

國立臺北大學進修暨推廣部

領 款 收 據

113.11.8 新版

| 休退學退費項目 | 退費額度 | 承辦單位 | 備註 |
|-----------|------|-------------|----|
| 學費 | | 進修教育組 學籍 | |
| 雜費(學雜費基數) | | | |
| 學分費 | | | |
| 電腦資源使用費 | | | |
| 平安保險費 | | 進修教育組 衛保 | |
| 其他() | | | |

共退費 新臺幣(大寫) 萬 仟 佰 拾 元整

| | | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-----|------|----|
| 進修教育組 學籍 | 進修教育組 衛保 | 進修教育組 組長 | 出納組 | 主計審核 | 校長 |
| | | | | | |

★領款人_____簽章(本欄務必簽章，否則無法退費)★

學生姓名:_____

學 號:_____

班 級:_____

身分證字號:_____ (外籍人士請填寫居留證號碼)

聯絡電話或行動電話:_____

通訊地址:_____

確認學生本人戶名之金融帳戶

A. 郵局:局號(7碼)_____帳號(7碼)_____ (不需手續費)

B. 銀行:_____銀行_____分行;帳號_____

(除土地銀行外，匯款至其他各銀行須扣 10 元手續費。)

※上述帳戶是否為留存於學生資訊系統之退費帳戶(請勾選)? 是 否

勾否者，請提供本次帳戶存摺封面影本俾憑出納組辦理更新匯款帳戶事宜。

中華民國 年 月 日