

# 國立臺北大學 108 學年度第 2 學期總務會議紀錄

時間：109 年 5 月 27 日（星期三）中午 12 時

地點：行政大樓 4 樓第 2 會議室

主持人：林恭正總務長

紀錄：王憶梅

出席人員：如簽到單

## 壹、宣佈開會

12 點 30 分出席達法定人數，主席宣佈開會。

## 貳、主席報告

林恭正總務長(摘要)：感謝大家參加這學期的總務會議，總務的工作事項很多，也謝謝各單位一年來對我們的指導與支持，總務工作得以順利推展。

## 參、工作報告：詳附件 1。

### 一、各組補充說明：

**文書組**：本組配合教育部檔案管理訪視，目前刻辦理庫房改善作業，謹簡要補充說明。

**事務組**：1.心湖會館新建工程已動工，事務組也著手進行招商作業並徵詢潛在廠商意見，學生會可以協助收集學生想法，提供本組參考。

2.暑假期間預定進行法學大樓外牆清洗，屆時確切時程將再公告。

3.有關防疫工作，雖國內疫情趨緩，各項管制措施逐漸解封，依中央疫情指揮中心規定，個人防護仍不能少，學校於各樓棟出入口設置酒精機，希望大家進入室內還是多加利用，以加強消毒手部。

4.公眾集會活動配合中央逐步放寬人數限制，將再與課指組討論後續有關場地借用的相關規範。

**出納組**：本組目前辦理所得稅申報事宜，另台北出納組將配合進修推廣部健康中心空間規劃，明年會配合相關搬遷事宜。

**營繕組**：1.心湖會館已於 5 月 19 日動土，陸續將有工程車輛進出，請各位代表協助叮囑所屬師生同仁多加注意安全。

2.有關 5 月 11 日節能會議決議，針對空調開放時間調整，中央空調部分(教室)維持原開放時段到晚上 6 點，其它分離式冷氣，於開學期間開放到晚上 12 點，暑假延長到晚上 10 點，在此補充說明。

**保管組**：合江校區宿舍 BOT 招商案，於 109 年 4 月 15 日本校第 64 次校務發展委員會審議通過，並經 4 月 22 日第 47 次校務會議審議通過，原訂 7 月 7 日參加財政部辦理之促參案件招商大會，配合疫情，活動延至 8

月 7 日辦理。

- 環境組：**
- 1.三峽校區 Irent 共享汽車服務已續約，請學生會協助宣傳多加利用。
  - 2.監視器採購，將進行評審作業階段。
  - 3.將於下週辦理實驗室安全查核。
  - 4.有關運動場停車場及綜合體育館促參委外管理案，廠商營運正常，相關權利金亦按時繳交。

**主席補充：**有關共享汽車，於體育場館暨活動中心（望月路上）設置 2 個車位，Irent 服務模式在臺大經營很成功，請環境組再加強宣導，也在附近加強使用說明標示，其計費係以時間公里數計算，如非租用整日時段，其計費含保險費相對坊間租車服務值得參考利用。

**二、主席：**請與會代表對我們的工作報告提出垂詢或建議，謝謝。

**(一) 人文學院陳院長發言摘要：**

- 1.有關最近人文大樓更新的課桌椅，因收到建言表示這一批桌椅是深藍色塑膠面質，但人文大部分桌椅顏色是淺色木紋，整體感覺有點突兀，感謝總務處幫忙更新課桌椅，爾後在可行範圍下，建議考量整體一致性。
- 2.老師反映人文學院投影設備解析度不夠，但至其它學院情況好很多，因人文學院的使用頻率高，建議可否加速汰換。

**事務組說明：**

- 1.有關椅子汰換部分，汰換經費事務組預算尚無法容納，最近幾次汰換皆係使用教育部補助款。人文學院的課桌椅確實材質較好，係因大樓新建工程一併建置的，現今為了汰換較大量的課桌椅，係利用共同供應契約購買，所以受限共約課桌椅式樣，如採個案招標，價格將會較高，相對可汰換數量會變少。
- 2.投影機部分，因之前法定耐用年限為 8 年，故部分設備尚未汰新，僅能透過更新燈泡等光學元件改善，因各批設備購置時間點不同，所以造成老師在不同大樓使用上感受會有差異。今年人文及社科大樓的投影設備年限將至，我們亦希望一次性全面更新，預計所需經費約 200 萬元，惟教務處分配本組的教學設備費為 80 萬元，我們將再爭取相關經費辦理。

**主席裁示：**

有關教學設備汰換，在有限經費運作下，原則按設備年限照順序更換，建議承辦單位除了考量按年份，也將使用時數列入決定設備更新的參考；短期上老師是否可先換其它教室上課，使用較好的投影設備以解決目前情況。另課桌椅汰換之材質雖未必一樣，爾後請多注意場域的搭配，儘量顏色一致，相關設備經費我們將再積極爭取。

## (二) 學生代表張崇軒同學發言摘要：

我是台北校區的學生代表，根據剛才的報告，學校會根據各學院來汰換設備，台北校區是否也有編列相關汰換設備之預算？台北校區教室上課的設備，例如視聽設備的麥克風，常常會聲音斷斷續續，一天故障報修多次，雖會有專人馬上來處理，仍希望校方能汰換老舊設備。

### 行政管理組說明：

台北校區係編列 70 萬元之設備汰換經費，會根據急迫性、零件等因素決定汰換順序，尚無法一次全面性汰換，如有急需，進修部也尋求校長、總務處或教育部等其它管道爭取經費，也請同學會後告知一天會有報修多次的設備相關資訊俾利本組後續處理。

### 主席裁示：

三峽校區和台北校區也有類似情況，有很多建言或設備報修問題，尚無明確訊息以憑辦理，所以要請同學、老師給我們較詳盡的訊息，藉由老師學生的反映以利我們儘快處理，有時處理因問題較複雜無法馬上修復設備，也請承辦單位要與報修單位說明和溝通，以利理解無法立即處理原因並採取更換教室或其它解決方式，剛才陳院長提的建議很好，我們爾後不僅考慮設備年限，也可考量使用頻率做為設備更換之考量。

## 肆、前次會議執行情形報告：詳附件 2。

### 主席裁示：

108 學年度第 1 學期總務會議執行情形經確認無誤，執行情形補充說明如下：

#### (一)工作檢討與建議—執行情形

##### 事由一

建議人：學生代表曾泓叡同學

事由：有關同學連續反映停車位問題，前前次會議亦有討論該議題，希望人文、社科及商學院周邊教師專用停車格是否考量開放為師生專用，或至少保留一格車格給同學使用。

決議：經與會代表們針對此問題的討論，本案決議請學生會調查統計提出需求的學生所屬學院及需求量提供給環境組評估，依各院供給量及需求量統計有無排擠教師需求俾利下次會議以客觀數據討論。

### 執行情形補充摘要：

<學生會>：學生會此次做的問卷，係希望在部分大樓周邊有學生專屬車位，另因為學生會非問卷專門研究單位，也請勿對本次問卷調查苛責，有關環境組回應我們沒有意見，會後也會會同辦理場勘。

### <環境組>

目前學生申請停車證計 396 張，將和學生會現場會勘，或許繪製相關區域不讓外車佔用可保障師生權益。

#### 主席裁示：

老師停車應要有優先權，應瞭解到人文及商學院老師之需求，本案依環境組意見辦理會勘，並以不侵犯到既有劃設之教師停車位為原則。

### 事由二

建議人：學生代表曾泓叡同學

事由：1. Foodpanda、Uber Eats 等外送平台外送人員入校送餐，學校規定送餐人員入校時間為 11:00 到 13:00，但依學校交通管理辦法僅規定有送便當、郵件等機車可於校區通行，對於規範於可進入校園外送服務時間 11:00 至 13:00 則於該辦法無明訂，故詢問相關法源依據。  
2. 常有同學向學生會反映駐警同仁會前往社團辦公室用嚴厲詞語希望同學儘早離開學校，惟同學非校外人士，應無受校外人士夜間 11:00 不可進入校園之

決議：同學建議修法的提議很好，辦法是原則性規範，本案先透過此次總務會議決議先維持該默契時間，再請環境組後續釐訂相關辦法修正事宜。

#### 執行情形補充摘要：

<環境組>：有關機車於 11:00 到 13:00 入校送餐規定已於 109 年 5 月 6 日提第 47 次校務會議審議修訂，授權管理單位依行政程序決定。另有關夜間保全或駐警人員基於為學生好，希望同學不要深夜逗留學校，我們會再請保全或駐警同仁注意用和藹可親的態度和同學勸導。

#### 主席裁示：

由本次總務會議確定下學期依此 11:00 到 13:00 為機車入校送餐時段，除非有突發狀況個案處理。

### (二)提案一執行情形

提案編號：1

提案單位：事務組

案由：修訂「國立臺北大學總務處管有場地管理規則」，提請討論。

決議：照案通過。

#### 執行情形：

<事務組>：照案施行，並於學校網頁法令規章公告。

## 伍、工作檢討與建議(綜合討論)

**事由一** 建議人：人文學院陳院長發言摘要：

**事由**：1.學校大型過時告示、標語問題，例如警衛室上方有張貼護送隊資訊，不知學校是否仍有在運作，又如心湖旁的指示牌，仍有電資大樓預定地等內容，但電資大樓實已完工落成，也呼籲張貼的單位本身應適時更新或卸除。

**事務組說明**：

希望活動辦理單位，於活動結束自主移除。目前公佈欄資訊，如有標示時間點，事務組會定期清理，另電梯外是不允許張貼活動告示，但仍常見同學張貼，故仍呼籲張貼單位能自主管理。

**主席裁示**：

對於校園及建築內外過時的標語、告示、通知等，將會進行通盤檢視及討論，思考有效率的處理方式，除短期一次性審視處理並研議規劃長期之做法。

**事由二** 建議人：學生代表陳人鶴同學發言摘要：

**事由**：1.關於防疫期間，各大樓有些小門關起來影響到空氣流通或逃生動線，尤其是法學院及社科院，建議是否開窗或類似商學院的空氣流通設計方式。  
2.有關心湖會館開工，善意提醒注意噪音避免影響到住宿生。  
3.性別友善廁已知將會於心湖會館設置，至於各大樓短期是否有執行實現之可能。

**營繕組說明**：

有關工地噪音問題，施工期間，營繕組每星期和宿舍皆與施工廠商定期召開會議來處理，對於施工時播放音樂或施工安全等議題，皆會特別提醒廠商多加注意。

**主席說明及裁示**：

1.防疫期間各大樓之管制措施，權責係屬各大樓，當時商學院因應教育部訪視委員建議，為增進空氣流通除大門另開對邊門並加上隔阻警示帶，係協調商學院院長及商學院同仁決定，並由環境組執行，故各大樓基於空氣流通考量，是否打開其它門，總務處會配合各院的決定辦理。  
2.關於性別友善廁所，總務處參觀了東吳大學設置的五星級性別友善廁所，並考量於新地點規劃設置較於舊大樓設置是較好的做法，性平廁所所需的空間較傳統廁所大，相對可使用人數較少，且因舊大樓除原有男女廁所外，新蓋第3區廁所，或改掉原已建置之廁所，除於大樓的何處設置、設置安全性及因隔板高度影響空氣流通是否加裝冷氣等皆是問題，美國高中設置之性平廁所亦傳出問題層出不窮，目前已有回歸趨勢，考慮預算及已建置之廁所完好堪用於年限內，才會決定在新大樓新地點建置較為可行，所以期待心湖會館建置之性別友善廁所，會館也提供無障礙廁所對外開放使用。

**陸、提案討論**：無。

**柒、臨時動議**：無。

**捌、散會(下午 1 時 40 分)**

# 簽名冊

108 學年度第 2 學期總務會議簽到表及平板電腦領用簽收

會議日期：中華民國 109 年 5 月 27 日(星期三)中午 12 時

會議地點：三峽校區行政大樓 4 樓第 2 會議室

主持人：林恭正總務長

(請與會人員自我檢核非疾管署之具感染風險民眾追蹤管理機制之對象並簽名)

總務會議代表			列席單位人員		
職稱/姓名	簽名	平板編號	職稱/姓名	簽名	平板編號
總務長 林恭正(召集人)	林恭正	16	行政管理組組長 黃玲華	黃玲華	12
法律學院院長 杜怡靜	杜怡靜	18	文書組組長 陳國華	陳國華	5
商學院院長 池祥麟	池祥麟	2	事務組組長 劉怡芝	劉怡芝	
公共事務學院院長 黃朝盟	黃朝盟		出納組組長 賴曉琪	賴曉琪	11
社會科學學院院長 陳欽賢	陳欽賢	13	營繕組組長 林瑞瓊	林瑞瓊	6
人文學院院長 陳俊強	陳俊強	14	保管組組長 林裕彬	林裕彬	1
電機資訊學院院長 莊東穎	莊東穎	7	環境組組長 楊明鑫(代理)	楊明鑫	3
進修暨推廣部主任 朱炫璉	朱炫璉		總務處秘書 王憶梅	王憶梅	
學務長 張玉山	張玉山	10			
體育室主任 林啟賢	林啟賢	17			
主計室主任 鄭珍如	鄭珍如	15	工作人員	簽名	
學生代表 謝佳運同學	謝佳運	9	李祖念	李祖念	
學生代表 林冠旻同學	林冠旻	4	廖曼雯	廖曼雯	
學生代表 張崇軒同學	張崇軒	8	何淑月	何淑月	

## 附件 1

### 壹、總務工作報告

#### 處本部

- 一、108 學年度第 1 學期總務會議於 108 年 12 月 4 日召開，另亦不定期召開處務會議，以協調督導總務事項。
- 二、彙辦教育部補助本校 107 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫經費 1,000 萬元整之執行成果報告及經費收支結算作業。
- 三、辦理行政、校務、年度預算彙編等總務處資料整合提報作業。
- 四、一定金額以下代理主持開標、議價及驗收事宜。
- 五、辦理校支出憑證審核作業及處內各組業務聯繫、溝通及協調。
- 六、臺北聯合大學系統總務組業務聯繫及交流事宜。
- 七、配合防疫作業，協助辦理校園出入口體溫量測作業相關事宜。

#### 文書組

- 一、108 年 11 月 1 日至 109 年 4 月 30 日期間，辦理例行之文書檔案收發文、歸檔，郵件，及公文系統處理等作業情形如下：
  - (一) 總收文作業：電子公文收文計約 5,854 件；紙本公文收文 1,160 件；電子公文個人簽收之收文 713 件。另因來文疑義等由辦理公文改分單處理事 4 件。
  - (二) 總發文作業：發文總件數 2,525 件。辦理銷號作業共 22 件(線上簽核 4 件，紙本簽核 18 件)。
  - (三) 總歸檔作業：辦理入庫公文調案 14 件，辦理電子與紙本公文點收作業計 9,384 件(其中紙本 1,651 件、電子公文 8,183 件)。
  - (四) 郵件處理作業：除平信收受、分發外，掛號包裹收件、登錄、簽收作業(分教學、行政與宿舍等三類)計 13,394 件，紙本公文掛號郵寄處理計 1,119 件(含郵資登錄、核銷、及扣繳作業)。
  - (五) 電子公文公告與用印作業：辦理電子公文公告作業 585 件；在職證明、聘函、合約、畢業證書、感謝狀、獎狀等用印作業 15,530 件。
  - (六) 電子公文系統處理作業：處理線上公文系統線上申請報修 60 件(不含電話諮詢/報修)。
  - (七) 公文系統帳號作業：公文系統帳號申請及群組維護作業(含角色異動)共計 67 件，公文系統帳號註銷作業共 43 件，系統單位組織新增及異動 0 件。
  - (八) 公文發文機關資料維護：修改機關資料 47 筆。
  - (九) 掃瞄作業：期間完成 3,501 件公文，計 35,629 頁。
- 二、38 至 80 年度永久檔案清查、整理及移轉計畫(39,051 件)(分 6 年移轉)，於 108 年 11 月撰寫並陳報教育部本校永久檔案價值鑑定報告，並送檔管局備查；目前清查進度為：持續進行第三年 50-58 年(7,184 件)清查作業，108 年 10 月至 109 年 3 月清查作業共計完成 50 至 56 年 5,198 件(245 卷)，尚待辦理後續鑑定作業。
- 三、降解密作業：共處理 30 件公文解密作業；辦理密件歸檔 42 件。
- 四、辦理公文稽催：
  - (一) 紙本稽催：108 年 11 月至 109 年 4 月行文校內一、二級行政暨教學單位，辦理紙本公文稽催作業(包含逾期 12 天未辦畢公文、已辦畢逾期 15 天未歸檔公文)6 次、後續催辦及結果陳核。
  - (二) 線上稽催：108 年 11 月至 109 年 4 月辦理線上稽催 6 次。
- 五、109 年 1 月已依檔案管理局規定，進行 108 年 7 至 12 月之檔案目錄彙送作業，總計

整理歸類上傳 18,866 件。

六、公文系統軟硬體維護作業如下：

(一) 108 年 12 月及 109 年 3 月各進行 1 次公文系統季維護及核銷作業。

(二) 109 年 4 月配合校內電力系統維護，公文系統開關機 1 次。

(三) 109 年 3 月 18 日公文交換平台執行版本更新作業。

(四) 108 年 3 月 12 日辦理「公文寫作與技巧」教育訓練課程。

七、辦理 109 年度分類號及保存年限區分表修訂作業。

八、辦理本校 45 及 46 年度政治檔案移轉至國家發展委員會檔案管理局事宜。

九、辦理 109 年度本組非消耗品及財產盤點作業。

十、賡續辦理教育部檔管訪視建議之庫房硬體改善項目(第二庫房冷氣設備、溫濕度控制設備、第一及第二庫房門禁系統)，並研擬教育部補助本校檔案管理項目經費申請之提報事宜。

## 事務組

一、場地管理部份

### [教室、會議室]

(一) 寒假期間辦理教室、會議室課桌椅及設備維護工作。

1. 課桌椅：

(1) 開學前完成檢修並依開課人數補充課桌椅。

(2) 今年暑假預定執行教育部圖儀設備補助款更換社 103 階梯教室桌板更換。

2. 電腦設備：

維護廠商鴻鈞科技於開學前，完成公共、法學、商院、人文及社科公用教室電腦維護(電腦硬體檢修、作業系統認證、軟體更新、中毒排除)。

3. 投影設備：

(1) 檢修調整各大樓普通教室投影機、更換部分投影機燈泡。

(2) 更修 12 間教室擴大機，因應遠距教學需求。

4. 公用空間設備：

(1) 購置 10 座戶外休閒椅於商院 B1 戶外空間，提供同學課後討論場地。

(2) 規畫於暑假期間改善行政大樓交誼廳。

(3) 更換部分教室窗簾。

(二) 辦理三峽校區會議室、教室等場地外借及招商等業務。惟因為新冠肺炎衝擊商家生意，於 3 月起，針對餐飲類商家提供租金減半紓困方案，且於防疫期間會議場地暫停對外租借。

### [招商]

(一) 餐廳、便利商店等生活設施：

1. 行政大樓 1 樓(原怡客咖啡)廠商提前於 108 年 10 月底解約，為能持續提供教職員生用餐交誼環境，完成重新招租，約期自 109 年 2 月 1 日至 112 年 6 月 30 日止。

2. 圖資大樓 1 樓蘋果校園門市店將於 109 年 6 月 30 日合約期滿，已於 109 年 3 月 25 日重新辦理公告招租，109 年 4 月 28 日完成開標及決標。

3. 「心湖湖畔設置兩台飼料販賣機」於 109 年 4 月 30 日合約期滿，業於 109 年 4 月 9 日完成續約程序，約期至 112 年 4 月 28 日止。

4. 配合衛保組共同辦理餐飲每月 1 次衛生環境聯合稽查，並嚴格督導餐飲廠商執行每 2 個月例行消毒作業。

(二) 太陽光電設置租賃案

配合國家政策賡續推動設置太陽光電發電設備標租案，經招標、評選、議價、



議約程序，與最優勝廠商尚新能源股份有限公司於 109 年 4 月 1 日完成簽約公證，租賃期間 20 年，自 109 年 4 月 1 日至 129 年 3 月 31 日止。

## 二、校園環境部份

### [校園環境工作]

#### (一) 校區、各大樓定期投藥防治：

1. 109 年 2 月 15 日協同新北市環保局三峽區清潔隊至本校針對戶外及水溝進行噴藥消毒。
2. 109 年 3 月 28 日委請廠商進行三峽校區法律 B1 停車場、公共 B1 停車場、宿舍 B1、圖資大樓 B1、社科大樓 B1、行政大樓 B1.B2 停車場、人文大樓 B1、商學 B1 停車場噴藥消毒與化糞池投藥。

#### (二) 環境整理及資源回收：

1. 重新製作校園內各大樓資源回收桶標誌，目前分為 4 大類(1)一般垃圾(2)廢紙類(3)瓶罐類(4)鋁箔包及餐盒類，以更臻明確。
2. 預定於暑假期間進行登革熱孳生源巡檢，若發現有積水花瓶、盆栽立即處理並清除，並向花瓶、盆栽管理系所宣導登革熱防疫觀念。
3. 持續進行校內樹枝、落葉及風災整理工作，避免枯枝落葉大量堆積成為蚊蟲繁殖溫床。
4. 要求本校餐飲廠商進行蚊蟲鼠疫預防性消毒，並檢據供本校備查。

#### (三) 紅火蟻防治：

本校近年新建工程包括體育館、電資大樓、木藝教室、二期宿舍陸續施工、完工，因土石方移動，發現紅火蟻窩已呈放射現擴散，已委請專業廠商於 109 年 4 月完成防治及偵測，經施作驗收，目前無火蟻活動蹤跡，未來仍將持續追蹤觀察。

### [校園景觀綠美化工作]

(一) 預定本年度(109)暑假期間進行法學大樓外牆清洗作業。

(二) 心湖櫻花步道建置案，全數 654 株已於 109 年 2 月完成驗收，目前請廠商持續養護。

## 三、工友管理及勞健保業務

(一) 辦理工友出缺校外公告 6 次。今年度 4 月份退休 1 名工友。

(二) 辦理本校工友、約聘僱人員及專任助理每月約 300 餘人之勞、健保加保、退保、勞退等相關作業，並請各單位避免未完成聘用程序前，即讓助理報到或上班，以免因勞、健保加保日與實際報到起薪日不同而引發勞資糾紛。

## 四、事務支援工作

#### (一) 公務車：

1. 定期公務車：二校區以運送公文及圖書交換為主之公務車，每星期一、五為 4 人座轎車，每星期二、三、四為 20 人座中型車。
2. 調派公務車：各單位申請派借用公務車輛。
3. 委外人力支援:因公務駕駛人員退休，又移撥公告無人遞件，於 108 年 10 月起新增公務車駕駛委外。

(二) 物品借用：辦理各單位社團桌椅設備借用及等事宜。

## 五、嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(一) 防疫物資採購、領用及控管：除學校自購口罩、酒精、額溫槍、耳溫槍、紅外線熱顯像儀……等防疫物品，並依教育部分批通知之指定地點領取口罩、酒精，共 8 趟次，領取 2-3 月份 7100 個口罩、91.8L 酒精(換算為 75%);4 月份 10000 個口罩(包括招生考試、外籍生販售等專案配發)、107.4L 酒精(換算為 75%)。

(二) 受理防疫物資申請領用及向台酒公司統購，分配各系所依學校消耗品領用。

(三) 加強校園環境清潔與消毒

1. 校園環境清潔週：於開學前函各單位配合校園清潔工作，協助宣導師生重視個人衛生、環境衛生清潔、室內通風三項重點，共同提供健康安全校園環境。
2. 於 109 年 2 月 28 日及 4 月 6 日委託專業廠商進行三峽校區各大樓噴藥消毒。
3. 請清潔廠商依據本校防範嚴重特殊傳染性肺炎清潔消毒措施及作業流程，加強消毒清潔工作。
4. 校園入口、各大樓 1F 電梯口、大廳、電腦教室(包括語言教室、多媒體教室)、餐廳入口、體育空間(包括飛輪教室、健身房)等設置感應消毒機並加強廁所洗手乳補充，提供入校師生隨時清潔手部。

(四) 督促並協助餐廳業者遵循集會及社交距離，改善用餐環境及宣導。

(五) 配合遠距教學，協助各系所及老師改善 E 化設備及安裝軟體。

六、採購業務

(一) 共同供應契約業務：108 年 11 月~109 年 5 月計辦理 488 件，金額計 5,381 萬 2,888 元，分述如下：

1. 辦理 10 萬元以下之共同供應契約小額採購計 424 件，金額 758 萬 2,998 元(不含 5 萬元至 10 萬元之非共同供應契約小額採購)。
2. 辦理 10 萬元以上之共同供應契約採購計 64 件，採購金額 4,622 萬 9,890 元。如圖書館資料庫續訂、語言中心無線影音多媒體教學平台、影印機及各單位電腦等採購及驗收。

(二) 一般政府採購業務：108 年 11 月~109 年 5 月辦理 10 萬元以上之財物及勞務採購計 55 件，預算金額 9,604 萬 405 元、決標金額 8,479 萬 7,436 元、預算標比 88.29%。

1. 公開招標：計有「109 年度三峽校區環境清潔委外」、「活動式伸縮看台座椅暨活動舞台」等 7 案。
2. 公開取得報價單或企劃書：計有「109 年三峽校區醫療服務」、「2020 年校園徵才就業博覽會採購案」及「109 年台北校區綠地割草、樹木修剪及運棄委外」等 10 案。
3. 限制性招標(含公開評選、公開徵求報價)：計有「109 年圖書館資訊系統軟體維護」、「國立臺北大學三峽校區法學大樓網路設備採購案」、「108 年校務資訊整合平台網路暨資安設備建置採購案」及「高精度防疫體溫快速檢測儀器」等 38 案。
4. 選擇性招標：無。

以上均已完成決標簽約並登錄決標公告，並將簽約副本送交需求使用單位執行履約管理。

(三) 科研採購：108 年 11 月~109 年 5 月計辦理 55 件，金額計 265 萬 9,597 元。

(四) 辦理 10 萬元以上完成履約之政府採購案件驗收事宜及協助核銷作業。

(五) 綠色採購：行政院環保署核定 109 年度綠色採購目標比率為 95%，本校 108 年度總綠色採購比率為 99.20%，109 年第 1 季總綠色採購比率為 99.24%，本組持續加強宣導請各單位落實綠色採購相關措施，帶動綠色消費風氣，達到環境保護的效益。

(六) 優先採購：內政部訂定優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務年度比例為 5%，本組持續宣導該類採購項目之採購風氣，俾幫助更多身障團體。

(七) 賡續辦理歷年度採購案件之履約保證金及保固金通知退還事宜。

(八) 有關廠商提出採購異議案件處理情形：無。

## 出納組

一、收入部份(自 108 年 11 月 21 日至 109 年 05 月 12 日止餘額):

- (一) 學雜費收入總額計新臺幣 2 億 1,911 萬 1,907 元整。
- (二) 校務基金 401 專戶結餘新臺幣 2 億 4,504 萬 0,719 元整。
- (三) 定期存款餘額新臺幣 13 億 6,349 萬 3,235 元整。

二、支出部份(自 108 年 11 月 21 日至 109 年 05 月 12 日止支出金額):

- (一) 支票共開立 620 張；匯款 24,585 件，總額計 14 億 8,842 萬 863 元整。
- (二) 零用金台北暨三峽校區共發放 3,849 筆，總額計 543 萬 2,082 元整。
- (三) 電子支付均依限支付 335 件，總額計 1,116 萬 7,575 元整。
- (四) 本組造冊暨發放各項費用一覽表如下：

編號	項目	人數	金額
1	108 年 11 月薪資	640	50,050,478
2	108 年 12 月薪資	641	50,195,630
3	108 年終獎金	662	75,274,534
4	108 年考績獎金	147	11,610,585
5	109 年 1 月薪資	643	50,273,915
6	109 年 2 月薪資	648	50,543,727
7	109 年 3 月薪資	646	50,325,543
8	109 年 4 月薪資	646	50,367,101
9	109 年 5 月薪資	644	50,538,758

三、合作銀行部份：

台灣土地銀行三峽分行於 108 學年度第 1 學期補註冊日 108 年 9 月 24 日及 108 學年度第 2 學期註冊日 109 年 3 月 10 日於三峽校區（上午 9 時至 15 時 30 分）及民生校區（下午 13 時 30 分至 21 時）各派一人全天候配合本組開學補註冊收費作業。

四、108 年度綜合所得稅各類所得網路申報作業:

扣繳憑單申報時間：109/1/16

扣繳憑單申報件數：8,272 件

扣繳憑單所得總額：10 億 2,929 萬 2,060 元

扣繳憑單扣繳稅額：1,382 萬 5,956 元

## 營繕組

一、二期宿舍興建工程

預計提供 496 床位，考量學生住宿環境之需求及管理，採多元宿舍空間(2 至 4 人 1 房)，規劃第二學生宿舍成為國際化宿舍，內容含有交誼廳、獨立浴廁（2 房共用或其他便利之型式）、洗衣曬衣間、生活服務空間、管理辦公室等。於 103 年 10 月 15 日經校務基金管理委員會通過在案。本校核定之構想書教育部於 105 年 1 月 11 日教育部以臺教高（三）字第 1040185134 號函同意在案。於 105 年 5 月 21 日建築師評選，由蔡孟哲建築師事務所取得優勝。107 年 1 月 24 日取得 107 峽建字第 00038 號建造執照。107 年 5 月 9 日、6 月 6 日及 20 日 3 次招標皆無人投標，107 年 8 月 21 日召開第 51 次校務基金管理委員會會議，同意增加 3976 萬 9943 元，並於 107 年 10 月 4 日教育部以臺高教（三）字第 1070145198 號函同意。107 年 9 月 14 日第 4

次公告上網，10月9日開標，無人投標，10月11日第5次上網，10月24日評選由百輝營造得標，107年12月31日開工，108年1月14日動土典禮。

109年1月16日家具設備案細設簡報。

至109年5月14日止預定施工進度61.61%，實際施工進度68.51%，超前6.90%。

家具設備採購案109年4月28日開標，共3家投標，5月8日辦理評審作業，14日開價格標，由百輝營造有限公司得標。

預計109年9月開學啟用。

## 二、臺北民生校區產學合作中心及校友會館 BOT 開發案

本案經財政部同意補助辦理可行性評估案，合計經費188萬8,000元，財政部補助50%，經評估結果以規劃產學合作中心、校友會館為主體，並以多功能運動場館輔助以健全學校設施，由「連結校友記憶」、「運用校友資源」、「結合周邊發展」及「提供友善環境」為主軸，重新形塑民生校區意象。本案保留資訊中心及教學大樓以外之校區作整體規劃，預計開發總樓地板面積約有2萬平方公尺，預估民間投資金額約有17億元，提供產學交流、研討會、國際會議展覽等會展產業使用。104年10月23日向新任何校長辦理第一次簡報，會議決議同意將資訊大樓納入BOT案內開發，並要求業務單位加速進行。105年1月14日提報校務會議，經審議通過，3月25日於三峽校區召開民生BOT案全校師生說明會，6月3日假民生教學大樓召開公聽會辦理，修正可行性計先期規劃報告，因提出用地範圍調整，辦理整體財務試算，修正後之可行性及先期規劃報告於9月22日提送本校。教育部於106年7月24日以臺高教(三)字第1060096459號函覆同意授權本校辦理。106年9月20日召開第3次全校師生說明會，106年11月7日召開第2次甄審會議審查招商文件，原則同意。

107年1月3日將可行性評估及先期規劃報告書公告於本校首頁徵求其他人意見。107年1月16日以北大總字第1071200061號函，將招商文件函請教育部備查。教育部107年3月15日臺高教(三)字第1070026757號函招商文件已悉，請本校依權責辦理。107年4月26日上網公告，公告期90天，於107年7月24日截止。5月30日於民生校區召開招商說明會。

配合招商說明會部分疑義，於6月14日辦理補充釋疑延期公告，展期至7月31日。107年4月26日正式公告招商，107年7月31日截止公告，因無人投標。8月13日總務長與台灣世曦檢討投標內容，因營所稅調整為20%及確認營業額計算方式辦理財務重新試算，10月12日再次討論，世曦調整為開發權利金2億，營運權利金折算現值6.2億，11月22日召開甄審委員會會議，並將相關修正後之招商文件於108年3月6日以北大總字第1080000319號函請教育部同意修正之招商文件，教育部108年3月22日以臺高教(三)字第1080034439號函已悉，同意續辦。108年4月19日上網公告招商，公告期90天，截止任期為7月17日，並於5月9日辦理招商說明會。至7月17日止無人投標，8月8日招商文件檢討，因涉及商業環境改變及法規修正請世曦公司重新辦理財務試算，10月3日招商文件修正討論及完成招商文件修正，並於108年11月14日以北大總字第1080002344號函請教育部同意修正。財政部108年12月12日召開諮詢會議及現勘民生校區，會議中討論，有關運動中心若規劃僅由民間機構代建，未包含營運，非屬促參法規規定之民間機構參與公共建設方式，無促參法規規定之適用，不應列入促參案公共建設計畫範圍。顧問公司依會議紀錄補充及說明，修正相關招商文件。

109年2月26日重新公告，公告期90天，預訂截止日期為5月25日。

109年4月9日因應疫情關係，招商說明會改以錄影線上撥放並同步提供電話詢問答覆。相關公告期間亦因疫情展延至7月15日截止。

## 三、建國校區產業研發中心民間自提 BOT 案

本案經財政部同意補助辦理，合計經費 400 萬元，財政部補助 50%；預計以促進民間參與公共建設法第 46 條由民間自行提案，以提供本校與產業界交流之平台，讓學術及產業資源互補補用，創造學術及產業創新契機。整體構想內容包括產學合作及研發中心、相關附屬設施（如：會議交流、人才培育等空間）及其他餐飲、零售、服務及休閒等附屬事業，預計可開發基地約 1 萬 3,000 平方公尺，可興建樓地板面積可達萬坪，對本校未來產學合作提供充分的基礎條件。為加速招商作業之推動，迅速凝聚校內共識，於 103 年 7 月 30 日召開校內一級行政主管及各級學術主管說明會外，103 年 10 月至 104 年 1 月已分別召開各院說明會議，共計 6 場次。本案於 105 年 1 月 4 日召開臨時校務發展委員會議，經委員會議原則同意，105 年 1 月 14 日提報校務會議，經審議通過；105 年 3 月 31 日教育部以臺高教(三)字第 1050031388 號函同意政策公告，7 月 18 日公告招商，至 9 月 12 日公告截止，7 月 27 日召開招商說明會，至截止收件日無人投件，106 年 3 月 3 日辦理第 2 次公告，因無人投標，於 106 年 5 月 19 日召開權利金審查會議，同意調整為 8 億元。於 106 年 7 月 10 日~。107 年 6 月 1 日辦理第 3~6 次公告，無人投標，經討論修正政策公告內容，修正投資資本額為 3000 萬元，權利金修正為折算現值 7.5 億元。10 月 2 日至 11 月 15 日辦理第 7 次公告，計有一家投件，經審核於 108 年 1 月 7 日辦理初審會議，同意其為最優提案人，108 年 1 月 5 日函報教育進行文教設施認定及授權擬定招商文件，3 月 13 日教育部以臺教高(三)字第 1080009245 號函同意續辦，108 年 6 月 18 日以北大總字第 1080001184 號請教育部進行招商文件審查，7 月 4 日教育部以臺教高(三)字第 1080091187 號函同意續辦。7 月 18 日公告公開徵求民間投資人，截止時間為 9 月 30 日，8 月 2 日補充公告，9 月 2 日第 2 次補充公告並延長至 10 月 15 日截止。

8 月 6 日招商說明會，至 10 月 15 日截止無人投標，刻正針對潛在投資人疑慮辦理檢討。

11 月 21 日至台北市政府城鄉發展局拜會都市規劃科揚智盛科長討論有關校地使用項目相關事宜，都發局於 11 月 26 日函釋說明。

108 年 12 月 12 日教育部財政部辦理「促參案件起案及諮詢服務」會議。

因應財政部促參案件土地租金優惠辦法第 2 條內容修正及諮詢服務會議紀要與建議內容，於 109 年 3 月 3 日下午召開招商文件調整會議，調整招商文件有關地租計算及期初權利金由 2.8 億元調成 5 億元。

109 年 3 月 11 日重新公告，公告期 90 天，預訂截止日期為 6 月 8 日。

109 年 4 月 9 日因應疫情關係，招商說明會改以錄影線上撥放並同步提供電話詢問答覆。相關公告期間亦因疫情展延至 7 月 15 日截止

#### 四、心湖會館新建工程

本案預計坐落於電資學院與宿舍間之 C2 用地上，規劃主要作為師生及社區民眾購物用餐的場所，設計內含應以美觀與舒適用餐環境為規畫重點，並佐以中庭之設置，取心湖之美景，使之成為台北大學主要之休憩場域。於 106 年 1 月 2 日簽奉核定總興建預算為 7500 萬元，經 106 年 4 月 12 日提第 50 次校務基金管理委員會議同意辦理。107 年 3 月 31 日公告徵選設計單位作業，5 月 18 日辦理評選作業，由合寬建築事務所取得優先議價權。7 月 2 日辦理第 1 次設計討論會議，9 月 19 日辦理基本設計簡報會議，原則同意。

107 年 11 月 16 日召開都市設計審議委員會議，原則同意。

因初編預算超額，重新調整於 108 年 2 月 18 日審查細部設計會議，3 月 21 日建築執照掛件申請，5 月 21 日召開無障礙說明會議，5 月 22 日以北大總字第 1080001018 號函同意第 1 次變更都市設計審議報告書，6 月 6 日以北大總字第 1081200493 號函

請教育部同意採最有利標決標方式辦理，教育部於 6 月 18 日以台教秘（二）自第 1080084209 號函同意辦理。

108 年 8 月 9 日第 1 次上網公告、9 月 4 日第 2 次上網公告，9 月 17 日止無人投標，9 月 19 日召開預算流標檢討會議，修正總預算，並提報校務基金委員會議，10 月 23 日召開第 54 次校務基金管理委員會議，同意增加工程預算 2200 萬元，10 月 25 日工程會對本案流廢標提出檢討，要求針對友善廁所、外牆假柱、屋頂鋼板造型及商鋪室內梯提出修正建議。109 年 1 月 10 日辦理公告，預算金額 9010 萬餘元，2 月 4 日無廠商投標流標，2 月 6 日重新上網公告，2 月 18 日開標，1 家廠商投標（百輝營造），3 月 2 日評選。109 年 3 月 20 日決標與百輝營造，契約金額 8996 萬元。4 月 21 日召開施工前協調會議，已於 5 月 2 日申報開工，19 日開工祈福祭拜典禮。

#### 五、108 年三峽校區高壓電力系統改善工程

本校高壓電力系統建置近 20 年，戶外高壓站陸續進入重置階段，另因 108 年陸續於 1 月 29 日、2 月 19 日、4 月 24 日、5 月 8 日及 7 月 3 日發生異常跳電事件，總務處遂提出本工程辦理高壓電力系統改善計畫。

108 年 5 月 29 日函知世技電機空調聯合技師事務所開始進行「108 年度及 109 年度校園電氣類工程委託設計及監造技術服務-三峽校區電力系統改善工程」之規劃設計工作，事務所於 108 年 9 月 16 日設計預算書（圖）修正版資料，108 年 12 月 10 日開標，計有 4 家廠商投標，並由長聖欣機電技術顧問股份有限公司以 795 萬元整得標。109 年 1 月 31 日工程開工，因涉及校園停電事宜，刻正依排定停電時間施工中，預計 5 月底前完工

#### 六、其他工程項目：依程序辦理：

- (1) 兩校區空調、水電、電梯、飲水機及消防等日常維修保養案
- (2) 年度土木建築類預約式單價修繕工程採購案
- (3) 三峽台北校區水電照明空調消防維修材料採購案
- (4) 三峽圖書館 1、2 樓動線空間規劃改善工程
- (5) 三峽校區人文大樓、商學大樓、行政大樓及學生宿舍電梯主鋼索與附屬配件更新案
- (6) 台北和江校區自來水蓄水池改善工程
- (7) 台北自強大樓公安檢查改善工程
- (8) 崇越館遮光帆布安裝工程
- (9) 108 年三峽校區自行車道建置 LED 路燈工程
- (10) 音律電機資訊大樓 607、608、620、621 實驗室增設機水電設施、一樓景觀區增設路燈及擴增空調控制系統工程。
- (11) 綜合體育館暨活動中心增設電視牆、活動看板及音響設備案
- (12) 綜合體育館主場館增設電動捲簾工程
- (13) 校友中心台北辦公室裝修工程
- (14) 台北校區 108 年建築物公共安全檢查改善案

#### **保管組**

- 一、完成財產(含無形資產)增減登記計 13,900 筆，非消耗品增減登記計 1,471 筆。
- 二、完成消耗品及校徽紀念品購買 2,669 件、領用 3,627 件及統計分攤業務計 6,296 件，並辦理統計分帳事宜。
- 三、完成 108 學年度畢業典禮學位服碩博士班 441 件、學士班 1,231 件，共 1,672 件領用作業。

- 四、108 年 12 月 27 日函送本校 109 年度國有公用財產點實施計畫至各單位，請各單位於 109 年 3 月 31 日前完成實地盤點作業，目前已完成各單位動產實地盤點作業及盤點紀錄表彙整作業，預計於 109 年 5 月進行 3 個單位動產抽盤。
- 五、109 年 3 月 25 日完成 109 年度不動產實地盤點作業。
- 六、108 年 11 月 21 日辦理完竣音律電機資訊大樓建物產權登記。
- 七、臺北市政府文化局於 108 年 11 月 21 日辦理本校合江校區男一舍(原女三舍)興建完竣逾五十年，文化資產價值評估暨列冊追蹤審查會勘，勘查結果為「不具文化資產價值潛力，且不予列冊追蹤」。
- 八、108 年 10 月 28 日函報臺北市政府本校合江校區男一舍(原女三舍)興建完竣逾五十年，目前正進行 BOT 案先期規劃作業，108 年 11 月 12 日臺北市政府文化局函通知 11 月 21 日辦理文化資產價值評估暨列冊追蹤審查會勘。
- 九、108 年 12 月 18 日召開第 15 屆第 1 次空間分配及管理委員會會議。
- 十、三鶯線捷運系統：
  - (一) 108 年 11 月 27 日三鶯線新北市捷運局至總務處協商第二校門及 LB07 館規劃方案。
  - (二) 109 年 3 月 20 日函請新北市捷運局辦理優先工程借用本校校地作道路改道用地換約手續(原借用期限至 109 年 3 月 31 日止)，捷運局於 109 年 4 月 1 日函請本校同意續借，本校並於 109 年 4 月 21 日函覆同意延長借用。
- 十一、報廢品變賣：
  - (一) 109 年 3 月 11 日變賣三峽校區廢品，共計收入 1 萬 1,559 元整。
  - (二) 108 年 11 月迄今於臺北市政府借物網拍賣報廢品，金額 1 萬 440 元整。
- 十二、辦理(一)財團法人金屬工業研究發展中心(二)行天宮醫療志業醫療財團法人恩主公醫院(三)台灣移動股份有限公司(四)皓月樓 1 樓幼兒園等四件長期租用合約。
- 十三、108 年度活化收益為 6,051 萬 7,263 元，高於教育部活化收益應達目標 4,991 萬 328 元，目標達成率為 121%；108 年度活化收益亦較 107 年實際活化收益 5,473 萬 8,727 元高出 577 萬 8,536 元。
- 十四、合江校區宿舍 BOT 案
  - (一) 先期規劃暨招商作業，台灣世曦工程顧問公司 108 年 12 月 7 日函送先期規劃期末報告書，108 年 12 月 24 日召開審查會議，決議為修正後通過。
  - (二) 台灣世曦工程顧問股份有限公司 109 年 1 月 17 日函送修正後期末報告書，109 年 2 月 13 日函請教育部同意授權本校辦理招商事宜。
  - (三) 109 年 2 月 12 日簽准參加財政部 109 年 7 月 7 日招商大會。109 年 2 月 26 日財政部召開 109 年度民間參與公共建設招商大會籌備事宜，本校於 109 年 3 月 20 日提報招商個案基本資料予財政部。
  - (四) 109 年 3 月 24 日台灣世曦工程顧問股份有限公司函送第 2 期款 39 萬元發票，109 年 3 月 24 日完成簽准核銷支付第 2 期款。
  - (五) 109 年 3 月 26 日財政部通知為嚴重特殊傳染性肺炎，招商大會活動人員近 300 人，超過室內集會活動規模，擬研擬因應方案。
- 十五、辦理新增建物一音律電機資訊大樓及懷德居木師基地 108 年 9 月 1 日至 109 年 12 月 1 日之火災保險投保作業。
- 十六、完成幼兒園招商作業，委外廠商刻正進行裝修作業，預計 109 年 8 月份起正式營運，本校教職員工生年滿 3 歲幼兒優先收托。

#### **環境組合駐警隊**

- 一、車輛及交通安全管理

- (一) 108 年 11 月至 109 年 05 月計開出汽車違規勸導單 120 張，鎖車罰款計 3 件。
- (二) 108 年 12 月 16 日公告教職員工 108 學年度下學期汽車停車證申請，108 學年度下學期完成製作及發放（約發 147 張）事宜。
- (三) 108 年 11 月 20 日完成三峽校區電資大樓、隆恩哨出入口、體育場等地面標線及教師專用標誌牌施作。
- (四) 另違停車輛均被上鎖於繳罰款後開鎖放行，至 109 年 04 月 09 日仍有 2 台長期違規，業暫拖吊於淨水哨旁集中保管。
- (五) 本校各單位 108 年 11 月 01 日～109 年 4 月 9 日申請因公、教學及施工等進入校園之停車優惠卷計 9188 張，環境組均有造冊列檔管理。
- (六) 設置校園 U-bike 站，提供教職員工及民眾使用，契約共 10 年已進入第 2 年，設有數位電錶，查每年繳交校方用電費約 1 萬元。
- (七) 校內於綜合體育館暨活動中心周邊，設有 2 台共享汽車提供長短車程使用，於 109 年 5 月續行簽約提供場地使用。

## 二、校園監視系統、門禁暨校園安全秩序維護管理

- (一) 校園監視系統：109 年度預訂辦理本校「行政大樓監視設備財物採購」，以汰舊換新監視攝影機及增加主機提昇設備效能，預訂 109 年 6 月辦理招標作業。
- (二) 因應嚴重特殊傳染性肺炎體溫量測及人員管制措施，各棟大樓、哨所實施門禁出入管制(部分出入口關閉)措施。
- (三) 為維護校園安全及秩序，駐衛警暨保全於校園巡查時，對違規者給予勸導並紀錄陳組長核閱。對屢勸不聽或情節嚴重者，駐警或保全將與校方環境組人員或校安教官會同或即時電請警方處理。

## 三、職業安全衛生管理

- (一) 教育部 108 年 11 月 12 日檢送「108 年度大專校院校園環境管理現況調查與執行成效審查結果報告書」，本次審查結果報告書計有：(1) 環境保護暨能資源管理現況、(2) 職業安全衛生管理現況、(3) 校園災害防救計劃現況、(4) 執行成效與特色等四大項目，本校經評定審查結果為通過。
- (二) 本組於 108 年 11 月 27 日～11 月 29 日至音律電資大樓電機資訊學院資工系、電機系及通訊系合計 38 處場所實施申請成立實驗室審查，由於為新建大樓各系實驗場所遷入與新成立故採通案辦理，經現場查勘室內空間設置、通道、地板、樓梯、出入口與配電箱、消防設備等公共設施，皆符合安全衛生等相關法令規定，全數審查通過同意成立實驗室。
- (三) 108 年 12 月 02 日巡查懷德居對面健身器材場地木棧地板腐朽及螺釘裸露，恐造成路過人員之意外傷害，已請營繕組協助改善。
- (四) 108 年 12 月 13 日召開 108 學年度第一次職業安全衛生委員會審議本校「109 年度職業安全衛生管理計畫」、本校「109 年度職業安全衛生目標」等提案，經討論通過奉校長核定並公告週知。
- (五) 本組於 109 年 3 月 16 日～3 月 18 日實施本校 109 年度第一次工作(實驗)場所職業安全衛生檢核(含 108 年 11 月實驗室輔導之複查)，已請各受檢單位督導所屬實驗室儘速施行缺失改善。
- (六) 109 年 4 月初步建立職業安全衛生小組網頁 (<https://yumiyen7471.wixsite.com/ntpuosht>)，以便利教職員工能更快速了解職業安全衛生相關資訊與管理規章。
- (七) 109 年 5 月開通本校演講活動網頻道，以利教職員工進行職業安全衛生宣導及教育訓練。

## 四、職業安全衛生之體檢及健康促進措施：

- (一) 108 年 11 月 12 日辦理勞工健康檢查(聘僱人員、約聘教師、技工工友，總計 181



人次受檢)。

- (二) 109年01月與懷寧醫院簽訂特約勞工健康服務醫師臨校服務合約書，已於3月20日辦理第一場臨校服務，預計6月辦理第二場臨校服務。
- (三) 完成108年勞工健康檢查結果之異常分析，並依據其異常結果與職業安全衛生四大計畫分析結果，另擬訂109年度健康促進計畫，於109年5月6日完成初稿。
- (四) 109年5月擬依勞工保護規則規定進行醫療器材品採購及備置，當教職員工發生緊急狀況可立即給予初步醫療處置及協助。

#### 五、辦理運動場停車場促參委外管理案

「新北市三峽區臺北大學運動場地下停車場營運移轉案」，於107年7月1日正式履約，定額權利金新台幣6,288萬元(期間6年)，民間投資金額5,465萬8700元。已進入第二年營運截至目前廠商已繳交八期權利金共1,968萬元。廠商於校園內已完成校園車牌辨識系統及自動繳費系統、大門柏油路面全面汰換、教師停車專區告示、增值系統電子發票字軌整合及每年捐款本校急難救助金等，並依約提供3台電動機車。有關運動場地下停車場內部投資，已完成地坪與車擋全面汰換，車位在席汰換更新，增設車位停放智能導引作業，機車停車管制車檔及收費，全面綠美化增設各項便民措施等。財務查核收入支出履約正常，現場運作良好。

#### 六、綜合體育館暨活動中心促參委外管理案

本案依促進民間參與公共建設法採OT方式辦理，107年12月完成契約簽訂，於108年2月21日啟用營運，至109年5月底目前已執行1年3個月。營運期限為5年，投資金額已達1600萬元，預估5年可收取定額權利金及經營權利金約850萬元，目前繳交二期土地租金及權利金共264萬6859元。

相關場所計有運動表現中心，健身房、飛奇兒、有氧體驗室、體適能中心等，於109年2月21日進行財務查核及現場投資項目查核等，營運正常。

#### 七、校園智能停車管理

- (一) 自動收費系統於108年7月1日變更收費費率，稅務系統之字軌配號共25,000張，辦理項目計有:自動繳費機之收銀、收款金額製表(現金及悠遊卡)、系統設備維護校核及停車優惠卷等業務。
- (二) 配合對外費率調整持續召開協調會，請營運廠商改善自動繳費設備缺失及確認新增投資項目等，確認完畢後續進行績效管理。
- (三) 108年11-12月營收144萬4479元，109年1-2月營收96萬5954元，109年3-4月營收96萬3871元。受新冠狀病毒防疫影響，對外收入每2個月短少約48萬元。

## 附件 2

### 貳、前次會議執行情形

#### (一)工作檢討與建議—執行情形

##### 事由一

建議人：學生代表曾泓叡同學

事由：有關同學連續反映停車位問題，前前次會議亦有討論該議題，希望人文、社科及商學院周邊教師專用停車格是否考量開放為師生專用，或至少保留一格車格給同學使用。

決議：經與會代表們針對此問題的討論，本案決議請學生會調查統計提出需求的學生所屬學院及需求量提供給環境組評估，依各院供給量及需求量統計有無排擠教師需求俾利下次會議以客觀數據討論。

執行情形：

<學生會>：學生會於 109 年 5 月 4 日至 10 日於社群媒體發放線上問卷，本次調查母體為本學期有申請校園汽車停車證之學生，藉以反映學生實際需求。本案業經統計共 20 位學生填寫，學生申請停車證主要以上課通勤為主，一半以上學生一星期有 4 天到 5 天的停車需求。

另一方面，有 19 位學生於早上時段有停車需求（08：00—12：00），其次是中午時段（12：00—14：00）有 14 位，下午時段（14：00—18：00）有 13 位。有關填寫問卷學生對各學院周邊平面停車位的需求，依前三志願分別為公共事務學院（11 位）、商學院（8 位）及法律學院（6 位）。

最後，為瞭解增加學生停車位的效益，有 18 位學生認為，如果順利增加學生停車位，會願意下學期繼續申請停車證。

有關校園停車位的其他建議，以下分述整理，供業管單位參考：

- (1)若無停車證學生可否採單次收費？（學生會註記意見：如果沒有申請停車證的學生有一次性停車需求，就比照校外人士單次入校停車的收費，但建議能否校外人士停車費用區隔，停車費稍微便宜些）

##### <環境組回覆>

依本校交通管理辦法未申請者，無法登錄至車牌辨識系統，無法採行單次收費。另，有關學生使用之汽車，申請時若無相關行車執照及車主資料，恐於校內糾紛或違規使用時，無法通知車主辦理後續事宜。

- (2)希望能像文院和法院後面的車位一樣有遮蔽，不然會被鳥屎砸，果子樹枝也會掉下來。

##### <環境組回覆>

道路兩側停車位無法提供雨遮設施，為整體校園景觀也不適合設置。

- (3)質化意見都希望可以增加公院附近學生停車位。

##### <環境組回覆>

可與學生會辦理現場會勘，了解實質供需車位的位置與數量。

(4)增設監視器，上次車子被撞到但附近皆無監視器設置（學生會註記意見：反映者沒有寫確切地點，但仍建議業管單位想辦法）。

**<環境組回覆>**

目前校園相關監視設備仍不斷擴充增加監視範圍，除了重點出入口有增設外，較偏僻的路段仍於檢討中。

(5)人文學院外的停車格大多都偏小，如果有人亂停，後來的車根本就停不進去了，希望  
可以重劃線，順便重新規畫車格。

**<環境組回覆>**

預定今年暑假期間，重新畫設，避免類似情形。

(6)商學院沒有學生的車位可以停，老師明明就有地下室可以停為什麼還需要那麼多的路邊停車格。假如遇到來面試的時候，學生要停到快要球場才有位置，所以學生根本不算有專屬的停車格（學生會註記意見：商學院沒有地下室可以停車，周圍車位幾近飽和）。

**<環境組回覆>**

商學大樓於設計興建時，並未考量室內停車空間，僅提供身障車位及卸載貨車位，

無地下室提供教師停車位。同樣的情形尚有人文大樓及社科大樓，無地下室提供停車空間。學生欲申請專屬停車空間，可與學生會辦理會勘了解實際需求之位置與數量，確認後由本組依行政程序辦理劃設。

**事由二**

**建議人：學生代表曾泓叡同學**

**事由：**1. Foodpanda、Uber Eats 等外送平台外送人員入校送餐，學校規定送餐人員入校時間為 11:00 到 13:00，但依學校交通管理辦法僅規定有送便當、郵件等機車可於校區通行，對於規範於可進入校園外送服務時間 11:00 至 13:00 則於該辦法無明訂，故詢問相關法源依據。  
2. 常有同學向學生會反映駐警同仁會前往社團辦公室用嚴厲詞語希望同學儘早離開學校，惟同學非校外人士，應無受校外人士夜間 11:00 不可進入校園之規範限制，洽請總務處說明。

**環境組說明：**交通管理辦法明文係無規範送餐機車入校時間，目前執行的開放時間係已行之有年。

**事務組補充說明：**原校園應是規範一般機車不可進入校園，後來係因為中午會議訂餐需求原因而演變目前開放該中午時段讓送餐業者進校園，另近來校內廠商頻向本組反映，因學校開放 Foodpanda、Uber Eats 等外送平台進入校園，對其生意影響很大，行政大樓地下一樓餐廳業者已更換頻繁，同學在討論該議題，是否也就維護校內餐廳這層面來做考量，未來餐廳只會關閉愈來愈多，造成往後校園可能無餐廳願意經營。

**學生代表林冠旻同學發言摘要：**建議校方將此問題以修正管理辦法的方式處理以利告知 Foodpanda 或校內等廠商。

**決議：**同學建議修法的提議很好，辦法是原則性規範，本案先透過此次總務會議決議

先維持該默契時間，再請環境組後續釐訂相關辦法修正事宜。

執行情形：

<環境組>：業提 109 年 5 月 6 日第 47 次校務會議審議修訂交通管理辦法第二十一條，增列明送便當機車通行時段，授權管理單位依行政程序決定。另，依實際需求，專案簽核。

「國立臺北大學交通管理辦法」修正條文對照表

修訂後條文	原條文	修訂說明
第二十一條 有明顯任務如送便當、郵件、身障、憲警公務機車、緊急搶修或有臨時通行證等機車可於本校校區通行，但送便當機車通行時段，授權管理單位依行政程序決定。	第二十一條 有明顯任務如送便當、郵件、身障、憲警公務機車、緊急搶修或有臨時通行證等機車可於本校校區通行。	一、原條文送便當機車並無限制時段。108 年 12 月 4 日總務會議學生代表認為若要限制應要有法源依據。 二、本校送便當機車，目前限於上課時間每日之 11 時至 13 時止，管理上有其必要。

(二)提案一執行情形

提案編號：1

提案單位：事務組

案由：修訂「國立臺北大學總務處管有場地管理規則」，提請討論。

說明：

一、為電資大樓、體育館陸續啟用，於總務處館有場地管理及借用辦法已將電資 1-2 樓階梯、普通教室、B1 萬榮講堂及體育館外廣場、平台列入收費標準，爰增訂該場地使用規範。

二、本次增修重點：

(一)第四條，各大樓教室配置及借用活動性質，增訂階梯教室及普通教室。

(二)第十一條，各會議廳配置、借用活動性質，增訂 B1 萬榮講堂，另公 119 新增活動需使用舞台上鋼琴，應向通識教育中心申請。

(三)第十四條，借用會議廳佈置彩排，增加文 101 會議廳及萬榮講堂。

(四)第十六條，使用會議廳(室)注意事項，禁止飲食場地增加文 101 會議廳及萬榮講堂。

(五)第十九條，各戶外場地借用活動性質及特殊規定，增訂體育館外廣場、平台。

三、修正條文對照表如附件。

辦 法：經總務會議通過後實施。

決 議：照案通過。

執行情形：

<事務組>：照案施行，並於學校網頁法令規章公告。