多三人之限制。</p> <p>二、為配合上開學院教評會委員人數限制之現況，擬修正本辦法第 4 條第 1 項有關院教評會人數限制之相關規定。</p>



<p>如有出缺時應依得票數之高低，依序遞補；遞補委員任期至學年終了止。</p> <p>各學院教評會組織辦法應依本辦法之規定另定之，應提院務會議通過並送請校級教師評審委員會備查後，報請校長發布實施。</p>		
--	--	--

## 國立臺北大學各級教師評審委員會設置辦法

本校 89 年 3 月 10 日第 1 次校務會議通過

本校 89 年 5 月 15 日第 2 次校務會議修正通過 教育部 89 年 5 月 31 日台(89)審字第 89064466 號函核定

本校 91 年 5 月 23 日第 10 次校務會議通過 教育部 91 年 7 月 24 日(91)審字第 91109987 號函核定

本校第 13 次校務會議通過教育部 92 年 11 月 14 日台審字第 0920168555 號同意備查

本校 93 年 6 月 11 日第 14 次校務會議延續會通過修訂第 3 條第 2 項教育部 93 年 9 月 20 日台學審字第 0930114675 號函核訂

本校 95 年 1 月 10 日第 17 次校務會議第 5 次延續會修訂通過第 3 條第 2 項、第 7 條及第 9 條第 2 項部份條文教育部 95 年 3 月 1 日台學審字第 0950024627 號函核訂。

本校 96 年 4 月 27 日第 20 次校務會議修訂通過第 9 條及第 11 條部分條文

本校 97 年 4 月 25 日第 22 次校務會議修訂通過第 3 條、第 4 條、第 5 條部分條文

本校 98 年 11 月 12 日第 25 次校務會議修訂通過第 1 條條文

本校 99 年 4 月 29 日第 26 次校務會議修訂通過第 3 條、第 4 條、第 5 條部分條文

本校 99 年 5 月 17 日 26 次校務會議第 1 次延續會通過第 9 條、第 11 條部分條文

本校 100 年 11 月 11 日 29 次校務會議通過第 2 條、第 3 條、第 4 條、第 5 條、第 6 條部分條文

本校 101 年 6 月 8 日第 30 次校務會議修正通過第 3 條、第 4 條、第 5 條、第 7 條、第 10 條部分條文

本校 102 年 11 月 14 日第 33 次校務會議修正通過第 3 條、第 5 條部分條文

本校 104 年 4 月 30 日第 36 次校務會議修正通過第 2 條、第 5 條、第 7 條、第 10 條部分條文

本校 105 年 11 月 9 日第 39 次校務會議修正通過第 4 條條文

第一條 本辦法依本校組織規程第三十三條之規定訂定。

第二條 本校教師評審委員會（以下簡稱教評會）分為校、院、系（所、學位學程）三級，審議教師及研究人員之聘任、聘期、停聘、解聘、不續聘、提敘、升等、延長服務、資遣、重大獎懲事項、違反教師聘約與其他相關法令事項及依法令應予審議之事宜。

第三條 校級教評會置委員十七人，除學術副校長為當然委員外，另十六人每年改選二分之一（修訂後實施第一年選出之委員得票數於前二分之一者連任，後二分之一人員改選），由本校講師以上專任教師就專任教授中以無記名限制連記法投票選出，每票選三人，以得票數較高者為當選；連同未改選委員，每一學院至少二人，至多三人，且每一系（所）至多二人，但法律學系至多三人。

通識教育中心、體育室及教務處語言中心合計至少一人。但若具被選舉人資格者，未達最低應選法定人數時，教務長於投票前，就校內學術專

長性質相近之教授中推薦三倍之人選，參與票選；惟被推薦人選，與本職單位同時當選時，以本項代表優先。

任一性別委員應佔委員總數三分之一以上，但任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

委員任期二年，採學年制，不得連任自一百學年度改選委員生效；學年中如有出缺時，依得票數之高低及前項規定，依序遞補；遞補委員任期至原遺缺任期終了止；任委員期間達一年以上者，為一任。

第四條 院級教評會置委員九至十五人，由各學院講師以上專任教師就各該學院專任教授、副教授中依各學院教評會組織辦法選出；每一學系（所）至少一人，至多三人，其中教授人數不得少於三分之二；副教授不得參與教授新聘、升等或延長服務之表決。學院之專任教授總人數已達最低應選法定人數，如所屬學系（所）因教授、副教授人數不足三人，致委員總人數不足九人，得依得票數高低，由同學院其他學系（所）依次遞補，同一學系（所）並以遞補一名為原則；單一學系之學院，其人數規定由該學院教評會組織辦法另定之。

學院之專任教授總人數未達最低應選法定人數時，院長應於投票前，就校、內外學術專長與該學院性質相近之教授中推薦缺額兩倍之人選，參與票選。

通識教育中心、體育室及教務處語言中心合併設置相當院級之評審委員會；其專任教授總人數未達最低應選法定人數時，於投票前由各單位依前項規定連署推薦人選，參與票選。

委員任期一年，採學年制，連選得連任之；學年中如有出缺時應依得票數之高低，依序遞補；遞補委員任期至學年終了止。

各學院教評會組織辦法應依本辦法之規定另定之，應提院務會議通過並送請校級教師評審委員會備查後，報請校長發布實施。

第五條 系（所、學位學程）級教評會置委員五至九人；系（所）級教評會由各學系（所）講師以上專任教師就該學系（所）專任教授、副教授中依各學系（所）教評會組織辦法選出；學位學程教評會由學程會議委員就本校專任教授、副教授學術專長與該學位學程性質相近者，依各學位學程教評會組織辦法選出。其中教授人數不得少於三分之二；副教授不得參與教授新聘、升等或延長服務之表決。

學系（所）之專任教授總人數未達教授最低法定人數之一點五倍時，應於投票前由專任講師以上教師兩人以上之連署，就校、內外學術專長與該學系（所）性質相近之教授中推薦人選，補足不足額之數後，再行投票。

委員任期一年，採學年制，連選得連任之；學年中如有出缺時，應依得票數之高低，依序遞補或另行補選；遞補委員任期至學年終了止。

各學系（所、學位學程）教評會組織辦法依本辦法之規定另定之，應提系（所）務會議或學程會議通過並送請院級教評會備查後，報請校長發布實施。

通識教育中心、體育室及教務處語言中心比照系級辦理。語言中心專任教師未足 2 人時，該中心教評會組成由教務長、語言中心主任就校內、外學術專長與該中心性質相近之教授、副教授中推薦應置委員數 2 倍之人選，其中教授人數不得少於三分之二，送請校長遴選。

第六條 專任教授、副教授於休假、進修、借調、或停聘之學年度均無被選舉權。

本校教師申訴評議委員會委員不得同時擔任各級教師評審委員會委員。

第七條 各級教評會委員之選舉，應於學期停課前辦理完成；委員選出後，應分別由校長、院長、系（所、學位學程）主管召集第一次會議，由委員互推教授一人擔任召集人並為主席，惟校長、院長、系（所、學位學程）主管不得擔任召集人；選舉結果均應函送人事室備查。

通識教育中心、體育室及教務處語言中心合併設置之相當院級教評會由教務長召集第一次會議。

第八條 各級教評會委員經選出後，如無正當理由連續兩次以上未出席評審委員會會議，或經相關單位證實有嚴重之品德瑕疵，經原選舉人二分之一以上之連署檢舉，並經原選舉人三分之二以上之投票通過，應予解職，其缺額並應依本辦法規定遞補。

第九條 各級教評會應有全體委員三分之二以上之出席，始能開會，並有出席委員過半數以上之同意，始能決議。

但解聘、停聘或不續聘教師之決議，應有出席委員四分之三之同意；教師升等審議應有出席委員三分之二以上之同意。

各級教評會委員應親自出席，不得委託他人代理；討論議案若涉及本人、配偶或三親等以內血親、姻親者，應行迴避，如未自行迴避者，主席得諭知其迴避。

第十條 各級教評會應分別依校、院、系（所）務會議或學程會議所通過之聘任暨升等評審辦法，及其他相關法令之規定進行審議本辦法第二條之事項；如涉及學術成就部份，對專家審查意見，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則應尊重專業審查之

判斷。另如委員中包含非相關學門之委員，於審議時，除就名額、年資、教學成果等因素予以斟酌外，不得對當事人之專業學術能力予以多數決作成決定。

有關教師解聘、停聘及不續聘，如事證明確，而系（所、學位學程）教評會所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，院教評會得逕依規定審議變更之。

校教評會對院教評會有類此情形者，亦同。

第十一條 本辦法經校務會議通過後，報請校長發布實施，修正時亦同。

# 國立臺北大學商學院「金融科技學士學分學程」設置要點

106.05.03 105 學年度第 2 次院務會議訂定

- 一、本要點依據「國立臺北大學學分學程設置辦法」第三條之規定訂定。
- 二、設立宗旨：金融科技(Financial technology, 也稱為 FinTech), 係運用網路與資訊科技創造出新的金融服務模式, 為因應金融環境的變遷與需求, 優秀的金融從業人員, 必須能了解科技對於金融商品的影響與創新機會, 而資訊背景的學生, 亦應具備對於新金融服務的知識與未來技術發展, 以符合國際金融產業發展的趨勢。是以成立「金融科技學士學分學程」(以下簡稱本學程)
- 三、本校大學部(含進修學士班)學生無需先行申請, 皆可依據個人興趣修讀本學程。
- 四、本學程課程規劃表另訂之, 課程規劃分專業必修課程及專業選修課程。基礎、核心及統整必修課程應修習六門課, 專業選修課程至少應修習二門課, 全部應修畢二十四學分(含)以上。除通識學分不得採計之外, 凡修習未列於本學程規劃表中課程, 若該課程內容與表內課程相似者, 經任課教師或學程召集人同意, 得承認為本學程之選修學分, 經由申請認證後始發給學分學程證明書。
- 五、學生修習學程之課程, 應至少有六學分不屬於其主系、雙主修學系及輔系之必修科目。
- 六、修習本學程之學生每學期所修學分上、下限仍依本校學則相關規定辦理。
- 七、修習本學程之科目成績, 須併入學期修習總學分及學期成績計算。
- 八、凡未修滿學分學程規定之科目學分者, 不得申請延長修業年限。
- 九、本學程每學年之認證並無名額限制, 但學生選課仍受各系課程選修人數之限制。
- 十、學生完成本學程應修課程學分且成績及格者, 應於每學年第二學期期中考前檢附「學分學程證明申請書」及「歷年成績單正本」向本校商學院提出申請學程認證, 經商學院審核無誤並報請註冊單位、教務長、校長同意後發給學分學程證明書。
- 十一、本要點如有未盡事宜, 悉依本校及教育部相關法令規定辦理。
- 十二、本要點課程規劃部分經院課程委員會通過、條文部分經院務會議通過後一併送校課程委員會審查通過後公告實施, 修正時亦同。

國立臺北大學商學院菁萃學習獎助學金設置要點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p><b>一、設立宗旨</b> 為協助國立臺北大學商學院(以下簡稱本院)經濟弱勢家庭學生完成學業、透過教育學習擴充學生學習領域、鼓勵優秀學生<u>寒、暑期赴海外學習</u>、<u>協助推動國際化相關事務</u>，以及協助遭遇急難之學生解決困境，本院特設置「國立臺北大學商學院菁萃學習獎助學金」(以下簡稱本獎助學金)，並依據「國立臺北大學校務基金捐募暨使用辦法」第二十二條規定，訂定本要點(以下簡稱本要點)。</p>	<p><b>一、設立宗旨</b> 為協助國立臺北大學商學院(以下簡稱本院)經濟弱勢家庭學生完成學業、透過教育學習擴充學生學習領域、鼓勵優秀學生暑期赴海外學習，以及協助遭遇急難之學生解決困境，本院特設置「國立臺北大學商學院菁萃學習獎助學金」(以下簡稱本獎助學金)，並依據「國立臺北大學校務基金捐募暨使用辦法」第二十二條規定，訂定本要點(以下簡稱本要點)。</p>	<p>1. 獎助項目「商院颯珠」為提供<u>寒暑期赴海外學習</u>之本院學生獎學金，故統一名稱。 2. 為鼓勵本院學生協助並積極參與本院推動國際化之業務，本獎學金設置要點增列獎助項目。</p>
<p><b>二、獎助項目</b></p> <p>(一) 商院惜珠：提供家庭經濟或社會弱勢之本院學生助學金，每名每學年補助新臺幣貳萬元。</p> <p>(二) 商院勤珠：提供於本院教育學習之本院學生教育助學金，每名每小時金額依本校教育助學金標準支付。</p> <p>(三) 商院颯珠：提供寒暑期赴海外學習之本院學生獎學金，獎助標準比照本校執行教學卓越計畫補助金額，每名每學年獎助新臺幣壹萬貳仟</p>	<p><b>二、獎助項目</b></p> <p>(一) 商院惜珠：提供家庭經濟或社會弱勢之本院學生助學金，每名每學年補助新臺幣貳萬元。</p> <p>(二) 商院勤珠：提供於本院教育學習之本院學生教育助學金，每名每小時金額依本校教育助學金標準支付。</p> <p>(三) 商院颯珠：提供寒暑期赴海外學習之本院學生獎學金，獎助標準比照本校執行教學卓越計畫補助金額，每名每學年獎助新臺幣壹萬貳仟</p>	<p>為鼓勵本院學生協助並積極參與本院推動國際化之業務，本獎學金設置要點增列「商院菁萃」獎助項目。</p>

<p>元為上限。</p> <p><b>(四)商院菁萃：提供協助本院推動國際化相關事務之本院學生獎學金，每名每學期獎助新臺幣肆仟元為上限。</b></p> <p><b>(五)急難救助：</b>提供學生或父、母一方發生意外事故(如罹患重大疾病傷殘或死亡)而無力負擔醫療費用者；家庭遭遇變故，致生活陷入困境而無力就學者，或其他偶發事件，急需扶助者。</p>	<p>元為上限。</p> <p>(四) 急難救助：提供學生或父、母一方發生意外事故(如罹患重大疾病傷殘或死亡)而無力負擔醫療費用者；家庭遭遇變故，致生活陷入困境而無力就學者，或其他偶發事件，急需扶助者。</p>	
<p><b>三、經費來源</b></p> <p>本獎助學金經費來源由校友劉恆先生捐贈，設置於國立臺北大學校務基金之下，採用專款專用方式運作，除急難救助金外，<b>「商院菁萃」每次獎補助期限以一學期為原則</b>，其餘獎助項目每次獎補助期限以一學年為原則，獎助學金名額與金額依照當學年獎助學金申請公告為準，若無合適者得從缺。</p> <p>本院得視當年度申請人數及實際審核情形，統籌調整不同項目獎助學金人數，並得跨項目流用金額，惟本獎助學金因經費用罄或為尊重捐贈人意願，得停止受理申請。</p>	<p><b>三、經費來源</b></p> <p>本獎助學金經費來源由校友劉恆先生捐贈，設置於國立臺北大學校務基金之下，採用專款專用方式運作，除急難救助金外，其餘獎助項目每次獎補助期限以一學年為原則，獎助學金名額與金額依照當學年獎助學金申請公告為準，若無合適者得從缺。</p> <p>本院得視當年度申請人數及實際審核情形，統籌調整不同項目獎助學金人數，並得跨項目流用金額，惟本獎助學金因經費用罄或為尊重捐贈人意願，得停止受理申請。</p>	<p>訂定「商院菁萃」每次獎補助之期限。</p>



# 國立臺北大學商學院「菁萃學習獎助學金」設置要點

105年03月09日本院院務會議通過。

105年10月04日本院院務會議修訂通過。

106年05月03日本院院務會議修訂通過。

## 一、設立宗旨

為協助國立臺北大學商學院（以下簡稱本院）經濟弱勢家庭學生完成學業、透過教育學習擴充學生學習領域、鼓勵優秀學生寒、暑期赴海外學習、協助推動國際化相關事務，以及協助遭遇急難之學生解決困境，本院特設置「國立臺北大學商學院菁萃學習獎助學金」（以下簡稱本獎助學金），並依據「國立臺北大學校務基金捐募暨使用辦法」第二十二條規定，訂定本要點（以下簡稱本要點）。

## 二、獎助項目

（一）商院惜珠：提供家庭經濟或社會弱勢之本院學生助學金，每名每學年補助新臺幣貳萬元。

（二）商院勤珠：提供於本院教育學習之本院學生教育助學金，每名每小時金額依本校教育助學金標準支付。

（三）商院颯珠：提供寒暑期赴海外學習之本院學生獎學金，獎助標準比照本校執行教學卓越計畫補助金額，每名每學年獎助新臺幣壹萬貳仟元為上限。

（四）商院菁萃：商院菁萃：提供協助本院推動國際化相關事務之本院學生獎學金，每名每學期獎助新臺幣肆仟元為上限。

（五）急難救助：提供學生或父、母一方發生意外事故（如罹患重大疾病傷殘或死亡）而無力負擔醫療費用者；家庭遭遇變故，致生活陷入困境而無力就學者，或其他偶發事件，急需扶助者。

## 三、經費來源

本獎助學金經費來源由校友劉恆先生捐贈，設置於國立臺北大學校務基金之下，採用專款專用方式運作，除急難救助金外，「商院菁萃」每次獎補助期限以一學期為原則，其餘獎助項目每次獎補助期限以一學年為原則，獎助學金名額與金額依照當學年獎助學金申請公告為準，若無合適者得從缺。

本院得視當年度申請人數及實際審核情形，統籌調整不同項目獎助學金人數，並得跨項目流用金額，惟本獎助學金因經費用罄或為尊重捐贈人意願，得停止受理申請。

## 四、申請資格

本院學士班、進修學士班或碩士班一般生符合申請資格者，得於本院公告受理申請截止日期前提出申請。急難救助金將依個案另行處理，無申請時間之

限制，惟須於事件發生3個月內提出申請。詳細申請方式及注意事項由「國立臺北大學商學院學生獎助學金審查委員會」決定之。

#### **五、核發程序**

本院受理本獎助學金申請案後，由本院獎助學金審查委員會進行審議，完成審核後一個月內公布結果，並擇期辦理公開儀式由捐贈人或其指定代表頒發，或由獎助學金委員會代為頒發。

六、本要點如有未盡事宜者，悉依「國立臺北大學校務基金捐募暨使用辦法」及本校相關規定辦理。

七、本要點經本院院務會議通過後公告實施，修正時亦同。

**國立臺北大學商學院菁萃學習獎助學金申請表**  
(惜珠、勤珠、颺珠、菁萃用)

照片	姓名											學號												
	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		學制	<input type="checkbox"/> 碩士班(一般生) <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班																			
	系所											班級	年級 班											
	生日	年	月	日	身分證字號																			
	電話												手機											
	E-mail																							
居住地址																								
永久地址																								
獎助學金 類別	前一學期學業成績										分													
	前一學期操行成績										分													
	申請項目										應繳文件													
	<input type="checkbox"/> 商院惜珠助學金										① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑨ ⑩ ⑪													
	<input type="checkbox"/> 商院勤珠助學金										① ② ③ ④ ⑦ ⑨ ⑩ ⑪													
	<input type="checkbox"/> 商院颺珠獎學金										① ② ③ ④ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪													
<input type="checkbox"/> 商院菁萃獎學金										① ② ③ ④ ⑨ ⑩ ⑪														
其他獎助學 金領取狀況	本學年度領取校內外其他出國獎助學金										<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		名稱											
繳交文件	請依擬申請獎助學金類別，自行勾選並檢附應繳文件： <input type="checkbox"/> ① 申請書 <input type="checkbox"/> ② 學生證正、反面影本（限申請之時具有國立臺北大學學籍之同學） <input type="checkbox"/> ③ 自傳 <input type="checkbox"/> ④ 前一學期成績單 <input type="checkbox"/> ⑤ 家庭或社會狀況調查證明(至少任一者)： <input type="checkbox"/> 低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 中低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 特境家庭證明 <input type="checkbox"/> 社會救助相關證明 <input type="checkbox"/> 免交所得稅證明																							

	<input type="checkbox"/> 身心殘障手冊 <input type="checkbox"/> 原住民身分證明 <input type="checkbox"/> ⑥生涯規劃計畫書(含個人特質分析、學習歷程規劃、職涯發展規劃、未來自我期許等) <input type="checkbox"/> ⑦教育學習計畫書(含課內及課外學習規劃、活動參與紀錄、與專業成長之相關性等) <input type="checkbox"/> ⑧通過本校寒暑期海外學習計畫甄選相關證明文件 <input type="checkbox"/> ⑨其他有關申請人之傑出表現、參與校內外服務或社團參與等有利審查之資料，如推薦信等，無則免附 <input type="checkbox"/> ⑩存摺影本(限本人) <input type="checkbox"/> ⑪身分證件正、反面影本(外籍人士附Alien Resident Certificate, ARC)
<p>存摺帳戶 (擇一)</p>	<input type="checkbox"/> _____ 郵局 帳號: _____ <input type="checkbox"/> _____ 銀行(銀行代碼_____); 分行名稱: _____ 帳號: _____ <b>注意：使用非郵局帳戶將酌扣 30 元手續費！</b>
<p>填表日期</p>	<p style="text-align: center;">年      月      日</p>
<p>申請人簽章</p>	
<p><b>審核意見</b> (本欄申請人勿填寫)</p>	

**國立臺北大學商學院菁萃學習獎助學金申請表**  
(急難救助金用)

照片	姓名				學號															
	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			學制	<input type="checkbox"/> 碩士班(一般生) <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班														
	系所				班級	年級                      班														
	生日	年	月	日	身分證字號															
	電話																			
	E-mail																			
居住地址																				
永久地址																				
其他獎助學金領取狀況	是否申請其他補助	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			名稱															
申請事由																				
申請金額	新臺幣                      萬                      仟                      佰                      拾                      元整 <small>(以1萬元為原則，若有特殊情形，則由商學院學生獎助學金審查委員會視情況而定。)</small>																			
導師/指導教授意見																				
繳交文件	請檢附應繳文件： <input type="checkbox"/> ①申請書 <input type="checkbox"/> ②學生證正、反面影本(限申請之時具有國立臺北大學學籍之同學) <input type="checkbox"/> ③急難相關證明文件(如：死亡證明、診斷證明書、醫療收據、家庭或社會狀況調查證明等) <input type="checkbox"/> ④存摺影本(限本人)																			

<p>存摺帳戶 (擇一)</p>	<p><input type="checkbox"/> _____ 郵局 帳號: _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____ 銀行(銀行代碼 _____);</p> <p>分行名稱: _____</p> <p>帳號: _____</p> <p><b>注意：使用非郵局帳戶將酌扣 30 元手續費！</b></p>		
<p>填表日期</p>	<p>年 月 日</p>		
<p>系(所)主任 簽章</p>		<p>申請人簽章</p>	
<p style="text-align: center;"><b>審核意見</b> (本欄申請人勿填寫)</p>			

<申請用附件>

日期:

申請人:

國立臺北大學商學院菁萃學習獎助學金申請人 自傳

一、家庭背景與成長歷程

二、興趣與專長

三、目前學習狀況

四、學涯規劃

(表格如有不足，請自行延伸)

<申請用附件>

日期:

申請人:

國立臺北大學商學院菁萃學習獎助學金申請人  
生涯規劃計畫書

一、個人特質分析

二、學習歷程規劃

三、職涯發展規劃

四、未來自我期許

(表格如有不足，請自行延伸)



<申請用附件>

日期:

申請人:

國立臺北大學商學院菁萃學習獎助學金申請人  
教育學習計畫書

一、課程學習規劃(課內)

二、生活學習規劃(課外)

三、相關活動參與紀錄

四、與專業成長之相關性

(表格如有不足，請自行延伸)

**<結案用附件>國立臺北大學商學院菁萃學習獎助學金(商院颶珠)領取人  
寒暑期海外學習參訪心得及成果報告**

日期:

報告人:

國立臺北大學寒暑期研習營學生研習心得反饋表			
學生姓名		年級系所	
參與計畫			
研習期間		研習地點	
研習滿意度	(5分為最高，依序遞減)		
心得反饋、滿意度調查與建議	<p>至少 1,500 字以上並檢附照片 5 張以上(請勿上傳個人自拍照)，內容包含:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報名動機</li> <li>2. 行前準備 (出國前聯絡、簽證之辦理、接機等準備事項) 課程參訪內容 (選課程序及狀況、上課參訪情形等)</li> <li>3. 日常生活與文化交流 (環境、住宿、交通、飲食、費用支出等事項)</li> <li>4. 心得與學習成效</li> <li>5. 對於計劃辦理細節等事宜之滿意度與建議</li> </ol> <p align="right">(表格如有不足，請自行延伸)</p>		

國立臺北大學商學院學生獎助學金審查委員會設置辦法第 2 條修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p><b>第二條</b> 本會設委員，其人選如下：</p> <p>一、召集人由本院院長擔任。</p> <p>二、院務會議推舉之本院專任教師六人，任期<u>二年</u>，採學年制，得以連任。</p> <p>三、本會審議各獎助學金之發放時，得邀請各獎助學金案件之捐贈人或其指定代表共同參與審議。</p>	<p><b>第二條</b> 本會設委員，其人選如下：</p> <p>一、召集人由本院院長擔任。</p> <p>二、院務會議推舉之本院專任教師六人，任期一年，採學年制，得以連任。</p> <p>三、本會審議各獎助學金之發放時，得邀請各獎助學金案件之捐贈人或其指定代表共同參與審議。</p>	<p>依據本院105學年度第1次院務會議(105.10.04)決議，將院務會議推舉之委員任期由一年修改為二年。</p>

# 國立臺北大學商學院學生獎助學金審查委員會設置辦法

105 年 03 月 09 日本院院務會議通過。  
106 年 05 月 03 日本院院務會議修訂通過。

## 第一條

為使本院院內設置或校外委託設置之各類獎助學金，其管理發放符合法定程序及公平、公開、公正原則，並提供承辦單位有關諮詢意見，特設立國立臺北大學商學院學生獎助學金審查委員會(以下簡稱本會)，並訂定本辦法。

## 第二條

本會設委員，其人選如下：

- 一、召集人由本院院長擔任。
- 二、院務會議推舉之本院專任教師六人，任期二年，採學年制，得以連任。
- 三、本會審議各獎助學金之發放時，得邀請各獎助學金案件之捐贈人或其指定代表共同參與審議。

## 第三條

本會每學期召開一次定期會議，審議本院各項獎助學金發放事宜，必要時得召開臨時會議。

## 第四條

本會之決議應有全體委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，始得為之。

## 第五條

本辦法經本院院務會議通過後公告實施，修正時亦同。

國立臺北大學商學院

與

山東財經大學金融學院

學術交流合作協定書

為增進海峽兩岸間的相互瞭解與學術交流發展，國立臺北大學商學院與山東財經大學金融學院商定進行一系列學術、研究交流活動，特別委派雙方執行單位代表協商，並協定商定下列合作意向：

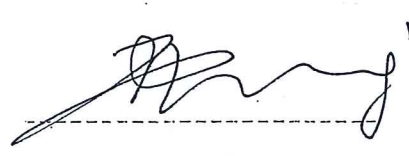
- 一、雙方共同舉辦學術交流研討會，互派教授、學者就相關領域之進展，舉辦學術講座活動。
- 二、加強雙方發展人員互訪與合作研究，包括邀請對方教授、學者進行短期講學、中短期合作研究等。詳細實施計畫於簽訂合作協定書後另訂之。
- 三、學術交流合作所需之經費，由雙方根據實際情況，分別協商訂之。
- 四、教師互訪與交流、學生交流、學術研究之題目及成果利用等，由雙方對口院系協商訂之。
- 五、本協定有效期間為五年，期滿後經雙方同意得延長之。任何一方如欲終止本協定，得於六個月前以書面通知對方，經雙方確認後本協定隨即終止。

國立臺北大學商學院

山東財經大學金融學院



院長 吳泰熙



院長 曹廷求

日期：2016年12月13日

日期：2017年1月11日

## **Memorandum of Articulation**

The Curators of the University of Missouri  
On behalf of  
The UNIVERSITY OF MISSOURI-KANSAS CITY

And

NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY

In accordance with the existing Memorandum of Understanding between the parties and a mutual desire to promote further cooperation between the United States and Taiwan and to enhance the intellectual and experiential resources of our two institutions, The Curators of the University of Missouri on behalf of the University of Missouri-Kansas City (herein after referred to as UMKC) and National Taipei University (herein after referred to as NTPU) voluntarily enter into this Memorandum of Articulation

### **I**

#### **General Statement**

Both parties wish to establish a Memorandum of Articulation to facilitate the process of admission and transfer of credit for students from NTPU to UMKC. It is hoped that this agreement will result in the following goal: an increased number of students completing their bachelor at NTPU and transferring to UMKC to complete their graduate program with the Bloch School. UMKC will confer the graduate degree. This agreement will in no way negatively affect UMKC or NTPU.

### **II**

#### **“1+1”/“1+2” Graduate Program Description**

1. NTPU will enable students who successfully complete the necessary requirements, as defined in Attachments A, to enter UMKC’s Henry W. Bloch School of Management (Bloch) as graduate students to study their choice of interest in the Bloch Master program.
2. NTPU students interested in this program will be identified by NTPU and must complete the required credits at NTPU.
3. Students from NTPU will be considered for admission to UMKC as graduate students under the following terms and conditions after satisfying all academic requirements of NTPU bachelor program.
  - a. Each NTPU student must apply through UMKC and will be considered for admission to UMKC based on the NTPU grade point average.
  - b. Completion of the GMAT with a minimum total score of 500 and a minimum 10<sup>th</sup> percentile score on both the verbal and quantitative sections.
  - c. A minimum 3.0 cumulative undergraduate grade point average. If the grade point average is lower than 3.0; admission will be based on a higher GMAT score and evaluation by Bloch admission committee.
  - d. Every applicant must meet all UMKC application criteria as defined in the UMKC Catalog for international students in effect at the time of their application. Standard

admission requirements include the UMKC application form, \$75 USD application fee, official TOEFL or IELTS scores, official transcripts from NTPU and financial support documentation.

- e. UMKC will accept admission for NTPU student with a TOEFL score of 79/80 or if the IELTS score is 6.0. However, they are to complete an evaluation of their language proficiency by UMKC Applied Language Institute (ALI); and may take only one or maximum two language classes and Bloch courses as defined by an academic adviser.
  - f. Student will have to do this English evaluation after checking into UMKC if the student TOEFL score is less than 600 PBT/100 IBT or if the IELTS score is less than 6.5.
4. Upon successful completion of all degree requirements, a graduate degree will be conferred by UMKC.
  5. UMKC and NTPU will appoint liaison officers to maintain this agreement. For UMKC, the liaison officer will be the Provost or the Provost's designated representative; for NTPU, the liaison officer will be President or the President's designated representative.
  6. UMKC will permit NTPU to use the name and logo of UMKC under the following conditions:
    - a. NTPU will ensure that all materials to be used in promotion of the program in Taiwan meet the usage and design standards of UMKC;
    - b. All materials that carry the UMKC name and/or logo must conform to the policy of UMKC, with UMKC's approval obtained prior to use by NTPU. Any materials provided by UMKC to NTPU for this purpose will be at the expense of NTPU.
  7. Program participants shall be informed in writing by NTPU that:
    - a. Neither UMKC nor NTPU will be held liable or responsible for the failure of a student to obtain or retain a student visa;
    - b. All expenses are the individual student's responsibility

### **III Selection of Participants**

1. Students interested in the NTPU -UMKC "1+1" or "1+2" collaboration program will be identified by NTPU.
2. For all programs, students will make formal application to UMKC by March 31st for study during the fall or summer semester, or by September 1<sup>st</sup> for study during the Spring semester of the upcoming year. These are UMKC's priority application deadlines; applications received after these dates will be considered on a case-by-case basis.
3. Students will follow the application procedures established by UMKC which are outlined in Section II and Section III above. Additionally, UMKC will issue requisite Student and Exchange Visitor Information System (SEVIS) I-20 forms to admitted students.
4. Students should send their completed applications to Mr. Wilson Ang of the Bloch School.

5. Students should contact the International Student Affairs Office at Student Success Center, 5000 Holmes Road, Kansas City, MO 64110 with any questions regarding the status of their applications and admissions decisions (e-mail: [isao@umkc.edu](mailto:isao@umkc.edu); telephone: 816-235-1113).

**IV  
Fees & Scholarship**

6. Qualified NTPU students will be awarded UMKC Chancellor Non-Resident (CNR) scholarship. Similarly, if a student has to attend the Applied Language Institute class, NTPU student will received scholarship for the classes attended.
7. To qualify, NTPU students must meet the required GPA and GMAT score as defined below on a 4.0 scale:
- a) TOEFL 79 / IELTS 6.0
  - b) 3.0 GPA
  - c) GMAT 570 for half award; GMAT 600 for full award
  - d) F1 or J1 visa holder
8. UMKC will provide the up-to-date tuition cost to NTPU International Office upon request at the beginning of each academic year. As a reference, the different estimated tuition fees & other costs for academic year 2016-2017 can be found below.

<b>Students with GMAT of 600 or higher and 3.0 GPA</b>		
Hours for one academic year	18	24
Application Fee	\$75.00	\$75.00
Tuition & Fees	\$7,470.70	\$9,927.28
Academic Unit Fees (\$90.00 per hour)	\$1,620.00	\$2,160.00
International Student Service Fee	\$200.00	\$200.00
Insurance	\$1,651.00	\$1,651.00
Resident Estimated Total	\$11,016.70	\$14,013.28

<b>Students with GMAT between 570 and 600 and 3.0 GPA</b>		
Hours for one academic year	18	24
Application Fee	\$75.00	\$75.00
Tuition & Fees	\$10,701.78	\$14,235.40
Academic Unit Fees (\$90.00 per hour)	\$1,620.00	\$2,160.00
International Student Service Fee	\$200.00	\$200.00
Insurance	\$1,651.00	\$1,651.00
Nonresident Estimated Total	\$14,247.78	\$18,321.40



<b>Students with GMAT below 570</b>		
Hours for one academic year	18	24
Application Fee	\$75.00	\$75.00
Tuition & Fees	\$17,693.62	\$23,557.84
Academic Unit Fees (\$90.00 per hour)	\$1,620.00	\$2,160.00
International Student Service Fee	\$200.00	\$200.00
Insurance	\$1,651.00	\$1,651.00
Nonresident Estimated Total	\$21,239.62	\$27,643.84

#### **IV Length of Agreement**

1. This Agreement is made, entered into, and executed by the parties pursuant to the Policies of the Higher Learning Commission and is subject to the approval or notification requirements established by the Higher Learning Commission.
2. This agreement shall be in effect for a term of five (5) years from the date of execution and shall be reviewed by both parties at the end of such term and may at that time be updated and signed for an additional period of time to be specified in the updated document. Continuation of the program will be based on students' successful completion of the program, program viability, and other relevant factors determined by NTPU and UMKC.
3. If the Agreement is terminated, students who have been admitted to the program will be allowed to continue in the program as long as they are in good academic standing at either NTPU or UMKC.
4. Either party hereto may terminate this agreement at any time upon ninety (90) days advance written notice, provided that any students in good academic standing enrolled in the NTPU program of the date of such termination shall be allowed to complete their course of study at both NTPU and UMKC according to the terms of the agreement.
5. Both parties shall agree to manage any disputes between the parties related to this agreement or arising from this agreement according to the following procedure:
  - a. Negotiation: both parties shall use the best efforts to settle the dispute based on the principle of mutual honesty and trust. (Both parties shall ensure that the respective appropriate level of management is in charge of the dispute resolution).
  - b. If a dispute cannot be resolved within 30 days (or the parties have agreed a longer time span in writing), either party may elect to terminate this agreement according to the terms provided herein.
6. The terms of this agreement may be modified or amended on written consent of the parties. These changes shall be appended to the original agreement with the effective date.

This Memorandum of Articulation is entered into this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 2017.

For the University of Missouri-Kansas City

For National Taipei University

---

Barbara A. Bichelmeyer, PhD  
Provost and Executive Vice Chancellor

---

Dr. Dalton Lin  
President

..

---

Dr. David Donnelly  
Dean, Bloch School of Management

---

Dr. Tai-Hsi Wu  
Dean, College of Business

## Appendix A: Graduate Program “1+1” Transfer of Credits Curriculum

UMKC Course Title	UMKC Number	NTPU Course Title	NTPU Number
Managerial Economics	FIN 5504		
Survey of Accounting	ACCTNG 5517		
Global Macroeconomics	FIN 5505		
Decision Science	DSOM 5508		
Financial Management	FIN 5532		

- ✓ Official transcripts must be presented to show equivalent courses which will determine the final credit hours to be completed at UMKC with a grade of C or better.

## **Articulation Agreement**

**The Curators of the University of Missouri  
On behalf of**

**The UNIVERSITY OF MISSOURI-KANSAS CITY**

**And**

**NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY**

In accordance with the existing Memorandum of Understanding between the parties and a mutual desire to promote further cooperation between the United States and Taiwan and to enhance the intellectual and experiential resources of our two institutions, The Curators of the University of Missouri on behalf of the University of Missouri-Kansas City (herein after referred to as UMKC) and National Taipei University (herein after referred to as NTPU) voluntarily enter into this Memorandum of Articulation.

### **I**

#### **General Statement**

Both parties wish to establish a Memorandum of Articulation to facilitate the process of admission of students and transfer of credit from UMKC to NTPU. It is hoped that this agreement will result in an increased number of students from NTPU to complete 2 semester program at UMKC. No degree will be conferred at the end of the program. This agreement will in no way negatively affect UMKC or NTPU.

### **II**

#### **Program Description**

This agreement will establish the following goals:

##### **Program A:**

1. An increased number of NTPU students to attend UMKC to study specific courses with the Applied Language Institute (ALI) or discipline specific courses in the Henry W. Bloch School of Management (Bloch) for 1 or 2 semesters, or a combination of ALI and Bloch courses in the same semester.
2. NTPU will offer this credit transfer program that will enable NTPU students who successfully complete the necessary general education and prerequisite requirements, as defined by NTPU to enter UMKC's Henry W. Bloch School of Management (Bloch) as international students in the Bachelor of Business Administration (B.B.A.) program. This program shall consist of courses that meet or exceed UMKC's general education and Bloch-specified prerequisite requirements that are recognized by UMKC for transfer credit.
3. NTPU students interested in this program will be identified by NTPU in their undergraduate study. UMKC will not confer any degree but upon completion will issue transcripts for courses that NTPU students have taken while at UMKC.

4. NTPU students applying for this program will be considered for admission to UMKC under the following terms and conditions after satisfying all academic requirements of NTPU:
  - a. Each NTPU applicant must apply through UMKC and will be considered for admission to UMKC based on the NTPU grade point average.
  - b. Every applicant must meet all UMKC application criteria as defined in the UMKC Catalog for international students in effect at the time of their application. Standard admission requirements include the UMKC application form, \$75 USD application fee, official TOEFL score of 61 or above or IELTS scores of 5.5 or above, official transcripts from all post-secondary educational institutions attended and financial support documentation.
  - c. Full Bloch courses will be offered to NTPU students if the students arrive with a TOEFL score of 100 or more; or if the IELTS score is 6.5 or more. Students who do not meet this requirement will be required to complete one semester of 4 English courses offer by ALI and one Bloch course before proceeding into Bloch full coursework on the second semester.
  - d. Student arrives with a TOEFL score of 79/80 or if the IELTS score is 6.0 upon complete an evaluation of their language proficiency by UMKC Applied Language Institute; may take only one or maximum two language classes and Bloch courses as defined by an academic advisor.
  - e. All Bloch BBA courses will be opened to NTPU students to select as advice by a Bloch academic advisor.

## **Program B**

5. An increased number of NTPU students to attend UMKC Bloch entrepreneurship focus courses as defined in **Appendix A** for 1 or 2 semesters, or a combination of ALI and Bloch entrepreneurship courses in the same semester
6. NTPU students interested in this program will be identified by NTPU in their undergraduate study. UMKC will not confer any degree but upon completion will issue transcripts for courses that NTPU students have taken while at UMKC.
7. Students from the NTPU will be considered for admission to UMKC under the following terms and conditions after satisfying all academic requirements of NTPU:
  - f. Each NTPU applicant must apply through UMKC and will be considered for admission to UMKC based on the NTPU grade point average.
  - g. Every applicant must meet all UMKC application criteria as defined in the UMKC Catalog for international students in effect at the time of their application. Standard admission requirements include the UMKC application form, \$75 USD application fee, official TOEFL score of 79/80 or above or IELTS scores of 6.0 or above, official transcripts from all post-secondary educational institutions attended and financial support documentation.

- h. Full Bloch entrepreneurship courses as defined in Appendix A, will be offered to NTPU students who has meet the official TOEFL score of 79/80 or above or IELTS scores of 6.0 or above. These students upon completion of checking in at UMKC; **will not** be required to be evaluated for their language proficiency by UMKC Applied Language Institute.
    - i. Students who do not meet the official TOEFL score of 79/80 but achieved an official TOEFL score of 61 or above or an IELTS score of 5.5 can still apply for this program but will be required to complete one semester of 4 English courses offer by ALI before proceeding into Bloch entrepreneurship coursework on the second semester. An evaluation of their language proficiency will be done by UMKC Applied Language Institute after they have check into UMKC.
8. UMKC and NTPU will appoint liaison officers to maintain this agreement. For UMKC, the liaison officer will be the Provost or the Provost's designated representative; in this case it is the Director of International Academic Programs or the designated representative. For NTPU, the liaison officer will be President or the President's designated representative.
9. UMKC will permit NTPU to use the name and logo of UMKC under the following conditions:
  - a. NTPU will ensure that all materials to be used in promotion of the program in the Taiwan meet the usage and design standards of UMKC;
  - b. All materials that carry the UMKC name and/or logo must conform to the policy of UMKC, with UMKC's approval obtained prior to use by NTPU. Any materials provided by UMKC to NTPU for this purpose will be at the expense of NTPU.
10. Program participants shall be informed in writing by NTPU that:
  - a. Neither UMKC nor NTPU will be held liable or responsible for the failure of a student to obtain or retain a student visa;
  - b. All expenses are the individual student's responsibility

### **III Selection of Participants**

1. Students interested in both of these NTPU -UMKC program will be identified by NTPU.
2. For all programs, students will make formal application to UMKC by March 1st for study during the Fall or Summer semester, or by September 1<sup>st</sup> for study during the Spring semester of the upcoming year. These are UMKC's priority application deadlines; applications received after these dates will be considered on a case-by-case basis.
3. Students will follow the application procedures established by UMKC which are outlined in Section II above. Additionally, UMKC will issue requisite Student and Exchange Visitor Information System (SEVIS) I-20 forms to admitted students.
4. Students should send their completed applications to Mr. Wilson Ang of the Bloch School.

5. Students should contact the International Student Affairs Office at Student Success Center, 5000 Holmes Road, Kansas City, MO 64110 with any questions regarding the status of their applications and admissions decisions (e-mail:[isao@umkc.edu](mailto:isao@umkc.edu); telephone: 816-235-1113).

#### IV Fees & Scholarship

6. Qualified NTPU students will be awarded the Applied Language Institute scholarship for Intensive English study as well as the Chancellor Non-Resident (CNR). They will also receive CNR scholarship for their semester of study in the with Henry W. Bloch School of Management. To qualify, students must meet a cumulative 3.2 GPA or above as defined by NTPU on a 4.0 scale.
7. UMKC will provide the up-to-date tuition cost to NTPU International Office upon request at the beginning of each academic year. As a reference, the estimated tuition fees & other costs for academic year 2016-2017 can be found below.

##### Applied Language Institute – one semester – 12 credit hours

Description (All amounts in USD)	Cost before scholarship	ALI scholarship	Cost for students
*Tuition Fee	\$9,443	\$5,463	\$3,980
*Room & Board (homestay-4 months)	\$3,200	0	\$3,200
Application fee	\$75	\$75	0
*Other (insurance, books, & ISAO processing fee)	\$955	0	\$955
<b>Total</b>	<b>\$13,673</b>	<b>\$5,538</b>	<b>\$8,135</b>

*\*Estimated cost*

##### Undergraduate (full time) - Two semesters

##### Bloch Fees and Scholarship (undergraduate)

<b>Students with 3.2 (grade point average) academics</b>		
Hours for one academic year	24	30
Application Fee	\$75.00	\$75.00
Tuition & Fees	\$7,846.24	\$9,562.84
Academic Unit Fees (\$60.00 per hour)	\$1,440.00	\$1,800.00
International Student Service Fee	\$200.00	\$200.00
Insurance	\$1,651.00	\$1,651.00
<b>Resident Estimated Total</b>	<b>\$11,212.24</b>	<b>\$13,288.84</b>

<b>Students below 3.2 (grade point average) academics</b>		
Hours for one academic year	24	30
Application Fee	\$75.00	\$75.00
Tuition & Fees	\$18,886.24	\$22,714.20
Academic Unit Fees (\$60.00 per hour)	\$1,440.00	\$1,800.00
International Student Service Fee	\$200.00	\$200.00
Insurance	\$1,651.00	\$1,651.00
Nonresident Estimated Total	<b>\$22,252.24</b>	<b>\$26,440.20</b>

**V**  
**Length of Agreement**

1. This Agreement is made, entered into, and executed by the parties pursuant to the Policies of the Higher Learning Commission and is subject to the approval or notification requirements established by the Higher Learning Commission.
2. This agreement shall be in effect for a term of five (5) years from the date of execution and shall be reviewed by both parties at the end of such term and may at that time be updated and signed for an additional period of time to be specified in the updated document. Continuation of the program will be based on students' successful completion of the program, program viability, and other relevant factors determined by NTPU and UMKC
3. Either party here may terminate this agreement at any time upon ninety (90) days advance written notice. However, termination shall not affect the implementation of activities that have already commenced pursuant to a Specific Agreement (MOA). Those MOAs will remain in effect until the required associated activities are completed.
4. Both parties shall agree to manage any disputes between the parties related to this agreement or arising from this agreement according to the following procedure:
  - a. Negotiation: both parties shall use the best efforts to settle the dispute based on the principle of mutual honesty and trust. (Both parties shall ensure that the respective appropriate level of management is in charge of the dispute resolution).
  - b. If a dispute cannot be resolved within 30 days (or the parties have agreed a longer time span in writing), either party may elect to terminate this agreement according to the terms provided herein.
5. The terms of this agreement may be modified or amended on written consent of the parties. These changes shall be appended to the original agreement with the effective date.



This Articulation Agreement is entered into this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 2017.

For the University of Missouri-Kansas City

For National Taipei University

---

Barbara A. Bichelmeyer, PhD  
Provost and Executive Vice Chancellor

---

Dr. Dalton Lin  
President

---

David Donnelly, PhD  
Dean, Bloch School of Management

---

Dr. Tai-Hsi Wu  
Dean, College of Business

**Program Description**

1. Entrepreneurship courses are offered online and in person on the UMKC campus. Course descriptions will be provided as per request. Students will enroll as international students during any of UMKC's enrollment periods, i.e. Fall, Spring or Summer.
2. The Entrepreneurship courses must meet or exceed the student's university general education and/or Bloch-specified prerequisite requirements that are recognized by UMKC for transfer credits. The courses offered are:
  - ENT 215: Introduction to Entrepreneurship (to be completed prior to taking other Entrepreneurship courses)
  - ENT 327: Creating the New Venture
  - ENT 332: Managing the New Venture
  - ENT 361: New Product Development
  - ENT 364: Entrepreneurship Management
  - ENT 425: Corporate Entrepreneurship
  - ENT 432: Entrepreneurial Marketing and Selling
3. A student who is interested in Entrepreneurship can take these courses after they have arrived at UMKC. ENT 215 must be completed prior to taking other Entrepreneurship courses. If a student has an equivalent course to ENT 215, they will not need to complete ENT 215. Enrollment in the courses require that students be officially admitted to UMKC.
4. Students will be identified by the respective partners' university in their undergraduate study and required to complete at least one semester at UMKC. They can continue taking Entrepreneurship courses in future semesters as long as they get approval from their home university.
5. Students must be enrolled in a minimum of 12 credit hours at UMKC in the fall and spring semesters. At the end of their study, students will receive an official transcript from UMKC detailing the courses completed.

**MEMORANDUM OF AGREEMENT**  
**FOR**  
**1+1 and 1+2 MASTER DEGREE PROGRAMS**  
**BETWEEN**  
**SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION**  
**Home of the A. GARY ANDERSON GRADUATE**  
**SCHOOL OF MANAGEMENT**  
**UNIVERSITY OF CALIFORNIA, RIVERSIDE**  
**THE UNITED STATES OF AMERICA**  
**AND**  
**COLLEGE OF BUSINESS**  
**NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY**  
**TAIWAN, R.O.C.**

This Memorandum of Agreement (MOA) sets forth the terms and conditions between College of Business at National Taipei University (NTPU CB) and the School of Business Administration, home of the A. Gary Anderson Graduate School of Management (UCR SB) at University of California, Riverside, to collaborate to offer 1+1 and 1+2 Master's Degree Programs under an academic articulation partnership. Hereinafter, NTPU CB and UCR SB shall be collectively referred to as "the Parties".

## **I. INTRODUCTION**

In the Heart of Inland Southern California, UC Riverside is located on nearly 1,200 acres near Box Springs Mountain in Southern California; the park-like campus provides convenient access to the vibrant and growing Inland region. The campus is a living laboratory for the exploration of issues critical to growing communities' air, water, energy, transportation, politics, the arts, history and culture. UCR gives every student the resources to explore, engage, imagine and excel.

At UC Riverside we celebrate diversity and are proud of our #12 ranking among the nation for most diverse universities (US News and World Report 2013-2014). Become part of a place that fosters success for all its constituents, students, faculty, and staff, and where work/life balance and campus culture are integral to our way of life.

UCR is ranked 55th among top public universities (US News and World Report 2013-2014).

National Taipei University (NTPU) is today a leading and one of the most influential universities in Taiwan. The university's most important contributions to society are outstanding applied research and the education of graduates to the highest standard.

The NTPU main campus is located in Sanshia, New Taipei City, where new and old traditional cultures overlap and integrate. The vast green and eco-friendly campus of Sanshia provides a pleasant and resourceful environment of learning diversity.

NTPU students come from top 5% of high schools in the country and satisfaction rate among graduates regarding their overall experience at the university is a high 96.9% based on a 2013 alumni career survey. NTPU students are famous for acquiring challenging licenses and passing national examinations for civil servants with the highest ranks.

This MOA sets forth the rights and responsibilities of the Parties for the Programs.

## **II. THE PROGRAMS**

NTPU CB and UCR SB, hereby agree to form a collaborative relationship to establish and implement a 1+1 and 1+2 Master's Degree Programs. 1+1 and 1+2 Master's Degree Programs are designed for students to complete the curriculum in either two (2) or three (3) years: one (1) year study in NTPU CB , and either one (1) or two (2) year study in UCR SB. The maximum number of students enrolled in both programs is 25.

NTPU CB has two semesters: Fall and Spring. Both Fall and Spring semester last 18 weeks, including two (2) exam weeks. A normal course has three (3) credits and the course hour is 48.

Under this agreement NTPU CB will administer courses, taught in English, in Taiwan. Once the courses are completed successfully, the students will then apply to the following programs at UCR SB – MBA, Flex MBA, MFin, or MPAc.

NTPU CB students can request an examination to waive a core class; however, students waiving courses must still complete the total required number of units for each program and will be allowed to substitute other electives for the waived courses.

The students who meet the requirements of the 1+1 Master's Degree Program will receive a Master's of Finance or Master's of Professional Accountancy and the students who meet the requirements of the 1+2 Master's Degree Program will receive a Master's of Business Administration issued by UCR SB at University of California, Riverside.

UCR SB teaches during three quarters: Fall, Winter, and Spring, with each quarter beginning September, January and April, including one (1) exam week. A total of 40 hours course work is required for a regular four (4) credits course and the Master's degree requirement for MPAc and MFin is forty-eight (48) credits and for MBA or Flex MBA is eighty- (80) credits.

### **III. REPRESENTATIONS AND WARRANTIES**

UCR SB represents and warrants that it owns its higher education capacity, and has the legal capacity to enter into this MOA.

NTPU CB represents and warrants that (1) it is an educational entity in good standing in Taiwan and has the legal capacity to enter into this MOA; and (2) has obtained all necessary approvals and rights required by applicable laws, rules and regulations necessary to enter into, and perform under, this MOA.

### **IV. PROGRAM COORDINATION AND MANAGEMENT**

1. UCR SB will identify a Coordinator for the program who will be the point person between UCR SB and NTPU CB. The coordinator will be the main point of contact for all communications for NTPU CB related to these programs. The Coordinator does not replace applicant communication with UCR SB.
2. NTPU CB will also appoint a Coordinator who will be the main point of contact for UCR SB in these programs. The Coordinator does not replace applicant communication with UCR SB.

## **V. RESPONSIBILITIES OF**

1. Recruit students for the program.
2. NTPU CB will make sure that students in the Programs will have the following minimum qualifications for admission into the 1+1 or 1+2 Master's Degree Programs of the UCR SB. Applicants to the 1+1 and 1+2 Master's Degree Programs must have:
  - a. A grade of B or better in all courses taken in NTPU CB as evidenced by official transcripts.
  - b. The score of TOEFL of 80 for the internet-based exam (iBT). **OR** IELTS overall band score of 6.5 with no individual section score less than 6.
  - c. Official GMAT score minimum of:
    - i. 580 or an equivalent GRE score for MBA, Flex MBA or MPAC
    - ii. 85<sup>th</sup> percentile quantitative section or equivalent GRE for MFin
  - d. A financial statement of \$69,146 U.S. currency (MBA applicant); \$71,370 (MPAC applicant); \$76,410 (MFin applicant)
  - e. Submit all student application materials to UCR SB in the Priority Round (for best consideration for fellowships and early notification about admission), or the earliest round possible, but no later than 1<sup>st</sup> May for 1<sup>st</sup> September admission.
  - f. Bachelor's degree evidenced by an official transcript with a 3.0 or higher GPA.
  - g. Satisfy any other admission requirements in effect at the time student applies.
3. NTPU CB shall maintain all academic standards and offer courses pre-approved by UCR SB to the students in the 1+1 or 1+2 Master's Degree Programs.
4. NTPU CB shall maintain academic records of all students in the Programs and issue transcripts upon students' request or the request of UCR SB.
5. NTPU CB shall provide an equal level of academic rigor, standards and benefits to the students in the Programs as it does to 's other students, including but not

limited to issuing student identification cards and providing full access to the library and other student facilities.

6. Assist all students through the preparation and orientation process before coming to UCR SB.

7. Communicate with UCR SB on a timely manner about program related matters.

8. At no time shall :

- a. Represent itself as a UCR SB entity, agent or representative.
- b. Suggest to prospective students or students that they can come to the United States on a student visa with a primary purpose other than Full-Time Study.
- c. Compare UCR SB or the Programs to any other educational institution or its programs.
- d. Make any representation that UCR SB is or is not associated with any other educational institution.
- e. Facilitate applications for prospective students who do not satisfy or comply with UCR SB admission requirements.
- f. Offer any guarantees to prospective students or students about uncertainties such as whether they will be granted a student visa; whether they will be admitted to the Program; or the likelihood of obtaining financial aid or scholarships.
- g. Use any registered or unregistered UCR SB marks without prior written authorization from University of California, Riverside. "Marks" means logos, trademarks, service marks, designs, and other intellectual property rights that belong to, are owned by, are licensed to, or carry the name of University of California, Riverside.

## **VI. RESPONSIBILITIES OF UNIVERSITY OF CALIFORNIA, RIVERSIDE**

1. Review student applications in a timely manner and issue acceptance letter to students who have met all admissions requirements to enroll in UCR SB for the 1+1 or 1+2 Master's Degree Programs.

2. UCR SB shall be responsible for issuing the admitted students a formal letter of admission and I-20 for the students to obtain Student Visa well in advance of the first quarter of study in UCR SB. Individual students are responsible to pay related visa fees including application fee, as well as applying for the Programs through Mentor.

3. UCR SB shall also provide student services including international student check-in and orientation.

4. UCR SB will provide institutional information for the development of marketing and recruitment materials. Such information and any publications or materials provided will be used for the sole purposes of the 1+1 or 1+2 Master's Degree Programs.

5. At no time shall UCR SB :

- a. Represent itself as a NTPU CB entity, agent or representative.
- b. Compare NTPU CB or the Programs to any other educational institution or its programs.
- c. Make any representation that NTPU CB is or is not associated with any other educational institution.
- d. Offer any guarantees to prospective students or students about uncertainties such as whether they will be granted a student visa; whether they will be admitted to the program; or the likelihood of obtaining financial aid or scholarships.
- e. Use any registered or unregistered NTPU CB marks without prior written authorization from. "Marks" means logos, trademarks, service marks, designs, and other intellectual property rights that belong to, are owned by, are licensed to, or carry the name of NTPU CB.

## VII. FINANCIAL RESPONSIBILITIES

- 1. No monetary consideration will be exchanged between NTPU CB and UCR SB.
- 2. NTPU CB students admitted to the 1+1 or 1+2 Master's Degree Programs and continuing their studies in UCR SB will enroll as full-time international students with a minimum course load of 12 units per quarter. The current fee per unit is:

PROGRAM	COST PER UNIT*	TUITION & FEES*
MPAc	\$1,103	
MFin	\$1,208	
MBA	MBA program does not charge on a per unit basis	\$15,819 per quarter
Flex MBA	\$1,313	

\*These current fees are for 2016/17. Fees are subject to change.

The per-unit fee does not include room, board, text books and other incidental costs.

- 3. Students admitted to these programs have preferred access to scholarship funding for each of the programs above and are encouraged to apply in the earliest possible round, especially the Priority Round.



4. Both Parties are not authorized to and shall not accept payments from any potential students, or persons representing the potential students, on behalf of the other party or for any other reason. Potential students shall make any and all payments for the costs of attendance, application or other costs, fees or other services related to their interest in becoming a University student directly to the University.

#### **VIII. RECORDS MAINTENANCE**

1. Both UCR SB and shall each maintain students' transcripts and records and other evidence, which sufficiently and properly reflects all performances of the services described herein. These records shall be subject to inspection, review, or audit by personnel of either party, other personnel duly authorized by either party or officials so authorized by law.

2. Records and other documents, in any medium, furnished by one party to this Agreement to the other party will remain the property of the furnishing party, unless otherwise agreed. The receiving party will not disclose or make available this material to any third parties without first giving notice to the furnishing party and giving it a reasonable opportunity to respond to the degree permitted by applicable law. Each party will utilize reasonable security procedures and protections to assure that records and documents provided by the other party are not erroneously disclosed to third parties.

#### **IX. DISCONTINUANCE OF THE PROGRAM**

1. This MOA shall remain in force for five (5) years from the date of signing. Both universities will review the MOA every five years. It may be terminated by either or both parties in written notice at least thirty (30) days prior to the start of the new recruiting cycle. Should this MOA expire or be terminated, both Parties agree to protect the interests of students in their current academic term. Prospective students already in the Programs shall be allowed to complete their education under the terms and conditions of this MOA.

2. Upon the expiration or termination of this MOA, each Party shall immediately cease making any representations of any collaboration between the Parties, except as is necessary to conclude pending application(s). The expiration or termination of this MOA does not affect any accrued rights or remedies of either Party.

#### **X. DISPUTES RESOLUTION, GOVERNING LAW & INTERPRETATION**

1. The Parties will make a good faith endeavor to settle amicably, through direct negotiations between them, any dispute, difference, controversy or claim ("Dispute") arising under, out of or relating to this Agreement and any subsequent amendments of this Agreement, including, without limitation, its formation, validity, binding effect, interpretation, performance, breach or termination, as well as non-contractual

claims.

2. Failing amicable settlement of any Dispute within thirty (30) days from the day the dispute arose, at the request of either party, within a reasonable time period, any dispute, controversy, or claim arising out of or relating to this contract, or the breach, termination, or invalidity thereof, shall be settled by arbitration in accordance with the jurisdictional organ of each place as follows: (a) As to activities taking place in Taiwan and as to claims against College of Management, , the arbitration shall take place in Taiwan according to the laws of the People's Republic of China, as the governing law; (b) As to activities taking place in the United States and as to claims against University of California, Riverside, the arbitration shall take place in the United States of America, according to the laws of America, as the governing law, and in accordance with the laws of California, whose rules shall govern the interpretation, enforcement, and proceedings; (c) The number of arbitrators shall be three, including the chair; (d) The language to be used in the arbitral proceedings shall be English; and (e) The Parties agree that the decision of the arbitrators shall be final and binding upon them.

## **XI. MISCELLANEOUS**

1. Non-Exclusive Agreement. This is a non-exclusive agreement, and either Party may contract with third parties to provide other similar programs.

2. No Agency or Partnership Relationship. It is expressly understood that no employee, agent, partner or representative of either Party is an employee, representative, partner or agent of the other Party:

- a. Each Party performs under this MOA as an independent contractor, and has no authority to represent or bind the other Party.
- b. No Party's employees are entitled to unemployment or workers' compensation benefits from the other Party.

3. Assignment. Both Parties shall not assign this MOA or any right or duty under this MOA without the prior written consent of the other Party, which can be withheld at its discretion. Any request for such consent shall be accompanied by the proposed written assignment.

4. Subcontracting. Both Parties shall not subcontract to any other person, entity or agency the performance of any of its obligations under this MOA without the prior written consent of the other Party, which may be withheld at its discretion. Any request for such consent shall be accompanied by the proposed written agreement between the other Party and the third party in question.

5. No Endorsement. Nothing contained in this MOA shall be construed as conferring on any Party, any right to use the other Parties name as an endorsement of any product or service or to advertise, promote or otherwise market any product or service without the prior written consent of the other Party. Furthermore, nothing in this MOA shall be construed as an endorsement of any commercial product or service by either Party, its officers or employees.

6. No Third-Party Beneficiaries. Nothing in this MOA shall be construed to create a legal right in any Program participant or other third party to enforce its terms or to subject either Party to liability to any participant or other third party for any failure to comply with its terms.

7. Entire Agreement. This MOA sets forth the entire agreement between the Parties with respect to the subject matter herein. No modification or amendment to this MOA shall be binding upon the Parties unless made in writing and duly executed by authorized representatives of both Parties.

8. Force Majeure. Neither Party shall be liable for any delays in the performance of any of its obligations hereunder due to causes beyond its reasonable control, including but not limited to fire, strike, war, riots, acts of any civil or military authority, acts of God, judicial action, unavailability or shortages of labor, materials or equipment, impaction or enrollment restrictions ordered by the University of California, Riverside, or failure or delay in delivery by suppliers or delays in transportation.

9. Invalidity and Severability. If any of the provisions of this MOA are determined to be invalid, illegal or unenforceable by a court of competent jurisdiction, such provisions shall be severed from the MOA, and the remaining provisions shall remain in full force and effect; provided, however, that with respect to any material provision so severed, the Parties shall negotiate in good faith to achieve the original intent of such provision.

## **XII. INDEMNIFICATION**

Both Parties shall defend, indemnify and hold harmless the other Party, and each of their trustees, officers, employees, agents and volunteers from and against any and all liability, loss, expense, or claims for injury or damages arising out of, resulting from, or in connection with the performance of this MOA, but only in proportion to and to the extent such liability, loss, expense, or claims for injury or damages are caused by or result from the negligence or intentional acts or omissions of the other Party, its officers, subcontractors, assignees, appointees, agents, or employees.

### XIII. NOTICES

All notices under this MOA must be in writing and sent by prepaid airmail and electronic mail as follows:

To School of Business Administration, home of the A. Gary Anderson Graduate School of Education at UNIVERSITY OF CALIFORNIA, RIVERSIDE:

Tamra Johnson  
Associate Director of International Relations  
University of California, Riverside  
School of Business Administration  
025 Anderson Hall/900 University Avenue  
Riverside, CA 92521

Email: [tamra.johnson@ucr.edu](mailto:tamra.johnson@ucr.edu)

Telephone: +1-951-827-7881

To College of Business, NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY:

Hsu-Tung Lee  
Director of MBA in Finance Program  
National Taipei University  
College of Business  
151, University Rd., Sanshia District, New Taipei City, 23741 Taiwan  
E-mail: [htlee@mail.ntpu.edu.tw](mailto:htlee@mail.ntpu.edu.tw)

Telephone: +886-2-8674-1111 ext. 66302

Any changes to the above must be promptly provided to the other Party.

### XIV. CONCLUSION

This agreement shall be effective when signed by all signatories. **Signatures below indicate acceptance of the terms, conditions, and responsibilities contained herein.**

\_\_\_\_\_  
Dr. Yunzeng Wang, Dean  
School of Business Administration

\_\_\_\_\_  
Dr. Tai-Hsi Wu, Dean  
College of Business  
National Taipei University

Date: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_