

國立臺北大學 109 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時間：109 年 12 月 23 日（星期三）中午 12 時

地點：行政大樓 4 樓第 2 會議室

主持人：林恭正總務長

記錄：王憶梅

出席人員：如簽到單

壹、宣佈開會

12 點 20 分出席達法定人數，主席宣佈開會。

貳、主席報告

林恭正總務長(摘要)：感謝大家參加這學期的總務會議，本次會議為年末例行會議，今日學校有許多會議進行，所以許多單位是由代理人出席，也請各單位會後向主管說明，因為總務工作繁雜，有些具急迫性，歡迎如有任何問題，直接洽總務處辦理，並感謝各單位一年來對我們的指導與支持，總務工作得以順利推展。

參、工作報告：詳附件 1。

一、各組補充說明：

處本部：學校目前規劃建置促參專屬網頁，相關訊息將會於專區揭露。

文書組：有關臺北校區悠遊法商校史館，目前進行地面環景拍攝及蒐集相關文、建物數位典藏資料。

事務組：1.有關投影設備部分，今年暑假期間已汰換人文及社科教室之投影設備，明年度已爭取到教育部經費補助，預計針對商學院、公共事務學院及法學院教室進行汰換，亦將視經費核定時程進行相關作業，期能於寒假期間施作。

2.今年已完成法學大樓之外牆清洗，預定明年進行人文大樓外牆清洗作業，屆時確切時程將再公告。

3.遇有教室設備故障，需立即處理情形，請直接打電話通知事務組處理，如遇設備、電腦效能不佳等情形，請至線上報修系統登記，事務組設有專人管理，將派員處理後續。

出納組：本組今年度修訂了投資收益收支管理辦法有關委員人數及召集人修訂為財務副校長，台北出納組配合進修推廣部健康中心空間規劃，已搬遷至教學大樓行管組隔壁辦公室，另教師資訊系統及職員行政資訊系統已新增出納支付網路查詢系統供查閱校內相關支付，未來將增修廠

商及學生可進行查詢之連結；並補充請各單位配合年度結算，相關結案資料儘速送達，本組年末亦進行報稅及發放年終相關作業。

營繕組：1.心湖會館工程已進行至下半階段，我們會叮囑廠商注意施工安全及交通安全，也請同學及各位代表協助叮囑師生多加注意安全。

2.部分案件目前執行中，但未列入工作報告，例如台北校區自強大樓整修工程、女二女四舍整修工程及三峽校區 LB07 館新建工程等，目前係進行至建築師甄選階段，俟完成甄選後，相關資訊會將更新於校園重大建設項目，供大家參閱瞭解，在此向各位補充說明。

保管組：合江校區宿舍 BOT 招商案，於 109 年 12 月 17 日辦理招商座談會，計有十多家國內廠商派員參加，刻正進行招商草案最後之確認作業，預計明年 1 月下旬召開甄審委員會議，俟委員會通過後，將報請教育部同意辦理招商公告作業。

環境組：1.因應大門假日車多繳費需排隊情形，已於校門增設自動繳費站，預計明年度開始啟用。

2.針對各單位監視器不符部分，陸續進行會勘，將依實際統計位置及數量，依教育部補助經費進行施作。

3.本組今年製作了「校園環景導覽」系統，採用線上虛擬 3D 實景 VR(Virtual Reality)互動式應用，連結置於學校網頁首頁/關於臺北大學項下，同學師長可透過網路體驗，如有需調整或任何建議，歡迎不吝指教。

主席補充：有關共享汽車，於體育場館暨活動中心（望月路上）設置 2 個車位，Irent 服務模式在臺大經營很成功，請環境組再加強宣導，也在附近加強使用說明標示，其計費係以時間公里數計算，如非租用整日時段，其計費含保險費相對坊間租車服務值得參考利用。

二、主席：請與會代表對我們的工作報告提出垂詢或建議，謝謝。

(一) 學生代表(邱子軒同學)發言摘要：

1.有關校內進行病媒蚊消毒作業，商學院地下一樓廁所蚊子仍然很多，希望學校針對較陰暗潮濕角落加強控管。

2.綜合體育館的門禁系統進出及監視系統，學務處已提出改善建議，希望總務單位和學務處一同為學生安全加強改善。

事務組說明：

1.商學院廁所定期皆有噴灑病媒蚊藥劑，前年會同營繕組進行管道間漏水改善，近一年期間病媒蚊數量確有減少，近期我們亦發現病媒蚊數量變多，會後將會請營繕組會同會勘，查明是否污水管或他處需改善，避免有積水或滲漏情形，尋源頭處理會較之前水蒸式殺蟲或病媒蚊投藥等方式效果佳，本組

將進一步瞭解改善。

環境組說明：

有關體育館監視器架設位置調整及學生社團門禁系統，已排定今日下午 3:00 和學務處辦理會勘，將專案簽辦處理。

主席裁示：

有關監視設備改善經費每年皆有編列預算，宥於經費有限，將依迫切性等排定優先順序，全力配合學務處來規劃辦理。

(二)社科院代表(林昭吟老師)發言摘要：

有關各大樓門禁問題，過去於晚上 10:00 將會關閉大門，惟本學期常見於晚上 12:00 大門仍開啟，事涉安全問題，請總務單位查明處理。

環境組說明：

教學單位大樓門禁原則係晚間 10:00 皆會關閉各門，會後本組將進行瞭解，是否係有人於大樓內再度開啟造成或其他原因造成。

主席裁示：

原則保全應該皆會於規定時間關閉各大樓大門，請環境組叮囑加強巡視並調閱監視器瞭解相關原因以改善處理。

肆、前次會議執行情形報告：

(一)工作檢討與建議—執行情形

108 學年度第 2 學期總務會議執行情形經確認無誤，執行情形補充說明如下：

事由一 建議人：人文學院陳院長發言摘要：

事由：學校大型過時告示、標語問題，例如警衛室上方有張貼護送隊資訊，不知學校是否仍有在運作，又如心湖旁的指示牌，仍有電資大樓預定地等內容，但電資大樓實已完工落成，也呼籲張貼的單位本身應適時更新或卸除。

事務組說明：

希望活動辦理單位，於活動結束自主移除。目前公佈欄資訊，如有標示時間點，事務組會定期清理，另電梯外是不允許張貼活動告示，但仍常見同學張貼，故仍呼籲張貼單位能自主管理。

主席裁示：

對於校園及建築內外過時的標語、告示、通知等，將會進行通盤檢視及討論，思考有效率的處理方式，除短期一次性審視處理並研議規劃長期之做法。

執行情形：總務處於 109 年 7 月 2 日召集處內環境、事務及營繕組就校內告示招牌規畫更新討論，經總務長裁示各組就職掌部分規劃處理，各組執行情形如下，另於 109 年 12 月 3 日於處務會議決議有關告示招牌更新執行案，俟心湖會館及 LB07 館建築物完成後綜整考量，並搭配公共場所雙語化標示指引，涉及安全性指示及迫切性需求標示可先予處理。

<營繕組>：就各大樓無障礙標示及必要的逃生平面圖審視，視實際需要補做正式版標示以

符合消防檢查及建築物公共安全檢查規範，概估各大樓無障礙標示及必要的逃生平面圖共約 150 片左右，每片預算約 1000~1300 元，所需預算為 15 萬~19.5 萬元。

- <事務組>**: 1.各電梯旁訊息告示牌，經討論維持現況。
 2.心湖廁所標示已重新製作張貼，其中步道旁一面由外勤班利用廢木材訂製公告欄。(如附圖)
 3.公共事務學院周邊有關隱翅蟲告示已清除。
 4.利用原有公務車招呼站牌更新遛狗牽繩文宣公告。
 5.利用原有破舊立桿，重新輸出保護鵝鴨文宣公告。



校園公務車招呼站牌更新遛狗牽繩文宣



鵝鴨文宣公告

- <環境組>**: 1.警衛室上方有張貼護送隊資訊，實際並無運作，已於會議後立即拆除。
 2.電資大樓之道路施工告示均已移除。
 3.腳踏車停車區、公務車時刻表、各大樓張貼之門禁時間聯絡電話均已更新。
 4.人文大樓原蓮花池旁立牌內容，已請歷史系辛老師「校園食物森林」提供活動介紹內容，俟確認後施作。

主席補充：總務處針對全校之標語已請各組做全面性檢討，後續將逐步處理，各單位如有發現不合時宜部分或環境上問題，歡迎師長同學隨時通知總務處處理。

事由二 建議人：學生代表陳人鶴同學發言摘要：

- 事由**：1.關於防疫期間，各大樓有些小門關起來影響到空氣流通或逃生動線，尤其是法學院及社科院，建議是否開窗或類似商學院的空氣流通設計方式。
 2.有關心湖會館開工，善意提醒注意噪音避免影響到住宿生。
 3.性別友善廁已知將會於心湖會館設置，至於各大樓短期是否有執行實現之可能。

營繕組說明：

有關工地噪音問題，施工期間，營繕組每星期和宿舍皆與施工廠商定期召開會議來處理，對於施工時播放音樂或施工安全等議題，皆會特別提醒廠商多加注意。

主席說明及裁示：

1.防疫期間各大樓之管制措施，權責係屬各大樓，當時商學院因應教育部訪視委員建議，為增進空氣流通除大門另開對邊門並加上隔阻警示帶，係協調商學院院長及商學院同仁決定，並由環境組執行，故各大樓基於空氣流通考量，是否打開其它門，總務處會配合各院的決定辦理。

2.關於性別友善廁所，總務處參觀了東吳大學設置的五星級性別友善廁所，並考量於新地點規劃設置較於舊大樓設置是較好的做法，性平廁所所需的空間較傳統廁所大，相對可使用人數較少，且因舊大樓除原有男女廁所外，新蓋第 3 區廁所，或改掉原已建置之廁所，除於大樓的何處設置、設置安全性及因隔板高度影響空氣流通是否加裝冷氣等皆是問題，美國高中設置之性平廁所亦傳出問題層出不窮，目前已有回歸趨勢，考慮預算及已建置之廁所完好堪用於年限內，才會決定在新大樓新地點建置較為可行，所以期待心湖會館建置之性別友善廁所，會館也提供無障礙廁所對外開放使用。

執行情形：

<環境組>：配合各院及行政單位確認，落實執行。

<營繕組>：已針對施工時播放音樂或施工安全等，特別提醒施工廠商多加注意。

主席補充：有關性別友善廁所之恰當或必要性，選擇由原有男廁或女廁打掉重建，皆將有另一方之反對，總而言之，一般廁所設置規劃為男女對稱，如有提出好的規劃建議方案，總務處秉持開放態度，將納入思考研議。

(二)提案討論執行情形：無提案。

伍、工作檢討與建議(綜合討論)

事由一 建議人：社科院(林昭吟老師)發言摘要：

事由：有關台北教學大樓和資訊中心廁所老舊改善，及洗手乳等清潔備用品之補充，發現資訊中心一樓洗手乳裝置已故障超過半學期，請總務單位提醒清潔人員定期巡查。

主席補充說明：

台北校區的總務工作，於 102 年 2 月已依校內會議決議移交給行政管理組主政，至今皆由行管組負責維護管理，目前分工，台北校區相關修建改善係由進修推廣部處理，如遇較大工程，如林瑞瓊專委前揭提到女二、女四舍改善工程、自強大樓改善工程等，營繕組會協助進修推廣部處理。

行政管理組說明摘要：

對於資訊大樓 5 樓等廁所之清潔，將督促清潔人員做好環境清潔工作，洗手乳放置架故障問題，已交待補充按壓式補充瓶來使用，明年將會加速更新放置架等事宜。

事由二 建議人：社科院(林昭吟老師)發言摘要：

事由：請問資訊大樓未來改建或 BOT 的可能性，因為整棟大樓之電梯和廁所皆有很大的改善空間。

主席說明摘要：

資訊大樓目前在民生 BOT 案的範圍，因為流標重新辦理公告中，於等標期過程，學校也思考如何活化改善其環境，假如未來不進行 BOT，該樓棟之利用性高將

由校方整體考量通盤研議規劃；因為建國 BOT 案後續將有大額之開發權利金挹注學校，所以教學大樓學習環境改善、女二及女四舍整修改善，自強大樓整修後作為推廣教育使用之收益預期將會提高，雖開發期間過渡期可能造成停車等問題，惟四年後整個台北校區環境將大幅改善呈現新風貌。BOT 案自 102 年由薛校長時期啟動，歷經何志欽校長、林道通代理校長至李承嘉校長等 4 任校長，投資環境經歷了 2014 年直轄市長及縣市長改選、政黨輪替、市場景氣波動、公告地價大幅上漲及相關法令變更等情形，因新建營運移轉案投資金額高，且營運年限長，上述情形均影響民間參與意願甚鉅，至今才做成一案，係歷經環境時空等因素影響，歷任的行政團隊均全力以赴持續努力，才有今天的成果，歡迎師長同學如對 BOT 案有任何疑問，隨時可至總務處諮詢。

事由三 建議人：社科院(林昭吟老師)發言摘要：

事由：同學們經常針對二校區之間的交通提出意見，請問總務處有無相關改善想法。

事務組說明摘要：

有關交通車問題，先前已問過台北客運公司，整個大台北地區，因應勞基法工時之嚴格管理，造成客運有公車但無司機可調派之窘境，事務組也思考以租車或買車方式來改善交通問題，後續將再評估執行方式。

主席補充說明摘要：

之前業討論過自行購車方式，但宥於學校司機陸續退休，目前僅餘一人，另一名公務車司機係委外辦理，公共運輸是基本需求，在學校經費充裕之下，原則是不計其收益問題，但採取部分負擔也是可考量之方式，環境組於三峽校區設置有 i-Rent 租車服務，但師長同學要考慮共乘以節約費用，本案後續請事務組提出相關規劃方案。

陸、提案討論：無。

柒、臨時動議：無。

捌、散會(下午 1 時 30 分)

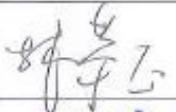
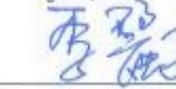
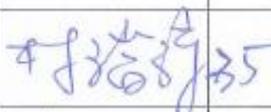
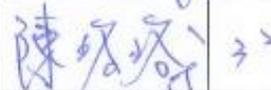
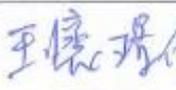
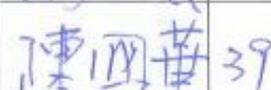
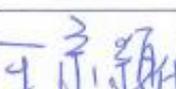
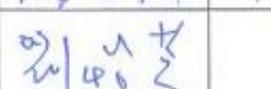
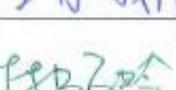
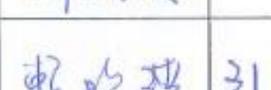
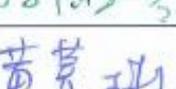
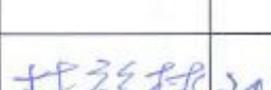
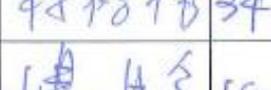
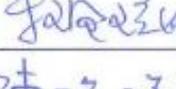
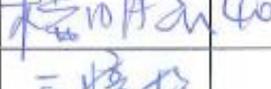
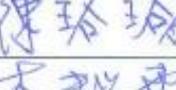
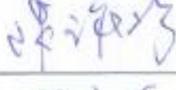
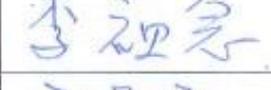
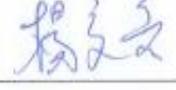
簽名冊

109 學年度第 1 學期總務會議簽到表及平板電腦領用簽收

會議日期：中華民國 109 年 12 月 23 日(星期三)中午 12 時

會議地點：三峽校區行政大樓 4 樓第 2 會議室

主持人：林恭正總務長

總務會議代表			列席單位人員		
職稱/姓名	簽名	平板編號	職稱/姓名	簽名	平板編號
總務長 林恭正(召集人)		42	學生代表 林宜勳同學		
學務長 張玉山		43	總務處專門委員 林瑞瓊		35
法律學院 杜怡靜院長			行政管理組組長 黃玲華		32
商學院 池祥麟院長		33	文書組組長 陳國華		39
公共事務學院 黃朝盟院長			事務組組長 劉怡芝		
社會科學學院 陳欽賢院長		45	出納組組長 賴曉琪		31
人文學院 陳俊強院長		36	營繕組組長 陳建福		
電機資訊學院 莊東穎院長			保管組組長 林裕彬		34
永續創新國際學院 張文俊院長		38	環境組組長 楊明鑫		40
進修暨推廣部 朱炫璉主任		32	總務處秘書 王憶梅		
體育室 李靜雯主任		44	工作人員	簽名	
主計室 陳淑珍代理主任		46	李祖念		
學生代表 楊慶岳同學		37	廖曼雯		
學生代表 邱子軒同學		41	何淑月		

附件 1

壹、總務工作報告 (工作報告期間:109/5~109/12)

處本部

- 一、108 學年度第 2 學期總務會議於 109 年 5 月 27 日召開，另亦不定期召開處務會議，以協調督導總務事項。
- 二、彙辦教育部 108 年度補助購置教學研究相關圖書儀器設備改善計畫案及綜合體育場館運動設施增能充實計畫案之執行成果及經費收支結算作業。
- 三、辦理 109 年度教育部補助大專校院校園安全設備申請作業。
- 四、辦理行政、校務、年度預算彙編等總務處各項資料整合提報作業。
- 五、一定金額以下代理主持開標、議價及驗收事宜。
- 六、辦理校支出憑證審核作業及處內各組業務聯繫、溝通及協調。
- 七、防疫期間協助校園進出口管制措施相關調整建議規劃。
- 八、臺北聯合大學系統總務組業務聯繫及交流事宜。
- 九、分別於 109 年 9 月 30 日及 109 年 10 月 21 日辦理校園建設說明會，針對各項建設規劃及本校 BOT 案進行說明，促進師生瞭解學校各項教學研究環境提升及校園生活空間設施改善計劃。
- 十、進行總務處法規內容文字統一盤點與修正。

文書組

- 一、109 年 5 月 1 日至 109 年 11 月 30 日期間，辦理例行之文書檔案收發文、歸檔，郵件，及公文系統處理等作業情形如下：
 - (一) 總收文作業：電子公文收文計約 7,754 件；紙本公文收文 1,595 件；電子公文個人簽收之收文 928 件。另因來文疑義等由辦理公文改分單處理事 0 件。
 - (二) 總發文作業：發文總件數 3,266 件。辦理銷號作業共 19 件(線上簽核 9 件，紙本簽核 10 件)。
 - (三) 總歸檔作業：辦理入庫公文調案 23 件，辦理電子與紙本公文點收作業計 12,073 件(其中紙本 2,089 件、電子公文 9,984 件)。
 - (四) 郵件處理作業：除平信收受、分發外，掛號包裹收件、登錄、簽收作業(分教學、行政與宿舍等三類)計 15,604 件，紙本公文掛號郵寄處理計 1,467 件(含郵資登錄、核銷、及扣繳作業)。
 - (五) 電子公文公告與用印作業：辦理電子公文公告作業 644 件；在職證明、聘函、合約、畢業證書、感謝狀、獎狀等用印作業 26,792 件。
 - (六) 電子公文系統處理作業：處理線上公文系統線上申請報修 108 件(不含電話諮詢/報修)。
 - (七) 公文系統帳號作業：公文系統帳號申請及群組維護作業(含角色異動)共計 108 件，公文系統帳號註銷作業共 51 件，系統單位組織新增及異動 0 件。
 - (八) 公文發文機關資料維護：修改機關資料 40 筆。
 - (九) 掃描作業：期間完成 5,290 件公文，計 38,828 頁。
- 二、檔案清查、整理及移轉
 - (一) 永久檔案清查及鑑定：38 至 80 年度永久檔案清查、整理及移轉計畫(39,051 件，分 6 年移轉)，本年度係第 3 年期程，業於 109 年 11 月 30 日陳報教育部本校永久檔案價值鑑定報告及鑑定結果清單，並由教育部層轉檔管局備查。目前清查進度為：持續進行第四年 59 至 65 年(6,540 件)清查作業，109 年 5 月至 11 月清查作業共計完成 50 至 59 年 8,265 件(365 卷)。

- (二)刻正進行永久紙質檔案數位掃描回溯作業。
- (三)辦理管有 83 至 88 年度保存年限 15 年以下之紙質檔案清查作業。
- 三、降解密作業：共處理 25 件公文解密作業；辦理密件歸檔 44 件。
- 四、辦理公文稽催：
 - (一)紙本稽催：109 年 5 月至 11 月行文校內一、二級行政暨教學單位，辦理紙本公文稽催作業(包含逾期 12 天未辦畢公文、已辦畢逾期 15 天未歸檔公文)7 次、後續催辦及結果陳核。
 - (二)線上稽催：109 年 5 月至 11 月辦理線上稽催 7 次。
- 五、109 年 6 月已依檔案管理局規定，進行 108 年 1 至 6 月之檔案目錄彙送作業，總計整理歸類上傳 18,866 件。
- 六、公文系統軟硬體維護作業如下：
 - (一)109 年 7、10、12 月各進行 1 次電子公文系統季維護及核銷作業。
 - (二)109 年 10 月 14 日辦理「電子公文系統操作及文書檔案管理研習」教育訓練課程。
 - (三)購置及汰換本校電子公文管理系統所需儲存設備。
 - (四)辦理移機一臺儲存設備至臺北校區及資料轉置作業，進行本校電子公文管理系統第三備援作業。
- 七、辦理 109 年度分類號及保存年限區分表修訂作業。
- 八、辦理本校管有 45 及 46 年度政治檔案移轉至國家發展委員會檔案管理局事宜。
- 九、辦理 109 年度本組非消耗品及財產盤點作業。
- 十、賡續辦理教育部檔管訪視建議之庫房硬體改善項目(第二庫房冷氣設備、溫濕度控制設備、第一及第二庫房門禁系統)，並執行教育部補助本校提升檔案管理績效計劃事宜。
- 十一、辦理臺北聯合大學系統四校檔案聯展作業，撰寫及蒐集本次展覽本校展出文案內容。
- 十二、辦理臺北悠遊法商校史館及相關文、建物數位典藏資料之經費申請作業。

事務組

一、場地管理部份

[教室、會議室]

(一)暑假期間辦理教室、會議室課桌椅及設備維護工作。

1. 課桌椅：

(1)開學前完成檢修並依開課人數補充課桌椅。

(2)社科 103 教室課桌椅桌板傾斜、桌面窄小及不符慣用左手者學習使用，業已汰換完成。

2. 電腦設備：

請維護廠商於開學前，完成公共、法學、商院、人文、社科及電資院公用教室電腦維護(電腦硬體檢修、作業系統認證、軟體更新、中毒排除)。

3. 投影設備：

(1)檢修調整各大樓普通教室投影機、更換燈泡或光學元件。

(2)汰換更新人文及社科教室投影設備 34 台，改善投影品質。

4. 公用空間設備:

於暑假期間完成改善行政大樓交誼廳，提供教職員生自由研討、交流聯誼空間。

5. 會議廳：

商學國際會議廳因白蟻蟲蛀，木材腐朽鏤空持續擴大，已完成舞台整修，提供學校更安全優質場地。

(二) 辦理三峽校區會議室、教室等場地外借及招商等業務。

[招商]

(一) 餐廳、便利商店等生活設施：

1. 行政 B1 餐廳空間，因未通過消防檢查，不得做為餐廳使用，經協調行政地下 1 樓學餐承商紅蕃茄轉承租商院地下 1 樓餐廳，租期 1 年，至 110 年 7 月 31 日。
2. 圖資大樓 2 間賣店(目前為糖匠及 B1 Café)於 109 年 12 月 31 日續約合約期滿，圖書大樓 B1F14(現為 B1 Café)暫保留為本校學生創業空間之用，不對外公開標租，資訊大樓資 B1F16(現糖匠)則因鄰近資訊中心機房重地，在消防安全優先考量下，規劃以成品販售與其他服務業為主，重新辦理招租，1 家廠商投標，於 109 年 12 月 15 日完成評審會議，將辦理後續議價、簽約事宜。
3. 「於肺炎防疫 3-6 月期間提供商學大樓 B1 左岸複合式餐廳、行政大樓 B1 紅蕃茄及 1 樓嘿咖啡提供租金減半及暫停營業免收租金等紓困措施，並完成向教育部申請租金減少補助。
4. 配合衛保組共同辦理餐飲每月 1 次衛生環境聯合稽查，並嚴格督導餐飲廠商執行每 2 個月例行消毒作業。

(二) 太陽光電設置租賃案

1. 與廠商尚新能源股份有限公司於 109 年 4 月 1 日完成簽約公證，租賃期間 20 年，自 109 年 4 月 1 日至 129 年 3 月 31 日止。
2. 109 年第 1 期回饋金 22 萬 94 元，廠商業於 109 年 9 月 18 日前繳納。
3. 目前完成設置太陽光電設備有台北教學大樓、崇越館、圖資大樓、綜合體育館等 4 棟。
4. 圖資大樓因載重安全考量，經雙方協調後同意減少設置容量，原規劃設計 4 棟總容量因不足投標設置容量置，同意新增設置於行政大樓，承商提出完整設計規劃並經審核確認，預計於 109 年 12 月底完成。

二、校園環境部份

[校園環境工作]

(一) 校區、各大樓定期投藥防治：

1. 109 年 6 月 14 日及 9 月 12 日協同新北市環保局三峽區清潔隊至本校針對戶外及水溝進行噴藥消毒。
2. 109 年 8 月 29 日委請廠商進行三峽校區法律 B1 停車場、公共 B1 停車場、宿舍 B1、圖資大樓 B1、社科大樓 B1、行政大樓 B1.B2 停車場、人文大樓 B1、商學 B1 停車場噴藥消毒與化糞池投藥。

(二) 環境整理及資源回收：

1. 賡續補充校園內各大樓資源回收桶標誌，目前分為 4 大類(1)一般垃圾(2)廢紙類(3)瓶罐類(4)鋁箔包及餐盒類，以更臻明確。
2. 暑假期間進行登革熱孳生源巡檢，若發現有積水花瓶、盆栽立即處理並清除，並向花瓶、盆栽管理系所宣導登革熱防疫觀念。另因應三峽區疫情爆發，雖發生地離本校距離遠，惟仍起清潔人員加強孳生源巡檢，並發函通知各單位於辦公室鄰近區域配合協助巡檢。
3. 持續進行校內樹枝、落葉及風災整理工作，避免枯枝落葉大量堆積成為蚊蟲繁殖溫床。
4. 要求本校餐飲廠商進行蚊蟲鼠疫預防性消毒，並檢據供本校備查。

(三) 紅火蟻防治：

於電資大樓頂樓花圃及崇越館周邊發現紅火蟻窩，本組外勤班即施灑芬普寧藥劑，積極監控該區域。

[校園景觀綠美化工作]

- (一) 暑假完成法學大樓外牆清洗作業。
 - (二) 賡續辦理心湖櫻花養護。
- 三、工友管理及勞健保業務
- (一) 辦理工友出缺校外公告 1 次。今年度 10 月份移撥法務部矯正署 1 名工友。
 - (二) 辦理本校工友、約聘僱人員及專任助理每月約 300 餘人之勞、健保加保、退保、勞退等相關作業，並請各單位避免未完成聘用程序前，即讓助理報到或上班，以免因勞、健保加保日與實際報到起薪日不同而引發勞資糾紛。
- 四、事務支援工作
- (一) 公務車：
 - 1. 定期公務車：二校區以運送公文及圖書交換為主之公務車，每星期一、五為 4 人座轎車，每星期二、三、四為 20 人座中型車。
 - 2. 調派公務車：各單位申請派借用公務車輛。
 - 3. 委外人力支援:因公務駕駛人力不足，以共同供應契約委外支應。
 - (二) 物品借用：辦理各單位社團桌椅設備借用及等事宜。
- 五、嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作
- (一) 防疫物資採購、領用及控管：除學校自購口罩、酒精、額溫槍、耳溫槍、紅外線熱顯像儀…等防疫物品，並依教育部分批通知之指定地點領取口罩、酒精，截至 11 月底，庫存量：教育部分配 16,461 個口罩、500cc 酒精 172 瓶；學校自購 24,400 個口罩、600cc 酒精 185 瓶。
 - (二) 受理防疫物資申請領用及向台酒公司統購，分配各系所依學校消耗品領用，截至 11 月底，庫存量 600cc 酒精 120 瓶。
 - (三) 加強校園環境清潔與消毒
 - 1. 校園環境清潔週：於開學前函各單位配合校園清潔工作，協助宣導師生重視個人衛生、環境衛生清潔、室內通風三項重點，共同提供健康安全校園環境。
 - 2. 請清潔廠商依據本校防範嚴重特殊傳染性肺炎清潔消毒措施及作業流程，加強消毒清潔工作。
 - 3. 校園入口、各大樓 1F 電梯口、大廳、電腦教室(包括語言教室、多媒體教室)、餐廳入口、體育空間(包括飛輪教室、健身房)等設置感應消毒機並加強廁所洗手乳補充，提供入校師生隨時清潔手部。
 - (四) 督促並協助餐廳業者遵循集會及社交距離，改善用餐環境及宣導。
 - (五) 國內疫情尚屬穩定，本校商學國際會議廳為北大特區內各社區辦理住戶大會唯一可容納場地，於遵守各項防疫措施前提，本學期開放本校商學國際會議廳、公 119 及商學教室提供外借，除可增加場地收入外，同時善盡大學社會責任，惟借用單位需負責使用完畢後之消毒工作或繳交防疫消毒費入校，由合約清潔人員辦理消毒清潔。
 - (六) 配合遠距教學，協助各系所及老師改善 E 化設備及安裝軟體。
- 六、採購業務
- (一) 共同供應契約業務：109 年 5 月~109 年 12 月計辦理 488 件，金額計 4,194 萬 4,289 元，分述如下：
 - 1. 辦理 10 萬元以下之共同供應契約小額採購計 571 件，金額 1,026 萬 1,025 元(不含 5 萬元至 10 萬元之非共同供應契約小額採購)。
 - 2. 辦理 10 萬元以上之共同供應契約採購計 49 件，採購金額 3,168 萬 9,890 元。如圖書館資料庫續訂、語言中心無線影音多媒體教學平台、影印機及各單位電腦等採購及驗收。
 - (二) 一般政府採購業務：109 年 05 月~109 年 12 月辦理 10 萬元以上之財物及勞務採購計 52 件，預算金額 5,605 萬 6,025 元、決標金額 5,133 萬 3,756 元、預算標比

91.58%

1. 公開招標：計有「110 年度三峽校區環境清潔委外」、「智慧網路流量頻寬管理控制系統(QoS)」等 2 案。
2. 公開取得報價單或企劃書：計有「國立臺北大學行政大樓監視設備財物採購案」、「2021 年校園徵才就業博覽會採購案」及「社科大樓階梯教室 103 收合桌汰換」等 13 案。
3. 限制性招標（含公開評選、公開徵求報價）：計有「三峽校區宿舍網路委外經營維護管理」、「2021 年西文期刊」、「三峽校區公共事務大樓網路交換器採購案」及「漢珍文史資料庫」等 37 案。
4. 選擇性招標：無。
以上均已完成決標簽約並登錄決標公告，並將簽約副本送交需求使用單位執行履約管理。

- (三) 科研採購：109 年 05 月~109 年 12 月計辦理 59 件，金額計 1,281 萬 9,816 元。
- (四) 辦理 10 萬元以上完成履約之政府採購案件驗收事宜及協助核銷作業。綠色採購：行政院環保署核定 109 年度綠色採購目標比率為 95%，本校 109 年第 3 季總綠色採購比率為 99.85%，本組持續加強宣導請各單位落實綠色採購相關措施，帶動綠色消費風氣，達到環境保護的效益。
- (五) 優先採購：內政部訂定優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務年度比例為 5%，本組持續宣導該類採購項目之採購風氣，俾幫助更多身障團體。
- (六) 賡續辦理歷年度採購案件之履約保證金及保固金通知退還事宜。
- (七) 有關廠商提出採購異議案件處理情形：
NTP110-S021「110 年校園骨幹光纖、網路、資安及儲存設備系統軟體更新與硬體維護委託資訊服務採購案」，廠商提出違反採購法有關限制廠商投標資格，經需求單位檢討後，原採最低標招標公告停止，另簽改採公開評選方式辦理。

出納組

一、收入部份(自 109 年 5 月 16 日至 109 年 12 月 10 日止餘額):

- (一) 學雜費收入總額計新臺幣 2 億 5,643 萬 721 元整。
- (二) 校務基金 401 專戶結餘新臺幣 1 億 7,493 萬 7,013 元整。
- (三) 定期存款餘額新臺幣 10 億 8,389 萬 3,235 元整。

二、支出部份(自 109 年 5 月 16 日至 109 年 12 月 10 日止支出金額)。

- (一) 支票共開立 771 張；匯款 37,152 件，總額計 16 億 1,587 萬 9,110 元整。
- (二) 零用金台北暨三峽校區共發放 5,159 筆，總額計 770 萬 8,272 元整。
- (三) 電子支付均依限支付 506 件，總額計 2,072 萬 5,042 元整。
- (四) 本組造冊暨發放各項費用一覽表如下：

編號	項目	人數	金額
1	109 年 5 月薪資	644	50,358,758
2	109 年 6 月薪資	646	50,403,933
3	109 年 7 月薪資	643	50,291,093
4	109 年 8 月薪資	638	49,877,714
5	109 年 9 月薪資	647	50,509,965
6	109 年 10 月薪資	648	50,805,194

7	109 年 11 月薪資	650	50,802,494
8	109 年 12 月薪資	647	50,652,955

三、合作銀行部份：

台灣土地銀行三峽分行於 109 學年度第 1 學期補註冊日 109 年 9 月 29 日於三峽校區（上午 9 時至 15 時 30 分）及民生校區（下午 13 時 30 分至 21 時）各派一人全天候配合本校開學補註冊收費作業。

四、其他：

- (一) 本組修訂「國立臺北大學投資收益收支管理辦法」第 3 條，有關投資管理小組委員由原先 5 至 7 人，修訂為 5 至 9 人，當然委員及召集人「副校長」修訂為「財務副校長」，並經 109 年 11 月 04 日國立臺北大學校務基金管理委員會第 56 次會議審議通過。
- (二) 台北校區出納辦公室為配合進修暨推廣部整體空間規畫，業已於 109 年 12 月 8 日由原空間編號 A1F14 遷移至空間編號 A1F15，於台北校區教學大樓行政管理組隔壁空間辦公。

營繕組

一、二期學生宿舍新建工程

預計提供 496 床位，考量學生住宿環境之需求及管理，採多元宿舍空間(2 至 4 人 1 房)，規劃第二學生宿舍成為國際化宿舍，內容含有交誼廳、獨立浴廁（2 房共用或其他便利之型式）、洗衣曬衣間、生活服務空間、管理辦公室等。於 103 年 10 月 15 日經校務基金管理委員會通過在案。本校核定之構想書教育部於 105 年 1 月 11 日教育部以臺教高（三）字第 1040185134 號函同意在案。於 105 年 5 月 21 日建築師評選，由蔡孟哲建築師事務所取得優勝。107 年 1 月 24 日取得 107 峽建字第 00038 號建造執照。107 年 5 月 9 日、6 月 6 日及 20 日 3 次招標皆無人投標，107 年 8 月 21 日召開第 51 次校務基金管理委員會會議，同意增加 3976 萬 9943 元，並於 107 年 10 月 4 日教育部以臺高教（三）字第 1070145198 號函同意。107 年 9 月 14 日第 4 次公告上網，10 月 9 日開標，無人投標，10 月 11 日第 5 次上網，10 月 24 日評選由百輝營造得標，107 年 12 月 31 日開工，108 年 1 月 14 日動土典禮。

109 年 1 月 16 日家具設備案細設簡報。

109 年 10 月 13 日工程申報完工，10 月 31 日取得使用執照。

109 年 11 月 1 日開放供學生入住使用。

109 年 11 月 20 日舉行啟用典禮，目前正常使用中。

二、臺北民生校區產學合作中心及校友會館 BOT 開發案

本案經財政部同意補助辦理可行性評估案，合計經費 188 萬 8,000 元，財政部補助 50%，經評估結果以規劃產學合作中心、校友會館為主體，並以多功能運動場館輔助以健全學校設施，由「連結校友記憶」、「運用校友資源」、「結合周邊發展」及「提供友善環境」為主軸，重新形塑民生校區意象。本案保留資訊中心及教學大樓以外之校區作整體規劃，預計開發總樓地板面積約有 2 萬平方公尺，預估民間投資金額約有 17 億元，提供產學交流、研討會、國際會議展覽等會展產業使用。104 年 10 月 23 日向新任何校長辦理第一次簡報，會議決議同意將資訊大樓納入 BOT 案內開發，並要求業務單位加速進行。105 年 1 月 14 日提報校務會議，經審議通過，3 月 25 日於三峽校區召開民生 BOT 案全校師生說明會，6 月 3 日假民生教學大樓召開公聽會辦理，修正可行性計先期規劃報告，因提出用地範圍調整，辦理整體財務試算，修正後之可行性及先期規劃報告於 9 月 22 日提送本校。教育部於 106 年 7 月 24 日以臺高教(三)字第 1060096459 號函覆同意授權本校辦理。106 年 9 月 20 日召開第 3 次全校師生說明會，106 年 11 月 7 日召開第 2 次甄審會議審查招商文件，原則同

意。

107年1月3日將可行性評估及先期規劃報告書公告於本校首頁徵求其他人意見。107年1月16日以北大總字第1071200061號函，將招商文件函請教育部備查。教育部107年3月15日臺高教(三)字第1070026757號函招商文件已悉，請本校依權責辦理。107年4月26日上網公告，公告期90天，於107年7月24日截止。5月30日於民生校區召開招商說明會。

配合招商說明會部分疑義，於6月14日辦理補充釋疑延期公告，展期至7月31日。107年4月26日正式公告招商，107年7月31日截止公告，因無人投標。8月13日總務長與台灣世曦檢討投標內容，因營所稅調整為20%及確認營業額計算方式辦理財務重新試算，10月12日再次討論，世曦調整為開發權利金2億，營運權利金折算現值6.2億，11月22日召開甄審委員會議，並將相關修正後之招商文件於108年3月6日以北大總字第1080000319號函請教育部同意修正之招商文件，教育部108年3月22日以臺高教(三)字第1080034439號函已悉，同意續辦。108年4月19日上網公告招商，公告期90天，截止日期為7月17日，並於5月9日辦理招商說明會。至7月17日止無人投標，8月8日招商文件檢討，因涉及商業環境改變及法規修正請世曦公司重新辦理財務試算，10月3日招商文件修正討論及完成招商文件修正，並於108年11月14日以北大總字第1080002344號函請教育部同意修正。財政部108年12月12日召開諮詢會議及現勘民生校區，會議中討論，有關運動中心若規劃僅由民間機構代建，未包含營運，非屬促參法規定之民間機構參與公共建設方式，無促參法規定之適用，不應列入促參案公共建設計畫範圍。顧問公司依會議紀錄補充及說明，修正相關招商文件。

109年2月26日重新公告，公告期90天，截止日期為5月25日。109年4月9日因應疫情關係，招商說明會改以錄影線上撥放並同步提供電話詢問答覆。相關公告期間亦因疫情展延至7月15日截止。至公告截止日無人投標。目前已完成招商文件修正並報經教育部於109年11月24日同意備查，預計於109年12月辦理第4次公告招商作業。

三、建國校區產業研發中心民間自提 BOT 案

本案經財政部同意補助辦理，合計經費400萬元，財政部補助50%；預計以促進民間參與公共建設法第46條由民間自行提案，以提供本校與產業界交流之平台，讓學術及產業資源互補互用，創造學術及產業創新契機。整體構想內容包括產學合作及研發中心、相關附屬設施（如：會議交流、人才培育等空間）及其他餐飲、零售、服務及休閒等附屬事業，預計可開發基地約1萬3,000平方公尺，可興建樓地板面積可達萬坪，對本校未來產學合作提供充分的基礎條件。為加速招商作業之推動，迅速凝聚校內共識，於103年7月30日召開校內一級行政主管及各級學術主管說明會外，103年10月至104年1月已分別召開各院說明會議，共計6場次。本案於105年1月4日召開臨時校務發展委員會議，經委員會議原則同意，105年1月14日提報校務會議，經審議通過；105年3月31日教育部以臺高教(三)字第1050031388號函同意政策公告，7月18日公告招商，至9月12日公告截止，7月27日召開招商說明會，至截止收件日無人投標，106年3月3日辦理第2次公告，因無人投標，於106年5月19日召開權利金審查會議，同意調整為8億元。於106年7月10日~。107年6月1日辦理第3~6次公告，無人投標，經討論修正政策公告內容，修正投資資本額為3000萬元，權利金修正為折算現值7.5億元。10月2日至11月15日辦理第7次公告，計有一家投標，經審核於108年1月7日辦理初審會議，同意其為最優提案人，108年1月5日函報教育進行文教設施認定及授權擬定招商文件，3月13日教育部以臺教高(三)字第1080009245號函同意續辦，108年6月18日以北大總字第1080001184號請教育部進行招商文件審查，7月4日教育部以臺教高(三)

字第 1080091187 號函同意續辦。7 月 18 日公告公開徵求民間投資人，截止時間為 9 月 30 日，8 月 2 日補充公告，9 月 2 日第 2 次補充公告並延長至 10 月 15 日截止。8 月 6 日招商說明會，至 10 月 15 日截止無人投標，刻正針對潛在投資人疑慮辦理檢討。

11 月 21 日至台北市政府城鄉發展局拜會都市規劃科揚智盛科長討論有關校地使用項目相關事宜，都發局於 11 月 26 日函釋說明。

108 年 12 月 12 日教育部財政部辦理「促參案件起案及諮詢服務」會議。

因應財政部促參案件土地租金優惠辦法第 2 條內容修正及諮詢服務會議紀要與建議內容，於 109 年 3 月 3 日下午召開招商文件調整會議，調整招商文件有關地租計算及期初權利金由 2.8 億元調成 5 億元。

109 年 3 月 11 日重新公告，公告期 90 天，截止日期為 6 月 8 日。109 年 4 月 9 日因應疫情關係，招商說明會改以錄影線上撥放並同步提供電話詢問答覆。相關公告期間亦因疫情展延至 7 月 15 日截止。至公告截止日止有一投資人投標。

109 年 7 月 20 日召開資格審查會議，經審查為合格投資人，8 月 28 日召開綜合評審會議，並評定為最優申請人，本校遂於 109 年 9 月 17 日將評定結果以北大總字第 1090001708 號函報教育部，教育部 109 年 10 月 6 日以臺教高(三)字第 1090138167 號函請本校本權責妥處並按季登錄最新辦理情形。109 年 11 月 27 日與投資人國泰人壽第一次議約。

109 年 12 月 3 日與投資人國泰人壽第二次議約。

109 年 12 月 16 日與投資人國泰人壽第三次議約。

四、心湖會館新建工程

本案預計坐落於電資學院與宿舍間之 C2 用地上，規劃主要作為師生及社區民眾購物用餐的場所，設計內含應以美觀與舒適用餐環境為規畫重點，並佐以中庭之設置，取心湖之美景，使之成為台北大學主要之休憩場域。於 106 年 1 月 2 日簽奉核定總興建預算為 7,500 萬元，經 106 年 4 月 12 日提第 50 次校務基金管理委員會議同意辦理。107 年 3 月 31 日公告徵選設計單位作業，5 月 18 日辦理評選作業，由合寬建築事務所取得優先議價權。7 月 2 日辦理第 1 次設計討論會議，9 月 19 日辦理基本設計簡報會議，原則同意。

107 年 11 月 16 日召開都市設計審議委員會議，原則同意。

因初編預算超額，重新調整於 108 年 2 月 18 日審查細部設計會議，3 月 21 日建築執照掛件申請，5 月 21 日召開無障礙說明會議，5 月 22 日以北大總字第 1080001018 號函同意第 1 次變更都市設計審議報告書，6 月 6 日以北大總字第 1081200493 號函請教育部同意採最有利標決標方式辦理，教育部於 6 月 18 日以台教秘(二)自第 1080084209 號函同意辦理。

108 年 8 月 9 日第 1 次上網公告、9 月 4 日第 2 次上網公告，9 月 17 日止無人投標，9 月 19 日召開預算流標檢討會議，修正總預算，並提報校務基金委員會議，10 月 23 日召開第 54 次校務基金管理委員會議，同意增加工程預算 2,200 萬元，10 月 25 日工程會對本案流廢標提出檢討，要求針對友善廁所、外牆假柱、屋頂鋼板造型及商鋪室內梯提出修正建議。109 年 1 月 10 日辦理公告，預算金額 9010 萬餘元，2 月 4 日無廠商投標流標，2 月 6 日重新上網公告，2 月 18 日開標，1 家廠商投標(百輝營造)，3 月 2 日評選。109 年 3 月 20 日決標與百輝營造，契約金額 8,996 萬元。

109 年 4 月 21 日召開施工前協調會議，5 月 2 日開工，5 月 19 日開工動土典禮

109 年 11 月 23 日教育部辦理施工查核，查核成績為甲等。

至 109 年 12 月 8 日止預定施工進度 80.63%，實際施工進度 72.92%，落後 7.7%。

五、其他工程項目：依程序辦理：

(1) 兩校區空調、水電、電梯、飲水機及消防等日常維修保養案

- (2) 年度土木建築類預約式單價修繕工程採購案
- (3) 三峽台北校區水電照明空調消防維修材料採購案
- (4) 台北校區校友中心辦公室裝修工程
- (5) 三峽校區音律電機資訊大樓 607、608、620、621 實驗室應設機水電設施、一樓景觀區增設路燈及擴增空調控制系統工程採購案
- (6) 體育館主場館電動捲簾工程
- (7) 商學大樓 5F18 企管系系使管家具設備採購案
- (8) 能資源管理系統第五期擴充及改善計畫工程
- (9) 台北校區建築物公共安全改善工程
- (10) 商學大樓國際會議廳舞台整修工程
- (11) 109 年三峽及台北校區各棟大樓及館舍空調設備保養修復勞務案
- (12) 三峽校區飛鳶運動休憩平台改善工程
- (13) 三峽校區行政大樓入口雨遮工程
- (14) 三峽校區及台北校區各建築物消防水帶汰換更新採購
- (15) 三峽校區商學大樓 1F07、1F09、1F11、2F05~2F08 教室增設空調設備電源工程
- (16) 民生校區教學大樓中央空調主機及附屬設備等零件更新採購案
- (17) 三峽校區田徑場欄杆更新工程
- (18) 綜合體育館暨活動中心增設電視牆、觸控式導覽看板、音響設備採購案
- (19) 社科大樓空調機房隔音改善工程

保管組

- 一、完成財產增減登記計 8,576 筆(含圖書)，非消耗品增減登記計 2,246 筆。
- 二、完成消耗品及校徽紀念品購買、領用及統計分攤業務計 5,866 件，並辦理統計分帳事宜。
- 三、完成 108 學年度畢業典禮學位服博士班 10 件、碩學士班 1,332 件、教師博士服 121 件，共 1,830 件歸還作業。
- 四、完成教學及行政共計 3 個單位財產抽盤及 109 年度財產盤點報告。
- 五、完成 109 年度上半年及下半年職務宿舍實地訪查。
- 六、三峽校區土地浮覆案
 - (一) 109 年 8 月 28 日會勘三峽區隆恩埔段 269-2、272-2、273-2 番地浮覆土地範圍，會勘結論為上開番地於日據時期滅失，經現場勘查，原滅失之土地已浮覆。
 - (二) 浮覆地現為本校 12 米道路及圍牆外花圃、曉日樓及心湖會館部分用地、曉日樓旁之草坪。依 109 年 9 月 8 日成果圖所示對應現有地號為本校經管大學段一小段 223 地號(新北市政府)及 224 地號(國有)合計 4041.96 平方公尺，公告地價為新臺幣 4,405 萬 7,364 元。
 - (三) 成果圖附記複丈成果圖僅表示浮覆土地之範圍，惟得否回復所有權仍需依相關法令規定辦理。
- 七、109 年 6 月 8 日召開第 15 屆第 2 次空間分配及管理委員會會議、預計 109 年 12 月 28 日召開第 16 屆第 1 次空間分配及管理委員會會議。
- 八、三鶯線捷運系統：
 - (一) 109 年 5 月 22 日新北市政府捷運局發函委託本校代辦 LB07 館工程招標及興建事宜。
 - (二) 109 年 6 月 17 日新北市政府捷運局至總務處研商第二校門細部設計事宜。
 - (三) 109 年 7 月 15 日新北市政府捷運局至總務處研商第二校門細部設計事宜，初步達成共識，俟設計方案送請本校捷運三鶯線使用校地專案小組會議審議通過後，由捷運局儘速施作。

- (四) 109年9月11日成立第5屆捷運三鶯線使用校地專案小組。
- (五) 109年9月21日召開第5屆捷運三鶯線使用校地專案小組委員會議，決議復興路與大勇路口第二校門及校名柱細部設計方案。
- 九、報廢品變賣收入總計 39,519 元。
- 十、辦理(一)財團法人金屬工業研究發展中心(二)行天宮醫療志業醫療財團法人恩主公醫院(三)台灣移動股份有限公司(四)皓月樓 1 樓幼兒園等 4 件長期租用合約。
- 十一、108 年度活化收益為 6,051 萬 7,263 元，高於教育部活化收益應達目標 4,991 萬 328 元，目標達成率為 121%；108 年度活化收益亦較 107 年實際活化收益 5,473 萬 8,727 元超出 577 萬 8,536 元。
- 十二、合江校區宿舍 BOT 案
- (一) 招商案於109年4月15日本校第64次校務發展委員會審議通過。
- (二) 教育部109年7月2日函覆本校所報先期規劃報告書審查意見，俟依審查意見完成修正後，函請教育部第二次審議。
- (三) 109年8月7日參加財政部辦理109年民間參與公共建設招商大會。
- (四) 109年9月14日函報教育部複審及同意授權。
- (五) 109年10月16日教育部核同意核定為「促進民間參與公共建設法」第3條第1項第6款所稱之「文教設施」，並同意依同法第5條規定授權本校推動執行。
- (六) 109年10月26日函請顧問公司於109年11月10日前(顧問公司於11月10日世曦參字第1090034442號)提供公告徵求民間參與之公共建設興建營運規劃內容及申請人資格條件等相關資料至本校，俾報部備查。
- (七) 109年11月17日函請財政部同意展期1年。
- (八) 109年11月23日將教育部核准之先期計畫書上網公告。
- (九) 109年12月17日辦理招商座談會。
- (十) 109年12月18日至教育部參加財政部辦理之109年度「促參案件啟案及諮詢服務」會議並簡報。
- 十三、辦理 109 年 12 月 1 日至 110 年 12 月 1 日產物保險(火險.地震.失竊)投保及二期宿舍火險投保作業。

環境組合駐警隊

一、車輛及交通安全管理

- (一) 109年6月至109年11月計開出汽車違規勸導單199張。
- (二) 109年6月8日公告教職員工109學年度上學期汽車停車證申請，109學年度上學期完成製作及發放停車證690張。
- (三) 109年7月15日完成棒球場周邊道路設置注意飛球標誌牌及禁止停車紅線繪製。
- (四) 校園違停車輛均被上鎖於繳罰款後開鎖放行，有3台長期違規車輛於109年9月15日，業暫拖吊於淨水哨旁集中保管。
- (五) 本校各單位 109 年 04 月 10 日~109 年 12 月 15 日因公、教學及施工等進入校園之申請停車優惠券，合計按規定核發 13,522 張。

二、校園監視系統、門禁暨校園安全秩序維護管理

- (一) 校園監視系統：109 年度本校「行政大樓監視設備財物採購」，以汰舊換新監視攝影機及增加主機提昇設備效能，業於 109 年 10 月施作及驗收完成。
- (二) 因應嚴重特殊傳染性肺炎人員必須戴口罩管制措施，各棟大樓、哨所實施門禁出入管制(部分出入口關閉)措施。
- (三) 為維護校園安全及秩序，駐衛警暨保全於校園巡查時，對違規者給予勸導。遇有人員危險之虞或安全可疑情事，駐警或保全將與校方環境組人員或校安教

官會同或即時電請警方處理。

三、職業安全衛生管理

- (一) 109年12月15日召開本校109學年度職業安全衛生委員會，提案審議通過「110年職業安全衛生管理計畫」及修訂「110年環境安全衛生目標」。
- (二) 109年5月、11月委託廠商進行本校三峽校區各棟建築物室內作業環境二氧化碳濃度監測，實測360個地點之監測結果未發現超過勞工作業場所容許暴露標準，均符合法令規定。
- (三) 109年05月28日辦理109年度施工及修繕安全衛生教育訓練，有營繕組、事務組、行政管理組及機電維護廠商等18人參加。
- (四) 109年10月27日辦理「108學年度實驗場所安全衛生教育訓練」，計有電資學院資工系、電機系及通訊系教職員生64人出席參加。
- (五) 109年10月28日辦理「木師基地安全衛生教育訓練」，計有學員18人出席參加。
- (六) 109年6月16日~18日、9月15日~17日、12月8日~10日實施本校109年度第二次~第四次電機資訊學院(實驗)場所職業安全衛生檢核，各受檢場所已完成缺失改善。
- (七) 因應新冠病毒疫情對室內空氣品質連續監測之需求，109年09月10日於本校行政大樓、商學院、社會科學院、法律學院、公共事務學院、人文學院、電機資訊學院、圖書館、綜合體育館等大樓(1樓)各設置1處二氧化碳自動監測系統，做為各大樓空氣品質之參考，監測至今均符合室內空氣品質管理法規定。
- (八) 109年10月13日巡查三峽校區太陽光電發電設備租賃工程施作場所，木師基地木藝實習工場木工加工機械，發現上揭施工作業場所及機械設備違反法令未設置安全防護措施，已請營繕組、通識中心督促改善完成。

四、職業安全衛生之體檢及健康促進措施：

- (一) 預訂於110年辦理勞工一般健康檢查。
- (二) 109年01月與懷寧醫院簽訂特約勞工健康服務醫師臨校服務合約書，已於3月、6月、9月及12月辦理4場勞工健康臨校諮詢服務。
- (三) 109年9月25日辦理本校教職員工校園清鬆2公里健走共計33人參加。
- (四) 本校109學年度職業安全衛生委員會已制定110年人因危害防止計畫、異常工作負荷促發疾病預防計畫、執行職務遭受不法侵害預防計畫及母性勞工健康保護計畫，將於110年實施。

五、辦理運動場停車場促參委外管理案

「新北市三峽區臺北大學運動場地下停車場營運移轉案」，於107年7月1日正式履約，定額權利金新台幣6,288萬元(期間6年)，民間投資金額5,465萬8700元。已進入第二年營運，截至目前廠商已繳交十期權利金共2,508萬元。廠商於校園內已完成校園車牌辨識系統3處及自動繳費系統4台、大門柏油路面全面汰換、教師停車專區告示12處、加值系統電子發票字軌整合及每年捐款本校急難救助金等，依約提供3台電動機車。有關運動場地下停車場內部投資，已完成地坪與車擋全面汰換，車位在席汰換更新，增設車位停放智能導引作業，機車停車管制車檔及收費，全面綠美化增設各項便民措施等。財務查核收入支出履約正常，受疫情影響收入下降約20%，本校業已補助減收權利金約23萬1,404元，現場安全衛生運作良好。

六、綜合體育館暨活動中心促參委外管理案

本案依促進民間參與公共建設法採OT方式辦理，107年12月完成契約簽訂，於108年2月21日啟用營運，至109年11月底目前已執行1年9個月。營運期限為5年，投資金額已達1,600萬元，預估5年可收取定額權利金及經營權利金約850萬元，目前繳交二期土地租金及權利金共264萬6,859元。

相關場所計有運動表現中心，健身房、飛奇兒、有氧體驗室、體適能中心等，於109年10月21日進行財務查核及現場營運項目查核等，較以往提升收入面。

七、校園智能停車管理

- (一) 自動收費系統於108年7月1日變更收費費率，稅務系統之字軌配號共25,000張，辦理項目計有：自動繳費機之收銀、收款金額製表(現金及悠遊卡)、系統設備維護校核及停車優惠卷等業務。
- (二) 配合對外費率調整持續召開協調會，請營運廠商改善自動繳費設備缺失及確認新增投資項目等，確認完畢後續進行績效管理。
- (三) 108年11-12月營收144萬4479元，109年1-2月營收96萬5954元，109年3-4月營收96萬3871元。受新冠狀病毒防疫影響，對外收入每2個月短少約48萬元。本年度預計收入會短收150萬元，約700萬元。